

**Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Правления**

**Ректор АРУ им. К. Жубанова**

**Д.Ч. Карабасова**

**2023 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ,  
ФИНАНСИРУЕМЫХ  
С ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА**

**АКТОБЕ, 2023**



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (далее – университет) в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и конкурентоспособности научных коллективов.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г. (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», № 381-V от 31.10.2015 г. (с изменениями и дополнениями);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- Правила базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан №575 от 25 мая 2011 года (с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан №726 от 12.10.2021 г.

## **3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «О науке» и «Об образовании». В документе используются следующие основные понятия:

- Научно-исследовательская деятельность: вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике;
- Научно-техническая деятельность: деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы;
- Фундаментальные научные исследования: теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение

новых знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи;

- Прикладные научные исследования: деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- Экспериментальные разработки: основаны на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлены на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование;

- Результат научной и (или) научно-технической деятельности: объективированный результат научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или новые решения, зафиксированный на любых носителях информации и предназначенный для применения;

- Инновационная деятельность: деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий определения уровня обоснованности принимаемых решений по важнейшим вопросам научно-технического прогресса;

- Гранты: деньги и иное имущество, передаваемые безвозмездно и безвозвратно на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных договором между грантодателями и грантополучателями.

#### **4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

- НИР – научно-исследовательская работа;

- НТС – научно-технический совет;

- РК - Республика Казахстан.

#### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку настоящего Положения несет проректор по науке и инновациям;

- настоящее Положение утверждается Председателем Правления - ректором АРУ им. К. Жубанова;

- ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделений АРУ им. К. Жубанова утвержденного Положения несет проректор по науке и инновациям.

## 6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения конкурса на финансирование научно-инновационных проектов исследовательских групп, творческих коллективов и отдельных ученых с внебюджетных средств в Актыобинском региональном университете им. К. Жубанова.

Основными функциями, задачами исследовательских групп университета при выполнении научно-инновационных проектов являются:

- ведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;

- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

- внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность промышленности и сельского хозяйства, бизнес-структуры;

- формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к научно-исследовательской работе научно-педагогических работников и обучающихся;

- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследований и разработчиков, содействие выходу научных разработок на отечественный и международный рынки;

- расширение финансовой основы инновационной деятельности исследований и разработок за счет привлечения грантовых бюджетных и внебюджетных средств, хоздоговорных и международных проектов, собственных источников финансирования;

- организация проведения прикладных исследований и практических разработок, направленных на коммерческую реализацию, цифровизацию полученных результатов.

6.2 Научно-технический совет университета каждое полугодие рассматривает итоги выполнения планов проектов по актам выполненных работ и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований, а также о прекращении научных работ, не обеспечивающих реального вклада в ускорение научно-технического прогресса.

6.3 Для апробации и продвижения на рынок результатов исследований и научных разработок научно-инновационных проектов исследовательские группы при координации департамента науки и инноваций:

- принимают участие в международных, республиканских, отраслевых научно-технических, коммерческих, промышленных и других выставках;

- осуществляют выпуск и распространение тематических сборников, информационных листков, специальных рекламных изданий, статей в национальных и рецензируемых зарубежных научных изданиях входящих в квартили Q1-Q3, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;

- осуществляют очное и заочное участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.;

- выполняют другие виды работ, не противоречащие законам РК и уставу ВУЗа.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

### **7.1 Цели и задачи конкурса**

Конкурс проводится в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и ученых университета.

Конкурс призван способствовать выявлению и распространению опыта работы лучших исследователей.

В задачи конкурса входит:

- выявление талантливых, творчески работающих педагогов-исследователей;

- формирование позитивного, социального и профессионального имиджа ученого-исследователя, поддержка и поощрение;

- поддержка развития научного и педагогического творчества, авторской инициативы ученых-преподавателей и молодых ученых;

- научное решение региональных проблем Актюбинской области и страны;

- создание научного задела для подачи заявок на конкурс грантового финансирования МНВО РК.

### **7.2 Порядок проведения конкурса**

- Конкурс научно-инновационных проектов, финансируемых с внебюджетных средств университета, проводится в АРУ им. К. Жубанова, объявление о проведении конкурса и его итоги рассматриваются на заседании Ученого совета. Объявление о конкурсе оформляется в виде приказа ректора с указанием срока подачи документов.

- В конкурсе могут принять участие граждане Республики Казахстан, являющиеся штатными преподавателями АРУ им. К. Жубанова. Возраст руководителя должен быть не старше 40 лет на момент подачи заявки. Допускается участие в качестве членов исследовательской группы преподавателей старше 40 лет. Однако, при экспертизе в случае равенства баллов, предпочтение будет отдаваться проектам, возраст членов которых не превышает 40 лет.

- Научный руководитель проекта, желающий принять участие в конкурсе должен представить документы конкурсной документации, оформленные согласно приложениям 1-4.

- Для подведения итогов конкурса распоряжением ректора университета утверждается конкурсная комиссия (председатель, члены комиссии).

- Экспертные заключения оформляются по форме согласно Приложению 5.

- Подготовительные мероприятия по подведению итогов осуществляет департамент науки и инноваций.

- Конкурсная комиссия изучает документы конкурсной документации; экспертные заключения; заслушивает защиту проекта руководителем (с презентацией не более 7 минут); проверяет достоверность информации. По каждому проекту каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы согласно критериям, указанным в Приложении 6.

- Конкурсная комиссия в целях проверки достоверности информации, изложенной в заявке, имеет право запросить у исследовательской группы подтверждающие материалы.

- Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей состава комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, содержащим ранжированный список с указанием среднего балла экспертов и конкурсной комиссии, подписываемым председателем и секретарем комиссии (Приложение 7).

- Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

7.3 Заявка предоставляется на государственном или русском языках.

7.4 Требования к форме и содержанию заявки, объем и условия софинансирования.

Заявки на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям согласно приложению 1, и составляются согласно форме, указанным в приложении 2-4 к настоящей конкурсной документации.

Документы предоставляются в Департамент науки и инноваций в бумажном (в скоросшивателе) и электронном виде не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе.

Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта (до 12 (двенадцати) месяцев).

Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя.

Содержание заявки должно включать следующие разделы:

- общая информация;
- описание проекта;
- планирование и управление проектом;
- исследовательская группа;
- ожидаемые результаты;
- приложения.

Следующие заявки, не соответствующие требованиям, возвращаются заявителю:

1) заявки, в которых оформление заявки не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;

2) заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме.

Заявка может содержать дополнительные сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера для осуществления частичного обеспечения проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми. Одним из преимущественных условий при рассмотрении заявки и определении победителя является наличие частного или других партнеров софинансирующих Проект.

Дополнительное преимущественное условие будет у научных проектов в задачи, которых входит решение региональных задач Актюбинской области.

7.5. Квалификационные требования к потенциальным исполнителям, а также при необходимости иные сведения и особые требования и сумма финансирования.

Состав исследовательской команды должен состоять из не менее 2 человек. Возраст руководителя должен быть не старше 40 лет на момент подачи заявки.

Допускается участие в качестве членов исследовательской группы преподавателей старше 40 лет. Однако, при экспертизе в случае равенства баллов, предпочтение будет отдаваться проектам, возраст членов которых не превышает 40 лет.

Руководитель проекта должен являться штатным сотрудником университета и иметь опыт научной работы не менее 1 (одного) года, и иметь степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор/кандидат наук). При этом прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется.

В состав исследовательской группы могут быть привлечены ученые с НИИ, вузов РК, зарубежные ученые, а также инженеры с производства, специалисты по коммерциализации возрастом не старше 40 лет.

Область научных исследований руководителя и (или) его опыт научной работы должны соответствовать направлению научного проекта.

Руководитель проекта в период с 1 января 2021 года до момента подачи заявки должен иметь:

- не менее одной публикации в журналах, рекомендованных уполномоченным органом МНВО РК;
- или не менее одной публикации в отечественном издании или зарубежном издании;
- или не менее одного авторского свидетельства на инновационный продукт/патента на полезную модель/ патента на изобретение.

Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта, должна быть до 3 млн. тенге (на 12 месяцев). Основные результаты исследований должны быть соизмеримыми с выделенным объемом финансирования.

Реализация проектов, одобренных на грантовое финансирование, должна осуществляться в АРУ им. К. Жубанова. Руководитель проекта должен быть резидентом Республики Казахстан.

Объемы финансирования проекта определяются в соответствии с запрашиваемым финансированием.

Финансовые средства должны быть направлены на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований. Виды расходов должны быть приведены в соответствии с видами расходов, указанных в пояснительной записке проекта в приложении 4 к настоящей конкурсной документации.

Статьи расходов, не подлежащих финансированию за счет средств Проекта:

- 1) выплаты премий и материальной помощи исполнителям Проекта;
- 2) заграничные научные командировки с целью реализации задач Проекта;
- 3) оплата расходов за публикацию статей в журналах;
- 4) публикация учебных и учебно-методических пособий.

Статьи расходов, подлежащих финансированию за счет средств Проекта:



1) фонд оплаты труда проектной группы, задействованной в реализации Проекта (не более 30% от общей суммы финансирования, в зависимости от Фонда оплаты труда университета);

2) закуп оборудования и (или) программного обеспечения для реализации Проекта;

3) закуп расходных материалов и комплектующих для реализации Проекта;

4) защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности, полученных во время реализации Проекта;

5) научные командировки внутри страны с целью реализации задач Проекта;

6) затраты по продвижению продукта или услуги на рынок;

7) услуги сторонних организаций (не более 10% от общей суммы финансирования).

#### 7.6 Оценка итогов работы конкурса

При подведении итогов конкурса на грантовое финансирование научно-инновационных проектов учитываются следующие показатели:

- актуальность исследуемых проблем, внедрение в практику и коммерциализуемость полученных научных результатов, а также подготовку start-up проектов;

- решение региональных задач Актюбинской области и страны;

- цифровизация полученных результатов;

- привлечение софинансирования со стороны частных или других партнеров;

- проведение исследований на базе и материалах АРУ им. К. Жубанова;

- возможность патентования полученных результатов (в казахстанском или евразийском патентном бюро), получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;

- возможность получения грантового или программно-целевого финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам МНВО РК;

- защита докторской диссертации (PhD) с присвоением ученой степени или получение ученого звания.

#### 7.7 Меры поощрения по итогам конкурса научно-инновационных проектов, финансируемых с внебюджетных средств университета.

По итогам конкурса по протоколу комиссии победителю конкурса выдается соответствующий сертификат (диплом) и подписывается договор на сумму запрашиваемого финансирования, необходимой для реализации проекта (Приложение 8).

#### 7.8 Требования к ожидаемым результатам

1) подача не менее 1 статьи и (или) обзора в рецензируемые научные издания по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded, индексируемые в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 25

-или публикация не менее 1 статьи в отечественном издании, рекомендованном КОКСНВО;

-или получение охранного документа (патент на полезную модель/патент на изобретение).

2) Подача заявки на конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам (Жас ғалым, молодых ученых)/программно-целевое финансирование (заявка должна пройти формальную проверку)

3) Представление научных разработок предприятиям и организациям для возможности дальнейшего финансирования с их стороны

4) Получение конечного результата (услуга/продукт/технология) для потенциального использования.

## **8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

8.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляется разработчиком;

8.2 Положение согласовывается с:

- Проректором по академическим вопросам;
- Проректором по стратегическому развитию;
- Проректором по финансам и инфраструктуре.

8.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.


8.4 Подлинник положения хранится в департаменте документального обеспечения, ответственность за его хранения несет начальник департамента документального обеспечения.


8.5 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет департаментом документального обеспечения.

8.6 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет руководитель структурного подразделения.

8.7 Рассылка электронных рабочих экземпляров осуществляются департаментом документального обеспечения руководителям учебных структурных подразделений, в деканаты, на кафедры.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам  Мясникова Л.Н.

Проректор по стратегическому развитию  Хусаинов Д.С.

Проректор по финансам  
и инфраструктуре  Есенбаева Г.Е.

Требования

к форме заявки на участие в конкурсе научно-инновационных проектов, финансируемых с внебюджетных средств университета

1. Заявка на участие в конкурсе состоит из следующих документов:
  - Титульный лист (приложение 2)
  - Заявление (приложение 3)
  - Пояснительная записка (приложение 4)
  - Сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера для осуществления частичного обеспечения проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми (в случае софинансирования проекта). Подтверждением намерения сторон является соглашение о софинансировании с указанием их сроков реализации суммы вклада.
2. Титульный лист, заявление, пояснительная записка и соглашение о софинансировании (при наличии) предоставляются в Департамент науки и инноваций в бумажном (в скоросшивателе) и электронном виде (на DVD-диске) не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе.
3. Текст заявки и заявления должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):
  - поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;
  - шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в таблицах может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
  - межстрочный интервал - одинарный;
  - абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
  - интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;
  - страницы заявки должны быть пронумерованы;
  - объем заявки не должен превышать 10 (десять) страниц формата А4.

**АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. К. ЖУБАНОВА**

**ДОКУМЕНТЫ**  
для участия в конкурсе научно-инновационных проектов, финансируемых  
с внебюджетных средств университета

**ТЕМА ПРОЕКТА:**

.....

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

.....

**Факультет:** .....

**Кафедра:** .....

**Актобе, 2023**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Наименование конкурса: конкурс научно-инновационных проектов молодых ученых, финансируемых с внебюджетных средств АРУ им. К. Жубанова.

2. Наименование темы проекта (на государственном и русском языках).

- .....

- .....

3. Вид исследования: (фундаментальные, прикладные исследования, опытно-конструкторские работы).

4. Запрашиваемая сумма финансирования:

202\_ г. - .....тг.

5. Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, e-mail), подпись).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая информация

*Тема проекта.* Наименование темы проекта.

*Цель проекта.* Цель проекта должна быть изложена лаконично и четко и соответствовать теме проекта.

*Задачи проекта / Исследовательские вопросы.* В этом разделе описывается способ достижения цели проекта, приводится перечень поставленных задач с кратким пояснением их реализации и ожидаемых результатов, а также возможность использования при реализации Проекта оборудования, имеющегося в лабораториях и научных центров АРУ им. К. Жубанова.

2. Методы исследования. Раздел включает описание научных методов, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, обоснование выбранного подхода.

3. Планирование и управление проектом

Раздел включает следующую информацию:

## 1) Календарный план

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.)	ожидаемые результаты реализации проекта
1.	Наименование задачи		ожидаемые результаты
1.1	Наименование мероприятия		ожидаемые результаты
1.2	Наименование мероприятия		ожидаемые результаты

2) обоснование общей стоимости проекта (в тыс. тенге), с обязательной расшифровкой реализации проекта, и смету расходов. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом. Заработная плата, включая все налоги и отчисления, будет осуществляться путем реализации Договора указанного в Приложении 9 настоящего Положения.

## Смета расходов:

Наименование статей расходов	Расходы (тг)
Заработная плата, включая все налоги и отчисления	
Командировки внутри Республики Казахстан	
Закуп оборудования и (или) программного обеспечения	
Закуп расходных материалов и комплектующих	
Защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности	
Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок	
Услуги сторонних организаций	
<b>Итого</b>	

#### 4. Исследовательская группа

Раздел включает следующую информацию о научном руководителе и основных исполнителях (соисполнителях) проекта:

- 1) резюме и научный задел научного руководителя (приводится краткое резюме научного руководителя и основных исполнителей проекта);
- 2) сведения об основных публикациях научного руководителя проекта с 2020 года (до пяти);
- 3) сведения об имеющихся патентах и других охранных документах с 2020 года;
- 4) основные публикации исследовательской группы с 2020 года (до десяти);
- 5) описание работ в проекте, персональные данные.

№	Ф.И.О.	Позиция	Наименование работы	Дата рождения	E-mail
1					

#### 5. Ожидаемые результаты

В разделе отражается следующая информация:

- 1) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов, start-up проект;
- 2) решение региональных задач Актыобинской области и страны;
- 3) цифровизация полученных результатов;
- 4) возможности патентования полученных результатов, получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;
- 5) целевые потребители полученных результатов, в том числе по субъектному составу;
- 6) возможность публикаций не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемых зарубежных научных изданиях, входящих в квартили Q1-Q3, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus (будут ли предположительно опубликованы результаты научных исследований, проведенных в рамках проекта, и в каком журнале);
- 7) возможность публикаций не менее 2 (двух) статей или обзоров в журналах, рекомендованных уполномоченным органом МНВО РК (будут ли предположительно опубликованы результаты научных исследований, проведенных в рамках проекта, и в каком журнале);
- 8) подготовка основ проектов для участия в конкурсе МНВО РК (грантовое и программно-целевое финансирование, проектов по коммерциализации).

### Памятка для эксперта

1. Объектами экспертизы являются научные, научно-технические и инновационные проекты, поданные в рамках указанного конкурса.
2. Оценка проекта должна производиться только на основании представленных материалов.
3. Экспертиза проекта должна проводиться с соблюдением Кодекса научной этики.
4. Изучите форму заключения. В форме представлены 6 критериев оценки, а также отдельные графы для указания слабых и сильных сторон проекта. Области с недостатками и сильными сторонами проекта должны суммировать основные моменты рецензента.
5. Каждый критерий содержит ряд наводящих вопросов. Ответы не должны быть в формате «Да/Нет». Комментарии должны содержать понятный, тщательно сформулированный и полный текст, единый по каждому критерию. *Наводящие вопросы должны быть удалены рецензентом по завершении.*
6. По каждому критерию эксперту необходимо поставить балл (от 0 до 9), который отразит его качественную оценку по соответствующему критерию, при этом допускаются только *целые числа*. Оценка «0» баллов используется только тогда, когда информация абсолютно отсутствует. Результаты и предоставленные комментарии должны выражать полные мысли и быть достаточно понятными для читателей.
7. Каждый раздел должен содержать *не менее 50 слов*, единственное исключение: если никакой информации нет по этому критерию предоставлено не было.
8. Комментарии должны состоять из объективных суждений эксперта с указанием сильных и слабых сторон проекта. Каждое замечание, данное экспертом, должно быть обосновано соответствующими фактами и аргументами. Комментарии должны содержать пояснения для данных баллов.
9. Оценка отражает рекомендации рецензента, однако не должно быть написано от первого лица («По-моему ...», «Я думаю ...» и т. д.). Комментарии должны быть написаны в нейтральной утвердительной форме, например: «*Проект описывает концепцию оборудования ...*». Не допускается использование восклицательных и вопросительных знаков, местоимений.
10. Комментарии должны быть сформулированы таким образом, чтобы заявители понимали, почему они получили определенный результат. Комментарии должны быть подробными и полезными.
11. Все комментарии и рекомендации должны быть четкими, обоснованными, подробными, тщательно сформулированными, полными и соответствовать поставленным баллам. Таким образом, письменная критика должна быть последовательная, четко и тщательно сформулированная, содержательная, подробно описанная и понятная.



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проекту на тему «.....»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка эксперта	Комментарии эксперта
1.	<p>Инновационность исследовательского плана</p> <p>(от 0 до 9 баллов)</p>		<p>Является ли информация, представленная заявителем для обоснования инновационности исследовательского плана, достаточной для оценки заявки по данному критерию? Насколько обоснованными и достоверными являются аргументы заявителя об инновационности исследовательского плана?</p> <p><i>Балл по критерию от 0 до 3</i></p>
			<p>Насколько новыми являются ожидаемые результаты исследования? Насколько новыми являются исследуемые в рамках проекта научные и (или) методологические проблемные области? Насколько новыми являются подходы и методы, применяемые заявителем в рамках исследовательского плана? Насколько они являются современными и актуальными? Насколько значимыми являются ожидаемые результаты исследования в глобальном и отраслевом аспектах?</p> <p><i>Балл по критерию от 0 до 6</i></p>
2.	<p>Качество и реализуемость исследовательского плана, качество прогнозирования последствий/результатов реализации научных, научно-технических и инновационных проектов</p> <p>(от 0 до 9 баллов)</p>		<p>Насколько обоснована проблема исследования? Насколько ясно заявителем сформулированы цели, вопросы, гипотезы и предположения исследовательского плана? Являются ли гипотезы (предположения) научными?</p> <p><i>Балл по критерию от 0 до 3</i></p>
			<p>Насколько обоснованы методы, применяемые в исследовании? Насколько применяемые методы и подходы соответствуют поставленным целям, задачам, гипотезам и ожидаемым результатам? Насколько достоверными являются способы сбора исходных данных заявителем и их источники? Демонстрирует ли заявитель согласованность между исследовательскими вопросами и методами сбора данных? Насколько правильно запланированы эксперименты для последующей статистической обработки полученных данных? Насколько эффективно заявителем будут решаться вопросы, касающиеся предотвращения плагиата, фальсификации и фабрикации данных, ложного соавторства и присвоения результатов? Насколько заявителем проработаны этические вопросы, касающиеся экспериментальных исследований над животными и людьми? Насколько качественно соблюдены заявителем соответствующие нормы?</p> <p><i>Балл по критерию от 0 до 3</i></p>
			<p>Насколько цели, гипотезы и ожидаемые результаты исследовательского плана являются реалистичными? Насколько ресурсы, сроки и содержание выполняемых работ соответствуют целям, задачам, методологии и ожидаемым результатам исследования? Какие риски имеются для успешного завершения исследования? Какова их степень, и на сколько заявителем проработаны вопросы реагирования на риски? Имеются ли альтернативные пути и подходы к реализации проекта? Насколько предлагаемый заявителем исследовательский план имеет преимущества в сравнении с альтернативными вариантами? Насколько обоснованным является количество планируемых заявителем к публикации статей? Насколько вероятно публикация результатов исследований в ведущих научных журналах из первых квартилей библиографических баз? Прогнозирование последствий/результатов реализации научных, научно-технических и инновационных проектов. Научно-технические, социально-экономические, экологические последствия/результаты реализации проектов. Возможности для достижения прорывных научных и научно-технических результатов. Создание основ для решения экологических проблем, улучшения экологической ситуации, на основе экологически чистых безопасных технологий, для проектов, затрагивающих данную сферу.</p> <p><i>Балл по критерию от 0 до 3</i></p>

3.	Значимость и применимость ожидаемых результатов  (от 0 до 9 баллов)	Насколько ясно и полно сформулирована значимость ожидаемых результатов? Насколько мнение заявителя о значимости ожидаемых результатов является достоверным и обоснованным? <i>Балл по критерию от 0 до 3</i>
		В какой сфере могут быть применены ожидаемые результаты исследования? Каков характер и масштаб задачи, решаемой с их помощью? Являются ли ожидаемые результаты конкурентоспособными в сравнении с имеющимися аналогами (при отсутствии аналогов – в сравнении с имеющимися решениями аналогичной задачи)? Насколько обоснован социальный, экономический, экологический или иной эффект от реализации проекта? Как результаты исследований повлияют на уровень и конкурентоспособность научно-технического потенциала Казахстана? Каковы пути использования ожидаемых результатов исследований? Насколько они будут готовыми к практическому применению? Какие ограничения будут существовать для их применения? <i>Балл по критерию от 0 до 6</i>
4.	Компетентность заявителя и качество исследовательской среды  (от 0 до 9 баллов)	Насколько полно и качественно описаны исследовательская группа и исследовательская среда? Насколько их описание позволяет оценить соответствие исследовательскому плану? <i>Балл по критерию от 0 до 3</i>
		Насколько качественно обоснован состав исследовательской группы? Насколько ясно обоснована роль каждого из членов исследовательской группы в исследовании? Насколько их вклад необходим для завершения исследований в соответствии с установленными целью, задачами, ожидаемыми результатами и предлагаемым исследовательским планом? Насколько квалификация и опыт руководителя и членов исследовательской группы соответствуют потребностям и профилю исследования? Достаточно ли регулярно руководитель публикует статьи в ведущих международных рецензируемых научных журналах в качестве основного автора, в том числе по направлению проекта? Насколько роль ученых в возрасте до 40 лет (включительно), студентов, магистрантов и докторантов PhD в исследовании способствует их подготовке в качестве исследователей? Насколько их роль обоснована в соответствии с исследовательским планом? <i>Балл по критерию от 0 до 3</i>
		Насколько имеющаяся в распоряжении заявителя инфраструктура соответствует потребностям исследовательского плана? Насколько исследовательское оборудование и другой имеющийся в распоряжении заявителя инструментарий позволяет применить предлагаемые подходы и методы исследований? Насколько обоснованным является применение в проекте инфраструктуры сторонних организаций? Насколько обоснованным является приобретение оборудования в рамках проекта с позиции цели, задач и масштаба проекта? Соответствуют ли закупаемые заявителем в рамках проекта материалы исследовательскому плану? Имеют ли участники проекта достаточную квалификацию для работы на приобретаемом оборудовании? Смогут ли участники проекта эффективно использовать приобретенное оборудование, в том числе после завершения проекта? Насколько обоснованным является привлечение соисполнителей к реализации проекта? Могут ли члены исследовательской группы выполнить соответствующие работы самостоятельно? В случае участия зарубежных ученых в проекте, обосновано ли их участие с точки зрения их роли в достижении цели, задач и ожидаемых результатов проекта? Соответствует ли область и уровень квалификации зарубежных экспертов потребности исследовательского плана? Насколько исследование способствует интеграции Казахстана в мировое научное сообщество? Насколько обоснованными являются научные командировки в рамках проекта? Насколько они способствуют достижению цели и ожидаемых результатов исследования? <i>Балл по критерию от 0 до 3</i>
5	Связь исследований с целями	Насколько сильно связана тематика проекта с региональными проблемами Актыбинской области? Или данные проблемы характерны для любого

	региональными проблемами Актюбинской области (от 0 до 9 баллов)		региона Казахстана? Отражена ли специфика региональных проблем? Приведены ли независимые источники информации с указанием региональной проблемы? <i>Балл по критерию от 0 до 5</i>
			Достаточно ли хорошо изучена проблема в Актюбинской области? Приведена ли информация о возможных путях решения указанных проблем другими исследователями? Когда возникла указанная проблема в Актюбинской области? Решение региональной проблемы имеет краткосрочный эффект или долгосрочный вклад? <i>Балл по критерию от 0 до 4</i>
6.	Междисциплинарность исследований (от 0 до 2)		<p>2 балла - если проект является междисциплинарным в части обеспечения сотрудничества между широкими научными направлениями, междисциплинарный подход полностью обоснован в заявке и необходим для достижения цели проекта.</p> <p>1 балл - если проект является междисциплинарным, но представленный в заявке подход недостаточно обоснован или не полностью отвечает цели проекта, или междисциплинарный подход предполагается в части взаимодействия между узкими научными направлениями.</p> <p>0 баллов - если проект не является междисциплинарным, или представленный в заявке подход не обоснован и не отвечает цели проекта.</p> <p>Коротко обосновать мнение эксперта.</p>
Итоговый балл		Сумма общих баллов по всем вышеуказанным критериям оценки.	
Обоснованность запрашиваемого финансирования	Исходя из основных количественных параметров заявки (например, численность исследователей, объем приобретаемых материалов и оборудования, количество командировок, др.), оценить насколько сумма запрашиваемого заявителем финансирования (в денежных и/или в натуральных единицах измерения ресурса) соответствует значимости проекта и фактическому объему средств, необходимых для достижения цели и ожидаемых результатов проекта. При необходимости корректировок указать по каким конкретно статьям и в каком размере (количественно) необходимы корректировки без ущерба для достижения целей проекта		
Сильные стороны	Коротко перечислить ключевые преимущества исследования и его характеристики, которые позволят достичь заявленные цели проекта.		
Слабые стороны	Коротко перечислить основные недостатки исследования и степень их влияния на достижение ожидаемых результатов. Отдельно выделить недостатки, имеющие критическое значение для реализации проекта и ставящие под сомнение достижение его цели.		
Ф.И.О. эксперта _____			

**Памятка для членов конкурсной комиссии**

1. Объектами экспертизы являются научные, научно-технические и инновационные проекты, поданные в рамках указанного конкурса.

2. Оценка проекта должна производиться только на основании представленных материалов и защите проекта руководителем с соблюдением Кодекса научной этики.

3. Изучите форму заключения. В форме представлены 6 критериев оценки. По каждому критерию члену конкурсной комиссии необходимо поставить балл (от 0 до 5), который отразит его качественную оценку по соответствующему критерию, при этом допускаются только *целые числа*. Оценка «0» баллов используется только тогда, когда информация абсолютно отсутствует.

**Заключение по проекту на тему «.....»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка
1.	Инновационность исследовательского плана (от 0 до 5 баллов)	
2.	Качество и реализуемость исследовательского плана, качество прогнозирования последствий/результатов реализации научных, научно-технических и инновационных проектов (от 0 до 5 баллов)	
3.	Значимость и применимость ожидаемых результатов (от 0 до 5 баллов)	
4.	Компетентность заявителя и качество исследовательской среды (от 0 до 5 баллов)	
5.	Связь цели исследований с региональными проблемами Актюбинской области (от 0 до 5 баллов)	
6.	Обоснованность запрашиваемого финансирования (от 0 до 5 баллов)	
Итоговый балл		
<i>Ф.И.О. члена конкурсной комиссии</i> _____		

**Форма протокола заседания конкурсной комиссии**

**Протокол  
комиссии Актыбинского регионального университета им. К. Жубанова  
для рассмотрения заявок на финансирование с внебюджетных средств  
университета научно-инновационных проектов**

Дата.

Состав комиссия вуза утвержден приказом Председателя правления – ректором Карабасовой Л.Ч. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Председатель:**

Ф.И.О. и должность председателя

**Члены комиссии:**

Ф.И.О. и должность члена комиссии

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявок на финансирование с внебюджетных средств университета научно-инновационных проектов

№	Ф.И.О. научного руководителя	Наименование проекта	Средний балл экспертов	Средний балл комиссии	Общий балл	Запрашиваемая сумма	Одобренная сумма	Решение комиссии

**Решение:**

Рекомендовать к рассмотрению на Ученом совете вуза финансирование научно-инновационные проекты из внебюджетных средств университета:

№	Ф.И.О. научного руководителя	Наименование проекта	Средний балл экспертов	Средний балл комиссии	Общий балл	Запрашиваемая сумма	Одобренная сумма

**Председатель:**

Ф.И.О. и должность председателя

**Члены комиссии:**

Ф.И.О. и должность члена комиссии

**Договор № \_\_\_\_\_  
на реализацию научно-инновационного проекта финансируемого  
с внебюджетных средств университета**

г. Актобе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления - ректора **Карабасовой Л.Ч.**, действующего на основании Устава, утвержденного от 17 июня 2020 года, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, уд. личности № от «\_\_» \_\_\_\_\_ года выданное МВД РК., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Устава университета заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства, на реализацию научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета на общую сумму, *указывается сумма (указывается сумма прописью)* тенге на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 202\_ год - в сумме *указывается сумма (указывается сумма прописью)* тенге.

по теме: «*Наименование темы проекта*»;

1.2 Содержание и сроки выполнения основных этапов реализации научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета определяются календарным планом согласно конкурсной заявке Исполнителя.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Настоящий Договор;
- 2) Календарный план (Приложение 1);
- 3) Бюджетная заявка (Приложение 2);
- 4) Акт выполненных работ (Приложение 3);
- 5) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение 4).

### 2. Характеристика научно-технической продукции

2.1 Характеристики научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели Указаны в п.2 календарного плана, согласно приложению 1.

### 3. Общая сумма договора и условия оплаты

3.1 Общая сумма Договора составляет *указывается сумма (указывается сумма прописью)* тенге, на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 202\_ год - в сумме *указывается сумма (указывается сумма прописью)* тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.1 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:

- Заработная плата членов исследовательской группы, включая все налоги и отчисления, осуществляется на основании Договора о возмездном оказании услуг согласно Приложению 9 настоящего Положения.

- Командировки внутри Республики Казахстан осуществляются на основании законодательства Республики Казахстан и приказа ректора университета.

- Закуп оборудования и (или) программного обеспечения осуществляется на основании одобренного ректором служебного письма руководителя проекта посредством организации госзакупок на основании законодательства Республики Казахстан.

- Закуп расходных материалов и комплектующих осуществляется на основании одобренного ректором служебного письма руководителя проекта посредством организации госзакупок на основании законодательства Республики Казахстан.

- Защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности осуществляется на основании одобренного ректором служебного письма руководителя проекта.

- Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок осуществляется на основании одобренного ректором служебного письма руководителя проекта посредством организации госзакупок на основании законодательства Республики Казахстан.

- Услуги сторонних организаций осуществляется на основании одобренного ректором служебного письма руководителя проекта посредством организации госзакупок на основании законодательства Республики Казахстан.

3.2 Источник финансирования: Внебюджетные средства университета.

3.3 Заказчик обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1 Исполнитель представлять Заказчику для рассмотрения на заседании Научного совета каждые 6 (шесть) месяцев акт выполненных работ, согласно Приложению 3 настоящего договора. Итоговый отчет о научной и (или) научно-технической деятельности предоставляется на рассмотрение Научного совета за 15 календарных дней до истечения Договора на реализацию научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета по ГОСТ 7.32-2017.

4.2 Исполнитель не позднее 15 календарных дней после истечения Договора на реализацию научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета, представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств (приложение 4 к Договору).

4.3 В случае досрочной реализации научно-инновационного проекта финансируемого с внебюджетных средств университета Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

Если в процессе реализации научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета, выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения научно-инновационного проекта, Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения научно-инновационного проекта путем получения решения Ученого совета.

4.4 Оборудование, приборы и (или) инвентарь, приобретенное университетом в рамках проекта, закрепляется на его балансе.

4.5 При публикации научной работы, в ходе и (или) после завершения проекта, авторы обязаны указать аффилиацию университета, сослаться на полученный грант с указанием источника финансирования (НАО «Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова»).

## 5. Ответственность сторон

5.1 При невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке установленных законодательством.

5.2 В случае невыполнения и ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по научно-инновационному проекту, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения, путем заключения дополнительного соглашения на основании решения Ученого совета.

5.3 Средства финансирования распределяются научным руководителем проекта, назначаемым заявителем для непосредственного руководства научно-инновационным проектом, согласно заявке на финансирование.

5.4 В случае неэффективного и необоснованного использования средств финансирования, Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

## 6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует в течение 12 месяцев (один календарный год).

6.4. Научно-инновационный проект, бюджетная заявка, акты выполненных работ, научный отчет по их выполнению, а также отчет об использовании выделенных средств подлежат обязательному учету Заказчиком в Департаменте науки и инноваций.

6.5. Ответственность по всем претензиям третьих лиц несет Исполнитель.

6.6 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются первыми руководителями Сторон.

## 7. Юридические адреса сторон

**Заказчик:**

**НАО «Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова»**

030000, Актюбинская область,  
г. Актобе, пр. А. Молдагуловой, 34  
БИН 130 840 021 720  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ51 998MTB00 0056 6423  
Кбе 16

АО «First Heartland Jýsan Bank»  
Тел. +7 (7132) 54-06-19, zhubanov@mail.ru

**Председатель правления - Ректор**

\_\_\_\_\_ **Карабасова Л.Ч.**

**Исполнитель:**

**Ф.И.О.**

Удостоверение личности № \_\_\_\_,  
выданное МВД РК, от \_\_\_\_ года  
ИИН \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**



Приложение 1  
к Договору на реализацию научно-  
инновационного проекта,  
финансируемого с внебюджетных  
средств университета № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### 1. НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К. ЖУБАНОВА»

- 1.1 По теме проекта: Заполнить.  
1.4 Общая сумма проекта на 202\_\_ год *указывается сумма (указывается сумма  
прописью)* тенге.

### 2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

- 2.1 Направление работы: Заполнить.  
2.2 Область применения: Заполнить.  
2.3 Конечный результат: Заполнить.  
2.4 Патентоспособность: Заполнить.  
2.5 Научно-технический уровень (новизна): Заполнить.  
2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: Кем? Заполнить  
2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности:  
Заполнить.

### 3. Наименование работ, сроки их реализации и результаты

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.)	ожидаемые результаты реализации проекта
1.	Наименование задачи		ожидаемые результаты
1.1	Наименование мероприятия		ожидаемые результаты
1.2	Наименование мероприятия		ожидаемые результаты

#### Заказчик:

НАО «Актюбинский региональный  
университет им. К. Жубанова»  
030000, Актюбинская область,  
г. Актобе, пр. А. Молдагуловой, 34  
БИН 130 840 021 720  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ51 998MTB00 0056 6423  
Кбе 16  
АО «First Heartland Jýsan Bank»  
Тел. +7 (7132) 54-06-19, zhubanov@mail.ru  
Председатель правления - Ректор

\_\_\_\_\_ Карабасова Л.Ч.

#### Исполнитель:

Ф.И.О.

Удостоверение личности № \_\_\_\_,  
выданное МВД РК, от \_\_\_\_\_ года  
ИИН \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к Договору на реализацию научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
*Сводный сметный расчет расходов*

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма
1	2	3
1	Заработная плата, включая все налоги и отчисления	
2	Командировки внутри Республики Казахстан	
3	Закуп оборудования и (или) программного обеспечения	
4	Закуп расходных материалов и комплектующих	
5	Защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности	
6	Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок	
7	Услуги сторонних организаций	
	Всего	

*Заработная плата, включая все налоги и отчисления*

№ п/п	Позиция	Сумма	Кол-во месяцев работы	Всего (гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Научный руководитель			
2	старший научный сотрудник			
3	научный сотрудник			
4	младший научный сотрудник			
	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет		x	
	Всего			

*Служебные командировки в пределах Республики Казахстан*

№ п/п	Пункт назначения (наименование населенного пункта, область)	Нормы возмещения расходов на 1 чел., тенге		Среднегодовое количество человеко-дней		Среднегодовое количество командируемых, человек	Средняя стоимость одного проезда в оба конца, тенге	Всего тенге гр.7× (гр.3×гр.5 + гр.4×гр.6) + гр.7×гр.8
		суточные (2МРП)	наем жилого помещения	для суточных расходов	по найму жилого помещения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

*Закуп оборудования и (или) программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Производитель, модель, основные характеристики	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.5 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

					Всего
--	--	--	--	--	-------

*Закуп расходных материалов и комплектующих*

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во	Стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
					Всего

*Защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности*

№ п/п	Наименование услуг	Результат услуги, его основные характеристики	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во единиц	Стоимость всего, тенге (гр.5 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
						Всего

*Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок*

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуги	Исполнитель	Результат услуги	Ед. изм.	Цена за единицу, тенге	Кол-во, ед.	Стоимость всего, тенге (гр.6 × гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
							Всего

*Услуги сторонних организаций*

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуги	Исполнитель	Результат услуги	Ед. изм.	Цена за единицу, тенге	Кол-во, ед.	Стоимость всего, тенге (гр.6 × гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
							Всего

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 3  
к Договору на реализацию научно-  
инновационного проекта  
финансируемого с внебюджетных  
средств университета № \_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

### АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по научно-инновационному проекту на тему:

Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с календарным планом)	Срок /дата выполнения работ	Сведения об отчете о научных исследованиях и опубликованных работах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) /выполненных работах, достигнутых результатах
1	2	3

*Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика:*

Договорная цена по договору на 202\_ год составляет – XXX (сумма прописью) тенге.

Суммы фактических расходов, произведенных Исполнителем для выполнения указанных видов работ – XXX (сумма прописью) тенге.

Сдал (Исполнитель)

Принял (Заказчик)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель правления – Ректор НАО  
«Актюбинский региональный университет  
им. К. Жубанова»

\_\_\_\_\_ Карабасова Л.Ч.

М.П.

Дата подписания (принятия) работ

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 4  
к Договору на реализацию научно-инновационного проекта, финансируемого с внебюджетных средств университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, запланированная по смете	Фактически израсходованная сумма	Отклонение (гр.3-гр.4)	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата, включая все налоги и отчисления					
2	Командировки внутри Республики Казахстан					
3	Закуп оборудования и (или) программного обеспечения					
4	Закуп расходных материалов и комплектующих					
5	Защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности					
6	Затраты по продвижению продукта или услуги на рынок					
7	Услуги сторонних организаций					
	<b>ИТОГО</b>	<b>Всего</b>	<b>Всего</b>	<b>Всего</b>		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**ДОГОВОР №**  
**о возмездном оказании услуг**

г. Актобе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**НАО «Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления - Ректора Карабасовой Лауры Чапаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Ф.И.О., уд. личности № от « » \_\_\_\_\_ года выданное МВД РК, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о возмездном оказании услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Определения, используемые в Договоре:**

1.1. «Договор» означает настоящий Договор и все приложения и дополнения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью. Любые изменения и дополнения, а также Приложения к настоящему Договору совершаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. «Заказчик» означает юридическое лицо, для которого осуществляются услуги, связанные с выполнением пунктов Приложения №1 («Индивидуальный календарный план оказания услуг на 202\_ год» к настоящему Договору,  
по проекту: \_\_\_\_\_.

1.3. «Исполнитель» означает физическое лицо, которое обязуется оказать возмездные Услуги по настоящему Договору в качестве *научного руководителя*.

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги в соответствии с Приложением № 1 («Индивидуальный календарный план оказания услуг на 202\_ год») к настоящему Договору (далее - Услуги).

2.2. Предоставление результатов Услуг будет осуществляться по месту нахождения Заказчика по адресу: г.Актобе, пр. А. Молдагуловой 34.

2.3. Срок оказания Услуг вступает в силу со дня подписания настоящего Договора, распространяется на отношения Сторон до «31» декабря 202\_ года, с учетом оказанных Исполнителем Услуг и проделанной им работы до заключения настоящего Договора.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязуется:

1) лично оказать Услуги по настоящему Договору без привлечения к его исполнению третьих лиц, а в случае их привлечения, только с согласия Заказчика;

2) своевременно и качественно оказать Заказчику Услуги по настоящему Договору;

3) оказать Услуги в соответствии с этапами Приложения №1 («Индивидуальный календарный план оказания услуг на 202\_ год») к настоящему Договору и передать Заказчику результаты в предусмотренный настоящим Договором срок;

4) на каждом этапе Приложения № 1 («Индивидуальный календарный план оказания услуг на 202\_ год») к настоящему Договору представлять Заказчику Аннотационный отчет с описанием достигнутых на данном этапе результатов и перечнем оказанных Услуг согласно разделу 5 настоящего Договора;

5) до окончания оказания Услуг представить Заказчику Окончательный отчет с подробным описанием всех оказанных Услуг и достигнутых результатов в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Договора;

6) соблюдать требования, связанные с правовой охраной интеллектуальной собственности;

7) незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения оказания Услуг;

8) гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные на основании настоящего Договора результаты;

9) принимать меры для защиты полученных при оказании Услуг результатов, способных к правовой охране и информировать о принятых мерах Заказчика;

10) предоставить Заказчику исключительную лицензию на использование обладающих правовой защитой научно-технических результатов, полученных в результате оказания Услуг по настоящему Договору;

11) в случае, если какие-либо из услуг, согласованные с Заказчиком, не могут быть оказаны Исполнителем по причинам, признанным Заказчиком уважительными, незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Заказчика или оказать равноценные Услуги по согласованию с Заказчиком;

12) устранить допущенные недостатки в оказанных Услугах своими силами и за собственный счет в срок, установленный Заказчиком;

13) не переиздавать, не копировать, не переводить на другие языки, не воспроизводить полностью или частично материалы, подготовленные и полученные в ходе выполнения Услуг по настоящему Договору для третьих лиц (далее - Результаты оказания Услуг);

14) не производить аудио- и видеозаписи в ходе оказания Услуг по настоящему Договору для третьих лиц без согласия Заказчика;

15) не использовать фирменное наименование Заказчика, а также результаты интеллектуальной и творческой деятельности Заказчика для собственных нужд и получения коммерческой выгоды в личных целях;

16) обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также иных сведений, предоставленных Заказчиком и помеченных раскрывающей их Стороной как конфиденциальные, и обязуется сохранять конфиденциальность разумным и адекватным образом, в соответствии с профессиональными нормами и законодательством Республики Казахстан (далее - Законодательство);

17) по направлению Заказчика в случае необходимости для исполнения обязательств по настоящему Договору выехать в командировку;

18) использовать при формировании отчетных материалов исключительно собственные разработки и аналитические материалы, правильно оформлять цитирование и ссылки на литературные и интернет источники с указанием списка использованной литературы;

19) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, произошедшие не по вине Заказчика, возместить реальные убытки Заказчику и вернуть выплаченную денежную сумму в полном объеме и в установленные Заказчиком сроки.

3.2. Исполнитель не вправе, без предварительного письменного согласия Заказчика, раскрывать третьему лицу, публично цитировать и ссылаться на результаты, полученные в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

3.3. С учетом соблюдения ограничений, относящихся к конфиденциальности, Исполнитель не имеет права оказывать аналогичные Услуги любым третьим лицам с использованием полученных сведений в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4. Исполнитель вправе:

1) осуществлять патентирование Результатов оказания Услуг, полученных по настоящему Договору, только с согласия Заказчика;

2) в случае выезда в командировку по основаниям, предусмотренным подпунктом 17) пункта 3.1 настоящего Договора, требовать возмещения расходов.

#### **4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязуется:

1) передать Исполнителю необходимую информацию для оказания Услуг по настоящему Договору;

2) принять Результаты оказания Услуг, Окончательный отчет в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и своевременно производить оплату в соответствии с разделом 6 настоящего Договора;

3) возместить расходы Исполнителя по командировке на основании представленных подтверждающих документов и в соответствии с нормами Правил о служебных командировках работников НАО «Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова» и общих правил в Республике Казахстан;

4) проинформировать Исполнителя за 30 (тридцать) рабочих дней до даты оказания Услуг об отмене или переносе сроков оказания Услуг.

4.2. Заказчик сохраняет за собой право собственности и все иные права на:

1) Результаты оказания Услуг, включая, но, не ограничиваясь, все произведения науки, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, патенты, право на воспроизведение, товарный знак и иные содержащиеся в них права интеллектуальной собственности;

2) все методики, процессы, приемы, идеи, концепции, коммерческую тайну, нераскрытую информацию, в том числе секреты производства (ноу-хау), воплощенные в Результатах оказания Услуг, которые Исполнитель может разработать или предоставить в связи оказанием Услуг по настоящему Договору;

3) фирменные наименования, товарные знаки (знаки обслуживания), наименования мест происхождения (указания происхождения) товаров и другие средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров и услуг, предусмотренных Законодательством, и полученных в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

4.3. Заказчик обладает правом на использование технических решений в собственном производстве, на лицензирование и (или) иное коммерческое использование разработок, полученных по настоящему Договору.

4.4. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя качественного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору;

2) на любом этапе осуществлять контроль и проверку за ходом оказания Услуг, полнотой, качеством и своевременностью выполнения исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

3) предъявить претензии в случае оказания услуг ненадлежащего качества и требовать от Исполнителя устранения недостатков в услугах по настоящему Договору безвозмездно или за счет Исполнителя;

4) не принимать Результаты оказания Услуг ненадлежащего качества, выполненные с нарушением требований раздела 5 настоящего Договора;

#### **5. Отчеты**

5.1. Работа принимается Заказчиком путем предоставления оформленного в соответствии с требованиями к научным работам отчета.

5.2. Окончательный отчет предоставляется Исполнителем Заказчику в соответствии с подпунктом 5) пункта 3.1 настоящего Договора.

5.3. Окончательный отчет:

1) содержит перечень и полное описание всех оказанных в отчетном периоде Услуг и достигнутых Исполнителем результатов с приложением всех необходимых чертежей, схем,



расчетов, моделей, графиков, заключений, сертификатов, технологических процессов, регламентов, параметров и др.;

2) предоставляется Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока завершения оказания Услуг согласно Приложению № 1 («Индивидуальный календарный план оказания услуг на 202\_\_ год») к настоящему Договору;

3) должен являться результатом собственной разработки Исполнителя и не может представлять собой исключительно компиляцию материалов из литературных и интернет источников, как указано в подпункте 18) пункта 3.1 настоящего Договора;

4) должен содержать аналитическую часть, собственные выводы Исполнителя, с указанием не менее чем 4 (четырёх) источников информации и полным перечнем всей использованной литературы в соответствии с подпунктом 18) пункта 3.1 настоящего Договора;

5) должен содержать заключение;

В случае несоответствия Окончательного отчета подпунктам 4) и 18) пункта 3.1 и подпунктам 2) – 5) пункта 5.5 настоящего Договора, Заказчик имеет право отказаться от подписания Акта выполненных работ с направлением Исполнителю замечаний. Исполнитель обязан устранить такие замечания Заказчика в течение 1 (одной) недели после их получения.

В случае нарушения Исполнителем пункта 5.2 настоящего Договора, Заказчик имеет право не подписывать Акта выполненных работ и не производить оплату услуг по данному периоду вплоть до устранения замечаний либо признания ненадлежащего оказания услуг Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Договора.

## **6. Оплата Услуг**

6.1. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет *указывается сумма (указывается сумма прописью)* тенге с учетом налогов и других обязательных платежей в бюджет согласно Приложению № 1 («Индивидуальный календарный план оказания услуг на 202\_год») к настоящему Договору.

6.2. Расходы по переводу денежных средств на текущий банковский счет Исполнителя несет Заказчик.

6.3. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ с описанием Услуг, оказанных Исполнителем, которые подписываются по факту оказания услуг в случае выполнения последним обязательств, установленных разделом 5 настоящего Договора.

6.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по предоставлению ежемесячного акта выполненных работ, подписанного научным руководителем проекта и проректором по науке и инновациям путем безналичного перечисления средств на текущий банковский счет Исполнителя в течении 3(трех) календарных дней.

6.5. Оплата Исполнителю производится после удержания обязательных выплат, удерживаемых у источника выплат.

6.6. Оплата по возмещению командировочных расходов Исполнителя производится Заказчиком после предоставления служебной записки от научного руководителя проекта на общую сумму расходов по командированию с учетом подоходного налога.

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и Законодательством.

7.2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Исполнителем услуг по настоящему Договору в полном объеме и в установленный срок, Заказчик вправе начислить штраф в размере 0.1 (ноль целых одной десятой) % от суммы невыполненных Услуг за каждый день просрочки до момента подписания акта выполненных работ, но не более 10 (десяти) % от суммы по настоящему Договору.

7.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Заказчиком, либо несвоевременного окончательного расчета в сроки, указанные в пункте 6.4 настоящего Договора, Заказчик

уплачивает Исполнителю пеню в размере 0.1 (ноль целых одной десятой) % от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до дня фактического расчета, но не более 5 (пяти) процентов от суммы по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Исполнителя ограничивается размером прямого реального ущерба, понесенного в результате грубой неосторожности или умышленных противоправных действий Исполнителя при оказании Услуг по настоящему Договору и возвратом ранее выплаченных сумм в полном объеме и в установленные Заказчиком сроки.

7.5. Общая ответственность Заказчика ограничивается суммами вознаграждения, фактически выплаченными Исполнителю за те Услуги, которые вызвали ответственность.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. В отношении настоящего Договора и любых сведений, предоставленных в связи с настоящим Договором и помеченных раскрывающей их Стороной, как конфиденциальные, Исполнитель обязуется:

1) сохранять конфиденциальность сведений обоснованным и адекватным образом и в соответствии с профессиональными нормами и Законодательством;

2) использовать конфиденциальные сведения только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору;

3) воспроизводить конфиденциальные сведения только в случае необходимости для выполнения своих обязательств по настоящему Договору и только с согласия Заказчика.

8.2. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 3 (трех) лет с даты раскрытия конфиденциальной информации по настоящему Договору.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из ее обязательств по настоящему Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия форс-мажорного обстоятельства.

## **10. Порядок расторжения Договора**

10.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления другой стороне в порядке, определенном гражданским законодательством Республики Казахстан.

10.2. Для расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон одна сторона направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении настоящего Договора, которое вторая сторона рассматривает в течение 10 (десяти) рабочих дней, по истечении которых рассматривающая сторона обязана направить стороне, инициировавшей расторжение, письменное сообщение:

- о согласии расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон;
- об отказе в расторжении настоящего Договора.

Отсутствие ответа от второй стороны должно расцениваться как согласие на расторжение настоящего Договора.

## **11. Регулирующее законодательство и порядок разрешения споров**

11.1. Действительность, толкование и исполнение настоящего Договора регулируются Законодательством.

11.2. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем двусторонних переговоров. В случае невозможности решения спора путем двусторонних переговоров, спор подлежит разрешению в суде Республики Казахстан в соответствии с Законодательством.

11.3. Все вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора между Сторонами и нерегулируемые настоящим Договором, разрешаются в соответствии с Законодательством.

### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаимных обязательств до полного их выполнения Сторонами.

12.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**НАО «Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова»**

030000, Актюбинская область,  
г. Актобе, пр. А. Молдагуловой, 34  
БИН 130 840 021 720  
БИК TSESKZKA  
ИИК KZ51 998MTB00 0056 6423  
Кбе 16

АО «First Heartland Jýsan Bank»  
Тел. +7 (7132) 54-06-19, zhubanov@mail.ru

**Председатель правления - Ректор**

\_\_\_\_\_ **Карабасова Л.Ч.**

**Исполнитель:**

**Ф.И.О.**

Удостоверение личности № \_\_\_\_,  
выданное МВД РК, от \_\_\_\_ года  
ИИН \_\_\_\_\_

Телефон:  
E-mail:

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

Приложение №1  
к Договору о возмездном  
оказании услуг № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Индивидуальный календарный план работ на 202\_\_ год**

по проекту: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуг	Сроки выполнения		Сумма, тенге	Ожидаемый результат
		начало	окончание		
1					
2					
3					
4					
<b>Итого:</b>					

**Заказчик:**  
НАО «Актюбинский региональный  
университет им. К. Жубанова»

**Исполнитель:**

**Председатель правления - Ректор**

\_\_\_\_\_ **Карабасова Л.Ч.**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

Приложение №2  
к Договору о возмездном  
оказании услуг № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель правления – Ректор**  
**НАО «Актюбинский региональный**  
**университет им. К. Жубанова»**  
**\_\_\_\_\_ Л.Ч. Карабасова**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**АКТ**  
**выполненных работ по оказанию услуг**

Мы, нижеподписавшиеся, Проректор по науке и инновациям НАО «Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова» Бекназаров Р.А., руководитель проекта «*Наименование проекта*» Ф.И.О. и исполнитель Ф.И.О. составили настоящий Акт о том, что исполнителем, работа за «*указать месяц*» 202\_ года:

- «*Указать наименование выполненной услуги*», предусмотренная пунктом «*указать пункт*» Приложения 1 Договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года о возмездном оказании услуг, выполнены в полном объеме.

Оплата за выполненные работы составляет *указать сумму (указать сумму прописью)* тенге с учетом налогов и других обязательных платежей в бюджет.

**От Заказчика:**

**Проректор по науке и инновациям**

**Р.А. Бекназаров**

**Научный руководитель проекта**

**Ф.И.О.**

**Исполнитель**

**Ф.И.О.**