

ПАМЯТКА ДОКТОРАНТА
по предоставлению документов в Диссертационный совет
при АРУ им.К.Жубанова

ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (далее-ДС)		
<p align="center">Все документы при получении необходимо СКАНИРОВАТЬ (документам присваивать название ФИО соискателя вид документа язык, например: Ахметов М.К. _аннотация_рус.)</p> <p align="center">Диски, чехлы для дисков, конверты, папки подписывать с полным указанием данных</p>		
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление и письмо на имя Председателя Правления- Ректора АРУ им.К.Жубанова к предварительному рассмотрению и защите диссертации в диссертационном совете АРУ им.К.Жубанова. 2. В случае, если докторантом другого вуза указывается Диссертационный совет при АРУ им.К.Жубанова, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в ДС при АРУ им.К.Жубанова 3. ОРИГИНАЛЫ отзывов отечественного и зарубежного научных консультантов по 2 экземпляра 4. Положительное заключение расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация (+ 2 рецензии) - 2 экз. 5. Диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске); 6. Список научных трудов и их копии (заверенные ученым секретарем) - 2 экз. 7. Краткая аннотация диссертации на казахском, русском и английском языках (общим объемом не более 15 страниц); 8. Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры; 9. Выписка об утверждении темы диссертации и научных консультантов; 10. Выписка о допуске к защите диссертации 11. Заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант 12. Техпроверка диссертации в АО «Национальном центре государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ) (нормоконтроль) 	
ПОСЛЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ		
II	<p>Регистрация документов соискателя Ученым секретарем ДС</p> <p>На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает.</p> <ul style="list-style-type: none"> - временных членов диссертационного совета; - даты защиты (не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты); 	<p>Не более 2 дней со дня подачи заявления</p> <p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней</p>

	- рецензентов (наличие публикаций по теме диссертации).	
	Подготовка к изданию приказ о назначении даты защиты и рецензентов	Технический секретарь ДС
	Ученый секретарь подает Извещение в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК (далее — КОКСОН МОН РК)	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите
	На сайте университета размещается: 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени; 2) диссертация; 3) аннотация на государственном, русском, английском языках (общим объемом не более 15 страниц), 4) список публикаций докторанта (заверенный ученым секретарем); 5) отзывы научных консультантов; 6) заключение Этической комиссии 7) информация по организации проведения заседания диссертационного совета в форме видеоконференции (Online)	За 1 (один) месяц до установленной даты защиты
	8) отзывы официальных рецензентов согласно форме 9) неофициальные отзывы (с указанием электронного адреса автора)	Не позднее 5 дней до установленной даты защиты
ПОСЛЕ НАЗНАЧЕНИЯ РЕЦЕНЗЕНТОВ И ДАТЫ ЗАЩИТЫ		
III	1. Готовится письмо в НЦГНТЭ за подписью председателя диссовета и диссертационную работу для проверки заимствованного материала без ссылки, получить справку «антиплагиат», затем сдать в ДС справку + квитанцию.	В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите
	2. Готовится на бланке диссовета письмо о назначении рецензента с приглашением на защиту + письмо на имя Руководителя организации	За 15 дней до защиты
	3. Докторант раздает двум рецензентам диссертационную работу по одному экземпляру.	В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите 2 экземпляра
	4. Рецензенты, на основе изучения диссертации и опубликованных работ, представляют в диссертационный совет письменные отзывы в 2-х экземплярах согласно приложению №5 Положения о ДС Отзывы заверяются по основному месту работы рецензента. ОТЗЫВЫ НЕОБХОДИМО ПОКАЗАТЬ УЧЕНОМУ СЕКРЕТАРЮ НА ПРОВЕРКУ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с	Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации

	темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.	
	5. Одновременно сдается диссертационная работа в твердом переплете и на диске с аннотациями на 3-х языках в библиотеку АРУ им.К.Жубанова. Получить справку с библиотеки и предоставить в ДС	Сразу после назначения даты защиты зал АРУ им.К.Жубанова
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ		
IV	Готовятся письма Ректорам вузов о приглашении членов диссовета и рецензентов	За 20 календарных дней до защиты/ Технический секретарь ДС
	Готовятся приглашения и аннотации диссертации членам диссовета и рассылаются по эл. почте или нарочно	За 15 календарных дней до защиты Технический секретарь ДС
	Готовится Проект заключения Утверждается Порядок проведения защиты ДС с включением слова ученого секретаря и обзора отзывов при их наличии	За 10 календарных дней до защиты Ученый секретарь ДС
	Подготовка и рассылка служебных писем на видео и фотосъемку, зал заседания.	За 5 календарных дней до защиты Технический секретарь ДС
	Готовится явочный лист, протокол счетной комиссии +бюллетени, ящик для голосования	За 1 день до защиты Технический секретарь ДС
В ДЕНЬ ЗАЩИТЫ		
V	Организовать явку членов диссовета и рецензентов	За 30 минут до начала Ученый секретарь/докторант
	Предоставить аттестационное дело докторанта, диссертацию докторанта, аннотации	В день защиты
	ДОКТОРАНТУ в ДЕНЬ ЗАЩИТЫ иметь при себе: - текст выступления перед советом / согласовать с научным руководителем бумагу и ручку для записей - иллюстративный материал (слайды в эл.версии, аудиовидеозаписи и др.) сдать тех. секретарю	На защиту
ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ		
VI	Перечень необходимых документов для государственной регистрации диссертаций, защищенных в Республике Казахстан 1. Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой функционирует диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета; 2. Учетная карточка диссертации (3 шт. на	

	<p>казахском- ДЕК, 3 шт. на русском - УКД)- распечатанная на плотной бумаге с 2-х сторон; заверить подписью автора на обратной стороне снизу. (ФИО проставлять по удостоверению личности);</p> <p>3. Распечатанная несброшюрованная диссертация, с подписью автора на титульном листе, выполненная в соответствии с <i>Инструкцией по оформлению диссертации ВАК МОН РК от 2004г.</i> (Диссертация должна быть распечатана с одной стороны листа, а не с двух);</p> <p>4. Аннотации на русском, казахском и английском языках;</p> <p>5. Список научных публикаций - с подписью автора и ученого секретаря, заверенный печатью организации;</p> <p>6. На CD-диске электронная версия в формате Word (*.doc.): диссертация, учетная карточка диссертации (УКД, ДЕК), аннотации и список публикации в PDF (отсканированный с подписями и печатью).</p> <p>Бумажная папка с завязками.</p>	
	<p>Подготовить и разместить видеозапись защиты на сайте без монтажа с доступом в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.</p>	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты</p>
	<p>Направить экземпляры диссертации в твердом переплете (прошитый) и на CD (в твердом чехле) с аннотацией на 3 (трех) языках отдельными файлами в формате pdf с сопроводительными письмами для передачи в</p> <p>1. РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в г. Астане» (на CD - диске) (адрес: 010000, Казахстан, г. Астана, ул. Достык 11, Телефоны: +7(7172) 446180, 446178, 446183, Факс: +7(7172)446180)</p> <p>2. Национальную библиотеку Республики Казахстан (на CD - диске) (адрес: 050013, Казахстан, г. Алматы, пр. Абая 14, тел.+7 (7272) 67-28-83).</p>	<p>В течение 7 дней после защиты</p>
	<p>В ЦОС студенческом отделе получить обновленный транскрипт с проставлением кредитов за защиту диссертации.</p> <p>Докторанты из других вузов оформляют сопроводительное письмо за подписью председателя диссовета для получения обновленного транскрипта</p>	<p>В течение 10 дней после защиты</p>
	<p>Сформировать 2 аттестационных дела отправить в КОКСОН аттестационное дело №1 Диссертационный совет №2</p>	<p>Не позднее 25 дней после защиты</p>
ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЮ ОТПРАВЛЯЮТ НА ДОРАБОТКУ		
	<p>Диссертация отправляется на доработку только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы;</p>	
	<p>Диссертационная работа направляется на доработку в</p>	

	случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы.	
	Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании.	
	При принятии решения о направлении на доработку Диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе. Доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.	Размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты
	Доработанная диссертационная работа представляется в Диссертационный совет	В трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца.
	Решение о продлении срока доработки принимается Диссертационным советом на основании заявления докторанта.	В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.
	В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями Диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.	
	Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ Диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний Диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте Положения о Диссертационном совете АРУ им.К.Жубанова При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.	
	После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени или отправки на повторную защиту.	
	В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе Университета после принятия решения о ходатайстве перед Комитетом о присуждении степени доктора философии (PhD) с пометкой «Финальная версия	

	диссертационной работы».	
	Обсуждение по доработанной диссертационной работе включается в Протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации	
ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЮ ОТПРАВЛЯЮТ НА ПОВТОРНУЮ ЗАЩИТУ		
	В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил присуждения степеней (далее-Правила) и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту.	
	Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (Две трети) и более лиц, участвующих в голосовании.	
	При принятии решения о направлении на повторную защиту Диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Положения о Диссертационном совете АРУ им.К.Жубанова и Правил не соответствует диссертация. Доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.	Размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты
	Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением	
	Состав временных членов Диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется.	Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.
	При представлении диссертации на повторную защиту Диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов Диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее.	Не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты
	Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета и зачитывается на защите диссертации.	не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты

Опись документов, имеющихся аттестационном деле 7

№ П/П	Наименование документа	Кол-во листов	Страницы
1.	Опись документов, находящихся в аттестационном деле докторанта		
2.	Сопроводительное письмо-ходатайство в Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК на бланке ВУЗа, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки в АО «НЦГНТЭ» - PDF		
3.	Диссертация на электронном носителе (CD-диске)		
4.	Список опубликованных научных трудов, заверенный ученым секретарем и копии научных публикаций по теме диссертации - PDF		
5.	Справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования по системе «Антиплагиат» - PDF		
6.	Явочный лист членов диссертационного совета - PDF		
7.	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем		
8.	Видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации (на CD-диске) в полном объеме		
9.	Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры PDF		
10.	Сведения о докторанте - PDF		
11.	Копия документа, удостоверяющего личность - PDF		

Ученый секретарь _____

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле 8I

№ П/П	Наименование документа	Кол-во листов	Страницы
1.	Опись документов, имеющихся в аттестационном деле II докторанта		
2.	Опись документов, имеющихся в аттестационном деле I докторанта		
3.	Копия сопроводительного письма-ходатайства в Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК на бланке ВУЗа, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки в АО Национальный центр научно-технической информации		
4.	Диссертация в твердом переплете		
5.	Диссертация на электронном носителе (CD-диске)		
6.	Список опубликованных научных трудов, заверенный ученым секретарем и оттиски публикаций по теме диссертации		
7.	Копия справки Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора источника заимствования (антиплагиат)		
8.	Отзывы научных консультантов		
9.	Отзывы 2 (двух) рецензентов		
10.	Явочный лист членов диссертационного совета		
11.	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем		
12.	Видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации		
13.	Копии диплома о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним		
14.	Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры		
15.	Сведения о докторанте		
16.	Положительное заключение кафедры		
17.	Выписки из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации, выписка из приказа о назначении научных консультантов		
18.	Выписка из приказа ректора АРУ им.К.Жубанова о допуске к защите диссертации		
19.	Заявление на имя председателя диссертационного совета о допуске к защите		
20.	Справки из библиотек о сдаче диссертации		
21.	Копия сопроводительного письма в АО НЦГНТЭ		
22.	Учетные карточки диссертации (1 на казахском языке + 1 на русском языке)		
23.	Копия квитанции об оплате в НЦГНТЭ за проверку диссертации на техническое оформление (нормконтроль)		
24.	Протокол заседания счетной комиссии		
25.	Заключение Этической комиссии		
26.	Копия документа, удостоверяющего личность		

Ученый секретарь _____

Диссертационный совет при Актюбинском региональном университете им.К.Жубанова по защите диссертаций по направлению по направлению подготовки кадров доктора философии (PhD), доктора по профилю 6D060400 – 8D05301 – Физика

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО I

Маратова Аида Гафуркызы

по защите диссертации на тему «Особенности спектроскопических свойств монокристаллов CsI, RbI, KI и KCl при понижении симметрии решетки»

Защита состоялась 30 июня 2022г.

Актобе 2022г.

Диссертационный совет при Актюбинском региональном университете им.К.Жубанова по защите диссертаций по направлению по направлению подготовки кадров доктора философии (PhD), доктора по профилю 6D060400 – 8D05301 – Физика

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО II

Маратова Аида Гафуркызы

по защите диссертации на тему «Особенности спектроскопических свойств монокристаллов CsI, RbI, KI и KCl при понижении симметрии решетки»

Защита состоялась 30 июня 2022г.

Актобе 2022г.

Форма для предоставления в библиотеки/для наклеек на диски

Ф.И.О. докторанта PhD	Маратова Аида Гафуркызы
Специальность и шифр	6D060400 – 8D05301 – Физика
Тема диссертации видеозапись	Особенности спектроскопических свойств монокристаллов CsI, RbI, KI и KCl при понижении симметрии решетки
ВУЗ, в котором проходило обучение	АРУ им.К.Жубанова
ВУЗ, в котором проходила защита	АРУ им.К.Жубанова
Дата защиты	30 июня 2022г.
Контактные данные	

Ф.И.О. докторанта PhD	Маратова Аида Гафуркызы
Специальность и шифр	6D060400 – 8D05301 – Физика
Тема диссертации видеозапись	Особенности спектроскопических свойств монокристаллов CsI, RbI, KI и KCl при понижении симметрии решетки
ВУЗ, в котором проходило обучение	АРУ им.К.Жубанова
ВУЗ, в котором проходила защита	АРУ им.К.Жубанова
Дата защиты	30 июня 2022г.
Контактные данные	