

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова,
Д.Ч.Карабасова

« 30 » 11 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ НА УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2022г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.
Начальником офис регистратора Жусуповой Г.Т.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова на основании решения Ученого Совета
(протокол № 5 от « 30 » 11 2022 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 4.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок регистрации обучающихся на учебные модули (дисциплины).

1.2 Целью данного Положения является организация процедуры записи обучающихся на учебные модули (дисциплины). Обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в Каталог элективных модулей (дисциплин) (далее - КЭМ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №141-VII).

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г. №79).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022 года №145).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова (решение Ученого Совета, протокол №13 от 12.08.2020 г.).

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

3.2 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

3.3 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3.4 Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании

индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

3.5 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3.6 Индивидуальный учебный план - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин или модулей.

3.7 Академический календарь (Academic Calendar)– календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

3.8 Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

3.9 Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

3.10 Постреквизиты (Postrequisite)– дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

3.11 Пререквизиты (пререквизит) (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

3.12 Транскрипт (транскрипт) (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В университете создаются условия для самостоятельного планирования студентами образовательной программы и выбора индивидуальной траектории обучения в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, что отражается в индивидуальном учебном плане (ИУП) обучающегося. С этой целью проводится регистрация обучающихся на учебные модули, которая организуется офисом регистратором. При этом для проведения организационно-методической работы и консультаций привлекаются кураторы-эдвайзеры. Запись (регистрация) на модули проводится под руководством куратора-эдвайзера.

4.2 Регистрация на учебные модули осуществляется на каждый учебный год. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

4.3 Регистрация на учебные модули осуществляется на основании модульного учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.

4.4 Результатом регистрации является электронный индивидуальный учебный план студента в ИПК «Univer», в котором отражаются учебные модули обязательного (вузовского) компонента и компонента по выбору (элективные дисциплины).

4.5 Регистрация на учебные модули осуществляется обучающимися после обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с куратором-эдвайзером.

4.6 Сроки проведения регистрации для всех курсов указываются в Академическом календаре.

4.7 Регистрация на повторное изучение дисциплин осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, так как повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех образовательных программ.

4.8 Регистрация на летний семестр осуществляется после окончания летней промежуточной аттестации.

4.9 Обучающийся, не выполнивший ИУП, не набравший необходимое количество кредитов и оставленный на повторный курс обучения, формирует и утверждает у декана факультета новый ИУП.

5 РЕГИСТРАЦИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1 Офис регистратора в соответствии с Академическим календарем организует регистрацию обучающихся на учебные модули в установленные сроки на академические периоды учебного года.

5.2 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

5.3 Регистрация на учебные модули осуществляется в ИПК «Univer» в онлайн-режиме на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

5.4 До начала регистрации эдвайзеры организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.

5.5 Для вновь поступивших в течение ориентационной недели, сроки

которой указываются в Академическом календере, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения и процедурой регистрации на модули.

5.6 В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), по которому в ИПК "Univer" регистрируется на учебные модули.

5.7 Максимальное количество кредитов, включаемых в ИУП обучающегося должно соответствовать количеству кредитов, установленному модульным учебным планом на текущий учебный год.

5.8 Эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах.

5.9 Перерегистрации в связи с изменениями и дополнениями в ИУПе возможны в течение 10 дней с начала учебного года.

5.10 По каждой дисциплине устанавливается количество обучающихся, необходимое для его введения в учебный план образовательной программы (не более 30 студентов на группу)

5.11 Если до указанного срока на заявленный модуль по выбору зарегистрировано меньшее число установленного количества студентов, то модуль не вносится в учебный план образовательной программы. Офис регистратора и куратор-эдвайзер сообщают об этом обучающимся для внесения изменений в ИУП.

5.12 Если количество обучающихся, записавшихся на учебный модуль, превышает установленный предел, офис регистратора согласованно с деканатом формирует в ИПК "Univer" вторую академическую группу.

5.13 Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается на заседании Совета факультета. Решение об утверждении электронных ИУП-ов обучающихся предоставляется в офис регистратора.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам



Л.Н.Мясникова