

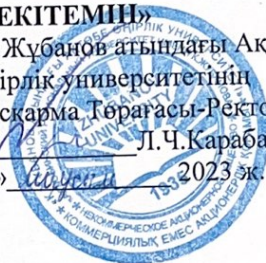
Қ.ЖҰБАНОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ ӨңІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университетінің
Басқарма Төрағасы-Ректор

Л.Ч.Карабасова

«30» *сәуір* 2023 ж.



**«ОҚЫТУШЫ-ЗЕРТТЕУШІ»
БІЛІКТІЛІГІН ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Қызметтік қолдануға арналған басылым

Ақтөбе 2023

1. АТАЛҒАН ЕРЕЖЕ ЖАСАҚТАЛДЫ

- ғылым және инновация жөніндегі проректор _____ Бекназаров Р.А.

- ғылым және инновация департаментінің директоры _____ Жантурина Н.Н.

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің ректоры тарапынан Ғылыми кеңестің шешімі («ЗҚ» маусым 2023ж. №16хаттама) негізінде **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

2 ЖАРАМДЫЛЫҚ МЕРЗІМІ жаңасымен ауыстырғанға дейін

3 1.0 нұсқасының ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН

4 Аталған Ереже М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің «Профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді ғылыми басылымдардағы жарияланымдар мен ғылыми қызметті қаржыландыруға өтінімдер беру нәтижелері негізінде оларға - «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу арқылы көтермелеу шараларын жүргізу туралы» Ережесінің негізінде әзірленді.

Аталған ережені Қ.Жұбанов атындағы АӨУ ректорының ресми рұқсатынсыз ресми басылым ретінде толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге және таратуға болмайды.

Аталған ереже Қ. Жұбанов атындағы АӨУ ректорының ресми рұқсатымен ғана үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін.

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Аталған Ереже Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінде «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу тәртібін нақтылайды.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Аталған Ереже келесі нормативтік құжаттарға сай жасакталды:

2.1 Қазақстан Республикасының 2011 жылдың 18 ақпанындағы № 407-IV «Ғылым туралы» Заңы (өзгерістер және толықтырулармен)

2.2 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жыл 25 мамырдағы №575 «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» қаулысы (өзгерістер және толықтырулармен)

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1 Аталған Ереже «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) қызметкерлерінің жетекші әлемдік және республикалық ғылыми-білім беру орталықтары, университеттер арасында бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында ғылыми қызметке және жоғары рейтингті ғылыми журналдардағы жарияланымдарды ілгерілетуге ынталандыру тетігін айқындайды.

3.2 Ереже Университеттің 2020-2024 жж. Стратегиялық даму жоспарына сәйкес әзірленді.

3.3 Ғылыми зерттеулер нәтижелерінің Scopus және/немесе Web of Science (Web of Knowledge) дерекқорларымен индекстелетін, жетекші отандық және шетелдік журналдарда жариялануы университеттің қазақстандық және халықаралық рейтингтердегі позициясының негізгі көрсеткіштері, сондай-ақ университеттің ғылыми-педагогикалық қызметкерлерінің бәсекеге қабілеттілігінің көрсеткіші болып табылады.

3.4 Қарастырылу үшін Университет қызметкерлерінің Web of Science (Web of Knowledge) және/немесе Scopus халықаралық дерекқорларымен индекстелетін басылымдарда жарияланған «К. Zhubanov Aktobe Regional University» деп аффилиацияланған еңбектер қабылданады.

3.5 Ереже ай сайынғы қосымша төлем алуға үміткер зерттеуші-оқытушының біліктілігін, оқытушы-зерттеушілердің жобаларын іріктеу критерийлерін, ай сайынғы ынталандырушы қосымша төлемнің мөлшерін және бір жыл өткеннен кейін ғылыми қызметті бағалау әдісін белгілейді. Қосымша төлем түріндегі материалдық көтермелеу осы Ережеде көрсетілген тәртіп бойынша және көрсетілген талаптарға сай ғылыми басылымдардағы жарияланымдар үшін жүзеге асырылады.

4 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Аталған Ережеде төмендегіше негізгі ұғымдар пайдаланылады:

4.1 **Ғалым** - ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін алатын жеке тұлға.

4.2 **Ғылыми зерттеулер** - ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне қол жеткізу мақсатында ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар шеңберінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері тиісті ғылыми әдістермен және құралдармен жүзеге асыратын қолданбалы, іргелі, стратегиялық ғылыми зерттеулер.

4.3 **Оқытушы-зерттеуші** - жаңа буынның жоғары білікті маманы, ол теориялық және практикалық сипаттағы зерттеулермен айналыса алады, сонымен қатар жоғары оқу

орындарында ғылымның әртүрлі салаларында оқытушылық қызметті жүзеге асыра алады.

4.4 Ғылыми-зерттеу жұмысы - бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми гипотезаларды тексеру, табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын анықтау, ғылыми жинақтау, жобаларды ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми ізденіспен, зерттеулер, эксперименттер жүргізумен байланысты жұмыс.

4.5 Ғылыми мақала - ғылыми зерттеудің нәтижелерін сипаттайтын (алғашқы ғылыми мақала) немесе жалпы тақырыпқа байланысты бұрын жарияланған ғылыми мақалаларды қарауға арналған аяқталған авторлық шығарма (шолу ғылыми мақала).

4.6 Ғылыми және (немесе) ғылыми техникалық қызметтің нәтижесі - ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті орындау барысында алынған және кез келген ақпараттық жеткізгіште тіркелген жаңа білім немесе шешімдер, ғылыми әзірлемелер мен технологияларды өндіріске енгізу, сондай-ақ, жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың модельдері, макеттері, үлгілері.

4.7 Ғылыми журнал - ғылыми әдебиеттерге жататын және ғылыми ақпараттың негізгі көздерінің бірі болып табылатын мерзімді басылым (баспа немесе электрондық).

4.8 Дәйексөз индексі - ғылымның немесе ғылыми ұжымның ғылыми жұмысының «маңыздылығының» ғылыми әлемде қабылданған шарасы. Дәйексөз индексінің мөлшері басқа дереккөздердегі жарияланымға немесе автордың ғылыми сілтемелер санымен анықталады. SCI - бұл ең көп таралған ғылыми метрикалық көрсеткіштердің бірі. Ғылыми-білім беру ұйымдарында цитат келтіру индексі жоғары ғылымдардың болуы жалпы ЖОО қызметінің жоғары тиімділігі мен нәтижелілігін көрсетеді.

4.9 Квартиль - дәйексөз деңгейінің белгілі бір көрсеткіштеріне сәйкес келетін ғылыми журналдардың санаты, ол ғылыми қоғамдастық тарапынан оның талап етілу деңгейін көрсетуі тиіс. Квартиль жүйесінде (Q), онда бір ғылым саласындағы барлық журналдар дәйексөз дәрежесіне байланысты 4 топқа бөлінеді (Q1 – ең жоғары дәйексөз индексі, Q4 – ең төмен), Scopus және Web of Science базаларына кіретін және индекстелетін кварталдер SCImago Journal Rank (SJR) мәндерімен анықталады.

4.10 Наукометриялық мәліметтер базасы - библиографиялық және реферативтік мәліметтер базасы, ғылыми жарияланымдардың дәйексөзділігін қадағалауға арналған құрал.

4.11 «Scopus» немесе «Скопус» - библиографиялық және реферативтік деректер және ғылыми басылымдарда жарияланған мақалалардың дәйексөзділігін қадағалауға арналған құрал.

4.12 Web of Science - бұл қызметтің барлық ықтимал ғылыми салаларында әр түрлі ғылыми еңбектердің дәйексөзін келтіру, индексстеу және талдау бойынша әлемдік ресурстардың рефераттық дерекқоры.

5 МЕРЗІМДІ ҒЫЛЫМИ БАСЫЛЫМДАРДЫ БАҒАЛАУ

5.1 ISI Web of Science (Web of Knowledge) мәліметтері бойынша журналдардың халықаралық тізімдері келесі бағыттар бойынша бөлінеді (JCR Social Sciences Edition және JCR Social Sciences Edition). Облыстар одан әрі санаттарға бөлінеді. Журналдың импакт-факторына байланысты әр санатта төрт дәреже бар: Q1, Q2, Q3, Q4.

5.2 Журнал әртүрлі санаттары бойынша екі түрлі дәрежеде болған кезде оның дәрежесі мақала авторының мүдделеріне сүйене отырып анықталады.

6 ЫНТАЛАНДЫРУ ШАРАЛАРЫ

6.1 Осы Ережеде көрсетілген талаптарды қанағаттандыратын жарияланымдардың және ғылыми жобаларды қаржыландыруға берудің нәтижелері бойынша материалдық көтермелеу шаралары бір жыл ішіндегі ай сайынғы төлемдер болып табылады.

6.2 Автордың жұмыс орны ретінде «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» көрсетілген жарияланымдар иесі университет қызметкері болып есептеледі. Автордың жұмыс орны туралы ақпарат басылымның ережесінде көрсетілмеген жағдайда ғана юүл талап орындалмауы мүмкін.

6.3 Материалдық көтермелеуді қаржыландыру көзі Университеттің бюджеттен тыс қоры болып табылады.

6.4 Қосымша төлем сомасы Басқарма Төрағасы – Университет Ректорының бұйрығы шыққан сәттен бастап, ай сайын 12 (он екі) ай ішінде салық шегерімін ескере отырып, ай сайын 200 000 (екі жүз мың) теңге көлеміндегі мөлшерді құрайды.

6.5 «Оқытушы-зерттеуші» ПОҚ қызметі өзгеріске түспейтін, оған жыл бойы аға оқытушы, доцент, профессор қызметіне өтініші жасауға құқық беретін біліктілік болып табылады.

7 ОҚЫТУШЫ-ЗЕРТТЕУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

7.1 Оқытушы-зерттеуші біліктілігі университет қызметкерлерін ғылыми қызметке ынталандыру және жарияланымдарды жоғары рейтингілі ғылыми журналдарға ілгерілету үшін енгізілді.

7.2 Өтінімді төмендегі талапқа сай оқытушылар бере алады:

- философия докторы (PhD) немесе профилі бойынша ғылым докторы немесе ғылыми дәрежеге (кандидат, доктор) ие адамдар. Сонымен бірге шетелден алған дипломдарының эквиваленттілігін мойындату үрдісі талап етілмейді;

- Science Citation Index Expanded деректер базасындағы Q1, Q2, Q3 квантиліне ие Web of Science және (немесе) Scopus базасында CiteScore 50-ден кем емес журналдардан соңғы үш жылда кемінде 3 (үш) мақаласы мен (немесе) шолуларын жарыққа шығаруы қажет.

7.3 Біліктілік талаптарына сәйкес (7.2 тармақ бойынша) келетін қызметкерлер ғылыми жобасын сипаттай отырып, 6.4 тармақ талабына сай ай сайынғы қосымша төлемге өтінім береді.

7.4 Зерттеуші-оқытушы біліктілігіне үміткердің оқу жүктемесі 0,75 мөлшерден аспауы тиіс.

8 ҒЫЛЫМИ ЖОБАЛАРДЫ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Тапсырылған ғылыми жобалар төмендегідей критерийлер бойынша бағаланады:

№	Критерийлер	Баллы
1	Ғылыми жаңалығы	10
2	Тақырыптың өңір үшін маңыздылығы	30
3	Авторлық тақырыпты игеру деңгейі	10
4	Әлеуметтік маңыздылығы	10
5	Медиалық тартымдылығы	10
6	Көрсетілген жүзеге асыру механизмдерінің оңтайлылығы	10
7	Коммерцияландыру мүмкіндігі	20
	Барлық балл саны:	100

9 ОҚЫТУШЫ-ЗЕРТТЕУШІ БІЛІКТІЛІГІНЕ ӨТІНІМДЕРДІ БЕРУ ҚАРАСТЫРУ РӘСІМІ

9.1 Қызметкерлердің ғылыми және жарияланымдық белсенділігін сараптап-бағалау үшін Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығымен Басқарма мүшесі ғылым және инновациялар жөніндегі проректордың жетекшілігімен ғылым және инновация департаменті, академиялық қызмет жөніндегі департамент, экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті және Университеттің профессор-оқытушылар құрамы

өкілдерінен кемінде 5 адамнан тұратын Сараптау комиссиясы құрылады.

9.2 Оқытушы – зерттеуші біліктілігі үшін қосымша ақы алуға өтініш беруші Ереженің 7.2 және 7.4 - тармағында көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес келетін Университет қызметкері болады.

9.3 Конкурса қатыса алмайды:

- зейнет жасына жеткен және ағымдағы немесе одан кейінгі академиялық жылы зейнетке шығатын тұлғаларға;

- ағымдағы жылы «ЖОО-ның үздік оқытушысы» конкурсына қатысуды жоспарлап отырған ПОҚ және өтініш берген кезеңнің алдындағы жылы «ЖОО-ның үздік оқытушысы» атағын иеленгендер;

Егер оқытушы ағымдағы жылы «ЖОО-ның үздік оқытушысы» конкурсында жеңіске жеткен жағдайда, шарт конкурс бойынша өткен тізімдер жарияланған сәттен бастап бұзылады, бұл ретте оқытушы біліктілігі үшін тиісті үстемеақысыз 0,75 ставка жүктемесімен жұмыс істеуді жалғастырады.

9.3 Өтініш беруші Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың атына материалдық көтермелеу туралы жазбаша өтініш береді (1-қосымша).

9.4 Өтініш беруші Сараптау комиссиясына Ереженің 6.1 - тармағында сипатталған критерийлерді қанағаттандыратын ғылыми жобаның сипаттамасын ұсынады.

9.5 Сараптау комиссиясы құжаттардың осы Ережеде белгіленген талаптарға (7.2, 7.4) сәйкестігі мен мәніне сараптама жүргізеді, ол хаттамамен ресімделеді.

9.6 Сараптама комиссиясының оң қорытындысы негізінде Ғылым және инновация департаменті осы Ережеде көрсетілген мөлшерде өтініш берушіні материалдық көтермелеу туралы бұйрық шығарады.

9.7 Есептелген материалдық ынталандыру сомасына барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер қолданылады.

9.8 Материалдық ынталандыру Басқарма Төрағасы – Университет Ректорының бұйрығы шыққан сәттен бастап ай сайынғы төлем негізінде бір жыл (12 ай) мерзімге тағайындалады.

9.9. Аталған біліктілікті тағайындау туралы Бұйрық шыққаннан кейін 3-қосымшаға сай күнтізбелік жоспар толтырылады.

10 ҒЫЛЫМИ ЖӘНЕ ЖАРИЯЛАНЫМ БЕЛСЕНДІЛІГІНЕ ТАЛДАУ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

10.1 Қызметкерлердің ғылыми және жарияланымдық белсенділігін талдауды 7.1 - тармаққа сәйкес Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен құрылған сараптамалық комиссия жүргізеді.

10.2 Шыққан жарияланымдар туралы ақпарат ғылыми-зерттеу қызметінің деректер базасының тиісті бөліміне енгізіледі. Автор тиісті деректердің дұрыстығына толық жауап береді.

10.3 Оқытушы-зерттеуші біліктілігін алғаннан кейін бір жыл өткен соң өтініш беруші:

10.3.1 Мақала төмендегідей талаптарға сай жариялануы тиіс:

а. ағымдағы немесе алдыңғы күнтізбелік қарау жылына арналған ғылыми салалар бойынша ISI Web Science (Web of Knowledge) және/немесе Scopus басылымдарының бірінде Q1-ші, Q2-ші және Q3-ші дәрежелерде қамтылған (2- қосымша);

б. мақаладағы авторлық келесі талаптарға сай болуы керек: бірінші автор немесе корреспондент- автор. Егер мақалада авторлар 2 немесе одан да көп оқытушы-зерттеушілер болса, онда мақаладағы авторлық тәртіп бірінші тұрған авторға есептеледі.

с. Мақала, сондай-ақ қарастырылып отырған кезеңде жоғарыда аталған басылымдарда (10.3.1 а) жарияланған болуы немесе «ескертүүлермен қабылданды» сатысында болуы мүмкін. Мақаланың жарыққа шығуына дейінгі кезеңде ашық кол

жетімділікте болуына рұқсат етіледі (Article in Press)

е. егер оқытушы-зерттеуші ҚР ҒЖБМ гранттық қаржыландыру/бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобасында жетекшілік ететін болса, онда ол қарастырылып отырған ағымдағы жылы немесе алдағы күнтізбелік жыл ішінде Q1, Q2 және Q3 ғылыми салалары бойынша ISI Web of Science (Web of Knowledge) және/немесе Scopus басылымдарда 2 мақала жариялауы қажет. Жарияланымдардың біреуінде оқытушы-зерттеуші бірінші автор немесе автор корреспондент болуы тиіс.

10.3.2. Оқытушы-зерттеуші шетелдік автормен біріге отырып, Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті Хабаршысында ағылшын тілінде кемінде 1 (бір) мақала жариялауы қажет.

10.3.3. Өтінім беру және ресми тексеруден өту, жақын арада жарияланған қаржыландыру ғылым салалары және ҚР бейінді министрліктері бойынша гранттық қаржыландыру/немесе ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру/Erasmus/Америка елшілігінің жобалары / басқа да халықаралық жобалар конкурсында сараптама кезінде шекті балл жинаса. Егер оқытушы-зерттеуші біліктілік берілген уақытта сол күнтізбелік жылда аяқталмайтын гранттық қаржыландыру/бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру /коммерцияландыру /Халықаралық жобалар жобасының басшысы болып табылса, онда өтінім берудің қажеті жоқ.

10.3.4. Біліктілік берілгеннен кейін 5 ай ішінде (500 мың теңгеден кем емес сомаға) жергілікті атқарушы органдардың/бизнес өкілдерінің/басқа ұйымдардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаны ұйымдастыруға және іске асыруға қатысады.

10.3.5. Ғылым және инновациялар департаменті тарапынан Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Хабаршысы журналы үшін өз мамандық бейіні бойынша берілген барлық мақалалар мен монографияларды сараптау.

10.3.6. Кафедрадан 1 магистрдің тәлімгері болу (магистрдің жұмыс өтілі 3 жылдан аспайды), онымен бірлесіп бір жыл ішінде Scopus немесе ҒЖБСБСҚК (КОКСНВО) дерекқорына кіретін журналда кемінде 1 мақала жариялау және ҒЗТҚЖ (НИОКР) зерттеу тобының құрамына, сондай-ақ ғылыми-зерттеу тобының құрамына ғылым және ғылым салалары, ҚР бейінді министрліктеріне/немесе ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру/Erasmus/Америка елшілігінің жобалары/басқа да халықаралық жобалар бойынша гранттық қаржыландыруға арналған өтінімге енгізу.

10.3.7. Ғылыми зерттеулерді дамыту бағыты бойынша Қ.Жұбанов атындағы АӨУ мен ғылыми-зерттеу институттары немесе кәсіпорындар немесе шетелдік білім беру ұйымдары арасында ең кем дегенде 1 (бір) шарт жасасу.

10.3.8. Ғылыми іс-шара өткізу және ұйымдастыру.

10.3.8.1. Ең аз дегенде облыстық ауқымда ғылыми тақырыпта офлайн форматта 1 ірі іс-шара өткізу/ Қ.Жұбанов атындағы АӨУ-де оқитын PhD докторанттардың ғылыми дәрежесі алу үшін даярланған диссертацияларына рецензия жүргізу / Қ.Жұбанов атындағы АӨУ базасында тұрақты түрде өткізілетін ғылыми семинарларға басшылық ету.

10.3.8.2.Өз бағыттары бойынша университетішілік СҒЗЖ конкурсын ұйымдастыру және сараптама жүргізу (СҒЗЖ қатысушыларының саны кемінде 10 білім алушы болуы тиіс).

10.3.8.3. Екі айда кемінде 1 рет төмендегі мәселелер бойынша ақыл-кеңес беру жұмыстарын жүргізу:

- магистрлік және докторлық диссертациялар жазу;

- ғылыми деректер базаларымен жұмыс;

- ҚР ҒЖБМ ҒЖБСБСҚК тізіміндегі журналдар мен халықаралық рейтингідегі журналдарда мақала жариялау мен рәсімдеу;

- гранттық қаржыландыру конкурстарына өтінімдер рәсімдеу.

10.4. Оқытушы-зерттеушінің біліктілігін беру туралы бұйрық шығарылған сәттен

бастап 5 ай және 1 жыл мерзім өткеннен кейін өтініш беруші Ғылыми-техникалық кеңестің отырысында есеп (4-қосымша) және 10.3.1-10.3.8-тармақтардың орындалғанын растайтын құжаттарды ұсынады. Осыдан кейін ҒТК шешімі бойынша зерттеуші-оқытушымен келісім-шарт бұзылады немесе ұзартылады

10.5. Келісім-шартты ұзарту мерзімі 10.4 тармаққа сай 1 жылға ғана болады. Оқытушылар аталған біліктілікті 2 жылдан артық уақыт иелене алмайды.

10.6. Бұл ретте 5 ай ішінде Q1-ші, Q2-ші және Q3-ші дәрежелі ғылыми салалар бойынша ISI Web of Science (Web of Knowledge) және/немесе Scopus базасында журналға мақала жазылуы және қарастырылуы, 1 ірі іс-шараның ұйымдастырылуы, СҒЗЖ конкурсы өткізілуі, жергілікті атқарушы органдардың/бизнес өкілдерінің/басқа ұйымдардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаны іске асыруға арналған шарт жасасуы тиіс.

10.7 Осы Ереже бойынша өзіне қабылданған міндеттемелерді орындамаған және 10.3.1-10.3.9-тармақтар орындалмаған жағдайда өтініш беруші алдағы екі жылда оқытушы-зерттеуші біліктілігіне үміткер болу мүмкіндігінен айырылады.

10.8 Біліктілік берілген сәттен бастап 5 айдан кейін ҒТК шешімі бойынша шарт бұзылған жағдайда оқытушы қосымша төлемнен айырылады және жаңа академиялық жыл басталғанға дейін 0,75 жүктемемен жұмыс істеді жалғастырады.

11 ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

11.1 Аталған Ережені университет ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде бекітеді және ол қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

11.2 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және ЖОО ішіндегі ережелерге сәйкес жүргізіледі.

11.3 Өзгеріс болған жағдайда, университеттегі Ереженің күші жойылған барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Мясникова Л.Н.

Стратегиялық даму жөніндегі проректор

Хусаинов Д.С.

Қаржы және инфрақұрылым жөніндегі проректор

Есенбаева Г.Е.

Өтініш үлгісі

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің Басқарма Төрағасы
– Ректор Л.Ч.Карабасоваға

өтініш иесінің аты жөні (толықтай),
лауазымы, құрылымы

Өтініш

Сізден менің оқытушы-зерттеуші біліктілігіне тапсырған кандидатурамды қарастыруыңызды сұраймын.

«Оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу туралы» Ережемен толық таныстым.

Оқытушы-зерттеуші біліктілігін алған жағдайда Ережеде көрсетілген талаптарды орындауға міндеттенемін.

Қолы.

Күні

№	Басылымның/журналдың сипаттамасы	
	Clarivate Analytics мәліметтері бойынша журнал квартилінің мәні (Q1-Q3, JCR)	Scopus (SJR) мәліметтер базасына сәйкес журнал квартилінің мәні
1	Q1	Q1
2	Q2	Q2
3	Q3	Q3

Күнтізбелік жоспар

№ р/с	Жүзеге асырылған іс-шаралар мен міндеттердің атаулары	Орындау мерзімі
1	Scopus немесе Web of Science халықаралық деректер базасына кіретін журналдардан мақала жарыққа шығару	
2	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Хабаршысы журналынан шетелдік автормен бірлесе отырып, ағылшын тілінде мақаласын жариялау	
3	Жақын арада жарияланған қаржыландыру конкурсына өтінім беру	
4	Бліктілікті иеленгеннен кейінгі 5 (ай) ай ішінде (500 мың теңгеден кем емес) жергілікті атқарушы органдардың/бизнес өкілдерінің/басқа ұйымдардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаны дайындау және жүзеге асыру	
5	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Хабаршысы журналындағы мақалаларға пікір беру	
6	Маманданған саласы бойынша түскен барлық монографияларға пікір жазу	Жыл бойы
7	Публикация статьи в журнале, входящем в базу данных Scopus или КОКСНВО совместно с магистром качестве наставника	Жыл бойы
8	ҒЗТҚЖ (НИОКР) және гранттық қаржыландыруға берген өтінімдердегі зерттеу тобы құрамына 1 (бір) магистрді қосу	
9	Ғылыми зерттеулерді дамыту бағыты бойынша Қ.Жұбанов атындағы АӨУ мен ғылыми-зерттеу институттары немесе кәсіпорындар немесе шетелдік білім беру ұйымдары арасында ең кем дегенде 1 (бір) шарт жасасу	
10	Ең аз дегенде облыстық ауқымда ғылыми тақырыпта офлайн форматта 1 ірі іс-шара өткізу/ Қ.Жұбанов атындағы АӨУ-де оқитын PhD докторанттардың ғылыми дәрежесі алу үшін даярланған диссертацияларына рецензия жүргізу / Қ.Жұбанов атындағы АӨУ базасында тұрақты түрде өткізілетін ғылыми семинарларға басшылық ету	
11	СҒЗЖ өткізу және сараптау	Желтоқсан
12	Кенес беру жұмыстары	Жыл бойы
13	Жарты жылдық есеп тапсыру	Шартқа қол қойылған уақыттан бастағанда 5 айдан кейін

Орындаушы _____ Т.А.Ж.

Басқарма төрағасы – Ректор _____ Карабасова Л.Ч.

Күнтізбелік жоспардың жүзеге асырылуы туралы есеп

№ р/с	Жүзеге асырылған іс-шаралар мен міндеттердің атаулары	Орындалғандығы туралы ақпарат
1	Scopus немесе Web of Science халықаралық деректер базасына кіретін журналдардан мақала жарыққа шығару	
2	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Хабаршысы журналынан шетелдік автормен бірлесе отырып, ағылшын тілінде мақаласын жариялау	
3	Жақын арада жарияланған қаржыландыру конкурсына өтінім беру	
4	Бліктілікті иеленгеннен кейінгі 5 (ай) ай ішінде (500 мың теңгеден кем емес) жергілікті атқарушы органдардың/бизнес өкілдерінің/басқа ұйымдардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаны дайындау және жүзеге асыру	
5	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Хабаршысы журналындағы мақалаларға пікір беру	
6	Маманданған саласы бойынша түскен барлық монографияларға пікір жазу	
7	Публикация статьи в журнале, входящем в базу данных Scopus или КОКСНВО совместно с магистром качестве наставника	
8	ҒЗТҚЖ (НИОКР) және гранттық қаржыландыруға берген өтінімдердегі зерттеу тобы құрамына 1 (бір) магистрді қосу	
9	Ғылыми зерттеулерді дамыту бағыты бойынша Қ.Жұбанов атындағы АӨУ мен ғылыми-зерттеу институттары немесе кәсіпорындар немесе шетелдік білім беру ұйымдары арасында ең кем дегенде 1 (бір) шарт жасасу	
10	Ең аз дегенде облыстық ауқымда ғылыми тақырыпта офлайн форматта 1 ірі іс-шара өткізу/ Қ.Жұбанов атындағы АӨУ-де оқитын PhD докторанттардың ғылыми дәрежесі алу үшін даярланған диссертацияларына рецензия жүргізу / Қ.Жұбанов атындағы АӨУ базасында тұрақты түрде өткізілетін ғылыми семинарларға басшылық ету	
11	СҒЗЖ өткізу және сараптау	
12	Кенес беру жұмыстары	
13	Жарты жылдық есеп тапсыру	
14	Жылдық есеп тапсыру	

Орындаушы _____ Т.А.Ж.