

**Қ.ЖҰБАНОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ ӨңІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ**



**АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ**

**Ақтөбе 2022**



Құдайберген Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті (АӨУ) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша кредиттік оқыту технологиясымен мамандар даярлауды жүзеге асырады.

Осы Академиялық саясат Академиялық адалдық лигасының стандарттарына сәйкес құрастырылған және Қ. Жұбанов атындағы АӨУ Ғылыми кеңесінде бекітілген (30.11.2022 ж. №5).

<https://adaldyq.kz/dokumentyi-i-standartyi-akademicheskoi-chestnosti/standartyi>

Академиялық саясат Қ. Жұбанов атындағы АӨУ-де жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша кредиттік оқыту жүйесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды. Құжат модульдік білім беру бағдарламаларын (МБББ), элективті модульдер каталогын (ЭМК) әзірлеу, оқу пәндеріне тіркелу тәртібін; ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізуді; білім алушылардың практиканың барлық түрлерінен өтуін ұйымдастыруды; білім алушылардың білімін бағалауды; білім алушыларды ауыстыру, қалпына келтіру, оқудан шығару; жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу және т.б. қағидаларын қамтиды.

Қ. Жұбанов атындағы АӨУ-дің академиялық саясаты Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы (14.07.2022 ж. №141-VII өзгерістер мен толықтырулармен), ҚР БҒМ «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» туралы 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен 2021 жылғы 9 маусымдағы №282 бұйрығы), ҚР БҒМ «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» туралы 20.04.2011 жылғы №152 бұйрығы (2022 жылғы 23 қыркүйектегі №79 өзгерістер мен толықтырулармен), ҚР БҒМ «Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» туралы 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы), «Атамекен» ҰКП-ның кәсіби стандарттары және ҚР ЖБҒМ басқа да нормативтік құжаттары мен университетшілік нормативті құжаттар негізінде жасақталды.

<https://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty> \_

## 1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы академиялық саясатта төмендегідей терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- **академиялық еркіндік** - білім беру процесінің субъектілеріне таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін және білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы;

- **академиялық кезең** - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін білім беру ұйымы өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

- **академиялық кредит** - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

- **академиялық күнтізбе** - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;

- **академиялық сағат** - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

- **академиялық ұтқырлық** - білім алушыларды немесе оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖЖОКБҰ-да немесе басқа ЖЖОКБҰ-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру;

- **бакалавриат** - кемінде 240 академиялық кредит міндетті түрде меңгерілетін тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

- **оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі** - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

- **жоғары оқу орны компоненті** (бұдан әрі – ЖК) - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ЖЖОКБҰ айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

- **элективті пәндер** - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

- **дескрипторлар** - білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан оқыту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дағды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

- **дипломдық жоба** - жобалау элементтерін қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін студенттің бітіру жұмысы;

- **бейіні бойынша доктор** - Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерлерде кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантураның бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

- **докторант** - докторантурада білім алатын адам;

- **докторантура** - білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті міндетті меңгеру арқылы тиісті бағыт бойынша философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

- **докторлық диссертация** - докторанттың теориялық ережелер әзірленген, жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде саралауға болатын немесе ғылыми проблема шешілген не ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер жазылған дербес зерттеу болып табылатын ғылыми жұмысы;

- **екі дипломдық білім беру** - қос тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында, екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі;

- **Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS)** - студенттің шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;

- **оқу пәніне жазылу** - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

- **жеке оқу жоспары** - білім беру бағдарламасы (ТЖКОБ ұйымдары үшін үлгілік және оқу жұмыс жоспары негізінде) мен элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

- **білім алушыларды қорытынды аттестаттау** - тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

- **құзыреттілік** - оқу процесінде алған білімді, шеберлік пен дағдыны кәсіби қызметте практикалық тұрғыда пайдалана білу қабілеті;

- **таңдау компоненті** - ЖЖОКБҰ ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең аз көлемінің тізбесі;

- **магистр** - магистратураның білім беру бағдарламасын меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже;

- **магистрант** - магистратурада білім алушы тұлға;

- **магистратура** - кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгеру арқылы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі;

- **магистрлік диссертация** - ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемесін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын, ғылым мен техниканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген бітіру жұмысы;

- **магистрлік жоба** - бейінді магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті проблемаларының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын бітіру жұмысы;

- **міндетті компонент** – МЖМС-да белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша студенттер міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің және тиісті академиялық кредиттердің ең төменгі көлемінің тізбесі;

- **постреквизиттер** - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

- **пререквизиттер** - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

- **оқу жұмыс жоспары** – білім беру бағдарламасы және студенттердің жеке оқу

жоспарлары негізінде ЖЖОКБҰ дербес әзірлейтін оқу құжаты;

- **білім алушының өзіндік жұмысы** (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

- **үлгерімнің орташа балы** (Grade Point Average - GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);

- **транскрипт** - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;

- **эдвайзер** – тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы.

## 1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер, Қ.Жұбанов атындағы АӨУ стратегиясы мен Жарғысы, білім беру бағдарламаларының талаптары өзгеріп, қайта қаралған жағдайда Академиялық саясат қайта қаралуы мүмкін.

Академиялық саясат білім алушыларға, тыңдаушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға, оқу процесін ұйымдастыруды жүзеге асыратын әкімшілік-басқару персоналына және басқа да мүдделі құрылымдар қызметкерлеріне, тұлғаларға арналған.

Факультет декандары мен университеттің құрылым басшылары профессор-оқытушылар құрамын, білім алушылар мен қызметкерлерді Академиялық саясатпен және Қ.Жұбанов атындағы университеттегі білім беру процесін реттейтін өзге де құжаттармен таныстыруға міндетті.

Университет барлық білім алушылардан, профессорлық-оқытушылық құрамнан (ПОҚ) және қызметкерлерден академиялық адалдық қағидаттарын ұстануды және оның бұзылуының кез келген көріністеріне жол бермеуді талап етеді. Факультет декандары мен құрылым басшылары білім алушыларды, ПОҚ пен қызметкерлерді академиялық адалдық қағидаттарымен таныстыруға және университетте бекітілген Академиялық адалдық Кодексінде жазылған талаптарды бұзудың салдары туралы ескертуге міндетті.

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiyalyk-sayasaty/akademiyalyk-adaldyk-erezhesi.php>

Университет барлық білім алушыларға тең мүмкіндіктер беруге кепілдік береді және ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға қатысты нәсілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік, отбасылық жағдайы, физикалық мүмкіндіктері, жасы немесе басқа да субъективті критерийлері негізінде кемсітуге жол бермейді.

Ерекше білім беруді қажет ететін тұлғалар үшін олардың өтініші негізінде тиісті факультет жанындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссияның шешіміне сәйкес білім беру процесін, зерттеу жұмыстары ұйымдастырудың ерекше мүмкіндіктері қарастырылуы мүмкін.

## 2. КОНТИНГЕНТ ЖАСАҚТАУ

Университетте білім беру деңгейлері және даярлау бағыттары бойынша білім алушылар контингентін жасақтау мына принциптер негізінде жүзеге асырылады:

- ҚР және шетел азаматтарының барлық санаттары үшін университеттің білім беру бағдарламаларының барлығына бірдей күндізгі оқу түрінде ғана қол жетімділік;

- университеттегі даярлау бағыттарының білім бағдарламаларына маркетингтік іс-шараларды кеңінен қолдану арқылы талапкерлерді іріктеу;

- мектеп пен колледж оқушыларын университет қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту арқылы олардың жеке қасиеттерін, ерекшеліктері мен қабілеттерін дамыту негізінде кәсіби таңдауын ерте қалыптастыру үшін мектеп пен университет арасындағы ынтымақтастықты нығайту;

- университеттің білім беру бағдарламаларына талапкерлерді қосымша сынақтан (емтихан, әңгімелесу) өткізу арқылы конкурстық іріктеу.

Университетке білім алушыларды даярлық бағыттары мен білім деңгейлері бойынша қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысының конкурсы, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де қаржы көздері есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

*Талапкерлер мен үміткерлерді қабылдау "Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті" КЕАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.*

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/talapkerlerge/pravilo-priema-v-bak.php>

## 4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖАСАҚТАУ

Университеттің білім беру бағдарламаларын жасақтау академиялық комитеттің қатысуымен өтеді, оған білім беру процесіне мүдделі қатысушылар: оқытушы, білім алушы, жұмыс беруші, серіктес жоғары оқу орындарының өкілдері кіреді және мынада принциптерге сүйенеді:

- еңбек нарығында сұранысқа ие болу, тұрақты тұтынушылардың сұраныстарына жауап беру, ұлттық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкес болу;

- оқу нәтижелерінің сипаттамаларын, еңбек шығындарын (академиялық кредиттердің көлемін), оқыту мен үйрету тәсілдерін, білім алушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелерін бағалау критерийлері мен әдістерін қамтитын дәреже беруге лайықты бағдарлама нақты сипаттамасын қамту;

- әртүрлі бейіндері бар немесе оқытудың жеке траекториясының қажеттіліктері бар білім алушыларды таңдау мүмкіндігі үшін бағдарлама құрылымының икемділігі;

- құзыреттілікті модульдерге кіретін пәндерге жеткізу мақсатында оқытудың күтілетін нәтижелері, оқу қызметі және оқыту нәтижелерін бағалау арасындағы өзара байланыс.

Білім беру бағдарламаларын қалыптастыру қағидаттарын іске асыру мынадай Ережеге сәйкес жүзеге асырылады:

*Модульдік білім беру бағдарламасын құру туралы ереже, Элективті пәндер каталогы туралы ереже, Білім беру бағдарламаларының сапасы жөніндегі академиялық комитет туралы ереже.*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/30-ru.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/28-ru.pdf>

## 5. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Оқу жылы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Басқарма төрағасы-Ректор бекіткен академиялық күнтізбеге сәйкес басталып, аяқталады. Оқу жылына 2 міндетті семестр (әрқайсысы 15 аптаға созылатын академиялық кезең) және 1 қосымша (жазғы) семестр кіреді. Жазғы семестр академиялық қарыздарды және оқу бағдарламаларындағы

айырмашылықты жою үшін, сондай-ақ 6 аптаға созылатын қосымша оқу (бітіру курсы қоспағанда) қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұйымдастырылады. Академиялық күнтізбеде академиялық кезеңнің басталуы мен аяқталуының, білім беру бағдарламалары бойынша практиканың барлық түрінен өтудің, аралық бақылау мен аралық аттестаттаудың (емтихан сессияларын) нақты күнтізбелік мерзімдері, элективті модульдерге жазылу, Жазғы семестр кезеңі, қорытынды аттестаттаудан өту және каникул мерзімдері көрсетіледі. Әр семестрдің соңында аралық аттестаттауды тапсыру үшін емтихан сессиясы белгіленеді, оның ұзақтығы кемінде 2 апта болуы тиіс.

Білім алушылар үшін каникул әр академиялық кезеңнен кейін беріледі. Бұл ретте оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығы кемінде 7 апта болуы тиіс.

Қорытынды аттестаттау, дипломдық жобаны қорғау білім алушылар барлық оқу пәндерін зерделеуді, аттестаттау мен практиканың барлық түрлерін өтуді қамтитын академиялық кезеңді аяқтағаннан кейін жүргізіледі.

Жазғы және қысқы (қажет болған жағдайда) семестрлер қосымша оқу, академиялық қарызды жою қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұйымдастырылады немесе оқу жоспарындағы айырмашылықтар. Жазғы семестрге қатыса алатын білім алушылар:

- рұқсат рейтингінің нәтижелері бойынша емтихан сессиясына жіберілмегендер;
- емтихандағы "F", "FX" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" баға алғандар;
- Жеке оқу жоспарының оқу пәндері бойынша академиялық қарызы барлар;
- "Қазақстан тарихы" мемлекеттік емтиханын қоспағанда, курстың бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында ең төменгі ауысу балын жинамағандар;

- академиялық демалысты қалпына келтіру, ауыстыру, қайтару кезінде оқу жоспарларында академиялық айырмашылықтары барлар;

- академиялық рейтингті көтергісі келетіндер, сондай-ақ қосымша білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетіндер;

- қос дипломды білім беру бағдарламасы бойынша оқитын студенттер.

## 6. АКАДЕМИЯЛЫҚ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Қ.Жұбанов атындағы университет Академиялық адалдық қағидаттарын ұстана отырып, оқыту сапасын арттыру қағидатын және университетте белгіленген бағалау критерийлері негізінде студенттердің оқу нәтижелерін адал, ашық және бейтарап бағалаудың жоғары академиялық стандарттарын ұстанады.

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі кепілдіктері саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланыс арқылы жүзеге асырылады. Университеттің барлық бөлімдерінің қатысуын және сапаны қамтамасыз ету үшін тең жауапкершілікті көздейді.

Білім алушылар, оқытушылар мен қызметкерлер арасында ашық, адал қарым-қатынас орнату мақсатында университетте Академиялық адалдық кодексі қабылданды, онда білім алушыларға, оқытушылар мен қызметкерлерге қойылатын талаптар жазылған.

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiya-lyk-sayasaty/akademiya-lyk-adaldyk-erezhesi.php>

## 7. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ

Оқу процесіне қатысушылардың академиялық адалдығының негізгі қағидаттары, олардың жеке адалдығын және оқу кезіндегі өзара іс-қимыл процесіне жауапкершілікті дамытады:

- академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;

- жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті ережелерін бекіту;

- басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері негізінде білім



алушының кредиттерін қайта есептеудің нақты тетігі мен рәсімін айқындау арқылы білім алушыны оқытудың дәйекті және үздіксіз траекториясын қамтамасыз ету;

- академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде оқытушының өз білім алушыларына деген құрметін көрсету;

- оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды айқындауы;

- оқытушының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерін анықтауы;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін шаралар қабылдау;

- білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдықтың көрінуіне жол бермейтін академиялық орта құру.

*Қ. Жұбанов атындағы АӨУ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық адалдық кодексі, Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже, Жазбаша тексеруді жүргізу тәртібі туралы ереже жұмыс «Turnitin Similarity» жүйесінде қарыз алудың болуы.*

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiya-lyk-sayasaty/akademiya-lyk-adaldyk-erezhesi.php>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/29-ru.pdf>

## 8. АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР

Университет білім алушылар туралы ақпаратты, олардың қозғалысын, білім беру процесін "UNIVER" ақпараттық-бағдарламалық кешенінің көмегімен жүзеге асырады (<http://univer.arsu.kz>).

"UNIVER" ақпараттық-бағдарламалық кешенінде білім алушылардың жеке оқу жоспары жұмыс оқу жоспарын автоматты түрде қалыптастырылатын элективті пәндерге тіркеуді, пайдаланушыларды авторизациялауды, ресурстарға қолжетімділікті шектеуді, жүйе пайдаланушыларын топтар мен топтар бойынша бөлуді т.б. қамтиды. Жүйеге кіру тіркелген пайдаланушылардың аутентификациясынан кейін ғана жүзеге асырылады. Әрбір пайдаланушының ақпараттың белгілі бір түріне (жүйе модульдеріне) ғана қол жеткізе алады, яғни олардың рөлдері негізінде белгілі бір деректерді қарау құқықтары анықталады. Ақпараттық жүйеге деректерді енгізу және шығару жауапты құрылымдар қызметкерлері ғана атқарады. "UNIVER" жүйесін жобалау және пайдалану қызметтердің өзіндік ерекшеліктерін сақтау және олардың бір бөлігін ақпараттық жүйе құралдарымен орындауды қамтамасыз ету принципіне негізделген. Сонымен қатар, университеттің әртүрлі құрылымдық бөлімдері бірдей деректерді редакциялауға жол бермейді. Бұл бөлім қызметкерлерінің өз деректер массивінің сапасы үшін жауапкершілігін қамтамасыз етеді.

Университетте білім алушылар үшін қажетті бизнес-процестер автоматтандырылған. Студенттерге қызмет көрсету орталығында білім алушыларға «SMART ARSU» мобильдік қосымшасы арқылы онлайн қызметтердің 26 түрі көрсетіледі.

«SMART ARSU» мобильді қосымшасы арқылы автоматты түрде алынатын құжаттар:

- транскрипт;
- университетте оқитындығы туралы анықтама;
- түлектерге жұмысқа жолдама;
- қорғаныс істері басқармасына анықтама;
- электронды студенттік билет;
- білім алу қызметтеріне ақы төлеу туралы ақпарат;
- қызметкерлердің жұмыс орны бойынша анықтама;
- қызметкердің есеп айырысу парағы.

Өтініштерді қарауды жеделдетуді және іс жүргізудің ашықтығын қамтамасыз ету үшін университетте электрондық құжат айналымы жұмыс істейді.

"БИТРИКС" электрондық порталы арқылы құжат айналымы бойынша көрсетілетін өтініш беру қызметтері:



- төлем орталығы үшін анықтама;
- дербес деректерді өзгерту;
- оқуға қайта қабылдау;
- қорытынды аттестаттаудан өту үшін оқуға қайта қабылдау;
- оқуға ауыстыру;
- өз еркімен оқудан шығу;
- академиялық демалыс алу немесе оралу;
- студенттердің білімін аттестаттау бойынша апелляция;
- қорытынды аттестаттауға қатыса алмау;
- жазғы семестрге қатысуға/академиялық қарызды жою;
- аралық бақылау тапсыру мерзімін ұзарту;
- бос орындарға білім беру гранттарының босаған орындарына конкурсқа қатысу, президенттік, облыс әкімінің стипендиялары;
- оқу ақысын төлеуге жеңілдік алу;
- оқу ақысын төлеу (қалған соманы қайтару, қате төленген кезде соманы аудару, төлемді кейінге қалдыру);
- қос дипломды білім беру бағдарламасы;
- түрлі мәселелер;
- оқудан шығу парағы.

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті "Мемлекеттік корпорацияның мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінен мәліметтерге қол жеткізуін және пайдаланылуын қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы" бұйрыққа сәйкес студенттердің деректерін білім берудің ұлттық дерекқорына (бұдан әрі - БҰДҚ) енгізу бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ақпараттық талдау орталығымен (бұдан әрі - АТО) жұмысты бастады. Университет студенттерінің дербес деректерін енгізу "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру туралы" ҚР Заңының қолданылуына байланысты студенттер міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналарды мемлекет төлейтін жеңілдікті санат болып табылады. Университет күн сайын деректерді өзектендіру мақсатында БҰДҚ-ға тиісті түзетулер енгізеді.

## **9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІ**

Оқу жүктемесі студенттің оқу пәнін, модульді немесе бүкіл білім беру бағдарламасын оқып-үйренуіне және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізуге қажетті уақытпен өлшенеді.

Оқу жүктемесіне студенттің барлық оқу қызметі – дәрістер, семинарлар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, өндірістегі практика (дуальды оқыту кезінде), кәсіптік практика, дипломдық жұмыс (жоба), өзіндік жұмыс, оның ішінде оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмыс кіреді.

Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) 1 ECTS кредитіне сәйкес келеді.

Білім алушының оқу жылындағы толық оқу жүктемесі 60 немесе одан да көп академиялық кредитті құрайды, бұл орташа есеппен жылына 1800 сағатқа сәйкес келеді, жекелеген білім алушылардың жұмыс түрлері үшін оқу нәтижелеріне қол жеткізудің нақты уақыты әртүрлі болуы мүмкін.

Жазғы семестр кезеңінде білім алушы академиялық кредиті саны 20-дан аспайтын, академиялық семестрде 10-нан аспайтын пәндерге тіркеліп, оқуға мүмкіндігі бар.

Кредиттер білім алушыға жоспарланған оқу нәтижелерін игерген жағдайда ғана беріледі.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттің оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады. Магистратура бағдарламалары бойынша игеруі тиіс кредит саны:

- ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің

барлық түрлерін қоса алғанда 120 академиялық кредит;  
- бейіндік магистратурада 60 академиялық кредит.

## 10. ОҚУ МОДУЛЬДЕРІНЕ (ПӘНДЕРІНЕ) ТІРКЕЛУ

Университетте білім беру бағдарламасы студенттерінің дербес жоспарлауы және кредиттік оқыту технологиясының талаптарына сәйкес оқытудың жеке траекториясын таңдауы үшін жағдайлар жасалады, бұл білім алушының жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрініс табады. Осы мақсатта білім алушыларды оқу модульдеріне тіркеу жүргізіледі, оны Тіркеу офисі ұйымдастырады. Бұл ретте ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстар мен консультациялар жүргізу үшін куратор-эдвайзерлер тартылады. Модульдерге жазылу (тіркеу) куратор-эдвайзердің басшылығымен жүргізіледі.

Оқу модульдеріне тіркеу "Univer" АБК-де тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын игеру үшін оқу жылындағы кредиттердің белгіленген санына онлайн-режимде жүзеге асырылады.

Академиялық күнтізбеге сәйкес бағдарлау аптасында жаңадан қабылданғандар үшін кредиттік оқыту жүйесімен және модульдерге тіркеу рәсімімен жалпы танысу жүзеге асырылады.

Бағдарлау аптасында әкімшілік өкілдерімен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі. Білім алушыға жеке ID (логин) беріледі, сол арқылы ол өзінің жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) жасақтайды.

Оқу модульдеріне тіркеу әрбір оқу жылына жүзеге асырылады. Тіркеу мерзімі академиялық күнтізбеде көрсетіледі. Тіркеу білім беру бағдарламасының модульдік оқу жоспары және пәндер каталогы негізінде жүзеге асырылады.

Тіркеу нәтижесі студенттің "Univer" АБК электрондық жеке оқу жоспары болып табылады, онда міндетті (ЖОО) компонентінің және таңдау компонентінің (элективті пәндер) оқу модульдері көрсетіледі.

Пәндерді қайта оқуға тіркеу жалпы тіркеудің белгіленген мерзімдерінде жүзеге асырылады, бірақ оқу үшін алдын ала ақы төлеу қажеттілігі ескеріледі, өйткені барлық білім беру бағдарламалары үшін пәнді қайта оқу ақылы негізде ғана жүзеге асырылады.

Жазғы семестрге тіркеу жазғы аралық аттестаттау аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

ЖОЖ-ды орындамай қажетті кредиттер санын жинамаған және қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы жаңа ЖОЖ жасақтайды және факультет деканына бекіттіреді.

Модульдерге тіркеу Оқу модульдеріне тіркеу туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады <http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/10-ru-1.pdf>

## 11. САБАҚҚА ҚАТЫСУ ТАЛАПТАРЫ

Білім алушы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға міндетті. Оқытушылар сабаққа қатысым талаптарын пәннің силлабусында көрсетеді.

Білім алушы академиялық кезеңде пәннің жалпы аудиториялық сабақ көлемінің 30%-не қатыспаса, пән игерілмеген болып саналады. Мұндай жағдайда қалған бағалары жойылып, қорытынды аттестаттауға (емтихан) жіберілмей «F» бағасы қойылады. Ерекше жағдайларда ғана сабақтарға дәлелді себептермен қатыспағандығын растайтын құжаттары негізінде материалдарды игеру үшін өтем сабақтарына қатысуға рұқсат берілуі мүмкін.

Ерекше жағдайларда (ауру (жеке немесе асырауындағы/қамқорлығындағы адамдар), жақын туыстарының (әкесі, анасы, әжесі, атасы, туған ағасы мен әпкесі, баласы), жұбайының немесе зайыбының қайтыс болуы, білім алушының бақылау іс-шараларын толықтыруға деканатқа жүгінуге құқығы бар. Университет білім алушыны білім беру немесе ғылыми іс-шараға жіберген жағдайда мұндай толықтыруды университет/деканат әкімшілігі өз бастамасы бойынша ұсынады.

Онлайн сабақ өткізу барысында пайдаланылатын платформалар түрлеріне (ZOOM және т.б.) қарамастан онлайн-сессияға қатысушыларды бейнетрансляция негізінде

қатысымын белгідейді. Тұрақты визуалды байланыс болмаған жағдайларда оқытушы білім алушыны себепсіз қатыспады деп есептейді. Техникалық ақауларға байланысты бейнетрансляция болмаған жағдайларда оқытушы кезең-кезең дыбыстық сұраулар арқылы білім алушының қатысымын анықтайды.

Сабаққа қатысымы бойынша «F» алған білім алушы келесі академиялық кезеңде (сол пән басқа топтарда оқытылса) немесе қосымша оқу кезеңдерінде ақылы негізде қайта оқуға мүмкіндігі бар. Ол үшін білім алушы пәнге қайта жазылып, тіркеледі.

Білім алушылардың сабаққа қатысуын және ағымдағы үлгерімін бақылау туралы ереже. <http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/4-ru-1.pdf>

## 12. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ

Білім беру бағдарламасын толық игеруде кредиттік оқыту технологиясы жағдайында бағдарламаның үлкен бөлігі білім алушылар үшін өзіндік жұмыстардан тұрады. Өзіндік жұмыс білім алушының оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы (БӨӨЖ) және тікелей өзі атқаратын білім алушының өзіндік жұмысы (әрі қарай - БӨЖ) болып екіге бөлінеді. БӨЖ-ге бөлінген жалпы кредит көлемінің 22-27%-і БӨӨЖ үшін оқытушының дербес жүктемесіне беріледі.

Оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы оқытушының бос уақытына қарай жасалған факультет деканымен бекітілген арнайы кесте бойынша ұйымдастырылады. Бұған білім алушылардың тапсырмаға сәйкес туындаған күрделі сұрақтар бойынша оқытушыдан кеңес алу немесе өз бетімен тиісті мерзімде орындалатын семестрлік жұмыстар, есептер, курстық жұмыстар (жоба) бойынша және басқа да тапсырмаларды тапсыру жұмыстары жатады.

Оқытушыдан кеңес алу қажеттілігі болмаған жағдайда білім алушының кестеге сәйкес аудиторияда болуы міндетті емес.

Оқытушы кестеге сәйкес аудиторияда болуға міндетті. Оқытушы кестеге сәйкес өз жүктемесіндегі білім беретін пәндер бойынша білім алушыларға кеңес беру, тапсырмаларды қабылдау жұмыстарын жүргізе алады. БӨӨЖ-ге берілген сағаттарды семинар, практикалық, зертханалық сабақтармен ауыстыруға рұқсат етілмейді.

Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік және докторлық диссертациялар) антиплагиаттан өтеді. Плагиатқа тексеру жүргізу тәртібін кафедра айқындайды.

## 13. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

Үлгерімді ағымдағы бақылау кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері әрбір модуль бойынша силлабусқа сәйкес бағаланады.

Аралық бақылау қорытындысы автоматты түрде «Univer» АБК-де ағымдағы бақылаудың жиынтық балдарынан қалыптасады, ең жоғары балл 100 балды құрайды.

**Шартты белгілер:** *TKm* – модульдің ағымдағы бақылау балы; *m* – модуль, *PK<sub>1</sub>* – 1-аралық бақылау нәтижелері; *PK<sub>2</sub>* – 2-аралық бақылау нәтижелері; *PK<sub>cp</sub>* – аралық бақылаудың орташа балы; *Э* – емтихан балы; *ИО%* – қорытынды баға.

1.  $PK(100 \text{ балл}) = TKm + TKm + \dots$

2. Межелік бақылау:

$$PK_{cp} = \frac{PK_1 + PK_2}{2}$$

3. Қорытынды бағалауды есептеу:  $ИО\% = PK_{cp} \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4$

Пән бойынша «Univer» АБК-де қорытынды баға автоматты түрде есептеледі және білім алушының транскриптіне енгізіледі.

Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау критерийлері:

Бағалау	Критерийлер
А	Зерттелген материал бойынша терең және толық білімді көрсетеді; қарастырылып отырған ұғымдардың, құбылыстар мен заңдылықтардың, теориялардың мәнін, олардың өзара байланысын толық түсіну. Зерттелген материал негізінде толық және дұрыс жауап бере алады; негізгі ережелерді белгілейді, жауапты нақты мысалдармен және мәліметтермен толықтырады; қорытындыларды қорытады, дәлелді талдау жасайды. Пәнаралық және пәнішілік (бұрын алған білімдерінің негізінде) байланыстарды орната алады. Түсіндіруде шығармашылық қабілеттерін көрсетеді.
А-	Мәселенің мазмұны бағдарлама талаптарына сәйкес толық, жүйелі түрде баяндалуы мүмкін. Бағдарламада ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттерді терең меңгерген, өз ойларын жеңіл түрде жеткізе біледі. Талқыланатын мәселеге кең және жан-жақты талдау жүргізе алады. Нақты қателіктердің болмауы. Қорытынды дәлелді және нақты материалға негізделген. Жауап беру кезінде білім алушыда сұраққа байланысты өз бетінше түзетілген 1-2 шамалы сәйкессіздіктер мен қателердің болуы.
В+	Оқытылған материалды толық біледі. Зерттелген теорияларға негізделген толық және дұрыс жауаптың болуы; зерттелген материалды ұсынуда, ұғымдарды анықтауда, ғылыми терминдерді қолдануда немесе қорытынды жасауда кейбір сәйкессіздіктер мен қателіктердің болуы. Білім алушы жіберілген қателерді оқытушының көмегімен түзете алады. Жалпы оқу материалдарын меңгерген, нақты мысалдармен дәлелдейді.
В	Зерттелген материалдан негізгі ережелерді өз бетінше ажырата алады; негізгі ережелердің мағынасын аша алады, жауабы логикалық, жүйелі реттілікке ие. Жалпылау, дәлелдер мен мысалдар негізінде қорытынды жасау, тақырып ішінде байланыс орнату мүмкіндігі. Тәжірибеде алған білімдерін, ғылыми терминдерін қолдана білу. Бірақ әдебиетпен, оқулықпен жұмыс істеу дағдылары жеткіліксіз. Презентация кезінде жіберілген кейбір қателіктерді мұғалімнің жетекші сұрақтарына жауап беру арқылы түзете алады.
В-	Жалпы, білім алушы қойылған сұраққа дұрыс жауап береді, бірақ жауап беру процесінде маңызды негізгі деректердің болмауы, негізгі материалды игергенімен, оны саралап талдауда қиналады және мысалдармен нақты дәлелдей алмайды. Презентация кезінде жіберілген кейбір қателіктерді мұғалімнің жетекші сұрақтарына жауап беру арқылы түзете алады.
С+	Жауап толық, бірақ жүйелі емес. Тақырыпқа байланысты жауапта айтарлықтай ауытқулар бар. Негізгі ұғымдарды анықтауда жіберілген қателерді түзетуде қиналады.
С	Білім алушы қойылған сұраққа толық жауап бермейді, тақырыптың, негізгі ережелердің мағынасын кеңінен аша алмайды. Қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.
С-	Білім алушы қойылған сұраққа толық жауап бермейді, жауапта негізгі ережелерді бөліп көрсете алмайды, сұрақтың негізгі идеялары ашылмайды. Сөздік қорының жеткіліксіздігі, материалдың толық игерілмеуі байқалады.
D+	Көптеген маңызды фактілер келтірілмейді, қорытындылар жасалмайды;

	фактілер қарастырылып отырған мәселеге сәйкес келмейді, оларды салыстыруға болмайды; негізгі мәселені көрсете алмау (қате болса да). Көптеген қателіктер бар. Білім алушының жауабында талқыланатын мәселенің іргелі және негізгі проблемалармен байланысы туралы түсінік жоқ. Білім алушы жауапты тек оқытушының көмегінен кейін түзетеді.
D-	Білім алушы нашар жауап береді, тақырыпты толық меңгермеген, жауаптарда елеулі қателіктер байқалады. Қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.
FX	қанағаттанарлық бағалауды қайта жүргізу мүмкіндігі
F	Білім алушы өте нашар жауап береді, сұрақтың мағынасын түсінбейді. Сөйлеу стилі төмен, көптеген қателіктер байқалады. Мұғалімнің жетекші сұрақтарын түсінбейді. Оқу материалын игермеген.

Критерийлер бойынша бакалавриатты бағалау келесі арақатынаста бөлінеді:

«A», «A-» (90-100 %) – топтағы білім алушылардың жалпы санының 15% -ынан аспайды;

«B+», «B», «B-», «C+» (70-89%) – топтағы білім алушылардың жалпы санының 40%-ынан аспайды;

«C», «C-» (60-69%) – рефераттық топтағы білім алушылардың жалпы санының кемінде 25% -ы;

«D+», «D» (50-59%) – рефераттық топтағы білім алушылардың жалпы санының кемінде 15% -ы;

«F» (0-49%) – рефераттық топтағы білім алушылардың жалпы санының кемінде 5% -ы.

Қорытынды бақылауларды (емтихан) бағалауды талдау кезінде университет шағын топтарды қоспағанда (15 адамнан аз) жоғарыда көрсетілген қатынастарды басшылыққа алады.

Аталған үлестірулерден ауытқудың әрбір жағдайы 10%-дан астам алқалы органдардың (сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның) талдау нысанасына айналуы тиіс және Университет шаралар қабылдауды қамтамасыз етеді.

Оқу нәтижелерін бағалауда сауатсыздық, біржақтылық немесе салғырттық белгілері:

- топ студенттерінің көпшілігіне қатысты бір типтегі (деңгейдегі) бағалардың басым болуы;

- бақылау-өлшеу іс-шараларын күрделілік деңгейлері бойынша әдістемелік саралаудың болмауы;

- бақылау-өлшеу іс-шараларын қолданудың орнына ақпаратты есте сақтауды тексеру;

- мазмұн мен тапсырмаларды примитивизациялау, яғни білім беру бағдарламасына байланысты күрделіліктің әдістемелік деңгейін қасақана төмендету;

- білім алушылардың құзыреттерін бағалаудың ашықтығы, объективтілігі және әділдігі талаптарына қайшы келетін кез келген өзге де іс-әрекеттер.

Университет оқытушылары барлық білім алушылардың құзыреттерін сараланған бағалауға мүмкіндік беретін бақылау іс-шараларының әдістемелік әртүрлілігін қамтамасыз етуге міндетті.

#### 14. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУ

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білу, түсіну, қолдану, дағдылары мен құзыреттіліктері) дәстүрлі жүйе бойынша бағалау халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен бағаланады (оң бағалар кемуіне қарай "A"-дан "D"-ге дейін және "қанағаттанарлықсыз" – "FX", "F").

Үлгерім білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесімен бағаланады, оларды кестеге сәйкес дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) ауыстырады. жүргізілетін білімді бағалаудың балдық-

рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі:

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық баламасы	Балдар (% мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

*Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) өткізу туралы ереже*  
<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/8-ru-2.pdf>

## **15. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІН АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ**

Үлгерімді ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау білім алушылардың білім беру бағдарламаларын және жоғары білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Білім алушыларды бағалау академиялық адалдық қағидаттарына негізделеді.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір модулі бойынша жүргізіледі және «Univer» ақпараттық-бағдарламалық кешенінің (бұдан әрі – АБК) журналына балдарды енгізе отырып, аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімді бақылауды қамтиды. Оқытушы «Univer» АБК-де күн сайын келмеген білім алушыларды белгілеп («ж»), қатысуын бақылайды.

Ағымдағы үлгерімді бақылау модуль бойынша білімін игеру деңгейінің нәтижесін, сапасын, өзіндік жұмыс дағдыларын игеру деңгейін анықтайды.

Білім алушыларды аралық аттестаттау емтихан тапсыру, курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау, эссе, т.б., дифференциалды сынақтар және практика бойынша есептер беру формасында міндетті түрде баға қою арқылы жүргізіледі.

Емтихандар аралық аттестаттау кезеңінде силлабусқа сәйкес әртүрлі формада: ауызша, жазбаша, компьютерлік/бланкілік тестілеу, шығармашылық емтихан және т.б., өткізіледі.

Білім алушыны пән бойынша аралық аттестаттауға рейтинг бойынша жіберу аралық бақылаулар нәтижесінің орташа балы негізінде «Univer» АБК-де автоматты түрде жүзеге асырылады. Рейтинг бойынша рұқсат беру балының межесінен төмен алған білім алушылар аралық аттестаттауға (емтиханға) жіберілмейді.

Қорытынды бақылау жүргізілгеннен кейін емтихан алушы Тіркеу офісі құрған емтихан ведомосіне білім алушылардың жинаған балдарын енгізеді. «Univer» АБК-де пән бойынша қорытынды баға автоматты түрде есептеледі.

Пән бойынша қорытынды бағаның балы аралық бақылаулардың орташа балы және аралық аттестаттау бағасының балынан құралады. Ағымдағы үлгерімді бақылауды (екі аралық бақылаудың орташа балы) бағалау пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құрайды, ал емтиханды бағалау пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% құрайды. Әрбір пән бойынша қорытынды баға аралық бақылаулар және емтихан нәтижелері бойынша білім алушылардың жинаған балдарының сомасы ретінде анықталады, ең жоғары жиынтық балл 100 балды құрайды.

«FX» «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған кезде академиялық күнтізбеге сәйкес емтиханды келесі академиялық кезең басталғанға дейін оқу пәні бағдарламасын қайталап өтпей-ақ бір рет қана қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

«Қанағаттанарлықсыз» «F» баға алған жағдайда білім алушы ақылы негізде осы оқу пәніне қайта жазылады, келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу процесінің барлық талаптарын орындайды және бағдарламаға сәйкес аралық аттестаттаудан қайта өтеді.

Білім алушының транскриптінде оқыған барлық оқу пәндері қорытынды бағаларымен, сондай-ақ «FX және F» бағаларымен қоса көрсетіліп, жазылады.

*Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) өткізу туралы ереже; Жазғы семестр туралы ереже.*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/8-ru-2.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/13-ru-1.pdf>

## 16. КУРСТАН КУРСҚА КӨШІРУ

Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихан сессияларының қорытындылары негізінде білім алушыларды курстан курсқа көшіру жүзеге асырылады. Курстан курсқа көшірудің ең төменгі балл (GPA) межесі университеттің Академиялық Кеңесінде білім бағдарламалары деңгейлері және курстар бойынша қаралып, бекітіледі және «Univer» АБК-ге енгізіледі. Курстан курсқа көшу балының ең төменгі деңгейін жинаған білім алушылар ректордың бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі. Курстан курсқа көшу балының ең төменгі деңгейін жинамаған білім алушы қайта оқу курсына қалады, ағымдағы жылдың 10 қыркүйегінен кешіктірмей университетпен қайтадан келісімшарт жасайды.

Курстың бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ курстан курсқа көшу балының ең төменгі деңгейін жинамаған білім алушыға үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде (мемлекеттік емтихан тапсырылатын «Қазақстан тарихы» пәнін қоспағанда) қайта оқып, емтихандарды тапсыруға мүмкіндік беріледі.

Емтиханды қайта тапсыру нәтижесі оң болған жағдайда «Univer» АБК-де қорытынды баға қайта есептеледі, ол автоматты түрде транскриптке көшіріледі. Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы жаңадан құрылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

Жазғы семестр университетте жазғы уақытта берілетін академиялық мүмкіндіктерді пайдалануға ниет білдірген бітіруші курстан басқа білім алушылар үшін ұйымдастырылады.

Курстан курсқа көшу балының ең төменгі деңгейін жинаған және келесі оқу курсына көшірілген (бітіру курсынан басқа), бірақ академиялық берешегі бар білім алушы келесі академиялық кезеңдерде (бір академиялық кезеңде 10 кредитке дейін) ақылы негізде жазылып, оларды жоюға міндетті.

*Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) өткізу туралы ереже, Жазғы семестр туралы ереже.*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/8-ru-2.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/13-ru-1.pdf>



## 17. СТУДЕНТТЕРДІ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – бұл мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін игеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін процесс.

Білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе екі кешенді емтихан тапсыру түрінде жүргізіледі.

Студенттерді, ғылыми жетекшілерді және рецензенттерді көрсете отырып, жұмыс орнын, атқаратын лауазымын және білімін (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсете отырып, дипломдық жобалардың тақырыптары университеттің ғылыми-техникалық кеңесінің отырысында қаралады және университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Кешенді емтихандарды өткізу нысандары академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларында көзделген ұзақтығы мен мерзіміне қарай университеттің академиялық кеңесінде бекітіледі.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Студенттерді қорытынды аттестаттауда бағалау олардың оқу жетістіктерін бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS (иситиэс) ауыстырылған 1-қосымшаға сәйкес негізделеді.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты оқу нәтижелерін және білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген негізгі құзыреттерді бағалау болып табылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін білім беру бағдарламалары бойынша аттестаттау комиссиясы құрылады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы Ректордың бұйрығымен ғылыми кеңестің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының 10 сәуірінен кешіктірмей бекітіледі және оқу жылы ішінде қолданылады.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін және осы университетте жұмыс істемейтін профессорлар, доценттер, ғалымдар, оқытушылар, практикалық еңбек өтілі бар өндірістің тәжірибелі мамандары қатарынан тағайындалады. Комиссияның құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан жасақталады.

Аттестаттау комиссиясының сандық құрамын кафедра білім беру бағдарламасы бойынша бітіретін студенттер контингентіне сәйкес дербес айқындайды.

Аттестаттау комиссиясының құзыретіне мыналар кіреді:

- шығарылатын кадрлардың теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестігін тексеру;
- бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру;
- кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстар беру.

*Қорытынды аттестаттау студенттердің қорытынды аттестаттауды өткізу туралы ережеге сәйкес өткізіледі және диплом жобасын рәсімдеу диплом жобасын орындау бойынша әдістемелік нұсқауға сәйкес орындалады.*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/1-ru-3.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/18-ru-2.pdf>

## 18. GPA

Үлгерімнің орташа балы - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы).

GPA санау кезінде бағалаудың сандық белгісі пәнге берілген несиелер санына көбейтіледі. Барлық пәндердің нәтижелері жинақталады. Үлгерімнің жиынтық орташа балын айқындау үшін кредиттік сағаттың шамасы білім алушының алған кредиттерінің

жалпы санына бөлінеді.

Белгілі бір оқу кезеңінде білім алушының GPA көрсеткіші төмендегі формула бойынша анықталады:

$$- GPA = \frac{Иц1 \times K1 + Иц2 \times K2 + \dots}{(K1 + K2 + \dots)}$$

Шартты белгілер:

- Иц1, Иц2 – цифрлық баламадағы пәндер бойынша қорытынды бағалар;
- K1, K2 – оқытылған пәндер бойынша кредиттер көлемі;
- Kп – бір кезең ішіндегі оқытылған пәндер бойынша жалпы кредит көлемі.

Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

Білім алушының транскриптінде академиялық кезең, оқу жылы және бүкіл оқу кезеңі бойынша GPA көрсетіледі.

GPA-ды қалай есептеуге болады? Мысалы:

Пән атауы	Кредит мөлшері	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент
Педагогика	5	B	3.0
Психология	5	A	4.0
Математика	4	F	0

1. Барлық оқылған пәндердің кредиттер санын бағаның сандық эквивалентіне көбейтеміз:

**Педагогика**  $5 \times 3.00 = 15.00$

**Психология**  $5 \times 4.00 = 20.00$

**Математика**  $4 \times 0 = 0$

1. Алынған мәндерді қосамыз: жалпы мәні =  $15 + 20 + 0 = 35.00$
2. Кредиттердің жалпы санын есептеп шығарамыз:  $5 + 5 + 4 = 14$

GPA=	жалпы мәні	35.00	2.5
	кредиттің жалпы саны	14	

Осы формула бойынша семестрлік GPA есептеп шығаруға болады (*жалпы мәні және I семестрдегі кредиттердің жалпы саны*) және жылдық GPA есептеп шығаруға болады (*жалпы мәні және бүкіл оқу жылындағы кредиттердің жалпы саны*).

## 19. ТРАНСКРИПТ

Транскрипт - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат.

"Қанағаттанарлықсыз" баламасына сәйкес келетін FX және F бағаларын қоса алғанда, барлық алынған қорытынды бағаларды көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері транскриптке міндетті түрде жазылады.

Транскрипт келесі элементтерді қамтиды:

- ЖОО атауы және оның байланыстары;

- білім беру бағдарламасы тобының атауы, курсы, деңгейі, оқу нысаны мен дәрежесі, бөлімі;
- білім алушының деректері (тегі, аты, әкесінің аты, жеке коды (ID));
- білім беру бағдарламасының атауы;
- алынған ECTS кредиттері мен бағаларын көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндер тізбесі;
- академиялық кезеңдегі және бүкіл оқу кезеңіндегі үлгерімнің орташа балы (GPA).

Қол қойылған және университеттің мөрімен расталған ресми транскрипт студенттерге қызмет көрсету орталығы немесе тіркеу офисі арқылы беріледі, сонымен қатар транскрипт SMART ARSU мобильді қосымшасында және "Univer" АПК-де қолжетімді.

Білім алушы әртүрлі себептермен оқудан шығарылған жағдайда, ол қол қойылған және университеттің мөрімен расталған ресми транскрипт алады.

## **20. ДИПЛОМ ЖОБАСЫ**

Дипломдық жобаны орындау студенттерді мамандарды даярлау бағыттары бойынша оқыту процесінің соңғы кезеңі болып табылады. Дипломдық жоба студенттің – болашақ білім бакалаврының педагогикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық, жоспарлы-экономикалық, нақты-зерттеу, кеңес беру және басқа да міндеттерді шеше алу қабілетінің дәлелі болып табылады.

Дипломдық жобаның құрылымы, әдетте, 3 негізгі бөлімнен тұрады (тараулар).

Дипломдық жобаның негізгі бөлімдері:

- мәселені зерттеудің теориялық және әдіснамалық негіздері (1 тарау).
- нақты білім беру мекемесіндегі немесе кәсіпорындағы зерттелетін проблеманың жай-күйін талдау (2 тарау).
- негіздемесі бар білім беру мекемесі немесе кәсіпорын үшін жобалық рекомбинациялар. Дайындау кезінде келесідей 2 (жобалық бөлімді) тарауды ескеру қажет:
  - жобалық ұсыныстар әмбебап әдістемелік немесе теориялық сипатта болмауы керек, бірақ нақты білім беру ұйымдарының немесе кәсіпорынның жағдайларына бейімделуі керек;
  - жоба білім беру ұйымдарының немесе кәсіпорынның өзекті әлеуметтік-экономикалық, педагогикалық проблемаларын шешуге бағытталуы тиіс, жобаны енгізу нәтижесі – маңызды әлеуметтік-экономикалық әсер алу немесе енгізуден күтілетін нәтиже болжамы (3-тарау).

Дипломдық жобаны сәтті дайындау мен орындаудың маңызды шарттары:

- өндірістік, коммерциялық кәсіпорындардың, ғылыми және білім беру ұйымдарының, оның ішінде базалық университеттердің кафедралары, бөлімдері мен қызметтеріне тапсырыс бойынша жүзеге асыруға болатын өзекті тақырыпты таңдау;
- диплом алдындағы практикадан өту барысында қажетті материалдарды жинау;
- ғылыми жетекшіге уақтылы ұсыну және онымен біліктілік жұмысының жекелеген бөліктерін келісу.

Дипломдық жобаны орындау бойынша Әдістемелік нұсқауларға сәйкес дипломдық жоба орындалады <http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/18-ru-2.pdf>

## **21. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ**

Магистрлік диссертация дегеніміз – белгілі бір білім беру бағдарламасының сәйкес тақырыптарының бірі бойынша белгіленген формада орындалатын магистранттың өзіндік зерттеу жұмысының нәтижелерінің қорытындысы. Ол түлектің өзі игерген мамандықтың ғылыми мәселелерін шығармашылық тұрғыда тұжырымдай және шеше алатын ғылыми қызметкер ретінде жетілгенін көрсетуі тиіс.

Магистрлік диссертация магистранттың ғылыми-зерттеу немесе тәжірибелік-зерттеу жұмысының соңғы нәтижесі болып табылады.

Магистрлік диссертация – біртұтас ғылыми мазмұндағы жұмыс. Диссертацияда ғылымның сол уақыттағы ахуалына сәйкес тақырып бойынша өзіндік ғылыми зерттеу нәтижелері баяндалады.

Магистрлік диссертацияның мақсаты – магистранттың ғылыми біліктілік деңгейін, ғылыми ізденісті өз бетінше жүргізе білу, нақты ғылыми мәселелерді шешу, жалпы әдістер мен оларды шешу тәсілдерін білу сияқты қабілеттерін көрсету.

Магистрлік диссертация магистранттың ғылыми біліктілік деңгейін және таңдаған мамандығы бойынша ҚР МЖБС талаптарына сәйкес ғылыми таным әдіснамасын меңгеру дәрежесін анықтайды.

Қабылданғаннан кейін екі ай ішінде әрбір магистрантқа магистрлік диссертацияны басқару үшін ғылыми жетекші тағайындалады.

Ғылыми жетекші және магистранттың зерттеу тақырыбы университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітіледі.

Магистранттың ғылыми жетекшісі "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "профиль бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "профиль бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "философия докторы (PhD) "немесе" философия докторы " (PhD) дәрежесі болуы тиіс", немесе ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылдағы 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл болатын, сұрау салынатын бағыттың бейініне сәйкес келетін" бейін бойынша доктор", JCR (ЖЖЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index expanded, Social Science Citation Index немесе Web of Science Core Collection (Сайнс веб-сайты) базаларының бірінде индекстелетін немесе Scopus (Скопус) дерекқорында Citescore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда жарияланған кемінде 1 ғылыми авторы болуы керек.

Магистранттардың ғылыми басшылығына бейіндік бағыт бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 8 деңгейіне сәйкес келетін мамандар тартылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін білім беру бағдарламалары бойынша аттестаттау комиссиясы құрылады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы Ректордың бұйрығымен ғылыми кеңестің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының 10 ақпанынан кешіктірілмей бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде қолданылады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін және осы ЖОО-да жұмыс істемейтін практикалық өтілі бар профессорлар, доценттер, ғалымдар, өндірістің тәжірибелі мамандары қатарынан тағайындалады.

Аттестаттау комиссиясының құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан қалыптастырылады. Аттестаттау комиссиясының сандық құрамын кафедра айқындайды.

Қорытынды аттестаттау магистрлік диссертацияны қорғау нысанында академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде өткізіледі.

*Магистерлік диссертация ережесі*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/23-ru-2.pdf>

## **22. ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯ**

Өзінің мазмұны бойынша докторлық диссертация - жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми проблема шешілген, ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы.

Докторлық диссертация тиісті білім беру бағдарламасы бойынша ҚР МЖБС талаптарына сәйкес докторанттың кәсіби біліктілік деңгейін және оның ғылыми таным әдіснамасын меңгеру дәрежесін айқындайды.

Қабылданғаннан кейін екі ай ішінде әрбір докторантқа диссертацияны басқару үшін ғылыми жетекші тағайындалады, докторлық диссертацияның тақырыбы түскеннен кейін

семестр ішінде бекітіледі. Ғылыми жетекші және магистранттың зерттеу тақырыбы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Докторанттарға ғылыми жетекшілікті «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор», академиялық дәрежесі бар «философия докторы (PhD)», немесе «бейіні бойынша доктор», немесе «философия докторы (PhD)» дәрежесі бар, немесе «бейіні бойынша доктор» ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, авторы болып табылатын оқытушы жүзеге асырады:

- 8D05 «Жаратылыстану, математика және статистика», 8D06 «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», 8D07 «Машина жасау, өңдеу өнеркәсібі және құрылыс өнеркәсібі», 8D08 «Ауыл шаруашылығы және биоресурстар», 8D09 «Ветеринария», 8D10 «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» кадрларды даярлау бағыттары бойынша Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) JCR (ЖСР) бойынша 1-ші, 2-ші, 3-ші квартильге енгізілген халықаралық рецензияланған ғылыми журналдарында 2 мақала немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша 35-тен кем емес процентильге ие немесе Хирш индексі 2 не одан да көп;

- дайындықтың басқа бағыттары бойынша ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған жарияланымдар тізіміне енгізілген бейіні бойынша жарияланымдардағы 5 ғылыми мақаланың және импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы JCR (ЖСР) сәйкес немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) немесе Scopus (Скопус) дерекқорында бар Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index дерекқорларының бірінде индекстелген) CiteScore (СайтСкор) кемінде 35 процентиль;

"Педагогикалық ғылымдар", "Өнер және гуманитарлық ғылымдар", "Бизнес және басқару" даярлау бағыты бойынша докторанттың шетелдік ғылыми кеңесшісінде Хирш индексі кемінде 2, "жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "инженерлік және өңдеу салалары" бағыттары бойынша - Хирш индексі кемінде 6 болуы тиіс.

Докторлық диссертацияны қорғау тиісті бағыт бойынша диссертациялық кеңестің отырысында жүргізіледі.

Диссертация келесі нысандардың бірінде ұсынылады:

1) диссертациялық жұмыс;

2) Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) журналының Citation Reports (Жорнал Цитэйшн Репортс) есептеріне сәйкес бірінші және/немесе екінші квартильге енгізілген жарияланымдарда жарияланған кемінде екі мақала және бір шолу сериясы. Мақалалардың бірінде докторант бірінші автор немесе бірінші корреспондент болып табылады.

*Докторлық диссертация туралы ереже*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/24-ru-1.pdf>

## **23. КӘСІБИ ПРАКТИКА**

Кәсіптік практиканы өткізу студенттердің кәсіптік практикасы бағдарламаларын әзірлейтін және бекітетін тиісті кафедраға жүктеледі.

Кәсіптік практиканы өткізу үшін университет практика базаларымен шарттар жасасады, олармен практикадан өтудің бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін келіседі.

Студенттерді практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімдерін, практика базасын және практика басшысын көрсете отырып, университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

*Білім алушылардың кәсіби практикасын ұйымдастыру туралы ереже*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/14-ru-1.pdf>



## 24. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

Мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім алған түлектер білім туралы 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысына (2021.06.01 № 365 өзгерістермен және толықтырулармен) сәйкес ЖОО-ны бітіргеннен кейін үш жыл жұмыс істеуге тиіс. Шарттық негізде оқыған түлектер кәсіптік даярлыққа, бейімділіктер мен қабілеттерге сәйкес сабақ түрін және жұмыс орнын еркін таңдауға құқылы.

Облыстың білім басқармасы ұсынатын педагог кадрларға қажеттілік және білім беру мекемелерінен жеке өтініштер негізінде педагогикалық мамандықтардың білім алушылары бөлінеді. Басқа мамандықтардың түлектері бос орындар туралы ақпаратпен деканат арқылы хабардар етіледі.

*Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже.*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/11-ru-1.pdf>

### **Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылар үшін:**

- мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде педагогикалық мамандықтарға түскен білім алушылар бітіргеннен кейін білім беру ұйымдарында кемінде үш жыл жұмыс істейді.

- мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша оқыған түлектер университетті бітіргеннен кейін меншік нысанына қарамастан ұйымдарда кемінде үш жыл жұмыс істейді.

- мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша докторантурада оқыған Қазақстан Республикасының азаматтары оқу аяқталғаннан кейін мемлекеттік органдарда, университетте немесе ғылыми ұйымдарда кемінде үш жыл жұмыс істейді.

- мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары оқу аяқталғаннан кейін университетте немесе ғылыми ұйымдарда кемінде үш жыл жұмыс істейді.

### **Жергілікті атқарушы органдардың қаражаты есебінен білім алушылар үшін:**

- жергілікті атқарушы органдардың қаражаты есебінен түскен студенттер университетті бітіргеннен кейін сол өңірде кемінде бес жыл оқуын өтейді.

### **Ауылдық квота шегінде білім алушылар үшін:**

- Заңның 26-бабы 8-тармағының 3) тармақшасында белгіленген және Қазақстан Республикасының азаматтарына ауыл жастары қатарынан берілетін квота шегінде ауылдық әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын педагогикалық, медициналық, ветеринариялық және ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары тиісінше білім беру ұйымдарында, денсаулық сақтау ұйымдарында, мемлекеттік органдардың бөлімшелерінде жұмыс істейді ветеринария саласындағы қызметті жүзеге асыратын, ветеринариялық ұйымдарда және ауылдық жерде орналасқан аграрлық бейіндегі меншік нысанына қарамастан ұйымдарда жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын бітіргеннен кейін кемінде үш жыл жұмыс жасайды.

### **"Серпін-2050" әлеуметтік бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін:**

- Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған өңірлерге қоныс аударатын және "білім туралы Заңның" 26-бабы 8-тармағының 6) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогикалық, ауыл шаруашылығы және техникалық мамандықтар бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары университетті бітіргеннен оқу орны бойынша өңірде кейін кемінде екі жыл жұмыс істейді келесі облыстарда:

- Ақмола облысы

- Ақтөбе облысы.
- Атырау облысы.
- Абай облысы.
- Батыс Қазақстан облысы.
- Қарағанды облысы.
- Қостанай облысы.
- Павлодар облысы.
- Солтүстік Қазақстан облысы.
- Ұлытау облысы.
- Шығыс Қазақстан облысы.

- Заңның 47-бабының 17-тармағында көзделген пысықтау жөніндегі міндетті орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының азаматтары білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы арқылы бюджетке Заңның 47-бабының 17-2 және (немесе) 17-3-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, оларды оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды нақты пысықталған кезеңге мөлшерлес өтейді.

## **25. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ**

Академиялық демалыс - бұл білім беру ұйымдарында білім алушылардың денсаулық жағдайына, бала күтіміне және әскери қызметте болуына байланысты оқуын уақытша тоқтататын кезең.

Академиялық демалыс білім алушыларға мынадай жағдайларда беріледі:

- денсаулығына байланысты ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы туралы анықтама негізінде беріледі. Егер осы уақыт аралығында да білім алушының денсаулығына байланысты оқуға қосылуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, ДҚК қорытындысы туралы анықтама негізінде қосымша 12 айға дейін академиялық демалыс мерзімі ұзартылады;

- үш жасқа дейінгі бала күтіміне байланысты беріледі;
- отан алдындағы әскери борышын өтеуге шақырылғандар үшін беріледі.

Білім алушының ұсынған құжаттары талапқа сәйкес келген жағдайда университет үш жұмыс күні ішінде академиялық демалысқа шығу және одан оралу мерзімдері көрсетілген бұйрық шығарады.

Академиялық демалыстан қайта оралу барысында білім алушы университет ректорының атына өтініш береді және төмендегідей құжаттардың бірін ұсынады:

- оқуын жалғастыруға мүмкіндік беретін денсаулық жағдайына байланысты ДҚК, немесе ОДҚК қорытындысы туралы анықтама;

- әскери билетінің көшірмесі;
- баласының туу туралы куәлігі немесе асырап алғандығын растайтын құжаты.

ДҚК немесе ОДҚК анықтамасына міндетті түрде университет емханасы басшысының қолы және мөрі қойылуы тиіс.

Білім алушының ұсынған құжаттары талапқа сәйкес келген жағдайда университет үш жұмыс күні ішінде академиялық демалыстан оралу туралы білім бағдарламасы, курсы көрсетілген бұйрық шығарады.

Транскрипт негізінде деканат пререквизиттерді ескере отырып жұмыс оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылығын, оқу курсы анықтайды және тіркеу офісімен келісе отырып білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

Академиялық демалыстан оралғаннан кейін білім алушы академиялық демалыс алған уақыттағы курсы бойынша сол академиялық кезеңде оқуын жалғастырады.

Егер білім алушының академиялық демалысқа шығарда академиялық қарызы болған жағдайда оралу барысында оқуды жалғастыру курсы пререквизит пән айырмашылықтары ескеріле отырып анықталады және ақылы негізде оқып, тапсырады.

Егер академиялық демалыстан оралғаннан кейін білім алушы оқыған білім бағдарламасы болмаған жағдайда сол бағыттағы бар білім бағдарламаларының бірінде



академиялық пән айырмашылықтары, пререквизиттері ескеріліп талапқа сәйкес келген жағдайда оқуын жағастыра алады.

Білім алушы академиялық демалыстан ерте оралған жағдайда (6 айдан және одан көп) қайта оқыған кезеңдері үшін қосымша оқу ақысын төлейді.

Егер академиялық демалыстан оралу мерзімі академиялық кезең басталғаннан кейінгі уақыттарға сәйкес келсе, білім алушы декан өкімі негізінде тиісті мерзім аралығында барлық оқу тапсырмаларын орындайды.

Пән айырмашылығын жою үшін білім алушы бір академиялық кезеңде барлығы 10 кредиттен аспайтын бір немесе бірнеше пәнге жазылып, барлық оқу тапсырмаларын орындап, қорытынды бақылауға жіберілген жағдайда академиялық календарға сәйкес емтиханды тапсыра алады. Сондай-ақ жазғы семестрде 20 кредитке дейін оқып, тапсыра алады.

Оқу жылының соңына дейін пән айырмашылығын жою үшін білім алушыға пәнді тегін оқуға мүмкіндік беріледі. Оқу жылы аяқталғаннан кейін оқылмаған академиялық айырмашылық пәндері академиялық қарызға айналып, әрі қарай білім алушы ақылы негізде оқиды.

*Академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/7-ru-1.pdf>

## **26. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ**

Университетте, оның ішінде университет ішінде және бір ЖОО-дан екіншісіне білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезекті академиялық кезең басталғанға дейін жазғы каникул кезеңінде екі апта бұрын және қысқы каникул кезеңінде бес күн бұрын жүзеге асырылады.

Егер білім алушыларда жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі толық аяқталған болса, оқудан шығарылғаннан кейін қайта қабылдана алады немесе ауыса алады.

Бұл ретте академиялық қарызы бар білім алушылар бір ЖОО-дан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан (бұдан әрі – ББ) екіншісіне ауыса алмайды.

Білім алушылар оқудан шыққан мерзіміне қарамастан бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖОО-дан екіншісіне қайта қабылдана алады.

Бір ББ-дан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауысу немесе қайта қабылдау кезінде білім алушылардың оқу нәтижелерінің оң бағалары академиялық кредиттерімен ауыстырылып танылады.

Оқу нәтижелерін өзара танып, есепке алу үшін білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде ректордың бұйрығымен факультеттерде комиссиялар құрылады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу жұмыс жоспарларындағы пәндерінің академиялық айырмашылықтарын деканат тіркеу офисімен бірлесіп оқыған пәндері бойынша анықтайды, транскрипте немесе оқуын аяқтамағандарға берілетін анықтамада көрсетілген кредиттердегі көлемдерден пән айырмашылығы бакалавриат үшін 24 кредиттен (ECTS), магистратура үшін 10 кредиттен (ECTS) аспауы тиіс.

Академиялық айырмашылықты анықтау кезінде бір бағыттағы білім беру бағдарламаларының пәндері комиссияның қарастырумен танылып, есепке алынады.

Академиялық айырмашылықты жою мақсатында қайта оқу үшін білім алушы академиялық кезеңде 10 кредиттен аспайтын пәндерге жазыла алады, сондай-ақ жазғы семестрде 20 кредитке дейін жазылып, тапсыра алады.

Комиссия бұрын игерілген пәндерді танып, есепке алуда сәйкестендіру ведомосін толтырады және хаттамамен рәсімделеді (1-қосымша).

Ауысу және қайта қабылдау кезінде одан әрі оқыту курсы комиссия хаттамасының негізінде пререквизиттерді ескере отырып анықталады.

Білім алушыны ақылы негізден білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру «Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру

қағидаларын бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 қаулысы (өзгерістер мен толықтырулар 2022 жылғы 14 шілдедегі №476 бұйрығы) негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушылар ұлттық бірыңғай тестілеуден (бұдан әрі – ҰБТ), кешенді тестілеуден (бұдан әрі - КТ) және түсу емтихандарынан өтіп, нәтижелері бойынша белгіленген шекті балдан төмен емес балл жинаған жағдайда қайта қабылдана және ауыса алады.

«Педагогикалық ғылымдар» және «Құқық» салалары бойынша білім беру бағдарламаларына білім алушыны ауыстыру және қайта қабылдау ҰБТ-дан сәтті өткенде және нәтижелері бойынша белгіленген шекті балдан төмен емес балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыны шығармашылық ББ-дан басқа ББ-ға ауыстыру немесе қайта қабылдау ҰБТ-дан сәтті өткен жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыны басқа ББ-дан шығармашылық ББ-ға ауыстыру немесе қайта қабылдау шығармашылық емтиханнан сәтті өткен жағдайда жүзеге асырылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау «Жоғары білімнің мәндес білім беру бағдарламалары топтары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім мамандықтарының сәйкестігі жөніндегі әдістемелік ұсынымдары» негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ауыстыру бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, оқу тілі бойынша бір бөлімнен екіншісіне, бір ЖОО-дан екіншісіне жүзеге асырылады.

Білім алушыны бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру екі ұйым басшыларының келісімімен жүргізіледі және тиісті бұйрықтармен рәсімделеді.

Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын білім алушылар білім беру грантын сақтай отырып, білім беру тобының ішіндегі білім беру бағдарламаларына ауыса алады.

Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушылар өз еркімен білім беру грантын сақтай отырып, басқа университетке ауыстырылады.

Жекелеген ЖОО-лар үшін бекітілген білім беру гранттары бойынша, сондай-ақ бөлінген квота негізінде педагогикалық мамандықтарға түскен білім алушылар басқа ЖОО-ға ақылы негізде ауыстырылады.

Студенттерді, магистранттарды университеттен ұлттық ЖОО-ға ауыстыру білім алушылар білім беру гранты ақысының айырмашылығын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тек ақылы негізде ғана жүзеге асырылады, одан әрі пререквизиттер мен пән айырмашылықтары ескеріліп, оқу курсы айқындалады.

Шетелдік білім беру ұйымынан немесе қазақстандық жоғары оқу орындарынан бакалавриат (бірінші жоғары білім 4 ж.) білім алушылары, ҰБТ сертификаты болмаған жағдайда университет белгілеген өту емтиханын сәтті тапсырғаннан кейін қайта қабылдана алады. Білім алушы университет белгілеген мерзімде студенттерге қызмет көрсету орталығына өту емтиханын тапсыруға өтініш береді.

Магистратура оқу деңгейі бойынша кешенді тестілеу сертификаты жоқ білім алушылар университетке қайта қабылданбайды.

Ақылы негізде оқитын білім алушы оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған жағдайда осы қарызды төлегеннен кейін оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдана алады.

Курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық шыққанға дейін оқу ақысын төлемегені үшін, өз еркімен оқудан шығарылған білім алушы, оқу жылын академиялық қарызсыз аяқтаған және қарызын төлеген жағдайда, сол оқу жылында жазғы демалыс кезеңінде қайта қабылдана алады және келесі оқу курсына көшіріледі.

Қорытынды аттестаттауға жіберілген, бірақ оқудан шығарылған (өз еркімен, келмегені үшін немесе «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған және т.б.) білім алушы академиялық күнтізбеге сәйкес ҚА басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жұмыс оқу жоспарында бекітілген кредит ақысын төлеп, кейінгі жылдары қайта қабылдана алады.

Барлық оқу кезеңі бойынша академиялық қарызы жоқ, бірақ оқу ақысын төлемеуіне байланысты қорытынды аттестаттауға жіберілмей, оқудан шығарылған білім алушы

академиялық күнтізбеге сәйкес ҚА басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей оқу ақысын төлеп, кейінгі жылдары қайта қабылдана алады.

Білім алушыларды студенттер құрамына университетке қабылдау туралы бұйрық өтініш пен тапсырылған құжаттардың негізінде қайта қабылдау және ауысу мәселесі оң шешілген соң, оқу ақысының 30%-ті және қайта қабылдау немесе ауысу кезінде есептелген пән айырмашылығын төлегеннен кейін келісімшарт рәсімделіп, шығарылады.

*Білім алушылады ауыстыру және қайта қабылдау туралы ереже*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/6-ru-1.pdf>

## 27. УНИВЕРСИТЕТТЕН ШЫҒАРУ

Білім алушы университеттен мына жағдайларда шығарылады:

- академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін ("Қ.Жұбанов атындағы АӨУ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық адалдық кодексі" <http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiyalyk-sayasaty/akademiyalyk-adaldyk-erezhesi.php>);

- ішкі тәртіп ережелерін және ЖОО Жарғысын бұзғаны үшін: (университетпен байланысын жоғалту, оқу сабақтарын жүйелі түрде дәлелсіз себептермен қатыспауы, дәлелсіз себептермен бір аралық бақылау мерзімінде 60 және одан да көп сағат оқу сабақтарына қатыспау, студенттік жатақхананың ережесін, оқу тәртібі талаптарын, ішкі тәртіпті бұзу, , заңсыз, теріс қылықтар жасау, спирттік ішімдіктер ішу, нашакорлық препараттарын пайдалану арқылы университет қабырғасында мас күйінде болуы, университет қабырғасында құмар ойындарды ойнау, университет мүлкіне қасақана зиян келтіру, қоғамға жат мінез-құлықтар таныту, ауыр зардаптарға әкелетін еңбек қорғау немесе өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзуы);

- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде шартқа сәйкес белгіленген мерзімде оқу ақысын төлемегені үшін;

- басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты;

- білім алушы өтініші негізінде өз еркімен оқудан шығу. Білім алушы "Темірқазық" СҚКО өз еркімен оқудан шығару туралы ректордың атына өтініш береді (өзімен бірге жеке куәлігінің көшірмесі болуы тиіс). Білім алушыға мынадай құжаттар беріледі: қосымшасы бар аттестаттың түпнұсқасы, білімін аяқтамаған білім алушыларға берілетін анықтама, ҰБТ (КТ) сертификатының көшірмесі. Білім алушы оқудан шығару туралы құжаттарды алғанға дейін есептесу қағазын, оқырман билетін тапсыруға, университет алдындағы бар берешегін (оқу ақысы бойынша, кітапханада, жатақханада және т.б.) өтеуге міндетті. Егер білім алушының берешегі болса, университет берешекті өтегенге дейін құжаттардың түпнұсқаларын бермеуге құқылы.

- белгіленген мерзімде академиялық демалыстан оралмағаны үшін (2 апта ішінде);

- дипломдық жоба немесе магистрлік диссертациясы "Turnitin" жүйесінің тексерісінен өтпеген білім алушы қорғауға жіберілмейді және университеттен шығарылады;

- білім беру бағдарламасының талаптары орындалмаған үшін: дипломдық жұмысты (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған немесе білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған, кешенді емтихан тапсырмаған;

- білім алушының оқуға қабылдау барысында тапсырған құжаттарының жалғандығы анықталған жағдайда;

- қайта оқу курсына қалған білім алушының академиялық кезең басталғаннан бастап 10 жұмыс күні ішінде университетпен қайта келісімшартқа отырмауына байланысты.

*Білім алушыларды оқудан шығару тәртібі туралы Ереже*

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/16-ru-2.pdf>

## 28. ОҚУДЫ АЯҚТАУ ЖӘНЕ ДӘРЕЖЕ АЛУДЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын игергенін растаған және қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыға аттестаттау

комиссияның шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері немесе маман біліктілігі тағайындалады және қосымшасы бар диплом тегін негізде беріледі.

Бакалаврды даярлау бойынша білім беру процесін аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады, магистратура бағдарламалары бойынша білім алушының магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, ғылыми-педагогикалық магистратурада кемінде 120 академиялық кредитті игеруі болып табылады. Бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл 60 академиялық кредит бар.

Диплом қосымшасында оқудың және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының барлық түрлері бойынша көлемі кредит және академиялық сағат түрінде көрсетілген балдық-рейтингтік әріптік білімді бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар жазылады.

Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын және үлгерімінің (GPA) орта балы 3,5-тен төмен емес кезінде оқу пәндері мен оқу қызметінің (қорытынды аттестациядан басқа) басқа түрлері бойынша А, А – "өте жақсы", В-, В, В+ - "жақсы" деген қорытынды бағалары бар, сондай-ақ қорытынды аттестацияны А, А – "өте жақсы" деген бағаға тапсырған жоғары білім беру бағдарламасы бойынша оқыған білім алушыға үздік диплом (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағасын ескермегенде) беріледі.

Бұл ретте оқудың барлық кезеңі ішінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырғаны немесе қайталап тапсырғаны бар білім алушыға үздік диплом берілмейді.

Үздік дәреже өзіндік үлгідегі дипломда белгіленеді.

Қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" баға алған білім алушы университеттен оқудан шығарылады.

Бағаны жоғарылату мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға рұқсат берілмейді.

"Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тұлғаларға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ диплом жұмысын (жобасын), магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға, қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат берілмейді.

Қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушы келесі академиялық кезеңде қорытынды аттестаттауы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ректордың атына қайта қорытынды аттестаттауды тапсыруға рұқсат беру туралы өтініш жазады. Қорытынды аттестаттауға қайта жіберу ректордың бұйрығымен рәсімделеді.

## МАЗМҰНЫ

p/c №	АТАУЫ
1	Терминдер мен анықтамалар
2	Жалпы ақпарат
3	Контингент жасақтау
4	Білім беру бағдарламаларын жасақтау
5	Оқу процесін ұйымдастыру
6	Академиялық сапаны қамтамасыз ету
7	Академиялық адалдық
8	Ақпараттық ресурстар
9	Білім алушылардың оқу жүктемесі
10	Оқу модульдеріне (пәндер) тіркелу
11	Сабаққа қатысу талаптары
12	Білім алушылардың өзіндік жұмысы
13	Бағалау саясаты
14	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау
15	Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау және аралық аттестаттау
16	Курстан курсқа көшіру
17	Студенттерді қорытынды аттестаттау
18	GPA
19	Транскрипт
20	Диплом жобасы
21	Магистерлік диссертация
22	Докторлық диссертация
23	Кәсіби практика
24	Түлектерді жұмысқа орналастыру
25	Академиялық демалыс беру
26	Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау
27	Білім алушыларды университеттен шығару
28	Оқуды аяқтау және дәреже алудың жалпы талаптары