


Министерство образования и науки Республики Казахстан
НАО «Актюбинский региональный университет им. К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова,
профессор  Б.А.Ердембеков

« » 2020 год


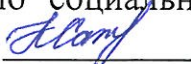


ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе-эдвайзере студенческой академической группы

Издание для служебного пользования

Актобе, 2020 год

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА

- Проректором по социальной и воспитательной работе
Н.М.Бердыбаев 
- Директором департамента по социальным вопросам и молодежной
политики К.Т.Сатыбалдиной 

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова» (далее – Университет) на основании решения Ученого Совета (протокол №1 от «28» августа 2020г.)

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ версия 2.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее положение может быть передана третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

I. Общие положения

1.1. Работа куратор-эдвайзера в Актыбинского регионального университета им. К.Жубанова составная часть учебно-воспитательного процесса, предусмотренная индивидуальным планом воспитательной работа.

1.2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратор-эдвайзера, его права и обязанности.

1.3. Деятельность куратор-эдвайзера студенческой академической группы подчинена общим целям обучения и воспитания студентов, организации успешного выполнения группой учебных и воспитательных задач.

1.4. Задачей куратор-эдвайзера является создание сплоченного коллектива студенческой группы и осуществление эффективного управления этим коллективом, установление коммуникации между сотрудниками и обучающимися с целью создания условий для получения качественного образования.

1.5. Основными требованиями к личности куратор-эдвайзера и его деятельности являются профессиональная компетентность, личная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратор-эдвайзера студенческой группы являются личностно-ориентированный (*индивидуальный*) подход в воспитании студента, уважение к его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, взаимодействие со студенческим активом, вовлеченности в дела и проблемы группы, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

II. Назначение, освобождение и подчиненность куратор-эдвайзеров

2.1. Назначение и освобождение куратор-эдвайзеров студенческих групп производится приказом ректора по представлению декана факультета. Куратор студенческой группы назначается на период обучения студентов из числа штатных преподавателей. *Куратор-эдвайзер назначается в начале учебного года на весь учебный год.*

2.2. В конце учебного года кафедры представляют в соответствующие деканаты кандидатуры куратор-эдвайзеров, которые рекомендуются решением совета факультета по согласованию с департаментом по социальным вопросам и молодежной политике и утверждается приказом ректора.

2.3. Назначение на должности куратор-эдвайзеров 1 курса должно проводиться одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателей на очередной учебный год. При назначении куратор-эдвайзеров необходимо исходить из целесообразности их работы в курируемой группе.

2.4. Куратор-эдвайзер академической группы работает под руководством деканата и департамента по социальным вопросам и молодежной политики, отделом офис регистратора во взаимодействии с органами студенческого

самоуправления, родителями студентов и с преподавателями, ведущими занятия в группе.

2.5. Координацию работы куратор-эдвайзеров на факультете осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

2.6. Основными показателями эффективности работы куратор-эдвайзеров является качество учебно-воспитательной работы, уровень развития коллективных отношений и общественной активности студентов группы.

2.7. Дисциплинарная ответственность и доплата кураторам:

- Доплата кураторам будет производиться на двух уровнях в соответствии с количеством студентов в группе:
 - 1 уровень — 40 студентов и менее
 - 2 уровень — 41 студента и более
- В случае некорректной работы куратор-эдвайзера, возможна приостановления доплаты или освобождение с должности.
- Куратор-эдвайзеры получают ежемесячные доплату в размере, установленном приказом ректора.

III. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор-эдвайзер использует различные методы и формы воспитательного воздействия на студентов, направляет усилия на формирование актива студенческой группы, развитие его инициативы и самостоятельности и опирается в своей работе на этот актив.

3.2. В целях создания сплоченного, организованного коллектива куратор-эдвайзер постоянно изучает студентов группы, используя такие методы, как изучение документов (*личных дел, личных карточек студентов и т.д.*), наблюдение, анкетирование, тестирование, обмен мнениями (*при проведении диспутов, дискуссий, собраний, бесед со студентами, а также преподавателями, ведущими занятия в данной группе*).

3.3. Куратор-эдвайзер совместно с активом группы разрабатывает план работы на учебный год. При планировании работы в группе необходимо использовать мероприятия, предлагаемые единым планом воспитательной работы со студентами на весь период обучения. План группы должен координироваться с планом мероприятий общественных организаций факультета и университета.

3.4. Куратор-эдвайзер обязан контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов, используя для этого данные, поступающие в деканат факультета. Студентам, не успевающим по уважительным причинам, куратор-эдвайзер вместе с активом группы должен организовать необходимую помощь (*через студентов группы, преподавателей кафедр*). На студентов, не успевающих по неуважительным причинам, куратор-эдвайзер оказывает личное воздействие (*беседа, рекомендации, установление контрольного срока*); воздействие через коллектив группы, в необходимых случаях куратор-эдвайзер организует помощь через преподавателей соответствующих кафедр.

3.5. Куратор-эдвайзер обязан знать условия жизни студентов группы,

регулярно посещать Дома Студентов по графику и через студенческий совет и администрацию Дома Студентов оказывать им помощь в улучшении культурно-бытовых условий, способствовать формированию доброжелательных отношений в комнатах.

3.6. Куратор-эдвайзер обязан организовать систематическое проведение кураторского часа в группах (*для 1-3 курсов не реже 4-х раз в месяц, для 4-курсов не реже 2 раза в месяц*).

3.7. Куратор-эдвайзер обязан пополнять, обновлять в системе "Универ" информацию о количественно-качественном составе и социальном положении студентов, а также вводить кураторские часы и праздничные мероприятия (*1 раз в неделю*).

3.8. Куратор-эдвайзер обязан своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности.

3.9. Особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в Домах Студентов.

3.10. В обязанности куратор-эдвайзера на I курсе также входит: ознакомление студентов с историей и деятельностью университета и факультета; с профилем кафедр, музеем, со структурой и деятельностью общественных организаций университета, с характером и особенностями работы в университете, с приемами и методами умственного труда, режимом труда и отдыха, организацией самостоятельной работы, с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приемами и методами самостоятельной работы с книгой.

3.11. Куратор-эдвайзер оказывает помощь студентам в быстрой адаптации в условиях университета, включении их в ритм учебного процесса и вовлечения в общественную деятельность университета, факультета, курса, группы.

3.12. Куратор-эдвайзер участвует в формировании у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях, а также в воспитании национального самосознания, содействии усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

3.13. Куратор-эдвайзер совместно с Офисом регистратора принимает участие в организационно-методических и консультационных работах в период записи согласно Академическому календарю на дисциплины, ознакомливает обучающихся с Каталогом элективных дисциплин.

3.14. Оказывает практическую помощь в формировании индивидуального учебного плана студента и отвечает за правильность заполнения.

3.15. Выявляет потребности, интересы и наклонности студентов при выборе траектории обучения по соответствующей образовательной программе.

3.16. Содействует студентам в случае необходимости корректировки в составлении индивидуальных учебных планов.

IV. Права куратора

4.1. Куратор-эдвайзер может входить с предложениями по улучшению учебной, научной, воспитательной работы группы и улучшению бытовых условий студентов во все административные и общественные организации факультета и университета.

4.2. Куратор-эдвайзер имеет право по предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на лекциях, семинарах, практических и всех других занятиях, проходящих в группе.

4.3. В случае необходимости куратор-эдвайзер использует возможности для установления контакта (*непосредственно или по почте*) с родными или родственниками любого студента группы.

4.4. Куратор-эдвайзер имеет право участвовать в выработке и принятии решения администрацией или общественными организациями по персональным делам студентов группы (*исключение из университета, назначение и снятие стипендии и др.*).

4.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства и структурных подразделений вуза по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

4.6. Куратор-эдвайзер пользуется всеми необходимыми данными, содержащимися в деканате факультета (*состав студентов, учет и контроль текущей и семестровой успеваемости студентов, выполнение научных работ студентами.*).

4.7. Куратор-эдвайзер имеет право участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

4.8. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством вуза.

4.9. Представлять соответствующие документы в административные и общественные организации факультета о поощрении лучших студентов или о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину.

V. Отношение с администрацией и общественными организациями

5.1. Департамент по социальным вопросам и молодежной политике и деканаты университета, отдел офис регистратора осуществляют непосредственный контроль над деятельностью Куратор-эдвайзеров, используя для этого различные формы контроля (*посещение кураторских часов в группе, постановку отчета куратор-эдвайзера, обсуждение деятельности куратор-эдвайзера на заседаниях руководящих органов, общественных организаций, заседаний кафедр, методических комиссий факультетов*), руководствуясь при этом настоящим положением.

5.2. С целью оказания помощи куратор-эдвайзерам ректорат, департамент по социальным вопросам и молодежной политике, деканаты, отдел офис регистратора регулярно организуют семинары по методическим,

теоретическим и практическим вопросам организации воспитательной работы в группе, факультете, в университете, обмен опытом работы кураторов.

5.3. Заведующие кафедрами факультета несут ответственность за работу тех преподавателей куратор-эдвайзеров, которые являются членами данной кафедры. Кафедры обязаны оказывать помощь куратор-эдвайзерам в их работе.

5.4. Общественные организации университета и факультета должны поддерживать тесную связь с куратор-эдвайзерами групп, своевременно информировать их обо всех мероприятиях, касающихся непосредственно студентов их группы.

5.5. Оценка деятельности куратор-эдвайзера производится на основе комплексного анализа учебной и воспитательной работы группы в конце каждого семестра с учетом активности куратор-эдвайзера в решении учебно-воспитательных вопросов, в том числе успеваемость, дисциплина, научное творчество, участие в общественной жизни факультета, группы и др. Оценку деятельности куратора производит с деканатами университета совместно департамента по социальным вопросам и молодежной политике и отделом офис регистратора. Эта работа учитывается при рейтинге преподавателя.

5.6. Администрация университета обеспечивает моральное и материальное поощрение куратор-эдвайзеров.

СОГЛАСОВАНО:

Член правления-проректор по
стратегическому развитию и цифровизации



Бекбаева А.У.

Член правления-проректор по
академическим вопросам



Абенова Б.С.

Начальник службы управления
персоналом и документоборота



Есеналина Л.С.

Юрист



Алиманова Л.Б.