

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ

«БЕКІТЕМІН»

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университетінің
Басқарма Төрағасы-Ректоры,
профессор



Б.А.Ердембеков

2020 ж.

Академиялық студенттік топ куратор-эдвайзерінің
ЕРЕЖЕСІ

Қызметтік қолданысқа арналған басылым

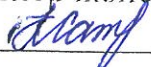
Ақтөбе, 2020 ж

1. ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ:

Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі Проректор

Н.М.Бердыбаев _____

Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің директоры

Қ.Т.Сатыбалдина  _____

БЕКІТТІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ: «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ-ның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде (№1 хаттама, 28 тамыз 2020 жыл) ректормен бекітілген.

2. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ: Жаңасын ауыстырғанға дейін

3. АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ 2.0 нұсқа

Осы ереже «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ» КеАҚ ректорының ресми рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және ресми басылым ретінде таратылмайды.

Осы ереже «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ» КеАҚ ректорының ресми рұқсатымен үшінші тұлғаларға беріледі.

I. Жалпы ережелер

- 1.1. Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің куратор-эдвайзер жұмысы – «Тәрбие жұмысы» бөлімінде жеке жоспарда қарастырылған.
- 1.2. Ереже куратор-эдвайзер жұмысын ұйымдастыруды, негізгі қағидаттарын және бағыттарын, оның құқықтары мен міндеттерін реттейді.
- 1.3. Академиялық студенттік топ куратор-эдвайзерінің мақсаты университетте студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің қызметі мен оқу-тәрбие міндеттерінің орындалуын ұйымдастыру.
- 1.4. Куратор-эдвайзердің міндеті – біріккен ұжымдық студенттер тобын құру және осы ұжымды тиімді басқаруды жүзеге асыру, сапалы білім алу үшін жағдай жасау мақсатында қызметкерлер мен білім алушылар арасында коммуникация орнату.
- 1.5. Куратор-эдвайзер тұлғасына және оның қызметіне қойылатын негізгі талаптар – бұл кәсіби құзіреттіліктің, идеологиялық және тәрбие жұмыстарын жүргізуге жеке дайындығының, жоғары адамгершілік мәдениетінің жауапкершілік және әдептіліктің болуы.
- 1.6. Академиялық студенттік топ куратор-эдвайзері қызметінің негізгі қағидаттары – студентті тәрбиелеуге, оның жеке басын құрметтеуге, студенттердің өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тануына ықпал ету, азаматтығын қалыптастыру, студенттің белсенділігімен өзара әрекеттесу, топтың шаралары мен проблемаларына араласу, студенттермен қарым-қатынаста ізгі ниет білдіру, олардың ата-аналарымен байланыста болу.

II. Куратор-эдвайзерды тағайындау, босату және бағыну

- 2.1. Студенттік топтардың куратор-эдвайзерін тағайындау және босату ректордың бұйрығымен факультет деканының ұсынысы бойынша жүзеге асырылады. Студенттік топтың куратор-эдвайзері бірінші курс студенттерін оқыту кезеңіне күндізгі оқытушылар құрамынан тағайындалады. Куратор-эдвайзер оқу жылының басында бүкіл оқу жылына тағайындалады.
- 2.2. Куратор-эдвайзер ең тәжірибелі және құрметті профессор-оқытушылар құрамын бір жылға тағайындайды. Оқу жылының соңында кафедралар куратор-эдвайзерлікке кандидаттарды факультет кеңесінің шешімі және ректор бұйрығымен бекітілген тиісті деканаттарға ұсынады.
- 2.3. 1 курс куратор-эдвайзерлерін тағайындау оқу жылындағы оқытушылардың негізгі қызметін бекітумен қатар жүргізілуі керек. Куратор-эдвайзерді тағайындау кезінде олардың жетекшілік ететін топтағы жұмыстарының қажеттілігінен бастау керек.
- 2.4. Академиялық студенттік топ куратор-эдвайзерлері деканатпен, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің басшылығымен, студенттік өзін-өзі басқару ұйымымен, студенттердің ата-аналарымен және топқа сабақ беретін оқытушылармен бірлесіп жұмыс жасайды.
- 2.5. Факультеттегі куратор-эдвайзерлердің жұмысын үйлестіруді деканның тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.
- 2.6. Куратор-эдвайзер жұмысының тиімділігінің негізгі көрсеткіштері – бұл оқу-тәрбие жұмысының сапасы, ұжымдық қатынастардың даму деңгейі және

топтағы студенттердің жалпы белсенділігі.

2.7. Тәртіптік жауапкершілік және куратор-эдвайзерлерге қосымша төлем:

- куратор-эдвайзер үшін үстеме ақы топтағы студенттер санына қарай екі деңгейде жасалады:

1 деңгей – 40 студент және одан төмен;

2 деңгей – 41 студент және одан жоғары;

- куратор-эдвайзер дұрыс жұмыс жасамаған жағдайда қосымша ақы тоқтатылады немесе кураторды өз қызметінен босатады.

- куратор-эдвайзер ай сайын ректор бұйрығымен белгіленген мөлшерде үстемеақы алады.

III. Жұмыстың мазмұны және куратор-эдвайзерлердің міндеттері

3.1. Оқу-тәрбие мәселелерін шешу үшін куратор-эдвайзер студенттерге тәрбиелік ықпал етудің әртүрлі әдістері мен формаларын қолданады, студенттер тобының белсенділігін қалыптастыруға, оның бастамасы мен өздігінен жұмыс жасауды дамытуға күш салады және өз жұмысында осы белсенділікке сүйенеді.

3.2. Ынтымақты, ұйымшыл топ құру үшін куратор-эдвайзер үнемі топ студенттеріне құжаттарды *(жеке іс қағаздары, студенттердің жеке карточкалары және т.б.)* оқу, бақылау, сұрақ қою, тестілеу, пікір алмасу, кездесулер сияқты әдістерді қолдана отырып үнемі зерттейді.

3.3. Куратор-эдвайзер топтың белсенділерімен бірге оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасайды. Топтағы жұмысты оқу кезеңінде жоспарлау барысында студенттермен тәрбие жұмысының бірыңғай жоспарында ұсынылған мерекелік шараларды пайдалану қажет. Топтық жоспар факультеттің және университеттің қоғамдық-мәдени іс-шаралар жоспарымен келісілуі керек.

3.4. Куратор-эдвайзер студенттердің ағымдық және семестрлік үлгерімін бақылауға міндетті, ол үшін факультет деканатынан алған мәліметтерді қолданады. Белгілі бір себептермен жақсы нәтиже көрсете алмаған студенттер үшін куратор-эдвайзер топтың белсенділерімен бірге қажетті көмекті ұйымдастыруы керек. Белгісіз себептермен жақсы нәтиже көрсетпеген студенттер үшін куратор жеке жұмыс жасайды *(әңгімелер, ұсыныстар, мерзімдерді белгілеу)* немесе топтағы студенттердің көмегімен жұмыс жасайды, қажет болған жағдайда куратор кафедрадағы оқытушылар арқылы көмектесуді ұйымдастырады.

3.5. Куратор-эдвайзер топ студенттерінің тұрмыс-тіршілік жағдайларын білуге, кесте бойынша студенттер үйіне үнемі баруға және студенттер үйінің әкімшілігі мен студенттік кеңес арқылы мәдени-тұрмыстық жағдайларды жақсартуға көмектесуге, студенттер үйінде достық қарым-қатынастың қалыптасуына ықпал етуге міндетті.

3.6. Куратор-эдвайзер топтарда жүйелі кураторлық сағаттарды ұйымдастыруға міндетті *(1-3 курс үшін айына кемінде 4 рет, 4 курс үшін айына кемінде 2 рет.)*.

3.7. Куратор-эдвайзер "Универ" жүйесіне студенттердің сандық-сапалық

құрамы мен әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратты жаңартуға және толықтыруға, сонымен қатар кураторлық сағаттар мен мерекелік іс-шараларды енгізуге міндетті (*аптасына 1 рет*).

3.8. Куратор-эдвайзер факультет басшылығына, студенттердің ата-аналарына олардың оқу және оқудан тыс жұмыстары туралы уақтылы хабарлауға міндетті.

3.9. Студенттер үйінде тұратын кәмелеттік жасқа толмаған бірінші курс студенттеріне ерекше назар аудару керек.

3.10. Бірінші курс куратор-эдвайзерінің міндеттеріне: студенттерді университет пен факультеттің тарихы мен қызметімен, кафедралар профилімен, мұражаймен, университеттің қоғамдық ұйымдарының құрылымы мен жұмысының сипаты мен ерекшеліктерімен, ақыл-ой еңбегінің әдістері мен тәсілдерімен, еңбек және демалыс режимімен, кітапхана жұмысымен, кітапхана қорын пайдалану тәртібімен, кітаптармен өз бетінше жұмыс жасау тәсілдері мен әдістерімен таныстыру.

3.11. Куратор-эдвайзер студенттерге университет жағдайына тез бейімделуге, олардың оқу процесінің ырғағына енуіне және университеттің, факультеттің, курстың, топтың қоғамдық қызметіне араласуына көмектеседі.

3.12. Куратор-эдвайзер жалпы адамзаттық адамгершілік нормаларын, гуманистік моральды, қарым-қатынас мәдениетін, оқу тобының студенттері арасында рухани құндылықтардың қажеттілігін қалыптастыруға, сондай-ақ ұлттық сана-сезімге тәрбиелеуге, жалпы адамзаттық және ұлттық мәдени құндылықтарды студенттердің игеруіне ықпал ету, патриотизм мен саяси мәдениетті қалыптастыру, белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыруға қатысады.

3.13. Куратор-эдвайзер тіркеу офісімен бірлесіп академиялық күнтізбеге сәйкес пәндерге жазылу кезеңінде ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыстарға қатысады, білім алушыларды элективті пәндер каталогымен таныстырады.

3.14. Студенттің жеке оқу жоспарын қалыптастыруда практикалық көмек көрсетеді және дұрыс толтырылуына жауап береді.

3.15. Тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқу траекториясын таңдау кезінде студенттердің қажеттіліктерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін анықтайды.

3.16. Қажет болған жағдайда студенттерге Жеке оқу жоспарларын құруға көмектеседі.

IV. куратор-эдвайзердің құқығы

4.1. Куратор-эдвайзер факультеттің және университеттің барлық әкімшілік және қоғамдық ұйымдарымен бірге топтың оқу, ғылым, тәрбиелік жұмысын жақсарту мен студенттердің тұрмыс тіршілік жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізе алады.

4.2. Оқытушымен алдын ала келісім бойынша куратор-эдвайзер топта өткізілетін дәрістерге, семинарларға, практикалық және басқа барлық сабақтарға қатысуға құқылы.

4.3 Қажет болған жағдайда куратор-эдвайзер кез-келген студенттің туыстарымен немесе туғандарымен байланыс орнатуға мүмкіндік алады *(тікелей немесе пошта арқылы)*.

4.4. Куратор-эдвайзер топтың студенттерінің жеке істеріне *(университеттен шығару, стипендия тағайындау және алып тастау және т.б.)* қатысты әкімшіліктің немесе қоғамдық ұйымдардың шешім қабылдауға және қабылдауға қатысуға құқылы.

4.5. Тәрбие мәселелері бойынша университет басшылығы мен құрылымдық бөлімшелері тарапынан ұйымдастырушылық, әдістемелік, техникалық көмек алу. Идеологиялық, тәрбие жұмыстары және мемлекеттік жастар саясаты мәселелері бойынша семинарларға, конференцияларға және басқа іс-шараларға қатысу.

4.6. Куратор-эдвайзер факультеттің деканатындағы барлық қажетті мәліметтерді пайдаланады *(студенттердің құрамы, студенттердің ағымдық және семестрлік үлгерімдерін есепке алу және бақылау, студенттердің ғылыми жұмыстарын орындау)*.

4.7. Куратор-эдвайзер топ студенттерінің өмірі мен қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға және шешімдер қабылдауға барлық деңгейлерде қатысуға құқылы.

4.8. Университет басшылығы анықтайтын мөлшер мен тәртібіне сай өз жұмысы үшін материалдық және моральдық көтермелеу және сыйақы алу.

4.9. Факультеттің әкімшілік және қоғамдық ұйымдарына ең үздік студенттерді көтермелеу туралы немесе тәртіп бұзған тұлғаларға жаза қолдану туралы тиісті құжаттарды ұсыну.

V. Әкімшілікпен және қоғамдық ұйымдармен қарым-қатынас

5.1. Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаменті мен факультет декандары осы Ережені басшылыққа ала отырып, әр түрлі бақылау түрлерін пайдалана отырып *(топтың кураторлық сағаттарына қатысу, куратор-эдвайзердің есебін қою, басқарушы органдардың, қоғамдық ұйымдардың отырыстарында, кафедралардың отырыстарында, факультеттердің әдістемелік комиссияларында куратор-эдвайзердің қызметін талқылау)* куратор-эдвайзердің қызметіне тікелей бақылауды жүзеге асырады.

5.2. Куратор-эдвайзерлерге көмек көрсету мақсатында ректорат, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаменті, деканаттар топта, факультетте, университетте тәрбие жұмысын ұйымдастырудың әдістемелік, теориялық және практикалық мәселелері бойынша семинарлар ұйымдастырады, куратор-эдвайзерлердің жұмыс тәжірибесімен алмасады.

5.3. Факультеттің кафедра меңгерушілері осы кафедраның мүшелері болып табылатын куратор-эдвайзерлердің жұмысына жауапты. Кафедра куратор-эдвайзерге, олардың жұмысына көмек көрсетуге міндетті. *(Деканатпен және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментпен бірге куратор-*

эдвайзерлердің жұмысын бақылауға және куратор-эдвайзер ретінде жұмыс жасау үшін оқытушылардың кандидатураларын ұсынуға, қатысуға)

5.4. Университеттегі және факультеттегі қоғамдық ұйымдар топ куратор-эдвайзерлермен тығыз байланыста болып, олардың топ студенттеріне тікелей қатысты барлық іс-шаралар туралы уақтылы хабарлауы қажет.

5.5. Куратор-эдвайзердің қызметін бағалау әр семестрдің соңында топтың оқу және тәрбие жұмысын кешенді талдау негізінде, куратор-эдвайзердің оқу-тәрбие мәселелерін шешудегі белсенділігін, оның ішінде үлгерімі, тәртібі, ғылыми шығармашылығы, факультеттің, топтың қоғамдық өміріне қатысуы және т. б. ескере отырып жүргізіледі. Куратор-эдвайзердің қызметін бағалауды факультет деканаттары әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментімен бірлесіп жүргізеді. Бұл жұмыс оқытушы рейтингінде ескеріледі.

5.6. Университет әкімшілігі куратор-эдвайзерлерді моральдық және материалдық ынталандыруды қамтамасыз етеді.

КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі,
стратегиялық даму және
цифрландыру жөніндегі проректор



Бекбаева А.У.

Басқарма мүшесі, академиялық
мәселелер жөніндегі проректор



Абенова Б.С.

Персоналды басқару және
құжат айналымы басқармасы
қызметінің бастығы



Есеналина Л.С.

Заңгер



Алиманова Л.Б.