

НаО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор  
Актюбинского регионального  
университета имени К. Жубанова

 Л. Ч. Карбасова  
« 11 / 12 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Академических комитетах

Издание для служебного пользования  
г. Актобе, 2023 г.

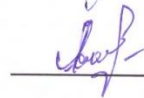
**1 РАЗРАБОТАНО:**

директором департамента по повышению  
академического качества



Махметовой Ж. Н.

главным специалистом департамента  
по повышению академического качества



Нагиметовой А. Е.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Ректором Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова на  
основании решения Ученого Совета (протокол № 7 от «11» 12 2023 г.)

**2 СРОК ДЕЙСТВИЯ:** до замены новой

**3 ВВЕДЕНО:** второе издание

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального  
издания без официального разрешения ректора АРУ им. К. Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет назначение и порядок функционирования Академических комитетов образовательных программ реализуемых в Актобинском региональном университете имени К. Жубанова по всем академическим уровням.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями).
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями).
- 2.3 Профессиональные стандарты в соответствии с образовательной программой.
- 2.4 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями).
- 2.5 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. (Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года с изменениями и дополнениями).
- 2.6 Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него. (Приказ МНВО РК от 12 октября 2022 года № 106).

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1 Академические комитеты образовательных программ (ОП) создаются по родственным или связанным между собой ОП одним составом для всех уровней обучения и являются коллегиальным органом управления, определяющим основные направления развития образовательной программы и повышения качества ее разработки.
- 3.2 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами МОН РК, ГОСО «Высшее образование», ГОСО «Послевузовское образование», Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Академического советов университета, Положениями, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

## **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ**

- 4.1 Целью деятельности Академических комитетов является повышение качества разработки модульных образовательных программ на всех уровнях обучения на основе изучения рынка труда, требований работодателей и последних достижений науки в соответствующей сфере.
- 4.2 Задачи Академических комитетов:
  - проектирование, разработка и актуализация образовательной программы и ее структурных элементов (учебных планов, результатов обучения);
  - формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат-магистратура-докторантура);

- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

## **5. ФУНКЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ**

5.1 Определение востребованности образовательной программы.

5.2 Проектирование ОП:

- формулирование цели, основных параметров ОП, общих и профессиональных компетенций с учетом требований ГОСО, Национальной рамки квалификации (НРК), Отраслевой рамки квалификации (ОРК), Профессиональных стандартов (ПС);
- формулирование результатов обучения, понятных для работодателей и обеспечивающих востребованность выпускников на рынке труда;
- установление взаимосвязи целей и результатов обучения, результатов обучения и компетенций;
- определение содержания образовательной программы (модули для достижения результатов обучения) с учетом требований времени, последних научных исследований по конкретной дисциплине, а также интеграции (включение в образовательную программу междисциплинарных курсов);
- определение объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженной в кредитах;
- определение содержания учебных планов.

5.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательной программы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым со стороны работодателей к подготовке кадров.

5.4 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных планов с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и знаний обучающихся с привлечением экспертов из работодателей.

5.5 Контроль за качеством формирования каталога элективных дисциплин с целью обеспечения преемственности обучения и исключения дублирования дисциплин в разрезе уровней образования.

5.6 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности обучающихся образовательной программой, модулями и дисциплинами с целью определения направлений по дальнейшему совершенствованию МОП.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Права членов Академических комитетов гарантированы действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета.

6.2 Члены Академических комитетов имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, каталога элективных дисциплин для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Академического Совета университета, Совета факультета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Академических комитетов;
  - создавать рабочие комиссии из числа ППС, сотрудников университета, работодателей для осуществления своей деятельности;
  - требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для их работы в рамках образовательной программы;
  - привлекать преподавателей, не являющихся членами академического комитета, для выполнения отдельных поручений;
  - приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы МОП, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых Академическими комитетами для осуществления своей деятельности;
  - взаимоуважение и равноправное участие всех членов академического комитета в том числе обучающихся
  - в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.
- 6.3 Ответственность Академических комитетов:
- за качество образовательной программы, каталога элективных модулей;
  - за своевременность предоставления разработанных МОП на обсуждение Академического совета, комиссий по обеспечению качества, структурных подразделений университета;
- 6.4 Члены академического комитета обязаны:
- участвовать в заседаниях Академического комитета,
  - принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам,
  - исполнять поручения в соответствии с решениями Академического комитета и Академического совета университета.

## **7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ**

- 7.1 Состав Академических комитетов формируется из числа заведующих кафедрами, ведущих преподавателей кафедр, представителей профессиональных сообществ, неправительственных организаций и бизнес структур, обучающихся уровней обучения (при наличии контингента) и выпускников прошлых лет.
- 7.2 Академический комитет возглавляет руководитель (председатель), назначаемый из числа ведущих преподавателей или из числа квалифицированных специалистов соответствующей отрасли наук со стажем практической работы по профилю, в том числе на руководящих должностях.
- 7.3 Руководители академических комитетов председательствуют на заседаниях, планируют и организуют работу в соответствии с задачами и функциями Академического комитета, несут ответственность за деятельность осуществляемую Академическим комитетом.
- 7.4 Заместитель и секретарь Академического комитета выбираются коллегиальным решением из числа членов Академического комитета. Во время отсутствия руководителя академического комитета его функции исполняет заместитель. Секретарь Академического комитета информирует и организует работу членов Академического комитета, ведет протоколы заседаний, Протоколы академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 7.5 Состав Академического комитета утверждается приказом проректора по Академическим вопросам на основании решения Академического совета.
- 7.6 Члены Академического комитета имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания.

- выносить на рассмотрение Академического Совета университета, Совета факультета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Академических комитетов;
  - создавать рабочие комиссии из числа ППС, сотрудников университета, работодателей для осуществления своей деятельности;
  - требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для их работы в рамках образовательной программы;
  - привлекать преподавателей, не являющихся членами академического комитета, для выполнения отдельных поручений;
  - приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы МОП, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых Академическими комитетами для осуществления своей деятельности;
  - взаимоуважение и равноправное участие всех членов академического комитета в том числе обучающихся
  - в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.
- 6.3 Ответственность Академических комитетов:
- за качество образовательной программы, каталога элективных модулей;
  - за своевременность предоставления разработанных МОП на обсуждение Академического совета, комиссий по обеспечению качества, структурных подразделений университета;
- 6.4 Члены академического комитета обязаны:
- участвовать в заседаниях Академического комитета,
  - принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам,
  - исполнять поручения в соответствии с решениями Академического комитета и Академического совета университета.

## **7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ**

- 7.1 Состав Академических комитетов формируется из числа заведующих кафедрами, ведущих преподавателей кафедр, представителей профессиональных сообществ и бизнес структур, обучающихся уровней обучения (при наличии контингента) и выпускников прошлых лет.
- 7.2 Академический комитет возглавляет руководитель (председатель), назначаемый из числа ведущих преподавателей или из числа квалифицированных специалистов соответствующей отрасли наук со стажем практической работы по профилю, в том числе на руководящих должностях.
- 7.3 Руководители академических комитетов председательствуют на заседаниях, планируют и организуют работу в соответствии с задачами и функциями Академического комитета, несут ответственность за деятельность осуществляемую Академическим комитетом.
- 7.4 Заместитель и секретарь Академического комитета выбираются коллегиальным решением из числа членов Академического комитета. Во время отсутствия руководителя академического комитета его функции исполняет заместитель. Секретарь Академического комитета информирует и организует работу членов Академического комитета, ведет протоколы заседаний, Протоколы академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 7.5 Состав Академического комитета утверждается приказом ректора на основании решения Академического совета.
- 7.6 Члены Академического комитета имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания.

- 7.7 Заседания Академических комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца. Заседание может быть проведено как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий решением председателя АС.
- 7.8 Решения Академического комитета принимаются коллегиально путем голосования с фиксированием его результатов в протоколах заседаний.
- 7.9 Контроль и координацию работы Академических комитетов осуществляют деканы факультетов и департамент по повышению академического качества.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА**

- 8.1 Положение об АК
- 8.2 Приказ о составе членов АК
- 8.3 Протоколы заседаний АК
- 8.4 Разработанные образовательные программы и другие материалы.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

- 9.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Академического совета и вступает в силу с момента его подписания.
- 9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.
- 9.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8.1 положение об АК

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по Академическим вопросам



Л. Н. Мясникова