

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова

 Л.Ч.Карабасова
« 30 » 11 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2022г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности БШ Бишекен С.К.
Начальником офис регистратора Жусупов Жусуповой Г.Т.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова на основании решения Ученого Совет (протокол № 5 от « 30 » 11 2022 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 2.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет систему контроля посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурным подразделениям.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №141-VII).

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г. №79).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022 года №145).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова (решение Ученого Совета, протокол №13 от 12.08.2020 г.).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

3.2 В Академическом календаре отображаются периоды проведения учебных занятий, рубежных, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

3.3 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

3.4 Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

3.5 Оценивание основывается на академической честности обучающихся и преподавателей.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий. Преподаватели указывают в силлабусе по дисциплине требования к посещению учебных занятий.

4.2 Отсутствие на занятии выставляется преподавателем в день проведения занятий или не позднее до начала следующей учебной недели в ИПК «Univer» с отметкой «н».

4.3 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее чем на следующий день, поставить в известность деканат.

4.4 Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

4.4.1 Обучающийся в случае временной нетрудоспособности представляет в деканат соответствующие документы подтверждающие временную нетрудоспособность студента.

4.4.2 В случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в деканат в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

4.4.3 Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий, считается неуважительной.

4.4.4 В случаях пропуска семинарских/практических и лабораторных занятий студент обязан отработать пропущенные занятия. Сроки, формы отработки пропущенных занятий устанавливаются преподавателем.

4.5 В случае пропуска обучающимся более 30% от общего количества аудиторных занятий в академическом периоде, дисциплина не считается освоенной. При этом текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения, выставляется оценка «F» и обучающийся не допускается к итоговому контролю.

4.6 В исключительных случаях, на основании подтверждающего документа, обучающийся имеет право обратиться в деканат на восполнение контрольных мероприятий.

4.7 В случае нарушения обучающимся внутреннего распорядка в виде пропуска занятий без уважительных причин свыше 60 часов в течение одного семестра на основании служебного письма деканата отчисляется из университета.

4.8 При проведении онлайн-занятий посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции группы/потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM, и т.п.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности

транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодически голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

4.9 Обучающийся, получивший итоговую оценку «F» за пропуски учебных занятий, могут в следующих академических и дополнительных периодах на платной основе повторно изучить данную дисциплину. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 В зависимости от сроков проведения контроль подразделяется на текущий и итоговый.

5.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях с занесением баллов в журнал информационно-программного комплекса (далее - ИПК) «Univer».

5.3 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

5.4 Весь объем содержания СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

5.5 Текущий контроль успеваемости определяет качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, темы; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей, уровень овладения навыками самостоятельной работы.

5.6 Преподаватель организует освоение обучающимся соответствующими навыками по темам, рассматриваемым на ежедневном занятии, и вносит результаты учебных достижений в ИПК «Univer» по баллам в конце недели окончания модуля.

5.7 Итог рубежного контроля автоматически формируется в ИПК «Univer» из суммарных баллов каждого усвоенного модуля (текущих баллов), согласно силлабусу, в совокупности составляет максимально 100 баллов.

5.8 Период рубежного контроля определяется согласно Академическому календарю.

5.9 Ведомости рубежных контролей в ИПК «Univer» закрываются в последний день рубежной недели.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам



Л.Н.Мясникова