

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова

Карабасова Л.Ч.

« 30 » _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2022г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности С.К. Бишекен
Начальником офис регистратора Г.Т. Жусуповой

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета
(протокол № 5 от «30» 11 2022 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Версии 10.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода и восстановления обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся и структурных подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение перевода и восстановления (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями Приказа Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 14.07.2022г. № 141-VII).

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ МНВО РК от 20.07.2022 года №2.

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20 апреля 2011года № 152 (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 23.09.2022г. №79).

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями Приказа МОН РК от 18.11.2022 года №145).

2.5 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 20.07.2022 г. №3).

2.6 Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования или послевузовского образования с присуждением степени “бакалавр” или “магистр”. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 (с изменениями и дополнениями от 26.10.2022 г. №850).

2.7 Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ МОН РК №134 от 01.04.2019 г. (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 08.06.2022 г. №266).

2.8 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова (решение Ученого Совета, протокол №13 от 12.08.2020г.).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Заявление на перевод и восстановление рассматривается ректором университета.

3.2 Перевод и восстановление обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой, осуществляется в период летних каникул за две недели и в период зимних каникул за пять дней до начала очередного академического периода.

При этом, граждане Республики Казахстан и кандасы в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, восстанавливаются из зарубежных вузов в течении учебного года.

3.3 Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

3.4 При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность не могут перевестись с одного вуза в другой, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую.

3.5 Обучающийся может восстановиться с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой независимо от сроков отчисления.

3.6 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

3.7 При переводе или восстановлении обучающихся для взаимозачета результатов обучения приказом ректора создаются соответствующие комиссии на факультетах.

3.8 При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется деканатами совместно с офис регистратором на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата 24 кредитов (ECTS), для магистратуры 10 кредитов (ECTS) их программ и объемов в кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

3.9 При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которая рассматривает комиссия.

3.10 Для ликвидации академической разницы обучающийся может записаться на дисциплины в академическом периоде не более 10 кредитов, а также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

3.11 Комиссией производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется сличительная ведомость и оформляется протоколом (Приложение 1).

3.12 При переводе и восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов, на основании протокола комиссии.

3.13 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по образовательному гранту осуществляется путем присуждения

образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 23.01.2008 года №58 (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №476).

3.14 Обучающиеся могут переводиться или восстановиться, прошедшие единое национальное тестирование (далее – ЕНТ), комплексное тестирование (далее - КТ) и вступительные экзамены, набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.15 Перевод и восстановление обучающегося на образовательные программы по области “Педагогические науки” и “Право” осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.16 Перевод и восстановление обучающегося с творческих ОП на другие ОП осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ.

Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на творческие ОП осуществляется при условии успешного прохождения творческого экзамена.

3.17 Перевод и восстановление обучающихся после технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется на основании «Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

3.18 В личном деле обучающегося должен быть сертификат последней сдачи ЕНТ – для бакалавриата, сертификат о сдаче комплексного тестирования – для магистратуры.

3.19 Заявления обучающихся на перевод или восстановление рассматриваются: деканами факультетов, начальником офиса регистратора, директором департамента академической деятельности; проректором по академическим вопросам (далее - проректор по АВ).

3.20 Приказ, о зачислении в состав студентов обучающегося в университет, издается при положительном решении вопроса о восстановлении и переводе на основании заявления и предоставленных документов, после оплаты 30% годовой стоимости обучения и разницы, действующих на момент восстановления или перевода и оформления договора на оказание образовательных услуг. Одновременно направляется письменный запрос в организацию образования, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

3.21 Контроль за своевременностью отправки личного дела обучающегося возлагаются на руководителя ответственного отдела.

3.22 В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, обходной лист и опись пересылаемых документов.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из одного вуза в другой.

4.2 Перевод обучающегося из одной организации образования в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

4.3 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору интересующего его вуза;

- к заявлению на имя ректора о переводе из другого вуза должны быть приложены транскрипт, скрепленный печатью и подписью, копия сертификата последней сдачи ЕНТ (для бакалавриата) и копия сертификата сдачи КТ (для магистратуры и докторантуры), копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым), копия аттестата или диплома, копия лицензии, заявление на имя ректора вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

- деканат на основании представленных документов определяет академическую разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит пересчет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис регистратором;

- в соответствии с визами декана факультета, начальника офис регистратора, директора ДАД, проректора по АВ, издается приказ ректора о переводе обучающегося.

4.4 Университет, в который переводится обучающийся, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

4.5 Университет, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

4.6 Личное дело должно содержать: подлинник аттестата (диплома), академическую справку или транскрипт, сертификат ЕНТ или КТ, свидетельство обладателя образовательного гранта, копии приказов о зачислении на первый курс, переводах с курса на курс, отчислении, заявление о поступлении, медицинскую справку формы 075-У, опись пересылаемых документов.

4.7 Обучающиеся по государственному образовательному гранту, могут переводиться на образовательные программы внутри образовательной группы с сохранением образовательного гранта.

4.8 Обучающиеся по государственному образовательному гранту, по желанию переводятся с сохранением образовательного гранта в другой

университет.

4.9 Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз на платной основе.

4.10 Перевод студентов, магистрантов из университета в национальный вуз осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и разницы предметов.

5.2 Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:
- обучавшийся подает заявление о восстановлении на имя ректора вуза, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается академическая справка или транскрипт и документ об образовании (подлинники), копии сертификата последней сдачи ЕНТ/КТ и протокол о сдаче вступительных экзаменов, копии приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс и отчисления;

- декан факультета на основании представленного документа определяет разницу в дисциплинах учебных планов и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора;

- в соответствии с визами декана факультета, начальника офиса регистратора, директора ДАД, проректора по АВ, издается приказ ректора о восстановлении обучающегося.

5.3 Если обучавшийся восстанавливается в другую организацию образования, то ответственная структура, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучавшегося: подлинник аттестата (диплома), академическую справку или транскрипт, сертификат о сдаче ЕНТ – для высшего образования, сертификат о сдаче КТ – для магистратуры и результаты вступительных испытаний – для лиц, восстановленных из зарубежных вузов, свидетельство образовательного гранта, выписки приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, отчисления, заявление при поступлении, медицинскую справку формы №075-У, опись пересылаемых документов.

5.4 Обучающиеся бакалавриата (первое высшее образование 4 г.о.) из зарубежной организации образования или из казахстанских вузов, но не имеющие сертификат ЕНТ, могут восстановиться после успешной сдачи проходного экзамена. Обучающийся подает заявление на сдачу проходного экзамена в Центр обслуживания студентов в установленные университетом сроки.

В случае введения чрезвычайного положения, возникновения

чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения на момент восстановления, граждане Республики Казахстан и кандасы из зарубежных университетов восстанавливаются без проходного экзамена.

По уровню обучения магистратуры обучающиеся, не имеющие сертификат комплексного тестирования, восстановлению не подлежат.

5.5 Университет организует проходные экзамены для бакалавриата (кроме творческих ОП) в форме тестирования по двум профильным предметам общеобразовательных организаций образования согласно приложению 2 в региональном центре тестирования (далее Центр) на платной основе (на основании Соглашения с центром).

5.5.1 Дата проведения тестирования устанавливается университетом согласованно с Центром.

5.5.2 Университет отправляет список студентов в Центр для регистрации в базе согласно приложению 3.

5.5.3 Представители Центра в свою очередь обязаны зарегистрировать студентов в базе и сообщить представителям университета за 3 дня до начала теста.

5.5.4 После регистрации обучающиеся обязаны оплатить за тестирование. Сумма оплаты определяется Центром.

5.5.5 Контроль во время тестирования осуществляется Департаментом академической деятельности (далее ДАД).

5.5.6 При запуске обучающихся на тестирование Центр обеспечивает проверку металлоискателями. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание запрещенных предметов мобильной связи, шпаргалки, учебно-методической литературы.

5.5.7 При выявлении запрещенных предметов в ходе запуска на тестирование и сдачи теста, дежурными составляется Акт об исключении из здания при обнаружении вышеуказанных нарушений.

5.5.8 До начала тестирования дежурный проводит инструктаж по правилам поведения во время тестирования. В интерфейсе компьютера выходит инструкция правил поведения во время тестирования и о порядке проведения. Обучающийся подтверждает об ознакомлении с правилами проведения и о порядке проведения тестирования. С момента начала тестирования прекращаются все вопросы и объяснения. Время, отведенное на выполнение тестовых заданий, рассчитывается после завершения объяснений.

5.5.9 Для начала тестирования обучающему необходимо:

- указать свой индивидуальный идентификационный номер и пароль в поле на экране компьютера или авторизация через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- открыть интерфейс "тестирование";

- выбрать язык сдачи тестирования, при этом после начала тестирования язык сдачи тестирования не меняется;

- выбрать комбинацию профильных предметов и подтвердить правильность выбора;

- приступить к сдаче тестирования.

5.5.10 В случае технической неисправности техники во время тестирования обучающему необходимо сообщить дежурному.

5.5.11 Продолжительность тестирования - 130 минут (2 часа 10 минут).

5.5.12 Результат тестирования выдается после завершения тестирования.

5.5.13 Заявление на апелляцию по содержанию подается обучающимся после завершения тестирования в течение 30 минут.

По итогам тестирования на экране компьютера отображается карта анализа результатов тестирования обучающегося с указанием его варианта ответа, а также набранный балл. Далее на экране компьютера отображается функции "перейти к апелляции" и "завершить без апелляции". В случае выбора функции "перейти к апелляции" обучающийся переходит к тестовым заданиям с мотивированным обоснованием для подачи на апелляцию. По завершению работы с тестовыми заданиями, поданные на апелляцию, поступающий нажимает кнопку "завершить апелляцию". Далее на экране отображается карта анализа принятого заявления по тестовым заданиям, поданным на апелляцию. При выборе функции "завершить без апелляции" обучающийся покидает аудиторию.

Результаты апелляции предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.5.14 Центр готовит базу тестовых заданий, которая состоит для бакалавриата из 70 вопросов, по (каждому предмету 35 вопросов), максимальный балл – 90 баллов.

5.5.15 По завершении тестирования центр предоставляет университету результаты тестирования.

5.5.16 Проходной балл по результатам тестирования бакалавриата для групп образовательных программ: педагогические и право составляет – не менее 48 баллов, для остальных ОП – не менее 31 балла (из них по каждому предмету должно быть не менее 5 баллов).

5.6 Для организации творческих экзаменов создаются внутриуниверситетские экзаменационные комиссии по каждой группе образовательных программ (далее ГОП).

5.6.1 Проходной экзамен по творческим ОП проводится в форме творческих экзаменов по группам образовательных программ. Форма проведения творческих экзаменов устанавливается в соответствии с приложением 4.

5.6.2 Соответствующей кафедрой разрабатывается программа творческих экзаменов по каждой ГОП и утверждается ректором университета.

5.6.3 Дата проведения экзамена устанавливается университетом согласованно с кафедрами.

5.6.4 Университет отправляет список студентов на кафедры для

составления расписания и утверждается деканом факультета.

5.6.5 До начала творческих экзаменов выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов.

5.6.6 Творческие экзамены оцениваются: 1-ый творческий экзамен – 45 баллов, 2-ой творческий – 45 баллов. Итого 90 баллов.

5.6.7 Проходной балл по результатам экзамена для педагогических групп образовательных программ составляет – не менее 48 баллов, для непедagogических ОП – не менее 31 балла (из них по каждому предмету должно быть не менее 5 баллов).

5.6.8 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются в ДАД. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.6.9 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора создается апелляционная комиссия, число состава комиссии которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

5.6.10 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.6.11 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческих экзаменов принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Результаты апелляционной комиссии передаются в ДАД.

5.7 Личное дело обучающегося при восстановлении в университет должно содержать:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);
- подлинник аттестата с приложением (диплома с приложением);
- сертификат о сдаче ЕНТ – для высшего образования, сертификат о сдаче КТ – для магистратуры;
- копии приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, отчислении;
- медицинская справка ф.075-У.

5.8 Восстановление обучающегося из зарубежного вуза в университет осуществляется на платной основе при предоставлении следующих

документов:

- подлинник аттестата с приложением (диплома с приложением);
- документ об освоенных учебных программах (академическая справка);
- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании;
- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования;
- копии приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, отчислении;
- копия лицензии вуза;
- медицинская справка формы 075-У.

5.9 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

5.10 Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения в период летних каникул, в случае погашения задолженности.

5.11 Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно» и т.д.) может восстановиться в последующие года не позднее, чем за две недели до начала ИА согласно Академическому календарю с оплатой за кредиты, утвержденные в рабочем учебном плане.

5.12 Обучающийся освоивший весь учебный план, не имеющий академическую задолженность, но не допущенный к итоговой аттестации и отчисленный за неуплату за обучение может согласно академическому календарю в последующие года восстановиться за две недели до начала итоговой аттестации.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам

Мясникова Л.Н.

Директор юридического департамента

Алиманова Л.Б.

Сәйкестендіру ведомосі

білім алушының аты-жөні

Ауыстырылған/шығарылған

білім беру ұйымының атауы

20__-20__ оқу жылына _____
 білім бағдарламасының _____ курсына қайта қабылдануға/ауысу кезінде
 пән айырмашылықтары мен пәндерді өзара есепке алу:

№	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ-нің ОЖЖ пәндер	Кредит саны	Басқа ЖОО меңгерілген пәндердің атауы	Кредит саны	Баға	Ескерту
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Комиссия төрағасы _____

Комиссия мүшелері _____

Комиссия мүшелері _____

Кафедра меңгерушісі _____

Факультет деканы _____

Тіркеу офисі _____

« _____ » _____ 20__ ж.

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов тестирования

Номер направления подготовки	Наименование групп образовательных программ	Профильные предметы	
		1 профильный предмет	2 профильный предмет
V001	Педагогика и психология	Биология	География
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Биология	География
V003	Педагогика и методика начального обучения	Биология	География
V005	Подготовка учителей физической культуры	Творческий экзамен	Творческий экзамен
V006	Подготовка учителей музыки	Творческий экзамен	Творческий экзамен
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Творческий экзамен	Творческий экзамен
V009	Подготовка учителей математики	Математика	Физика
V010	Подготовка учителей физики	Физика	Математика
V011	Подготовка учителей информатики	Математика	Физика
V012	Подготовка учителей химии	Химия	Биология
V013	Подготовка учителей биологии	Биология	Химия
V014	Подготовка учителей географии	География	Всемирная история
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Всемирная история	География
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Казахский язык	Казахская литература
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Русский язык	Русская литература
V018	Подготовка учителей иностранного языка	Иностранный язык	Всемирная история
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Биология	География
V020	Специальная педагогика	Биология	География
V028	Хореография	Творческий экзамен	Творческий экзамен
V034	История и археология	Всемирная история	География
V036	Переводческое дело	Иностранный язык	Всемирная история

V037	Филология	Казахский/ Русский язык	Казахская /Русская литература
V039	Культурология	Всемирная история	Иностранный язык
V041	Психология	Биология	География
V044	Менеджмент и управление	Математика	География
V045	Аудит и налогообложение	Математика	География
V046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География
V049	Право	Всемирная история	Основы права
V050	Биологические и смежные науки	Биология	Химия
V051	Окружающая среда	Биология	География
V052	Наука о земле	Математика	География
V053	Химия	Химия	Биология
V054	Физика	Физика	Математика
V055	Математика и статистика	Математика	Физика
V057	Информационные технологии	Математика	Физика
V060	Химическая инженерия и процессы	Химия	Физика
V062	Электротехника и энергетика	Математика	Физика
V063	Электротехника и автоматизация	Математика	Физика
V065	Автотранспортные средства	Математика	Физика
V068	Производство продуктов питания	Биология	Химия
V069	Производство материалов (стекло, бумага, пластик, дерево)	Математика	Физика
V070	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	Математика	Физика
V071	Горное дело и добыча полезных ископаемых	Математика	Физика
V074	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Математика	Физика
V091	Туризм	География	Иностранный язык
V092	Досуг	Творческий экзамен	Творческий экзамен
V095	Транспортные услуги	Математика	География

Наименование ВУЗа

№	Ф.И.О студента	ИИН	Образовательная программа	Название Профилирующего предмета	Язык обучения	Сотовый тел студента
1						
2						
3						
4						
5						

Подпись ответственного _____ Ф.И.О
 Сотовый телефон для уточнения данных

Перечень ГОП, требующих творческой подготовки

Номер ГОП	Наименование ГОП	1-творческий экзамен	2-творческий экзамен
В005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
В006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
В007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
В028	Хореография	Исполнительское мастерство	Коллоквиум. Практическая работа по искусству балетмейстера
В031	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Реферат или презентация арт-проекта Рисунок, живопись	Коллоквиум Композиция или черчение
В092	Досуг	Исполнительское мастерство	Основы организационно-постановочной работы