

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова

Л.Ч.Карабасова

« 30 » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2022г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности БШ Бишкекен С.К.
Начальником офис регистратора Жусуп Жусуповой Г.Т.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова на основании решения Ученого Совета
(протокол № 5 от « 30 » 11 2022 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 6.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №141-VII).

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г. №79).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022 года №145).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова (решение Ученого Совета, протокол №13 от 12.08.2020 г.).

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

3.2 Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

3.3 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3.4 Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

3.5 Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и

отражающие достигнутый уровень развития личности.

3.6 Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

3.7 Бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

3.8 Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

3.9 Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.10 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

3.11 Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

3.12 Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

3.13 Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Итоговая аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

4.2 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов

в общем объеме образовательной программы высшего образования.

4.3 Формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам проводятся в форме написания и защиты дипломного проекта или сдачи двух комплексных экзаменов.

4.4 При определении претендентов к написанию и защите дипломного проекта учитываются следующие критерии:

- студенты, имеющие GPA не ниже 3,5;
- студенты, опубликовавшие статьи в сборниках материалов методических, научно-практических конференций, семинаров или в научно-методических изданиях;
- авторы Start-up проектов, прошедших университетскую экспертизу;
- призеры республиканских, международных научных конкурсов.

4.5 Кафедрой формируются темы дипломных проектов. Студент, желающий выполнить дипломный проект на тему, не предусмотренную кафедрой, должен обосновать на заседании кафедры свой выбор и получить разрешение.

4.6 В случае написания дипломного проекта по теме, предложенной предприятием (организацией), необходимо оформить заявку (заказ) от предприятия (организаций). Заявка, заказ от организаций образования или предприятия готовится с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) дипломного проекта, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемые сроки внедрения их на производстве.

4.7 Темы дипломных проектов с указанием студентов, научных руководителей и рецензентов, с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании) рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

4.8 Формы проведения комплексных экзаменов утверждаются на Академическом Совете университета, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

4.9 Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

4.10 Оценивание итоговой аттестации студентов основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) согласно приложению 1.

4.11 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

5 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам.

5.2 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Академического совета не позднее 10 апреля текущего учебного года и действует в течении учебного года.

5.3 Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе.

5.4 Состав аттестационной комиссии формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

5.5 Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрой самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по образовательной программе.

5.6 В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

6.1 Расписание итоговой аттестации составляют деканаты, согласовывают с департаментом академической деятельности, утверждается проректором по Академическим вопросам и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

6.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Студенты, не завершившие теоретическое обучение не допускаются к итоговой аттестации.

6.3 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением декана факультета.

6.4 Деканаты не позднее пяти дней до начала итоговой аттестации представляют распоряжение в офис регистратора и аттестационной комиссии.

6.5 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломного проекта аттестационной комиссии представляются:

1) отзыв научного руководителя, в котором дается аргументированное

заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломного проекта и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр»;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка о прохождении проверки дипломного проекта на предмет плагиата и соответствия содержания их тематике, которая проводится выпускающей кафедрой;

5) ведомость оценивания.

6.6 При необходимости аттестационной комиссии представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного проекта, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломного проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии, копии опубликованных работ.

6.7 Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день, не более 5 проектов в день, 1 проект – 50 минут.

6.8 Руководство дипломными проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

6.9 Защита дипломного проекта, проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием председателя и не менее 2/3 ее членов. Для защиты дипломного проекта студент(ы) выступает с докладом перед аттестационной комиссией не более 30 минут.

6.10 По результатам защиты дипломного проекта выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

6.11 В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», студент(ы) не имеет право защищать дипломный проект.

6.12 Результаты защиты дипломного проекта оглашаются в день проведения защиты дипломного проекта.

6.13 Вместо написания и защиты дипломного проекта, после утверждения темы, могут сдавать два комплексных экзамена следующие категории лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-

инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

6.14 Для сдачи комплексного экзамена студент пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломного проекта после утверждения на сдачу комплексных экзаменов не допускаются.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Комплексный экзамен проводится по программам, разработанные кафедрой на основе учебных программ дисциплин (силлабус).

7.2 Программы комплексного экзамена итоговой аттестации утверждаются проректором по Академическим вопросам на основании решения Академического Совета до 30 декабря текущего года.

7.3 Материалы итоговой аттестации (тесты, билеты) запечатываются в конверт за 2 недели до начала итоговой аттестации и сдаются проректору по Академическим вопросам (Приложение 2).

7.4 Прием комплексного экзамена в форме компьютерного и бланочного тестирования. Кафедра руководствуясь учебными программами (силлабус), разрабатывает программу тестового экзамена и, в соответствии с требованиями тестирования, формирует банк тестовых заданий (от 500 до 1000 вопросов) с вариантами ответов из которых только один ответ правильный.

Для образовательных программ педагогического направления комплексные экзамены рекомендуется проводить в форме тестирования по вопросам, подготовленным в соответствии с форматом Национального квалификационного тестирования.

7.5 Тестовый материал обсуждается на заседании кафедры, и утверждается на Совете факультета согласованно с комиссией по обеспечению качества при факультете за месяц до начала ИА.

7.6 Банк тестовых заданий с вариантами правильных ответов хранится у заведующего кафедрой в строгой конфиденциальности.

7.7 Содержание программы итогового контроля и тестовые задания заблаговременно доводятся до студентов.

7.8 Для компьютерного тестирования, не ранее чем за одни сутки до начала экзамена, заведующий кафедрой загружает в ИПК "Univer" банк тестовых заданий.

7.9 Для бланочного тестирования готовые варианты тестовых заданий тиражируются по количеству студентов и с ключами правильных ответов хранятся у заведующего кафедрой.

7.10 Тестовый материал раздается студентам техническим секретарем в день экзамена согласно утвержденному расписанию с листами ответов.

7.11 Каждый комплексный экзамен состоит из 100 вопросов.

7.12 Тестовые вопросы должны иметь 5 вариантов ответа.

7.13 Среднее время затрачиваемое на восприятие содержания задания и

его выполнение, должно находиться в рамках допустимого разброса по всему блоку заданий. Время необходимое на решение одного задания - 1 минута. В исключительных случаях в зависимости от сложности решения задач время продлевается до 2-х минут.

7.14 Тестовое задание должно быть составлено лексически грамотно. При формулировке тестового задания необходимо использовать общепринятые названия и терминологию.

7.15 Содержание задания должно полностью соответствовать содержанию типовых учебных программ, при ее отсутствии - учебной программе дисциплины (силлабус).

7.16 Правильность вариантов ответов не должна быть спорной (однозначно трактоваться как в литературе, рекомендованной для студентов вуза).

7.17 Задание должно содержать только одну законченную мысль, вопрос задания не должен содержать вводные фразы, повторы и сведения, мало связанные с основным вопросом.

7.18 В задании должен быть выдержан единый стиль представления, ответ должен быть логическим завершением поставленного вопроса.

7.19 Вопросы должны быть составлены по основным важным разделам, темам, которые должны быть пропорциональны по количеству выделяемых на них часов.

7.20 Тестовые вопросы в форме компьютерного тестирования создаются в виде отдельной таблицы, вопрос и каждый вариант ответа должны находиться в отдельной строке таблицы.

7.21 Для компьютерного тестирования техническое оформление тестовых вопросов составляются:

- в первой строке находится вопрос, во второй строке - правильный ответ, далее остальные варианты ответов;
- в таблице кроме правильно ответа, остальные варианты ответов не обозначаются;
- если необходимо ввести нумерацию вопросов, то проставлять номера над таблицей (Приложение 3).

7.22 Для набора тестовых заданий применяется редактор «Word». Поля сверху 2см., снизу 2 см., справа 2 см., слева 2 см. Размер бумаги А-4, ориентация «Книжная».

7.23 Тестовые задания набираются шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 10, межстрочный интервал - одинарный.

7.24 При бланочном тестировании ответы к тестовым заданиям набираются латинскими шрифтами А), В), С), D), Е) (Приложение 4).

7.25 При бланочном тестировании технический секретарь согласно утвержденному расписанию экзамена раздает тесты из 100 вопросов и обеспечивает студентов листами ответов со штампом.

7.26 Результаты компьютерного тестирования по завершении установленного времени автоматически попадают в базу ИПК «Univer» в электронную ведомость.

Результаты бланочного тестирования заносятся техническим секретарем

в электронную ведомость ИПК «Univer» в день проведения экзамена.

7.27 Результаты сдачи комплексных экзаменов объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

7.28 Листы ответов при бланочном тестировании хранятся на кафедре до начала нового учебного года.

7.29 Прием итоговой аттестации в форме устного комплексного экзамена проводится по билетам. Вопросы итоговой аттестации составляют кафедры в соответствии требованиями таксономии Блума.

7.30 Экзаменационный материал обсуждается на заседании кафедры и утверждается на Совете факультета согласованно с комиссией по обеспечению качества при факультете за месяц до начала ИА.

7.31 Выпускающая кафедра загружают в ИПК «Univer» утвержденные экзаменационные вопросы за неделю до начала итоговой аттестации. Экзаменационные вопросы составленные в случае интегрированных дисциплин несколькими кафедрами билеты формирует выпускающая кафедра.

7.32 Заведующая выпускающей кафедры генерирует в ИПК «Univer» экзаменационные вопросы к билетам (по 3 вопроса в каждом билете) и распечатывает.

7.33 Готовые экзаменационные билеты запечатываются в конверт, проставляется печать.

7.34 Заведующий кафедрой в день экзамена получает конверт с экзаменационными билетами и перед началом экзамена раскрывает конверт с участием аттестационной комиссии и студентов.

7.35 Технический секретарь для самостоятельного выбора раскладывает билеты и обеспечивает студентов листами ответов со штампом.

7.36 Студенту предоставляется время на подготовку по билету-20 мин.

7.37 После завершения подготовки ответа, студент отвечает по вопросам билета и на вопросы членов комиссии.

7.38 Оценивание комплексного экзамена основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента по 100 балльной шкале.

7.39 Итоговая оценка рассчитывается из суммарных баллов членов аттестационной комиссии за каждый вопрос высчитывается средний балл. Из средних баллов каждого вопроса вычисляется итоговый балл комплексного экзамена (Приложение 5).

7.40 Результаты экзамена оглашаются в день проведения комплексного экзамена.

8 АПЕЛЛЯЦИЯ

8.1 Студент несогласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию на имя декана не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

8.2 До начала итоговой аттестации приказом ректора создается

апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю.

8.3 Студент пишет заявление с указанием аргументированных апеллируемых вопросов комплексного экзамена.

8.4 Деканат направляет заявление студента в апелляционную комиссию.

8.5 Апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление в течении 24 часов с момента поступления.

8.6 Результаты апелляционной комиссии оформляется протоколом и передаются техническому секретарю, для предоставления в офис регистратора.

8.7 Начальник Офис регистратора на основании решения апелляционной комиссии с положительным решением вносит изменения в ИПК «Univer», где автоматически формируется индивидуальная апелляционная ведомость на студента.

9 ПОДВЕДЕНИЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1 Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 6).

9.2 Протоколы заседания аттестационной комиссии подшиваются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью университета до начала работы аттестационной комиссии.

9.3 Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся индивидуально на каждого студента. В случае проведения комплексного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

9.4 Протокол заполняется секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии.

9.5 Решения об оценках защиты дипломного проекта, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

9.6 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломный проект в другой день заседания аттестационной комиссии.

9.7 Повторная сдача комплексного экзамена или защиты дипломного проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.8 Пересдача комплексного экзамена или повторная защита дипломного проекта лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

9.9 Студент, получивший по итоговой аттестации оценку

«неудовлетворительно» отчисляется из университета приказом ректора, как «невыполнивший требования образовательной программы» и «незащитивший дипломный проект» или «несдавший комплексный экзамен».

9.10 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

9.11 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

9.12 Студенту, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

9.13 Студенту по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломный проект с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

9.14 Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

9.15 Университет дополнительно по заявлению выпускника выдает Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

9.16 На основании служебного письма декана факультета издается приказ ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" согласно Академическому календарю.

9.17 По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

9.18 Отчет Председателя аттестационной комиссии включает пояснительную записку, в которой отражаются:

- 1) уровень подготовки специалистов по данной образовательной программе;
- 2) качество выполнения дипломных проектов;
- 3) соответствие тематики дипломных проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 4) характеристика знаний студентов, выявленных на комплексных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

- 5) анализ качества подготовки кадров по данной образовательной программе;
- 6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

9.19 Департамент академической деятельности формирует список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа, а также размещается на сайте вуза.

9.20 Протоколы аттестационной комиссии хранятся в архиве университета.

10 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

10.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам



Л.Н.Мясникова

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценки ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РК

АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комиссии
по обеспечению качества

_____ ФИО

«__» _____ 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан факультета

_____ ФИО

«__» _____ 2023г.

Протокол № _____

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
I (II) КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: 6В03101-ПСИХОЛОГИЯ**

Уровень обучения: (первое высшее/ первое высшее сокращенное/второе высшее образование)

Язык обучения: (казахское/ русское)

Обсуждено на заседании кафедры,
протокол № ____ от «__» _____ 2023г.

Актобе, 2023г.

Вопрос 1

v1	
1	
0	
0	
0	
0	

Вопрос 2

v1	
1	
0	
0	
0	
0	

Вопрос 3

v1	
1	
0	
0	
0	
0	

Вопрос 1

A)

B)

C)

D)

E)

Вопрос 2

A)

B)

C)

D)

E)

Вопрос 3

A)

B)

C)

D)

E)

Вопрос 4

A)

B)

C)

D)

E)

Вопрос 5

A)

B)

C)

D)

E)

Вопрос 6

A)

B)

C)

D)

E)

Ведомость для комплексного экзамена

Вид итоговой аттестации _____

Обр. программа _____ курс _____

Дата _____ группа _____

№	ФИО студента	Средний балл			Итоговый балл
		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

о присуждении степени «бакалавра» студенту, защитившему дипломную работу (проект)/сдавшему комплексные экзамены.

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, научная степень/должность)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Студент

(фамилия, имя, отчество/образовательная программа)

защитил дипломную работу (проект)/сдал комплексные экзамены с оценками:

(1,2 комплексные экзамены, наименование дипломной работы (проекта), оценка, дата сдачи)

Признать, что студент защитил дипломную работу (проект) или сдал комплексные экзамены по специальности/образовательной программе и присудить _____
(фамилия, имя, отчество)

степень «бакалавр» _____
по специальности/образовательной программе _____
(код и наименование образовательной программы)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)