

Утверждена приказом № 158-нж  
от 10 октября 2023 года  
И.о. Председателя Комитета науки  
Министерства науки и высшего  
образования Республики Казахстан

**Конкурсная документация грантового финансирования  
исследований молодых ученых по проекту «Жас ғалым»  
на 2024-2026 годы**

**1. Общее положение**

1. Конкурс проводится на грантовое финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований молодых ученых – постдокторантов по проекту «Жас ғалым» на 2024-2026 годы (далее – Конкурс), направленных на реализацию программных документов Республики Казахстан.

Цель конкурса – формирование высококвалифицированных и конкурентоспособных исследователей, привлечение и закрепление в науке талантливой молодежи, повышение доли молодых исследователей.

2. Конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, Положением о национальных научных советах, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519, Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575, Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891, пунктом 20 Плана мероприятий по реализации поручений Главы государства, данных на третьем заседании Национального совета общественного доверия при Президенте Республики Казахстан 27 мая 2020 года, посланием Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года.

3. Конкурсная документация разработана уполномоченным органом в области науки – Комитетом науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет науки).

4. Общая сумма финансирования на 2024-2026 годы – 9 млрд тенге, в том числе по годам: 2024 год – 3 млрд тенге, 2025 год – 3 млрд тенге, 2026 год – 3 млрд тенге, утвержденные Высшей научно-технической комиссией.

Финансирование 1 (одного) проекта со сроком реализации до 36 месяцев составляет не более 30 млн тенге, в том числе: на 2024 год – не более 10 млн тенге; на 2025 год – не более 10 млн тенге; на 2026 год – не более 10 млн тенге.

5. Вид исследований: фундаментальные и прикладные исследования.

6. Гранты выделяются для финансирования расходов молодых ученых – постдокторантов на проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, направленных на решение задач, поставленных в плане реализации исследований в рамках постдокторской программы.

7. Грант предусматривается для индивидуального исследования постдокторанта с участием научного консультанта.

8. Физическое лицо вправе участвовать только в одной заявке в качестве постдокторанта.

## **2. На конкурс могут быть представлены заявки по следующим приоритетным направлениям развития науки:**

### **2.1. Приоритетные направления**

1. Экология, окружающая среда и рациональное природопользование
2. Энергия, передовые материалы и транспорт
3. Передовое производство, цифровые и космические технологии
4. Интеллектуальный потенциал страны
5. Наука о жизни и здоровье
6. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса
7. Национальная безопасность и оборона, биологическая безопасность

### **2.2. Специализированные научные направления, определенные решениями Национальных научных советов, указываются при оформлении заявки в информационной системе.**

## **3. Квалификационные требования**

### **I. Требования к организации-заявителю:**

- 1) Заявку на участие в конкурсе подает организация-заявитель – аккредитованный субъект научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономная организация образования;
- 2) Организация-заявитель должна иметь необходимое оборудование, другие материальные и технологические возможности для проведения научных исследований, исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней, должна быть платежеспособной, не находиться в процессе ликвидации, банкротства;
- 3) Организация-заявитель должна иметь утвержденное положение о постдокторантуре или постдокторскую программу;
- 4) Организация-заявитель обязана вести учет рабочего времени постдокторанта в рамках проекта (*постдокторант должен работать по проекту в режиме полной занятости в рамках трудового договора в рамках трудового договора. Продолжительность рабочего времени по проекту должна составлять не менее 36 часов в неделю*).

### **II. Требования к постдокторанту:**

- 1) иметь гражданство Республики Казахстан или быть кандасом (*этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном законодательством о миграции населения*) или лицом казахской национальности, не являющимся гражданином РК;
- 2) возрастом не более 40 лет (включительно на момент подачи заявки);
- 3) иметь степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук), либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры (*прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется*) (на момент подачи заявки).

Лицо, окончившее полный курс программы докторантуры обязано защититься в течение 12 месяцев со дня заключения договора на реализацию проекта. В случае невыполнения данного требования будет прекращено финансирование и расторгнут договор на основании решения Национальных научных советов;

4) в течение последних 12 месяцев не являться научным руководителем в научных и/или научно-технических проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета (на момент подачи заявки);

5) в течение последних 6 месяцев не являться членом исследовательской группы, задействованным на полную ставку и более в научных и/или научно-технических проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета (на момент подачи заявки).

6) иметь отечественного и/или зарубежного научного консультанта, соответствующего следующим минимальным требованиям:

- иметь ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, либо ученую степень доктора/кандидата наук или доктора PhD или доктора по профилю с научным стажем не менее 5 лет. Прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется.

- область научных исследований научного консультанта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта;

- физическое лицо не может быть консультантом более чем у 2 (двух) постдокторантов в рамках одного конкурса.

7) в ходе реализации проекта, постдокторант должен преподавать одну или несколько дисциплин суммарным объемом учебной нагрузки (включая различные виды практики) не менее 5 кредитов (в учебном году) по Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS) в организациях высшего и послевузовского образования весь период реализации проекта.

8) Грант предусматривается для индивидуального исследования с участием научного консультанта. Другие члены исследовательской группы и/или вспомогательный персонал в рамках данного проекта не предусмотрены.

#### **4. Необходимые документы для участия в конкурсе**

1. Копия свидетельства об аккредитации заявителя – субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

2. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложению 1. Аннотация представляется на государственном, русском и английском языках, а пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования - на государственном либо русском, а также английском языках;

3. Положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными).

4. Соглашение о вкладе со стороны частного партнера (о частичном обеспечении проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, за исключением проектов прикладных исследований в области обеспечения национальной безопасности и обороны, использования атомной энергии, общественных, гуманитарных и социальных наук и искусства), по фундаментальным исследованиям желательно, по прикладным исследованиям обязательно, не менее 0,1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта.

Подтверждением намерения сторон является соглашение о вкладе в произвольной форме с указанием их сроков реализации (не позднее второго года реализации проекта), названия проекта, суммы вклада или необходимых ресурсов, а также подписанное и заверенное печатями обеих сторон соглашений.

5. Утвержденная постдокторская программа или положение о постдокторантуре.

6. Подписанное согласие зарубежного научного консультанта (при наличии) на официальном бланке организации с указанием официального рабочего адреса электронной почты (с официального домена организации) и почтового адреса.

7. Справка от организации высшего и/или послевузовского образования, подтверждающей завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуры (для лиц, завершивших освоение образовательной программы докторантуры, но не защитившим докторскую диссертацию).

## **5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование исследований молодых ученых – постдокторантов по проекту «Жас ғалым», объем и условия вклада со стороны частного партнера**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложению 1. Аннотация составляется на государственном, русском и английском языках, а пояснительная записка и расчет запрашиваемого финансирования – на государственном либо русском, а также английском языках. Содержание текста заявки на 2 (двух) языках должно быть идентичным.

Содержание заявки в формате Word должно быть идентичным с содержанием в информационной системе is.ncste.kz.

2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта – 36 месяца (начало выполнения работ в календарном плане – январь 2024 года).

4. Участник, претендующий на получение гранта на постдокторантуру по прикладным исследованиям, обеспечивает участие частного партнера с частичным обеспечением проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 0,1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта, за исключением проектов прикладных исследований в области обеспечения национальной безопасности и обороны, социальных, гуманитарных наук и искусства (в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575).

5. Сведения, составляющие коммерческую тайну, представляются с обязательной пометкой «коммерческая тайна».

## **6. Процесс подачи заявки на конкурс**

1. Заявитель подает заявку на конкурс в Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью постдокторанта и отечественного научного консультанта (при наличии), через информационную систему Национального центра государственной научно-технической экспертизы (далее - Центр) по ссылке: [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz). В профилях постдокторанта и научных консультантов в информационной системе Центра должны быть указаны идентификаторы автора (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются). В соответствии с пп. 12) п. 2 Правил проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891, заявитель получает индивидуальный регистрационный номер (далее – ИРН) в информационной системе Центра.

После подписания электронной цифровой подписью руководителя организации-заявителя заявка не может повторно отзываться и подписываться.

2. Заявки отклоняются и возвращаются заявителю в случае:

1) несоответствия оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;

2) наличие фактов плагиата;

3) наличия фактов дублирования темы или содержания объекта ГНТЭ с ранее поданными, но не одобренными для финансирования, либо одновременно поданными объектами ГНТЭ;

4) отсутствия у участника конкурса на грантовое финансирование свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

5) несоответствия постдокторанта и научных консультантов требованиям конкурсной документации;

6) несоответствия ожидаемых результатов требованиям пункта 1 раздела 7 конкурсной документации;

7) отсутствия положительного заключения центральной или локальных комиссий по вопросам этики и биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

8) непредоставления подписанного согласия зарубежного консультанта (при наличии);

9) превышения количества подаваемых заявок, указанного в пункте 5 раздела 3;

10) непредоставления соглашения о вкладе со стороны частного партнера по прикладному проекту;

11) отсутствия постдокторской программы или положения;

12) непредоставления справки от организации высшего и/или послевузовского образования, подтверждающей завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуры (для лиц, завершивших освоение образовательной программы докторантуры, но не защитившим докторскую диссертацию).

Заявитель направляет доработанную заявку через информационную систему организатора в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки. Заявки, поданные после окончания срока доработки, Организатором возвращаются заказчику без проведения ГНТЭ.

В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

## **7. Требования к ожидаемым результатам по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов**

### **1. Научные публикации**

1.1 По итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов за весь период реализации проекта постдокторантом должны быть получены следующие минимальные результаты:

Публикация результатов исследований в области естественных наук, инжиниринга и технологий, медицины и здравоохранения, сельскохозяйственных и ветеринарных наук:

- не менее 2 (двух) статей в журналах из первых трех квартилей по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50.

Публикация результатов исследований в области социальных, гуманитарных наук и искусства:

- не менее 2 (двух) статей в научном издании, индексируемом в Arts and Humanities Citation Index или Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35.

Либо:

- не менее 1 (одной) монографии со вкладом постдокторанта не менее 6 п.л., прошедшей рецензирование и рекомендованной к публикации не менее чем двумя обладателями ученого звания профессора и/или ученой степени доктора наук;

- не менее 5 (пяти) статей и (или) обзоров в рецензируемых зарубежных и (или) отечественных изданиях, рекомендованных КОКНВО;

По проектам в рамках приоритета Национальная безопасность и оборона:

- не менее 3 (трех) статей в журналах, рекомендованных КОКНВО, и (или) в других отечественных рецензируемых научных изданиях.

1.2 Одна публикация засчитывается только по тому проекту, номер которого указан первым в тексте о финансировании в соответствующей публикации.

1.3 В качестве статей в журналах, индексируемых в базах Web of Science (в том числе – Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index) и Scopus засчитываются только публикации, индексируемые (присутствующие) в этих базах и имеющие тип Article (Статья) или Article in Press (Статья в печати). Квартиль и проценты журнала по CiteScore в базе Scopus учитываются на дату подачи статьи в журнал, либо за год опубликования статьи.

1.4 В публикациях, указанных в пункте 1.1 раздела 7, постдокторант должен являться автором для корреспонденции или первым автором. В процессе публикации всех требуемых статей или обзоров в международных журналах (кроме исследований в области социальных, гуманитарных наук и искусства), постдокторант должен отвечать за подготовку финальной версии статьи, ее подачу в журнал и коммуникацию с редакцией журнала.

2. Ожидаемые результаты по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов должны быть не ниже требований раздела 7.

3. При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охраняемые документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием ИРН проекта и источника финансирования (Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан). *Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: «This research has been/was/is funded by the Science Committee of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan (Grant No. AP00000000)», где AP00000000 - ИРН проекта.*

4. Право на опубликование ИРН, наименования одобренного проекта и заявителя, фамилии, имени, отчества (при его наличии) руководителя проекта, аннотации заявки, ожидаемых результатов, и аннотации полученных результатов за каждый год реализации проекта (в печатной и (или) электронной форме) без истребования согласия заявителя и (или) руководителя проекта, предоставляется Центру.

5. Полученные в рамках проекта результаты научных исследований подлежат обязательному государственному учету в Центре, в установленном законодательством, порядке.

6. Все отчеты по проектам, включая достигнутые результаты, должны быть проверены в лицензионной системе (платформе) обнаружения заимствований. Сведения о проведенной проверке должны быть отражены в отчетах.

## 8. Финансирование

1. Реализация проектов, одобренных для финансирования, должна осуществляться в Республике Казахстан.

2. Средства грантового финансирования распределяются постдокторантом.

3. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов проекта должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанных с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов, подготовленной в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575, и утвержденными решением Национального научного совета.

4. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность заявителя и постдокторанта, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5. Организацией-исполнителем проектов не допускается удержание средств из грантового финансирования.

6. Договор на реализацию научного, научно-технического проекта с победителями конкурса на грантовое финансирование заключается по форме согласно приложению 2, в которую могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке. Ожидаемые результаты реализации научного, научно-технического проекта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пункта 1 раздела 7 настоящей конкурсной документации.

7. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

8. Оплата труда научного консультанта не должна превышать 20 % от запланированных на статью расходов «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет) за весь период реализации проекта.

9. В случае отказа постдокторанта от реализации проекта, решением ННС реализация проекта прекращается, договор расторгается, а неизрасходованные средства возвращаются в Комитет науки. Если при этом запланированные результаты проекта остались не достигнутыми, то действуют ограничения пункта 10 настоящего раздела.

10. В случае отказа исполнителем от подписания акта мониторинга и (или) непредоставления документов, а также при препятствии допуска членов экспертной группы на место реализации проекта, вносится рекомендация о прекращении финансирования проекта, и акты мониторинга направляются для рассмотрения в соответствующий ННС.

При принятии решения ННС о прекращении финансирования проекта, уполномоченный орган расторгает договор с исполнителем.

11. В случае недостижения результатов проекта, указанных в п. 1 раздела 7 конкурсной документации, по решению ННС постдокторант отстраняется от участия в качестве научного руководителя или постдокторанта во всех последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты (о достижении результатов уведомляется Комитет науки и Центр), но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.) либо неодобрения промежуточного или итогового отчета по проекту – решением ННС, постдокторант отстраняется на 3 года от участия во всех последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки. В случае отказа постдокторанта от реализации проекта, он отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, в качестве научного руководителя.

12. В период выполнения данного проекта постдокторант имеет право участвовать в реализации других проектов грантового и/или программно-целевого финансирования в качестве участника исследовательской группы в первые два года проекта и в качестве руководителя или участника исследовательской группы в третий год реализации данного проекта.

Приложение 1  
к Конкурсной документации  
грантового финансирования  
исследований молодых ученых  
по проекту «Жас ғалым»  
на 2024-2026 годы № 158-нж  
от «10» октября 2023 г.

**Заявка  
на участие в конкурсе грантового финансирования  
исследований молодых ученых по проекту «Жас ғалым»**

Заявка состоит из следующих частей:

- 1) аннотация;
- 2) пояснительная записка;
- 3) расчет запрашиваемого финансирования.

**1. Аннотация**

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

Объем аннотации не должен превышать 600 слов.

**2. Пояснительная записка**

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

**1. Общая информация**

- 1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].
- 1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.
- 1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, вид исследований.
- 1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.
- 1.5. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).
- 1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

**2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]**

- 2.1. Вводная часть [не более 100 слов]  
Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.
- 2.2. Цель проекта [не более 50 слов]  
Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации



проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

### 2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

- 1) с измеримыми показателями решения задачи;
- 2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;
- 3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

### 3. *Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]*

Раздел должен содержать следующую информацию:

- 1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);
- 2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;
- 3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;
- 4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

- 1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);
- 2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;
- 3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

### 4. *Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]*

Раздел включает следующую информацию:

- 1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;
- 2) краткое описание наиболее важных экспериментов;
- 3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

### **5. Управление проектом**

Состав исследовательской группы оформляется согласно таблице 1.

### **6. Исследовательская среда [не более 750 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования;

2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования (Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием);

3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

### **7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье «Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд членам исследовательской группы проекта, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3. В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера. В статье также указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблице 4 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат

которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам.

В статье «Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя, а также расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта и на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3–7

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5. раздела «Общая информация».

#### **8. План реализации проекта**

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно таблице 8.

#### **9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]**

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации, формами реализации результата проекта могут являться:

1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

4) разработка научно-технической, конструкторской документации;

5) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно в разделе указываются:

1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием;

5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

### **10. Библиография**

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 «Научная новизна и значимость проекта».

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

1) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно таблице 9 (для прикладных научных исследований).

### **3. «Расчет запрашиваемого финансирования»**

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде таблиц 2 - 7, обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе Центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Индекс Хирша, идентификаторы ResearchID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии)	Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы	Краткое обоснование участия



1.2.														
...														
2.	Дополнит ельный персонал			x				x				x		
2.1.														
2.2.														
...														
3.	Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2)	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.	Налоги и другие обязательн ые платежи в бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3)	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.1	Расчет расходов на уплату социальног о налога	x	x	x		x	x	x		x	x	x		
4.2	Расчет	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

	расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования													
4.3	Отчисления на обязательное медицинское страхование	x	x	x		x	x	x		x	x		x	
Всего (гр.3+ гр.4)		x	x	x		x	x	x		x	x		x	

Таблица 4 – Служебные командировки

№ п/п	Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта)	Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2х месячный расчетный	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней)	Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/	Среднегодовое количество командированных человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 x гр.5 + гр.4 x гр.6+ гр. 7 x гр.8)/1000
-------	--	--	--	---	--	--	--	---



		показатель ) (тенге)			дней)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	20__год (1-й год) всего							x	
1.1.									
1.2.									
...									
2.	20__год (2-й год) всего							x	
2.1.									
2.2.									
...									
3.	20__год (3-й год) всего							x	
3.1.									
3.2.									
...									
Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3)								x	

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20__год (1-й год), всего			x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__год (2-й год), всего			x	
2.1.					
2.2.					
...					

3.	20__ год (3-й год), всего			x	
3.1.					
3.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге				x	

Таблица 6 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	20__ год (1-й год), всего			x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__ год (2-й год), всего			x	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20__ год (3-й год), всего			x	
3.1.					
3.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге				x	

Таблица 7 – Расходы на аренду, эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Всего, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6

1.	20__ год (1-й год), всего	x	x		
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__ год (2-й год), всего	x	x		
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20__ год (3-й год), всего	x	x		
3.1.					
3.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3)		x	x		

Таблица 8 - План работ по реализации

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Срок выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
		Начало (месяц)	Окончание (месяц)	
20____ год				

20__ год				
20__ год				

Таблица 9 - План внесения вклада партнером

№ п/п	Наименование партнера, адрес, контактная информация	Форма вклада (не более 50 слов)	Стоимость вклада, тыс. тенге	Дата внесения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5

**Договор № \_\_\_\_  
на грантовое финансирование**

г. Астана

от « » 2024 года

Государственное учреждение «Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице председателя \_\_\_\_\_ действующей на основании Положения об утверждении структурных подразделений Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 864-К и приказом Министра образования и науки РК от 25 декабря 2019 года № 169-жк, с одной стороны, и (для физ.лиц Ф.И.О./ для юр.лиц юридическое наименование организации), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице (только для юр.лиц Должность руководителя Ф.И.О.), действующего на основании (для физ.лиц удостоверение личности/для юр.лиц юридический документ), выданного/утвержденного (для физ.лиц кем и от какого числа выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ года/для юр.лиц от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании ст.96 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, ст. 394 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый Кодекс), ст. 24, 26 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», п.64 постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», п. 38,39 постановления Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519 «О национальных научных советах», приказа \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении конкурсной документации на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2023-2025 годы», приказа(-ов) Председателя Комитета науки Министерства науки и высшего образования (от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ по 8 приоритетам (выберите необходимый(-е) приоритет(-ы) «Об утверждении решения Национального научного совета о грантовом финансировании научных исследований на 2023-2025 годы», решений Национальных научных советов о грантовом финансировании по приоритету «Указывается реализуемый приоритет» (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства, по выполнению научного(-ых) исследования(-й), в рамках государственного заказа на реализацию научного и (или) научно-технического проекта по бюджетной программе 217 «Развитие науки», подпрограмме 102 «Грантовое финансирование научных исследований», специфике 156 «Оплата консалтинговых услуг и исследований» на общую сумму \_\_\_\_\_ (сумма с прописью) на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 2024 год - в сумме \_\_\_\_\_ (сумма с прописью);  
в пределах сумм финансирования на 2025 год - в сумме \_\_\_\_\_ (сумма с прописью);

в пределах сумм финансирования на 2026 год - в сумме \_\_\_\_\_ (сумма с прописью), по приоритету: (указать наименование) и по теме (ам): 1) ИРН « \_\_\_\_\_ » (указать темы проектов соответствующего приоритета по организации).

1.2 Содержание, сроки и результаты выполнения основных этапов реализации научного и (или) научно-технического проекта по грантовому финансированию определяются календарным планом работ и ожидаемыми результатами согласно конкурсной заявке Исполнителя на грантовое финансирование, и соответствующими требованиями Конкурсной документации.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Настоящий Договор;
- 2) Календарный план (Приложение (-я) 1.1-1. \_);
- 3) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение(-я) 2.1- 2. \_).

## **2. Характеристика научно-технической продукции**

2.1 Характеристики научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели Указаны в п. 2 календарного(-ых) плана(-ов), согласно приложениям 1.1-1... (в зависимости от количеств тем) (например 5 тем по организации будет 1.1-1.5, 20 тем - 1.1-1.20)

## **3. Общая сумма договора и условия оплаты**

3.1 Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын, (из них \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% индивидуального подоходного налога для физических лиц, (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% обязательные пенсионные взносы, (Сумма с прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% взносы на обязательное социальное медицинское страхование) на весь срок реализации проекта, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

в пределах сумм финансирования на 2024 год - в сумме \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын, (из них \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% индивидуального подоходного налога для физических лиц, (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% обязательные пенсионные взносы, (Сумма с прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% взносы на обязательное социальное медицинское страхование) на весь срок реализации проекта, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

в пределах сумм финансирования на 2025 год - в сумме \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын, (из них \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% индивидуального подоходного налога для физических лиц, (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% обязательные пенсионные взносы, (Сумма с прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% взносы на обязательное социальное медицинское страхование) на весь срок реализации проекта, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

в пределах сумм финансирования на 2026 год - \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын, (из них \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% индивидуального подоходного налога для физических лиц, (Сумма прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% обязательные пенсионные взносы, (Сумма с прописью) тенге \_\_ тиын \_\_% взносы на обязательное социальное медицинское страхование) на весь срок реализации проекта, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 50% от суммы финансирования на соответствующий год, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации настоящего Договора в органах Казначейства.

Последующая оплата производится с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса, согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ.

Окончательная оплата Заказчиком по Договору на конец соответствующего финансового года (первый год, второй год реализации проекта (промежуточный)) осуществляется, согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем: кратких сведений о реализации проекта в соответствии с календарным, положительного(-ых) решения(-й) Национальных научных советов, и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ, в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Окончательная оплата Заказчиком по Договору на конец соответствующего финансового года (третий год реализации проекта (итоговый)) осуществляется согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем: отчета о научной и (или) научно-технической деятельности, заключения государственной научно-технической экспертизы, положительного(-ых) решения(-й) Национальных научных советов, отчета об использовании выделенных средств по грантовому финансированию (Приложение 2.1-2.\_ к Договору), и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.».

3.3 Источник финансирования: Республиканский бюджет.

3.4 Исполнитель обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

3.5 В соответствии с подпунктом 40) статьи 394 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» Исполнитель освобождается от налога на добавленную стоимость.

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1 Исполнители представляют Заказчику краткие сведения о реализации проекта в соответствии с календарным планом (первый год, второй год реализации проекта (промежуточный)) не позднее 15 ноября текущего отчетного года. Итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности (по завершении проекта) не позднее 1 ноября текущего отчетного года.

4.2 Исполнитель в первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один) год), второй год (за исключением проектов со сроком реализации 2 (два) года) (промежуточный) реализации проекта не позднее 10 декабря представляет Заказчику акт выполненных работ и решение Национального научного совета по кратким сведениям.

Исполнитель в первом году (по проектам со сроком реализации 1 (один) год), втором году (со сроком реализации 2 (два) года), третьем году (со сроком реализации 3 (три) года) (итоговый) реализации проекта не позднее 10 декабря представляет Заказчику, акт выполненных работ, заключение Государственной научно-технической экспертизы и решение Национального научного совета по отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности.

Исполнитель представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств ((промежуточный) (первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один) год), второй год реализации проектов (за исключением проектов со сроком реализации 2 (два) года)) в срок до 25 января года, следующего за отчетным (приложение 2.1-2.\_ к Договору), итоговый до 10 декабря текущего отчетного года.

Исполнитель обеспечивает достоверность и правомерность отражаемых сведений в отчете об использовании выделенных средств по грантовому финансированию.

4.3 Если в процессе реализации научного и (или) научно-технического проекта по грантовому финансированию выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения научного и (или) научно-технического проекта или нарушение 12 месячного срока, отведенного для защиты диссертации руководителем Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения научного и (или) научно-технического проекта путем получения решения(-й) Национального(-ых) научного(-ых) совета(-ов).

4.4 Оборудование, приборы и (или) инвентарь, приобретенное (ые) государственными организациями в рамках проекта, закрепляются на их балансе.

## **5. Ответственность сторон**

5.1 При невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке установленных законодательством.

5.2 В случае невыполнения работ по научному и (или) научно-техническому проекту в сроки, указанные в приложении (-ях) 1.1-1\_ настоящего Договора и пункте 4.1 Договора, Исполнитель выплачивает в доход соответствующего бюджета неустойку в размере 0,03 % от суммы соответствующего текущего года научного и (или) научно-технического проекта за каждый просроченный календарный день.

В случае невыполнения и ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных календарным планом работ (приложение 1.1-1\_) настоящего Договора, Исполнитель выплачивает в доход соответствующего бюджета неустойку в размере 0,05 % от суммы соответствующего текущего года научного и (или) научно-технического проекта за каждый просроченный календарный день.

Для вычета суммы неустойки Исполнитель и Заказчик заключает дополнительное соглашение к Договору, за исключением случаев оплаты неустойки Исполнителем в доход республиканского бюджета и представления подтверждающего документа.

5.3 В случае невыполнения и ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по научному и (или) научно-техническому проекту, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения, на основании решения Национального научного совета.

5.4 Средства грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта, назначаемым заявителем для непосредственного руководства научным и (или) научно-техническим проектом, согласно заявке на грантовое финансирование.

5.5 Средства грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с реализацией научного и (или) научно-технического проекта, в соответствии с требованиями установленными законодательством.

5.6 В случае неэффективного и необоснованного использования средств грантового финансирования, Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

5.7. Не допускается внесение изменений в календарный план (приложение 1.1-1\_ Договора) на изменение задач, мероприятий, ожидаемых конечных результатов, указанных в заявке, а также на снижение количества или изменения указанного квартиля/процентиля научных публикаций, за исключением случаев переноса публикации на следующий год реализации проекта.

## **6. Прочие условия**

6.1. В процессе реализации проекта (-ов) исполнитель обязан следовать настоящей Конкурсной документации.



6.2 При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охраняемые документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием ИРН проекта и источника финансирования (Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан).

Исполнитель обеспечивает достоверность и правомерность отражаемых сведений в отчете об использовании выделенных средств по грантовому финансированию

6.3 Мониторинг хода реализации научных и (или) научно-технических проектов и их результативности, в том числе с выездом на место, а также осуществление мониторинга результативности проводимых научных и (или) научно-технических проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4 В случае внесения изменений в Закон Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2024-2026 годы», в части уменьшения средств на соответствующий финансовый год, выделяемых на выполнение научных и (или) научно-технических проектов, Заказчик на основании решения Национального научного совета вправе вносить соответствующие изменения в пункт 3.1. Договора, календарный план (приложение 1.1-1. \_ Договора).

6.5 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его регистрации в территориальных органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по «\_\_» \_\_ 20\_\_ года.

6.6 Научные, научно-технические проекты и отчеты (промежуточные и итоговые) по их выполнению подлежат обязательному государственному учету Исполнителем в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (далее – Центр) в установленном законодательством порядке, в соответствии с Правилами государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и отчета по их выполнению, утвержденными приказом Министра образования и науки от 31 марта 2015 года № 149 .

6.7 Ответственность по всем претензиям третьих лиц несет Исполнитель.

6.8 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.9 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются первыми руководителями Сторон.

## 7. Юридические адреса сторон

*(нельзя размещать на отдельной странице)*

### **Заказчик:**

ГУ «Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан»  
г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8  
БИН 061 140 007 608  
БИК КК МФ KZ 2A  
ИИК KZ92 0701 01KS N000 0000  
Кбе 11  
РГУ «Комитет Казначейства  
Министерства финансов РК»

### **Исполнитель:**

Юридическое наименование организации  
Юридический адрес  
Область, город, улица, дом  
БИН XXX XXX XXX ...  
БИК XX XX XX  
ИИК XXXX XXXX XXXX ...  
Кбе XXX  
БАНК без филиала и города  
Тел. Обязательно (номер исполнителя)

**Должность (без организации)**

**Председатель**

\_\_\_\_\_ **Фамилия. И.О.**  
**м.п.**

\_\_\_\_\_ **Фамилия. И.О.**  
**м.п.**

(примечание - подписывать синей,  
шариковой ручкой, печать четкая)

**(РЕКВИЗИТЫ С ПОДПИСЯМИ НЕЛЬЗЯ РАЗМЕЩАТЬ НА ОТДЕЛЬНОЙ СТРАНИЦЕ)**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

По договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### 1. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ (юр. или физ. лицо)

- 1.1 По приоритету: \_\_\_\_\_ Заполнить.
- 1.2 По подприоритету: \_\_\_\_\_ Заполнить.
- 1.3 По теме проекта: ИРН \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » Заполнить.
- 1.4 Общая сумма проекта XXXXXX (цифровое значение суммы проекта) (прописью) тенге, в том числе с разбивкой по годам, для выполнения работ согласно пункту 3:
- на 2024 год - в сумме XXXXXX (сумма с прописью) тенге;
  - на 2025 год - в сумме XXXXXX (сумма с прописью) тенге;
  - на 2026 год - в сумме XXXXXX (сумма с прописью) тенге.

### 2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

- 2.1 Направление работы: Заполнить.
- 2.2 Область применения: Заполнить.
- 2.3 Конечный результат:
- за 2024 год: Заполнить;
  - за 2025 год: Заполнить;
  - за 2026 год: Заполнить.
- 2.4 Патентоспособность: Заполнить.
- 2.5 Научно-технический уровень (новизна): Заполнить.
- 2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: Кем? Заполнить
- 2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности: Заполнить.

### 3. Наименование работ, сроки их реализации и результаты

Шифр задания, этапа	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения*	Срок выполнения*		Ожидаемый результат*
		начало	окончание	

**Примечание:** \* - указываются работы, сроки и их результаты за 2024, 2025, 2026 годы по каждому году, согласно календарному плану и ожидаемым результатам конкурсной заявки.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
ГУ «Комитет науки Министерства  
образования и науки РК»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
м.п.

От Исполнителя:

ДОЛЖНОСТЬ «Наименование организации»

\_\_\_\_\_  
ФИО первого

руководителя

\_\_\_\_\_  
м.п.

организации

Ознакомлен:

Научный руководитель проекта(ов)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

(Подписи нельзя размещать на отдельной странице)

(Календарный план делать отдельно по каждой теме проекта)

Приложение 2  
к настоящему договору  
№\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ПО ГРАНТОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, запланированная по смете	Фактически израсходованная сумма	Экономия средств	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда					
2	Служебные командировки:					
	в пределах Республики Казахстан					
	за пределы Республики Казахстан					
3	Прочие услуги и работы					
4	Приобретение материалов					
5	Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)					
6	Научно-организационное сопровождение					
7	Аренда помещений					
8	Аренда оборудования и техники					
9	Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований					
10	Налоги и другие					

обязательные платежи бюджет	в					
ИТОГО		Всего	Всего	Всего		

Примечание:

- 1) отчет по каждому проекту заполняется отдельно;
- 2) за достоверность представленных сведений исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)

Бухгалтер-экономист \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)