

**АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА
HERIOT-WATT UNIVERSITY**



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ФИЛИАЛА HERIOT-WATT UNIVERSITY
НА БАЗЕ АКТЮБИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ К. ЖУБАНОВА**

Актобе 2023



Филиал Heriot-Watt University (HWU) на базе Актюбинского регионального университета (АРУ) имени Кудайбергена Жубанова осуществляет подготовку специалистов по трем следующим программам высшего образования по кредитной технологии обучения:

- 6B06107 Компьютерная инженерия;
- 6B07107 Электроэнергетика;
- 6B07209 Нефтяная инженерия и энергоменеджмент.

Настоящая Академическая политика составлена в соответствии со стандартами Лиги академической честности и утверждена на Академическом совете АРУ имени К. Жубанова (№8 от 27.06.2023 г.).

<https://adaldyq.kz/dokumentyi-i-standartyi-akademicheskoy-chestnosti/standartyi>

Академическая политика определяет порядок организации в филиале HWU на базе АРУ имени К.Жубанова кредитной системы обучения по образовательным программам высшего образования. Документ включает в себя порядок разработки модульных образовательных программ (МОП), каталога элективных модулей (КЭМ), регистрации на учебные модули (дисциплины); проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; организации и проведении летнего семестра и другие.

Академическая политика АРУ имени К.Жубанова составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 года с изменениями и дополнениями), Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152), Государственного общеобязательного стандарта высшего образования. Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года №2 и др. нормативно-правовых документов и приказов МНВО РК, профессиональные стандарты НПП, а также внутренних нормативных документов.

<https://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty>

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Академической политике используются следующие термины и определения:

- академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

- академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

- академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

- академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

- академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

- академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другие филиалы HWU (Шотландия, Малазия, Дубай) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в филиале HWU на базе АРУ имени К. Жубанова или для продолжения учебы в другом вузе;

- бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

- вузовский компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы;

- элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

- дескрипторы – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

- дипломный проект – выпускная работа, представляющая собой практическое исследование обучающегося на основе заключенного технического задания с заказчиком и требующая конкретных (прикладных) выводов;

- двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам либо по совместной образовательной программе вузов-

партнеров с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

- **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer System - ECTS)** – это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Нагрузка студента в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности;

- **запись на учебную дисциплину** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании каталога образовательной программы;

- **итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования 10;

- **компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

- **компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых студентами, магистрантами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

- **обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО и образовательной программой специальности, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

- **постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

- **пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

- **рабочий учебный план (далее – РУП)** – учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

- **самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

- **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

- **транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- **эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие

в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана).

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, стратегии и Устава АРУ имени К.Жубанова, пересмотра требований образовательных программ, а также меморандума подписанного между HWU и АРУ.

Политика предназначена для обучающихся, ППС, административно- управленческого персонала, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Деканы факультетов и руководители структурных подразделений Университета обязуются ознакомить профессорско-преподавательский состав, обучающихся и сотрудников с Академической политикой и иными документами, регулирующими образовательный процесс в филиале HWU на базе АРУ имени К.Жубанова.

Университет требует, чтобы все преподаватели, обучающиеся и сотрудники следовали правилам добросовестных академических принципов и не допускали любых проявлений академической нечестности. Деканы факультетов и руководители структурных подразделений обязуются ознакомить ППС, обучающихся и сотрудников с правилами добросовестной академической практики и предупредить о последствиях их нарушения, прописанных в Кодексе академической честности, утвержденной в вузе

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiyalyk-sayasaty/akademiyalyk-adaldyk-erezhesi.php>

Университет гарантирует предоставление равных возможностей всем обучающимся и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального и семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Для лиц с особыми образовательными потребностями, на основании заявления обучающегося и в соответствии с решениями Комиссии по обеспечению качества соответствующих факультетов, могут определяться особые условия организации процесса обучения и исследований.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА

Формирование контингента обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования в университете осуществляется на принципах:

- равнодоступности образовательных программ университета для всех категории граждан РК и зарубежных стран только в очной форме обучения;

- отбора абитуриентов ориентированных на образовательные программы направлений подготовки университета, с широким использованием маркетинговых мероприятий;

- привлечения учащихся школ и колледжей к научно-исследовательской работе сотрудников университета, для формирования раннего профессионального выбора учащихся школ и колледжей на основе развития их индивидуальных качеств, особенностей и способностей;

- конкурсного отбора с проведением дополнительного испытания (экзамена, собеседования) абитуриентов на образовательные программы университета.

- Прием обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования в филиал HWU на базе АРУ имени К.Жубанова осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательных грантов), а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

- Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение для поступления в филиал допускаются лица, имеющие

среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: по направлениям «Информационно-коммуникационные технологии» и «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли» – не менее 55 баллов. При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Кроме ЕНТ сертификата поступающие предоставляют международный сертификат, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по следующему языку: английский язык: IELTS, пороговый балл – не менее 5.0.

Лица, не имеющие международный сертификат IELTS сдают дополнительный экзамен по английскому языку проводимый университетом Heriot-Watt. По результатам экзамена формируется список абитуриентов, набравших пороговый балл, установленный университетом Heriot-Watt.

Подача документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта осуществляется на общих основаниях, предусмотренных в приказе и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»». При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении подлинность и срок действия представляемых международных сертификатов проверяются приемной комиссией.

Прием абитуриентов и претендентов осуществляется согласно Правилам приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования в НАО «Актюбинский региональный университет им. К.Жубанова»
<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/talapkerlerge/pravilo-priema-v-bak.php>

4. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Разработка и формирование образовательных программ университета проходит с участием Академического комитета, куда входят заинтересованные участники образовательного процесса преподаватель, обучающийся, работодатель, представители вузов-партнеров и придерживаться следующих принципов:

- быть востребованными на рынке труда, отвечать запросам потенциальных потребителей, соответствовать национальной рамке квалификации и требованиям профессиональных стандартов;

- содержать точное описание программы, приводящей к получению степени, включая описания результатов обучения, трудозатраты (объем академических кредитов), подходы к обучению и преподаванию, методы и критерии оценки результатов учебных достижений обучающихся;

- гибкость структуры программы для возможности выбора обучающимся с различными профилями или потребностями индивидуальной траектории обучения;

- взаимосвязь между ожидаемыми результатами обучения, учебной деятельностью и оценкой результатов обучения с целью доведения компетенции до дисциплин, входящих в модули.

Реализация принципов формирования образовательных программ осуществляется согласно положению:

Положение о построении модульной образовательной программы, Положение о каталоге элективных дисциплин, Положение об академическом комитете по качеству образовательных программ.

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/30-ru.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/28-ru.pdf>

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год начинается и заканчивается согласно Академическому календарю, утвержденному Председателем Правления - Ректором на основе решения Ученого Совета. Учебный год включает 2 обязательных семестра (академического периода продолжительностью по 15 недель каждый) и 1 дополнительный (летний) семестр. Летний семестр предусматривается для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных программах, а также для удовлетворения потребностей дополнительного обучения (за исключением выпускного курса) продолжительностью 6 недель. В Академическом календаре указываются фактические календарные сроки начала и окончания академического периода, прохождения всех видов практик по образовательным программам, проведение рубежного контроля и промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), запись на элективные модули, период летнего семестра, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность должна составлять не менее 2 недель.

Для обучающихся каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель.

Итоговая аттестация, защита дипломного проекта проводится после завершения обучающимися академического периода, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождение всех видов аттестаций и практик.

Летний и зимний (при необходимости) семестры организуются для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах. В летнем семестре могут участвовать:

- студенты, недопущенные к экзаменационной сессии по результатам рейтинга допуска;
- студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F», «FX» на экзамене;
- имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам индивидуального учебного плана;
- студенты, имеющие академическую разницу в учебных планах при восстановлении, переводе, возвращении с академического отпуска;
- желающие повысить академический рейтинг, а также желающие освоить дополнительные образовательные программы;
- студенты, обучающиеся по программе двудипломного образования.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЧЕСТВА

Heriot-Watt University и университет имени К. Жубанова придерживаясь принципов академической честности, следует принципу повышения качества преподавания и высоким академическим стандартам честного, прозрачного и непредвзятого оценивания результатов обучения студентов на основе установленных в университете критериев оценивания.

Политика внутренней гарантии обеспечения качества реализуется через связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Предполагает участие всех подразделений университета и равную ответственность за обеспечение качества.

В целях выстраивания открытых, честных отношений между обучающимися, преподавателями и сотрудниками, в Университете принят Кодекс академической честности, где прописаны требования обучающимся, преподавателям и сотрудникам. <http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiyalyk-sayasaty/akademiyalyk-adaldyk-erezhesi.php>

Обучающиеся по программе двойного диплома Heriot-Watt University университет имени К. Жубанова придерживаются также академической политики Heriot-Watt University <https://www.hw.ac.uk/uk/students/doc/Student-Academic-Misconduct-Policy.pdf>

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

Основными принципами академической честности участников образовательного процесса, развивающими их личную честность и ответственность за процесс взаимодействия при обучении, являются:

- обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
- обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- проявление уважения преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;
- определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;
- принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;
- создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Кодекс академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова, Heriot-Watt University, Положение о комиссии по обеспечению качества, Положение о порядке проведения проверки письменных работ наличие заимствований в системе «Turnitin Similarity».

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitetin-akademiyalyk-sayasaty/akademiyalyk-adaldyk-erezhesi.php>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/29-ru.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/students/doc/Student-Academic-Misconduct-Policy.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/students/doc/discguidelines.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/services/docs/academic-registry/contract-cheating-studentguide.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/services/docs/academic-registry/contract-cheating-studentguide.pdf>

<https://www.hw.ac.uk/uk/services/docs/academic-registry/student-guide-how-to-avoid-academic-misconduct.pdf>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Университет осуществляет свою деятельность с помощью LMS Canvas (<https://canvas.hw.ac.uk/>)- и «UNIVER» (<http://univer.arsu.kz.>).

Система «UNIVER» включает в себя регистрацию обучающихся на элективные дисциплины, где автоматически формируется индивидуальный учебный план (ИУП), рабочий учебный план (РУП), авторизацию пользователей, разграничение доступа к ресурсам, распределение пользователей системы по группам и т.д. Доступ к системе осуществляется только после аутентификации зарегистрированных пользователей. У каждого пользователя есть доступ только к определенному типу информации (модулям системы), то есть на основе их ролей определяются права просмотра тех или иных данных. Ввод и вывод данных в информационную систему децентрализован и разграничен. В основе проектирования и эксплуатации системы «UNIVER» лежит принцип сохранения за службами своих специфических функций и обеспечения выполнения их части средствами информационной системы. Кроме того, исключается редактирование одних и тех же данных разными структурными подразделениями вуза. Этим обеспечивается ответственность работников подразделений за качество своего массива данных.

В университете автоматизированы бизнес процессы необходимые для обучающихся. В центре обслуживания студентов обучающимся оказываются 23 видов услуг в онлайне через

мобильное приложение «SMART ARSU».

Документы, автоматически получаемые через мобильное приложение SMART ARSU:

- транскрипт;
- справка об обучении в университете;
- направление для выпускников на работу;
- справка в управление по делам обороны;
- электронный студенческий билет;
- информация об оплате образовательных услуг.

Для обеспечения оперативности рассмотрения обращений и прозрачности делопроизводства в университете работает система электронного документооборота.

Услуги оказываемые по электронному документообороту через электронный портал «БИТРИКС»:

- справка для выплатного центра;
- прием заявлений на изменение персональных данных;
- прием заявлений о восстановлении на учебу;
- прием заявлений на восстановление для сдачи ИА;
- прием заявлений о переводе на учебу;
- прием заявлений об отчислении по собственному желанию;
- прием заявлений касательно академического отпуска;
- прием заявлений на апелляцию по аттестациям знаний студентов;
- прием заявлений о неявке на итоговую аттестацию;
- прием заявлений на участие в летнем семестре/о ликвидации академической задолженности;
- прием заявлений о продлении срока сдачи сессий;
- прием заявлений на вакантные места образовательных грантов, президентских стипендий, стипендий акимата;
- прием заявлений касательно оплаты за обучение (возврат оставшейся суммы, перевод суммы при ошибочной оплате, отсрочка оплаты);
- прием заявлений на обучение по программе двудипломного образования;
- прием заявлений по различным вопросам;
- обходной лист.

Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова согласно Приказу «Об утверждении Правил обеспечения доступа и использования Государственной корпорацией сведений из информационных систем государственных органов» начал работу с Информационным аналитическим центром Министерства образования и науки Республики Казахстан (*далее - ИАЦ*) по внесению данных студентов в Национальную образовательную базу данных (*далее - НОБД*), и Единую Платформу Высшего Образования (*далее – ЕПВО*). Введение персональных данных студентов университета необходимо в виду действия Закона РК «Об обязательном социальном медицинском страховании», согласно которого студенты являются льготной категорией, за которую взносы на обязательное социальное медицинское страхование оплачиваются государством. Университет на ежедневной основе вносит соответствующие корректировки в ЕПВО в целях актуализации данных.

9. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего и послевузовского образования.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS.

Полная учебная нагрузка обучающегося в течение учебного года составляет 60 и более академических кредитов, что в среднем соответствует 1800 часам в год, для отдельных обучающихся видов работ, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 20 академических кредитов, в академическом семестре – не более 10 академических кредитов.

Кредиты присваиваются обучающемуся только в том случае, если он освоил планируемые результаты обучения.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

10. РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ (ДИСЦИПЛИНЫ)

В университете создаются условия для самостоятельного планирования студентами образовательной программы и выбора индивидуальной траектории обучения в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, что отражается в индивидуальном учебном плане (ИУП) обучающегося. С этой целью проводится регистрация обучающихся на учебные модули, которая организуется офисом регистратором. При этом для проведения организационно-методической работы и консультаций привлекаются кураторы-эдвайзеры. Запись (регистрация) на модули проводится под руководством куратора-эдвайзера.

Регистрация на учебные модули осуществляется в ИПК «Univer» в онлайн-режиме на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Для вновь поступивших в течении ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения и процедурой регистрации на модули.

В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он формирует свой ИУП.

Регистрация на учебные модули осуществляется на каждый учебный год. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре. Регистрация осуществляется на основании модульного учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.

Результатом регистрации является электронный индивидуальный учебный план студента в ИПК «Univer», в котором отражаются учебные модули обязательного (вузовского) компонента и компонента по выбору (элективные дисциплины).

Регистрация на повторное изучение дисциплин осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, так как повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех образовательных программ.

Регистрация на летний семестр осуществляется после окончания летней промежуточной аттестации.

Обучающийся, не выполнивший ИУП, не набравший необходимое количество кредитов и оставленный на повторный курс обучения, формирует и утверждает новый ИУП.

Регистрация на модули осуществляется согласно Положению о регистрации на учебные модули <http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/10-ru-1.pdf>

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий. Преподаватели указывают силлабусе по дисциплине требования к посещению учебных занятий.

В случае пропуска обучающимся более 30% от общего количества учебных занятий в академическом периоде, дисциплина не считается освоенной. При этом, текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения и выставляется оценка «F» и не допускается к итоговому контролю. В исключительных случаях по уважительной причине обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия.

В исключительных случаях (болезнь (личная или лиц, находящихся на иждивении/попечении), смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата и сестры, ребенка), супруга или супруги, обучающийся имеет право обратиться в деканат на восполнение контрольных мероприятий. В случае направления Университетом обучающегося на образовательное или научное мероприятие такое восполнение предоставляется администрацией Университета/деканата по собственной инициативе.

При проведении онлайн-сессии в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM, и т.п.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

Обучающийся, получивший итоговую оценку «F» за пропуски учебных занятий, имеет право в следующих академических и дополнительных периодах на платной основе повторно изучить данную дисциплину. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

Положение о контроле посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.
<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/4-ru-1.pdf>

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). За консультацию самостоятельной работы обучающихся в персональную нагрузку преподавателей выделяется 22-27% от общего объема кредита выделенных для СРО.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя выполняется в контакте с преподавателем по отдельному расписанию, утверждаемому деканом факультета. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.

Присутствие преподавателя в аудитории согласно расписанию является обязательным. Не допускается замена данных часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется кафедрой.

13. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются

согласно силлабусу по каждому модулю.

Итог рубежного контроля автоматически формируется в ИПК «Univer» из суммарных баллов текущего контроля, в совокупности составляет максимально 100 баллов.

Условные обозначения: TK_m - балл текущего контроля модуля; m – модуль, PK_1 – результаты 1-го рубежного контроля; PK_2 – результаты 2-го рубежного контроля; $PK_{ср}$ - средний балл рубежного контроля; \mathcal{E} – балл экзамена; $ИО\%$ – итоговая оценка.

$$1. PK (100 \text{ балл}) = TK_m + TK_m + \dots$$

2. Рубежный контроль:

$$PK_{ср} = \frac{PK_1 + PK_2}{2}$$

$$3. \text{Расчет итоговой оценки: } ИО\% = PK_{ср} \cdot 0,6 + \mathcal{E} \cdot 0,4$$

Итоговая оценка в ИПК «Univer» по дисциплине автоматически высчитывается и вносится в транскрипт обучающегося.

Критерии оценивания результатов обучения обучающихся:

Оценка	Критерий
А	Демонстрирует глубокие и полные знания по изученному материалу; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, их взаимосвязи. Умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; устанавливать основные положения, дополнять ответ конкретными примерами и данными; обобщать выводы, делать аргументированный анализ. Умеет устанавливать межпредметные и внутрипредметные (на основе ранее полученных знаний) связи. Проявляет творческие способности в объяснении.
А-	Содержание вопроса может излагаться в полном, систематическом соответствии с требованиями программы. Глубоко владеет основной и дополнительной литературой, представленной в программе, умеет излагать свои мысли в легкой форме. Умеет проводить широкий и всесторонний анализ обсуждаемой проблемы. Отсутствие серьезных реальных ошибок. Заключение мотивировано и основано на фактическом материале. Наличие у обучающегося при ответе 1-2 незначительных несоответствий и ошибок, исправленных самостоятельно, в зависимости от вопроса.
В+	Знает полностью изученный материал. Наличие полного и правильного ответа на основе изученных теорий; наличие некоторых расхождений и ошибок в изложении изученного материала, определении понятий, использовании научных терминов или составлении выводов. Обучающийся может исправить допущенные ошибки с помощью преподавателя. Владеет общеучебным материалом, доказывает на конкретных примерах.
В	Умеет самостоятельно выделять из изученного материала основные положения; умеет раскрывать смысл основных положений, имеет в ответе логическую, систематическую последовательность. Умение обобщать, делать выводы на основе аргументов и примеров, устанавливать связи внутри предмета. Умение применять полученные на практике знания, научные термины. Но не обладает достаточными навыками работы с литературой, учебником. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, могут исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.

В-	В целом обучающийся правильно ответит на заданный вопрос, но отсутствием в процессе ответа важных ключевых данных, хотя и усвоил основной материал, затрудняется в его дифференцированном анализе и не может наглядно доказать на примерах. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, могут исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.
С+	Ответ исчерпывающий, но не систематический. Ответ содержит существенные отклонения в зависимости от темы. При затруднении исправления допущенных ошибок в определении основных понятий.
С	Обучающийся не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может широко раскрыть смысл темы, основных положений. Не может ответить на дополнительные вопросы
С-	Обучающийся не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может выделить в ответе основные положения, не раскрываются главные идеи вопроса. Отмечается недостаточный словарный запас, неполное усвоение материала.
D+	Многие важные факты не приводятся, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, они не сопоставимы; неспособность (хотя и ошибочна) указать на основную проблему. Есть много серьезных ошибок. В ответе обучающегося отсутствует понимание связи обсуждаемой проблемы с фундаментальными и основными проблемами. Корректировать ответ обучающийся должен только после помощи преподавателя.
D-	Обучающийся плохо отвечает, не до конца освоил тему, в ответах заметны серьезные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы.
FX	возможность повторного проведения удовлетворительной оценки
F	Обучающийся очень плохо отвечает, не понимает смысла вопроса. Стиль речи низкий, замечено много ошибок. Не понимает наводящих вопросов преподавателя. При не усвоении учебного материала.

Оценивание бакалавриата по критериям распределяются в следующем соотношении:
«А», «А-» (90-100 %) – не более 15% от общего количества обучающихся в группе;
«В+», «В», «В-», «С+» (70-89%) – не более 40% от общего количества обучающихся в группе;

«С», «С-» (60-69%) - не менее 25% от общего количества обучающихся в реферативной группе;

«D+», «D» (50-59%) - не менее 15% от общего количества обучающихся в реферативной группе;

«F» (0-49%) - не менее 5% от общего количества обучающихся в реферативной группе.

При анализе оценивании итоговых контролей (экзамен) университет руководствуется вышеуказанным соотношением, за исключением малочисленных потоков (менее 15 человек). Каждый случай отклонений от указанных распределений более чем на 10% должен становиться предметом анализа коллегиальных органов (Комиссии по обеспечению качества) и Университет обеспечивает принятие мер реагирования.

Распределение оценок в малочисленных потоках (менее 30 человек) также подвергается анализу на недопустимость аномальных девиаций, свидетельствующих о халатном, предвзятом либо некомпетентном оценивании результатов обучения.

Признаками халатного, предвзятого либо некомпетентного оценивания результатов обучения являются:

- преобладание оценок одного типа (уровня) в отношении большинства студентов потока;

- отсутствие методической дифференциации контрольно-измерительных мероприятий по уровням сложности;

- ориентация контрольно-измерительных мероприятий на проверку запоминания информации вместо ее применения;
- примитивизация контента и заданий, то есть умышленное занижение методического уровня сложности, обусловленного образовательной программой;
- любые иные действия, вступающие в противоречие с требованиями прозрачности, объективности и справедливости оценивания компетенций обучающихся.

Преподаватели университета обязаны обеспечивать методическое разнообразие контрольных мероприятий, позволяющих произвести дифференцированное оценивание компетенций всех обучающихся потока.

14. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебные достижения (знания, умения, применение, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится согласно таблице.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок:

Оценки по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Баллы (%-ое содержание)	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся <http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/8-ru-2.pdf>

15. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов высшего образования.

Оценивание основывается на академической честности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях с занесением баллов в журнал информационно-программного комплекса (далее - ИПК) «Univer». Преподаватель контролирует посещаемость обучающихся с ежедневным выставлением неявки («н») в ИПК «Univer».

Текущий контроль успеваемости определяет результат уровня усвоения знаний по модулю, качество, уровень овладения навыками самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), эссе и т.д., дифференцированных зачетов и отчетов по практике с обязательным выставлением оценки.

Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в различных формах, согласно силлабусу: устно, письменно, компьютерное/бланочное тестирование, творческий экзамен и др. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в ИПК «Univer» на основании оценки рейтинга допуска. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

После проведения итогового контроля, экзаменатор вносит в созданную офис регистратором экзаменационную ведомость набранные обучающимся баллы. В ИПК «Univer» итоговая оценка автоматически высчитывается.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Итоговая оценка по каждой дисциплине определяется как сумма баллов, набранная обучающимся по результатам рубежного контроля и экзамена, в совокупности составляет максимально 100 баллов.

При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза до начала следующего академического периода.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX и F».

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о летнем семестре

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/8-ru-2.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/13-ru-1.pdf>

16. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. У обучающихся, не имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс приказом ректора. Обучающийся, имеющие академическую задолженность, остается на повторный курс обучения, заключает повторно договор не позднее 10 сентября текущего года.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

Летний семестр организуется для обучающихся, добровольно изъявившего желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в университете, кроме выпускного курса.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о летнем семестре.

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/8-ru-2.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/13-ru-1.pdf>

17. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Итоговая аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

Формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам проводятся в форме написания и защиты дипломного проекта или сдачи двух комплексных экзаменов.

Темы дипломных проектов с указанием студентов, научных руководителей и рецензентов, с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании) рассматриваются на заседании Научно-технического совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

Формы проведения комплексных экзаменов утверждаются на Академическом Совете университета, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Оценивание итоговой аттестации студентов основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее 10 февраля текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе. Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрой самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по образовательной программе.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Итоговая аттестация проходит согласно Положению о проведении итоговой аттестации студентов, дипломный проект оформляется согласно методической рекомендации по выполнению дипломного проекта

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/1-ru-3.pdf>

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/18-ru-2.pdf>

18. GPA

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

При подсчете GPA числовое обозначение оценки умножается на количество кредитов, закрепленных за дисциплиной. Результаты всех дисциплин суммируются. Для определения совокупного среднего балла успеваемости, величина кредитного часа делится на общее количество кредитов, полученных обучающимся.

GPA обучающегося за определенный период обучения определяется по формуле:

$GPA = \frac{Иц1 \times K1 + Иц2 \times K2 + \dots}{(K1 + K2 + \dots)} = Kп$, где:

- Иц1, Иц2 – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

- K1, K2 – объемы изученных дисциплин в кредитах;

- Kп – общий объем изученных за весь период дисциплин в кредитах.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

В транскрипте обучающегося указываются GPA: за академический период, год обучения и весь период обучения.

Как рассчитать свой GPA? Пример:

Дисциплина	Кол-во кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Педагогика	5	B	3.0
Психология	5	A	4.0
Математика	4	F	0

1. Умножаем количество кредитов всех изученных дисциплин на цифровой эквивалент оценки:

Педагогика $5 \times 3.00 = 15.00$

Психология $5 \times 4.00 = 20.00$

Математика $4 \times 0 = 0$

2. Суммируем получившиеся значения: итоговая величина = $15 + 20 + 0 = 35.00$

3. Рассчитываем общее количество кредитов: $5 + 5 + 4 = 14$

GPA	итоговая величина	=	35.0	=	2.5
	общее кол-во кредитов		14		

По этой формуле можно рассчитать семестровый GPA (итоговая величина и общее количество кредитов за 1 семестр) и годовой GPA (итоговая величина и общее количество кредитов за весь год обучения).

19. ТРАНСКРИПТ

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных итоговых оценок, включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".

Транскрипт содержит следующие элементы:

- наименование вуза и его контакты;

- наименование группы образовательной программы, курс, уровень, форму и степень обучения, отделение;
 - данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, индивидуальный код (ID));
 - название образовательной программы (специальности);
 - перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием полученных ECTS кредитов и оценок;
- средний балл успеваемости (GPA) за академический период и весь период обучения.
- Официальный транскрипт, подписанный и заверенный печатью Университета выдается обучающимся Центром обслуживания студентов или Офисом регистратора, также транскрипт доступен в мобильном приложении SMART ARSU и ИПК –Univer.
- В случае отчисления обучающегося по разным причинам он получает официальный транскрипт подписанный и заверенный печатью Университета.

20. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Выполнение дипломного проекта является завершающим этапом процесса обучения студентов по направлениям подготовки специалистов. Дипломный проект является свидетельством умения студента – будущего бакалавра образования решать педагогические, организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно- исследовательские, консультационные и другие задачи.

Структура дипломного проекта, как правило, 3 основных раздела (главы).

Основными разделами дипломного проекта являются:

- теоретические и методологические основы изучения проблемы (1 глава);
- анализ состояния изучаемой проблемы на конкретном образовательном учреждении или предприятии (2 глава);
- проектные рекомбинации для образовательного учреждения или предприятия с обоснованием.

При подготовке 2 (проектного раздела) главы необходимо учесть следующее:

- проектные предложения должны носить не универсальный методический или теоретический характер, а быть адаптированы к условиям конкретной организаций образования или предприятия;
- проект должен быть направлен на решение актуальных социально-экономических, педагогических проблем организаций образования или предприятия, результат внедрения проекта – получение значимого социально-экономического эффекта или прогноз ожидаемого эффекта от внедрения (3 глава).

Наиболее важными условиями успешной подготовки и выполнения дипломного проекта являются:

- выбор актуальной темы, который желательно осуществлять по заказам от производственных, коммерческих предприятий, научных и образовательных организаций, в том числе кафедр, отделов и служб базовых вузов;
- сбор необходимого материала в ходе прохождения преддипломной практики;
- своевременное предоставление научному руководителю и согласование с ним отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполняется дипломный проект согласно Методическим указаниям по выполнению дипломного проекта

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/18-ru-2.pdf>

21. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Проведение профессиональной практики закрепляется за соответствующей кафедрой, которая разрабатывает и утверждает программы профессиональной практики студентов.

Для проведения профессиональной практики университет заключает договора с базами практики, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Направление студентов на все виды практик оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения практики, базы практики и

руководителя практики.

Положение об организации профессиональной практики.

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/14-ru-1.pdf>

22. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники, которые обучались на основе государственного образовательного гранта, в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года Об образовании должны отрабатывать три года после окончания вуза в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 (с изменениями и дополнениями от 01.06.2021 № 365). Выпускники, обучавшиеся на договорной основе, имеют право свободного выбора рода занятий и места работы в соответствии с профессиональной подготовкой, склонностями и способностями.

На основе потребности в педагогических кадрах, предоставляемой Управлением образования области и индивидуальных ходатайств от учреждений образования распределяются обучающиеся педагогических специальностей. Выпускники других образовательных программ оповещаются о вакантных местах через деканаты.

Положение о трудоустройстве выпускников.

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/11-ru-1.pdf>

Для обучавшихся по государственному образовательному заказу:

- выпускники, обучившиеся на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания университета;

Для обучавшихся за счет средств местных исполнительных органов:

- выпускники, поступившие за счет средств местных исполнительных органов, отрабатывают в регионе обучения не менее пяти лет после окончания университета.

За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной пунктом 17 статьи 47 Закона, граждане Республики Казахстан возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17-2 и (или) 17-3 статьи 47 Закона, в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования.

23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в филиале НВУ на базе Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, по уходу за ребенком, по призыву на воинскую службу.

Академические отпуска обучающимся предоставляются:

- по болезни - на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев. Продлевается дополнительно по состоянию здоровья до 12 месяцев на основании справки ВКК;

- при призыве на воинскую службу – на основании повестки о призыве на воинскую службу;

- при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

По иным основаниям академические отпуска обучающимся не предоставляются.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя

Ректора университета и прилагает подтверждающие документы в центр обслуживания студентов или через мобильное приложение SMART ARSU.

Университет в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета через центр обслуживания студентов и предоставляет один из нижеперечисленных документов:

- справка ВКК или ЦВКК о состоянии здоровья с заключением о возможности продолжения обучения;
- копию военного билета;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление (удочерение).

В справке ВКК или ЦВКК обязательно должна быть проставлена подпись и печать руководителя поликлиники университета.

На основании представленных документов университет в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса и группы.

Деканат на основании транскрипта определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах с учетом пререквизитов, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис регистратором.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

Если обучающийся до выхода в академический отпуск имел академическую задолженность, то при возвращении курс определяется с учетом пререквизитов и ликвидирует ее на платной основе.

При отсутствии образовательной программы, в котором обучался обучающийся, может продолжить обучение по образовательной программе одного направления подготовки с учетом академической разницы и пререквизитов.

Обучающийся в случае досрочного возвращения из академического отпуска (от 6 месяцев и более) дополнительно оплачивает обучение за периоды повторного обучения.

Если срок возврата из академического отпуска не совпадает с началом академического периода, обучающийся выполняет все задания в течение установленного срока на основании распоряжения декана.

Для ликвидации разницы обучающийся может записаться в академическом периоде не более 10 кредитов на одну или несколько дисциплин, выполнять все учебные задания, получить допуск и сдать итоговый контроль в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю. Также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

Обучающимся для ликвидации академической разницы предоставляется возможность изучить дисциплины бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/7-ru-1.pdf>

24. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для филиала зарубежного высшего учебного заведения Университета Хериот-Уатт в НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» могут переводиться в другой вуз или на другую образовательную программу только на платной основе.

Студенты из других вузов и из других образовательных программ одной

образовательной группы могут перевестись или восстановиться на образовательные программы филиала НWU на базе АРУ имени К. Жубанова на платной основе.

Перевод и восстановление обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой, осуществляется в период летних каникул за две недели и в период зимних каникул за пять дней до начала очередного академического периода.

Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность не могут перевестись с одного вуза в другой, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую.

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

При переводе или восстановлении обучающихся для взаимозачета результатов обучения приказом ректора создаются соответствующие комиссии на факультетах совместно с представителями НWU.

При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница определяется комиссиями при факультете совместно с офис регистратором на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата 24 кредитов (ECTS).

При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которая рассматривает комиссия.

Комиссией производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется сличительная ведомость и оформляется протоколом.

Для ликвидации академической разницы обучающийся может записаться на дисциплины в академическом периоде не более 10 кредитов, а также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

При переводе и восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов, на основании протокола комиссии.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по образовательному гранту осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443.

Обучающиеся могут переводиться или восстановиться, прошедшие единое национальное тестирование (далее – ЕНТ), набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла. Кроме ЕНТ сертификата поступающие предоставляют международный сертификат, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по следующему языку: английский язык: IELTS, пороговый балл – не менее 5.5.

Приказ, о зачислении в состав обучающегося, издается при положительном решении вопроса о восстановлении или переводе, на основании заявления и предоставленных документов, после оплаты 30% годовой стоимости обучения, академической разницы, действующих на момент восстановления или перевода, а также оформления договора на оказание образовательных услуг.

Порядок перевода

Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» в другой на платной основе.

Перевод обучающегося из АРУ имени К. Жубанова в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на

имя ректора АРУ имени К. Жубанова, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору интересующего его вуза.

Университет, в который переводится обучающийся, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в АРУ имени К. Жубанова о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

АРУ имени К. Жубанова после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

Запрос на личное дело обучающегося, переведенного в другой вуз, университет обязан отправить в течение 2-х недель с начала академического периода. В противном случае обучающийся будет отчислен за потерю связи с университетом.

Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для филиала зарубежного высшего учебного заведения Университета Хериот-Уатт в АРУ имени К. Жубанова переводятся в другой вуз на платной основе.

Порядок восстановления

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и разницы дисциплин.

Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора АРУ имени К. Жубанова. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт или академическая справка, оригиналы документов об образовании, копии сертификата ЕНТ и протокол о сдаче вступительных экзаменов, копии приказов о зачислении, переводе с курса на курс и отчисления, копия лицензии вуза, мед.справка формы 075;

- комиссия при факультетах совместно с представителями НВУ на основании представленного документа определяет академическую разницу дисциплин и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП по согласованию с офисом регистратора.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения в период летних каникул, в случае погашения задолженности.

Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно» и т.д.) может восстановиться в последующие года не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации согласно Академическому календарю с оплатой за кредиты, утвержденные в рабочем учебном плане.

Обучающийся освоивший весь учебный план, не имеющий академическую задолженность, но не допущенный к итоговой аттестации и отчисленный за неуплату за обучение может согласно академическому календарю в последующие года восстановиться за две недели до начала итоговой аттестации.

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/6-ru-1.pdf>

25. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

- за нарушение принципов академической честности («Кодекс Академической

честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова»

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universitettin-akademiya-lyk-sayasaty/akademiya-lyk-adaldyk-erezhesi.php>);

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза (за потерю связи с университетом, выразившейся в систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин, количество пропущенных часов в период рубежного контроля – более 60-ти, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и студенческого общежития, условий договора об оказании образовательных услуг, совершение противоправных проступков, появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения или распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах университета, за порчу имущества университета, антиобщественное поведение, нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое могут повлечь тяжкие последствия);

- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения в установленные сроки, согласно договору;

- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

- по собственному желанию. Обучающийся подает в ЦОС «Темірқазық» заявление на имя ректора об отчислении по собственному желанию (при себе должен иметь копию удостоверения личности). Обучающемуся выдаются следующие документы: оригинал аттестата с приложением, справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование, копия сертификата ЕНТ (КТ). Обучающийся до получения документов об отчислении обязан сдать обходной лист, идентификационную карту и читательский билет, погасить имеющуюся задолженность перед университетом (по оплате за обучение, в библиотеке, общежитии и т.д.). Если у обучающегося имеется задолженность, университет оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности;

- обучающиеся, не явившиеся в установленные сроки на возврат с академического отпуска (в течении 2-х недель);

- обучающийся, дипломный проект или магистерская диссертация которого не прошла проверку системой «Turnitin» не допускается к защите и отчисляется из университета;

- при невыполнении требований образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен;

- обучающийся, с выявленным поддельным дипломом об образовании;

- обучающийся, оставшийся на повторный год обучения, своевременно не заключивший договор об оказании образовательных услуг.

Положение об отчислении обучающихся

<http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/16-ru-2.pdf>

26. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И К ПОЛУЧЕНИЮ СТЕПЕНИ

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А - "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а

также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А - "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

Степень с отличием отмечается в дипломе собственного образца.

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки недопускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем академическом периоде пишет заявление на имя ректора, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Термины и определения
2	Общая информация
3	Формирование контингента
4	Разработка образовательных программ
5	Организация учебного процесса
6	Обеспечение академического качества
7	Академическая честность
8	Информационные ресурсы
9	Учебная нагрузка обучающихся
10	Регистрация на учебные модули (дисциплины)
11	Требования к посещению учебных занятий
12	Самостоятельная работа обучающихся
13	Политика оценивания
14	Оценка учебных достижений обучающихся
15	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
16	Перевод с курса на курс
17	Итоговая аттестация студентов
18	ГРА
19	Транскрипт
20	Дипломный проект
21	Профессиональная практика
22	Трудоустройство выпускников
23	Предоставление академического отпуска
24	Перевод и восстановление обучающихся
25	Отчисление обучающихся из университета
26	Общие требования к завершению обучения и к получению степени