

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Департамент науки и инновации, является структурным подразделением АРУ им. К. Жубанова, деятельность которого направлена на организацию координации научно-исследовательской деятельности университета для обеспечения её результативности.

1.2 В своей деятельности Департамент науки и инновации руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 15.05.2007 г.; Законом РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г.; Законом РК «О науке» № 407-IV от 18.02. 2011 г.; Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан №1118 от 7 декабря 2010 года, ГОСО РК 5.03.011-2006 «Система образования Республики Казахстан. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях»; нормативно-правовыми актами министерства образования и науки РК; законом «О языках в Республике Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I (с изменениями и дополнениями); государственной программой функционирования и развития языков на 2011-2020 гг.; Уставом АРУ, решениями Ученого Совета, правовыми актами, правилами внутреннего распорядка университета; приказами и распоряжениями ректора; инструкциями по охране труда и пожарной безопасности; положениями; планами работы Департамента науки; настоящим Положением.

1.3 Руководство деятельностью Департамента науки и инновации осуществляет директор, который назначается приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

1.4 На должность директора департамента назначается лицо, имеющее высшее образование, ученый степень, стаж работы в сфере образования и науки не менее 3 (трех) лет, владеющее государственным языком и английским языком предпочтительно.

1.5 На должность специалистов департамента назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж работы в сфере образования и науки не менее 1 года, владеющие государственным языком.

1.6 Департамент науки и инновации осуществляет деятельность по плану, составляемому на каждый учебный год.

1.7 Деятельность Департамента науки и инновации обеспечивается участием в работе директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских центров, научных лабораторий.

## **2 СТРУКТУРА**

2.1 Структуру и штатную численность Департамента науки и инновации утверждает ректор университета в соответствии с типовыми штатами административно-управленческого персонала университета.

### **3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

#### **3.1 Задачи департамента науки и инновации:**

3.1.1 Обеспечение единства учебного и научного процессов, координация взаимодействия научных и учебно-научных подразделений университета;

3.1.2 Вовлечение в научное творчество, инновационную деятельность обучающейся молодежи университета;

3.1.3 Налаживание и поддержание научных контактов университета с научными и образовательными учреждениями и организациями;

3.1.4 Содействие росту престижа университета в качестве ведущего научно-образовательного, научно-исследовательского и инновационного центра.

3.1.5 Координация деятельности научно-исследовательских институтов, научных лабораторий, научных центров, совета молодых ученых, студенческих научных обществ, научно-технического совета;

3.1.6 Организация и координация деятельности научного журнала «Вестник АРУ им. К.Жубанова».

3.1.7 Укрепление имиджа университета в Республике Казахстан.

#### **3.2 Функции департамента науки и инновации:**

3.2.1 Координация и обеспечение контроля научно-исследовательской деятельности, научных, научно-практических и образовательных подразделений университета (деканаты, кафедры, научно-исследовательские институты, научно-исследовательские центры, научные лаборатории).

3.2.2 Разработка форм учета, контроля и отчетности подразделений университета о научно-исследовательской деятельности.

3.2.3 Организация и координация работы научного общества молодых ученых и студентов университета.

3.2.4 Организация мероприятий по развитию научной деятельности студентов и молодых ученых, по участию молодых ученых в научной деятельности университета.

3.2.8 Содействие в кадровом, материально-техническом, нормативно-методическом и информационном обеспечении научных исследований и разработок.

3.2.9 Организация учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности университета.

3.2.10 Мониторинг выполнения подразделениями университета аккредитационных показателей научной и научно-исследовательской деятельности.

3.2.11 Организация контроля качества выполнения научно-исследовательской работы.

3.2.12 Подготовка отчетов и аналитических справок о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений университета,

взаимодействие со структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам научно-исследовательского, научно-методического обеспечения деятельности университета.

3.2.13 Организация работ по проведению международных, республиканских, региональных, университетских научных конференций, форумов, симпозиумов, семинаров.

3.2.14 Участие в заседаниях Ученого совета университета, советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы научной деятельности Университета.

3.2.15 Оказание методической помощи по оформлению документации по госбюджетной тематике (грантам) и договорным научно-исследовательским работам на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

## **4 ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ИННОВАЦИИ**

4.1 Запрашивать и требовать от структурных подразделений университета предоставления информации (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе), необходимой для осуществления деятельности, относящейся к компетенции Департамента науки.

4.2 Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности в рамках выделенных полномочий и по согласованию с проректором по науке и инновациям.

4.3 Привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе университета, так и за его пределами студентов, магистрантов, преподавателей кафедр путем взаимодействия со структурными подразделениями университета и представлять их к поощрениям, взысканиям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка университета.

4.4 Вносить на рассмотрение Ученого совета университета предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы университета.

4.5 Пользоваться в установленном порядке библиотечными и информационными фондами, а также услугами учебно-методических, лечебных, социально-бытовых подразделений университета.

4.6 Решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава университета.

4.7 Иные права, предусмотренные должностной инструкцией.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ИННОВАЦИИ**

5.1 Осуществлять деятельность в соответствии с решениями Ученого совета университета, Правилами внутреннего распорядка университета и настоящим Положением.

5.2 Организовывать работу по повышению качества научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

5.3 Обеспечить учет, хранение, ведение и использование документации департамента, сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах департамента, вести в установленном порядке номенклатуру дел.

5.4 Разрабатывать и представлять в установленном порядке годовые, текущие планы работ департамента.

5.5 Выполнять решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета.

5.6 Обеспечивать связь с высшими учебными заведениями РК, стран ближнего и дальнего зарубежья, органами образования по вопросам повышения научно-исследовательской деятельности университета.

5.7 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.

## **6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ИННОВАЦИИ**

Для выполнения функций и реализации прав Департамента науки взаимодействует:

6.1 Синститутами, деканатами, НИИ, НЛ, НЦ, кафедрами университета по вопросам предоставления и получения информации о научно-исследовательской деятельности;

6.2 С другими структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

6.3 Запрашивает от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций Департамента науки.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ИННОВАЦИИ**

Департамент науки и инновации несёт ответственность за:

7.1 Надлежащее выполнение функций и обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и настоящим Положением.

7.2 Работники Департамента несут ответственность в соответствии с требованиями должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка университета и действующего законодательства Республики Казахстан.