

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени К.ЖУБАНОВА



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления - Ректор  
Карабасова Л.Ч.


04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
АКТЮБИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА

Издание для служебного использования

Актоте 2022

## 1. ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

- проректор по академическим вопросам  Мясникова Л.Н.

- директором департамента академической деятельности  Бишекен С.К.

## УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления - Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Правления (протокол № 27 от «12» 04 2022 г.)

## 2 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

## 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН версии 1.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

## 1. ЦЕЛЬ

Установка единых подходов в определении должностных обязанностей ППС АРУ имени К.Жубанова и предъявляемых к ним квалификационных требований.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- a. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- b. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- c. Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151;
- d. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- e. Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595;
- f. Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года №604;
- g. Приказ Министра образования и науки РК утверждения Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152;
- h. Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года № 391;
- i. Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» от 31 марта 2011 года №128;
- j. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» от 25 декабря 2015 года №1019.

### Термины и определения

Термины	Определения
Scopus	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.
Web of Science	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций
Профессор, ассоциированный профессор (доцент)	Ученые звания, присваиваемые уполномоченным органом в области образования
Доктор по профилю	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере

	профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Доктор философии (PhD)	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Должностная инструкция (ДИ)	Это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности
Индекс Хирша	Наукометрический показатель, количественная характеристика продуктивности учёного, основанная на количестве публикаций и количестве цитирований этих публикаций
Индивидуальный план работы преподавателя	Основной документ, определяющий объем и содержание работы преподавателя университета
Индикативный план	План, соответствующий прогнозам и стимулирующий профессиональный рост
Кандидат наук, доктор наук	Ученые степени, присужденные на основании защиты диссертаций соискателями
Квалификационные характеристики	Описание должностных обязанностей, круга вопросов, за решение которых может устанавливаться ответственность работника, а также требования к квалификации работника, необходимой для осуществления возлагаемых на него обязанностей
Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Образовательная деятельность	Процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности
Образовательная программа	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

3.1. Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава АРУ имени К.Жубанова (далее - Характеристики) определяют перечень должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием университета и соответствующие им характеристики, требования, предъявляемые к ним с целью разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов.

3.2. Квалификационные характеристики по должностям профессорско-преподавательского состава служат основой для:

- составления Положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в АРУ имени К.Жубанова;
- разработки Должностных инструкций (ДИ) работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подбора и расстановки кадров, осуществления контроля за правильностью их использования.

3.3. Наименование должностей работников в штатном расписании университета должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими Характеристиками.

### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

ППС – профессорско-преподавательский состав

АРУ имени К.Жубанова – Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова

УМР – учебно-методическая работа

АС – Академический совет

НИР – научно-исследовательская работа

НС – научный совет

УМК – учебно-методический комплекс

УМЛ – учебно-методическая литература

ОП – образовательная программа

ДИ – должностная инструкция

КОКСОН МОН РК – комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК.

### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Квалификационная характеристика каждой должности включает: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации».

«Должностные обязанности» содержат основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

5.2. «Должен знать» содержит основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных

правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

5.3. «Требования к квалификации» определяют уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

5.4. Настоящие квалификационные характеристики разработаны в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона РК «Об образовании» и пунктом 16 Типовых правил деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года №595.

5.5. Настоящие квалификационные характеристики разработаны в целях обеспечения:

- конкурсного замещения вакантных должностей ППС;
- подбора и расстановки педагогических кадров;
- разработки ДИ ППС;
- осуществления оценки (и самооценки) профессиональной деятельности ППС.

5.6. Выполнение требований Настоящих квалификационных характеристик является условием для участия в конкурсе на замещение должностей ППС и заключения трудового договора с ППС.

5.7. Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой ППС в соответствии с индивидуальным и индикативным планами, а также уровень квалификации ППС, достаточный для выполнения порученных работ.

5.8. В настоящих Квалификационных характеристиках определены квалификационные характеристики должностей:

- декана факультета;
- заведующего кафедрой;
- профессора;
- ассоциированного профессора (доцента);
- старшего преподавателя;
- преподавателя.

## **6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ППС**

### **6.1. Общие квалификационные характеристики должностей ППС**

6.1.1. Объем педагогической нагрузки ППС определяется индивидуальным и индикативным планами работы на каждый учебный год, но не должен быть меньше объема, установленного приказом ректора АРУ имени К.Жубанова для каждой категории ППС;

6.1.2. В своей деятельности ППС руководствуется действующим законодательством РК, трудовым договором, ДИ, внутренними нормативными документами АРУ имени К. Жубанова;

6.1.3. Требования к уровню квалификации, должностные обязанности, права, ответственность ППС установлены трудовым договором, ДИ и зависят от занимаемой должности.

6.1.4. В соответствии с индивидуальным/индикативным планом работы и утвержденными в АРУ имени К. Жубанова нормативами педагогической нагрузки ППС осуществляет следующие общие для всех виды деятельности:

6.1.5. Образовательная деятельность:

**1) учебная работа:**

- организует и осуществляет все виды учебно-педагогической деятельности по преподаваемым дисциплинам и/или отдельным видам учебных занятий;
- руководит и контролирует СРО;
- контролирует соблюдение обучающимися правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности при проведении лабораторных работ и практических занятий;
- осуществляет подготовку к аудиторным занятиям.

**2) учебно-методическая и организационно-методическая работа:**

- организует и осуществляет УМР по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий;
- разрабатывает материалы для методического обеспечения учебных занятий;
- учебно-методические пособия, материалы для организации и проведения семинарских, практических, лабораторных работ, а также задания по СРО и др.;
- принимает участие в разработке и обновлении ОП;
- осуществляет составление плановой и отчетной документации, в том числе с использованием Личного кабинета преподавателя в АИС «UNIVER» и индивидуального/индикативного плана работы преподавателя АРУ имени К.Жубанова;
- участвует во взаимных посещениях занятий ППС.

**3) научно-исследовательская и научно-организационная работа:**

- участвует в НИР кафедры, факультета и АРУ имени К.Жубанова;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований кафедры, факультета и АРУ имени К.Жубанова семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;
- организует НИР обучающихся;
- осуществляет написание индексируемых наукометрическими системами статей.
- участвует в разработке и реализации результатов интеллектуальной деятельности;
- принимает участие в работе инновационных предприятий (бизнес инкубаторов и др.).

**4) Общественная деятельность:**

- участвует в теле- и радиопередачах, публикует в СМИ материалы, способствующие повышению имиджа АРУ имени К.Жубанова;
- осуществляет работу в профессиональных социальных сетях.

**5) Воспитательная работа:**

- принимает участие в воспитательной работе с обучающимися;
- принимает участие в работе по профессиональной ориентации школьников и обучающихся колледжей;

- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

## **6.2. Декан факультета**

### **Должностные обязанности:**

- разрабатывает стратегию развития факультета, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- координирует работу по участию ОП факультета в национальных и международных рейтингах;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям (направлениям подготовки специалистов) факультета;
- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной работы факультета;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов;
- разрабатывает внутри факультетскую систему качества подготовки специалистов;
- принимает участие в организации и проведении приема абитуриентов;
- своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, ректората, касающиеся деятельности факультета, университета и контролирует их исполнение сотрудниками факультета;
- организует связь с выпускниками факультета, изучает качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководит и организует работу по трудоустройству выпускников факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- представляет ректору кандидатов на назначение заместителей декана и распределяет между ними обязанности;
- руководит работой учебно-методического совета, совета факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний совета факультета и председательствует на них;
- контролирует и несет ответственность за повышение квалификации ППС;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- отчитывается о своей работе перед советом института, АС, НС, а также перед Ученым советом университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями, в том числе и зарубежными;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;



- организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- контролирует выполнение обучающимся и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности;
- организывает и контролирует прохождение обучающимися факультета Национального квалификационного тестирования.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы АРУ имени К.Жубанова.

#### **Требования к квалификации:**

##### **Наличие:**

- 1) высшего образования;
- 2) ученой степени или академической степени PhD (в исключительных случаях академической степени магистра);
- 3) стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет.
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

### **6.3. Заведующий кафедрой**

#### **Должностные обязанности:**

- разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям подготовки специалистов в соответствии со стратегическим планом университета;
- укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки специальностей на кафедре;
- организует работу и несет ответственность за разработку ОП, по участию ОП кафедры в национальных и международных рейтингах;
- разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки специалистов;
- может определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной, методической, воспитательной видов деятельности;
- организует и несет ответственность за обеспечение учебно-методической документации кафедры;
- разрабатывает индикативный план работы кафедры и согласовывает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры в соответствии с операционным планом университета;

- осуществляет работу по формированию педагогической нагрузки и штата кафедры, распределяет обязанности между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- вносит предложения по улучшению и оптимизации учебного процесса по профилю кафедры;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- осуществляет выбор современных технических и программных средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организует ведение всех видов учебных занятий, контролирует процесс руководства (выполнения) курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся;
- организует и контролирует профессиональную практику обучающихся;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных видов работ сотрудников;
- планирует и несет ответственность за повышение квалификации преподавателей кафедры по читаемым дисциплинам;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы АРУ имени К.Жубанова.

#### **Требования к квалификации:**

##### **Наличие:**

- 1) высшего образования;
- 2) ученой степени или академической степени PhD (в исключительных случаях академической степени магистра);
- 3) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

## **6.4. Профессор**

### **Должностные обязанности**

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам;
- участвует в разработке ОП;
- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся;
- руководит процессом подготовки УМЛ по соответствующим ОП;
- вносит предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся и ППС кафедры;
- осуществляет менторство (передача мастерства) над молодыми преподавателями кафедры;
- принимает участие в профессионально-ориентационной работе;
- выполняет поручения заведующего кафедрой;
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета;
- готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы университета.

#### **Требования к квалификации:**

##### **Наличие:**

- 1) высшего образования;
- 2) ученой степени или академической степени PhD;
- 3) ученого звания профессора или ассоциированного профессора (доцента) КОКСОН МОН РК;
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации;
- 5) стажа работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

#### **Профессор может осуществлять научное руководство:**

##### **- бакалавров:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- авторстве не менее 2 научных публикаций за последние 5 лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях;
- авторстве учебника либо учебного пособия.

##### **- магистрантов:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров,
- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- является автором 5 (пяти) научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

##### **- докторантов:**

- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- являющимся автором:

а) по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы", 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

б) по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35.

**Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность профессора после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента):**

**Статьи:**

- не менее 10 статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом;
- не менее 1 статьи в международных рецензируемых научных журналах входящие в 1 и 2 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 50 по научной области, соответствующей специальности претендента. Для лиц, претендующих на ученые звания в области социальных и гуманитарных наук, учитываются также статьи и обзоры, индексируемые в Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science Core Collection компании Clarivate Analytics. Статьи в международных рецензируемых научных журналах имеют тип «Article» или «Review» и соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах. При этом квартиль по данным Journal Citation Reports либо показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus учитывается за год публикации, указанный в соответствующей базе данных. В случае, если индексация международного рецензируемого научного журнала в базе Scopus и/или Web of Science прекращена в связи с нарушениями, то все статьи претендента в данном журнале не учитываются. В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, 1 (одна) статья в таком журнале учитывается как 2 (две) статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

- не менее 1 (одной) монографии, рекомендованной Ученым советом и опубликованной после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента), (авторство составляет не менее 6 печатных листов), либо рекомендованного Ученым советом или Республиканским учебно-методическим советом или уполномоченным государственным органом индивидуально написанного учебника, либо 1 лица, защитившего диссертацию под его

руководством и имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю). В случае наличия 5-ти научных статей, дополнительно к указанным в выше подпункте, которые опубликованы в международных рецензируемых научных журналах, входящие в 1 и 2 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 50 хотя бы по одной из научных областей, выполнения требований по наличию монографии не требуется.

#### **Условия участия в конкурсе на вакантную должность профессора претендентов**

- в первый раз на должность профессора могут выдвигаться претенденты, имеющие ученое звание ассоциированного профессора (доцента), но имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента);
- претенденты, имеющие ученое звание профессора.

### **6.5. Преподаватель-исследователь**

#### **Должностные обязанности**

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам;
- участвует в разработке ОП;
- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся;
- руководит процессом подготовки УМЛ по соответствующим ОП;
- вносит предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся и ППС кафедры;
- осуществляет менторство (передача мастерства) над молодыми преподавателями кафедры;
- принимает участие в профессионально-ориентационной работе;
- выполняет поручения заведующего кафедрой;
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета;
- готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

По истечению одного года после получения квалификации преподавателя-исследователя заявитель должен:

- опубликовать статью, удовлетворяющую требованиям (статья также может находиться на рассмотрении): содержится в одном из изданий, находящихся в Web of Science и/или Scopus по научным областям в Q1-ом, Q2-ом и Q3-ем ранге на текущий или предшествующий календарный год рассмотрения; относится по типу документа «Article», «Review»; авторство в статье должно удовлетворять следующим требованиям: первый автор или автор-корреспондент;

- подать заявку в ближайшем объявленном конкурсе, в котором заявителем является «НАО Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова», на финансирование: грантовое финансирование по областям науки и профильным министерствам РК или программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам;

- проводить рецензирование статей в журнале «Вестник АРУ им. К. Жубанова»;

- опубликовать не менее одной статьи в журнале «Вестник АРУ им. К. Жубанова» совместно с зарубежным ученым на английском языке;

- провести не менее 6 вебинаров, посвященных научным исследованиям;

- закрепить шефство над не менее одним молодым преподавателем.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы университета.

#### **Требования к квалификации:**

##### **Наличие:**

Квалификационные требования к преподавателю-исследователю должны совпадать с одним из действующих квалификационных требований, предъявляемых к научному руководителю (Конкурсная документация на грантовое финансирование по областям науки и профильным министерствам РК или на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам, утвержденные приказом Председателя Комитета науки).

##### **Может осуществлять научное руководство:**

###### **- бакалавров:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- авторстве не менее 2 научных публикаций за последние 5 лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях;

- авторстве учебника либо учебного пособия.

###### **- магистрантов:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров,

- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- является автором 5 (пяти) научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

###### **- докторантов:**

- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- являющимся автором:

а) по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы", 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

б) по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35.

#### **Условия участия в конкурсе на вакантную должность профессора претендентов**

- Работники, соответствующие квалификационным требованиям, подают заявление на рассмотрение вопроса о их кандидатуре;

- по завершению одного года, с момента издания приказа о присвоении квалификации преподавателя-исследователя, заявителем предоставляется отчет на заседании Научного совета. По решению Научного совета квалификация преподаватель-исследователь продлевается на 1 год;

- в случае невыполнения принятых на себя обязательств по данному Положению, заявитель лишается возможности в ближайшие два года претендовать на квалификацию преподаватель – исследователь.

#### **6.6. Ассоциированный профессор (доцент)**

##### **Должностные обязанности:**

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам;

- участвует в разработке образовательных программ;

- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР и выпускными работами обучающихся;

- руководит процессом подготовки УМЛ по соответствующим ОП;

- вносит предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

- организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся и ППС кафедры;

- осуществляет менторство над молодыми преподавателями кафедры;

- принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся;

- участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов;

- принимает участие в профессионально-ориентационной работе;

- выполняет поручения заведующего кафедрой;
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета;
- готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы;

**Требования к квалификации:**

**Наличие:**

- 1) высшего образования;
- 2) ученой степени или академической степени PhD;
- 3) ученого звания ассоциированного профессора (доцента) КОКСОН;
- 4) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации.
- 5) стажа работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности.

**Примечание:**

Для ППС по направлению подготовки «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» (Физическая культура и спорт): звания «Мастер спорта», «Заслуженный тренер РК», Олимпийский чемпион.

**Ассоциированный профессор (доцент) может осуществлять научное руководство:**

**бакалавров:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров;
- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- авторстве не менее 2 научных публикаций за последние 5 лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях;
- авторстве учебника либо учебного пособия.

**магистрантов:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров,
- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- является автором 5 (пяти) научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

**докторантов:**

- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- являющимся автором:
  - а) по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07



"Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы", 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

б) по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35.

**Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность ассоциированного профессора (доцента) после получения ученой степени доктора/кандидата наук или доктора философии (PhD):**

**Статьи:**

- не менее 5 статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом;
- не менее 1 статьи в международных рецензируемых научных журналах входящие в 1, 2, 3 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35 по научной области, соответствующей специальности претендента.

Для лиц, претендующих на ученые звания в области социальных и гуманитарных наук, учитываются также статьи и обзоры, индексируемые в Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science Core Collection компании Clarivate Analytics. Статьи в международных рецензируемых научных журналах имеют тип «Article» или «Review» и соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах. При этом квартиль по данным Journal Citation Reports либо показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus учитывается за год публикации, указанный в соответствующей базе данных. В случае, если индексация международного рецензируемого научного журнала в базе Scopus и/или Web of Science прекращена в связи с нарушениями, то все статьи претендента в данном журнале не учитываются. В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, 1 (одна) статья в таком журнале учитывается как 2 (две) статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

**Условия участия в конкурсе на вакантную должность ассоциированного профессора (доцента) претендентов ученого звания ассоциированного профессора:**

- в первый раз на должность ассоциированного профессора могут выдвигаться претенденты, не имеющие ученого звания ассоциированный профессор (доцент), но имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет после получения ученой степени доктора/кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю;

- претенденты, имеющие ученое звание ассоциированного профессора (доцента).

### **6.7. Старший преподаватель**

#### **Должностные обязанности:**

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по координируемым дисциплинам:

- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, НИР студентов;
- участвует в разработке образовательных программ;
- руководит самостоятельной работой по читаемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы;
- участвует в процессе подготовки УМЛ по соответствующим ОП;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
- принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся
- участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов;
- принимает участие в профессионально-ориентационной работе;
- выполняет поручения заведующего кафедрой;
- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета;
- готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы университета.

#### **Требования к квалификации:**

##### **Наличие**

- 1) высшего (послевузовского) образования/ученой степени или академической степени PhD;
- 2) сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации;
- 3) стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности.

#### **Старший преподаватель может осуществлять научное руководство бакалавров:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров;
- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- авторстве не менее 2 научных публикаций за последние 5 лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных научных изданиях.

#### **магистрантов:**

- при соответствии ученой степени профилю направления подготовки кадров,
- при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- является автором 5 (пяти) научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным

органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

**Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность старшего преподавателя за последние 3 года:**

- в республиканских рецензируемых научных журналах, рекомендуемых уполномоченным органом - не менее 2 статей;

или

- не менее 1 монографии в объеме не менее 6 п.л. и (или) учебника/учебного пособия в объеме не менее 6 п.л., индивидуально или в соавторстве, или электронного издания, подтвержденного авторским свидетельством/электронного курса на международной, республиканской или вузовской платформе, подтвержденного актом внедрения за все время работы педагогической деятельности.

## **6.8. Преподаватель**

**Должностные обязанности:**

- осуществляет учебную и учебно-методическую работу по координируемым дисциплинам;

- ведет практические и лабораторные занятия и руководит самостоятельной работой студентов;

- участвует под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя в разработке образовательных программ;

- участвует под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя в процессе подготовки УМЛ по соответствующим ОП;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

- принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся;

- участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов;

- принимает участие в профессионально-ориентационной работе;

- выполняет поручения заведующего кафедрой;

- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета;

- готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы университета.

**Требования к квалификации:**

Наличие

1) высшего (послевузовского) образования;

2) стажа работы по специальности не менее 3 лет или наличие академической степени магистра наук;

3) сертификат прохождения Национального квалификационного тестирования (для принимаемых впервые в АРУ им. К. Жубанова) не ниже педагог-исследователя.

Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность преподавателя:

- статьи в республиканских и международных рецензируемых научных журналах - не менее 1 за последний год.

### **6.9. Преподаватель-практик**

#### **Должностные обязанности:**

- осуществляет учебную и учебно-методическую работу по координируемым дисциплинам;

- ведет практические и лабораторные занятия и руководит самостоятельной работой студентов;

- участвует под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя в разработке образовательных программ;

- участвует под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя в процессе подготовки УМЛ по соответствующим ОП;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

- принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся;

- участвует в эдвайзинге, кураторстве, тьюторстве студентов;

- принимает участие в профессионально-ориентационной работе;

- выполняет поручения заведующего кафедрой;

- участвует в мероприятиях по повышению имиджа университета;

- готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Должен знать:** Конституцию РК, законы РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего (послевузовского) образования, внутренние нормативные документы университета.

#### **Требования к квалификации:**

Наличие

1) высшего (послевузовского) образования;

2) стажа работы по специальности не менее 3 лет или наличие академической степени магистра наук;

3) сертификат прохождения Национального квалификационного тестирования (для принимаемых впервые в АРУ им. К. Жубанова) не ниже педагог-исследователя для ОП по направлению педагогических наук. Для ОП по другим направлениям – сертификат повышения квалификации за последние 2 года.

## **7 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

7.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляется разработчиком.

7.2 Положение согласовывается с:

- Проректором по стратегическому развитию
- Проректором по науке и инновациям
- Проректором по социальной и воспитательной работе
- Директором департамента управления персоналом
- Директором департамента документального обеспечения

7.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

7.4 Подлинник положения хранится в департаменте документального обеспечения, ответственность за его хранения несет начальник департамента документального обеспечения.

7.5 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет департаментом документального обеспечения.

7.6 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет руководитель структурного подразделения.

7.7 Рассылка электронных рабочих экземпляров осуществляются департаментом документального обеспечения руководителям учебных структурных подразделений, в деканаты, на кафедры.

**Согласовано:**

Проректор по стратегическому развитию



А.У. Бекбаева

Проректор по науке и инновациям



Р.А. Бекназаров

Проректор по социальной и воспитательной работе



Е.Е. Муханбеткалиев

Директор департамента управления персоналом



Г.Б. Бакытжанова

Директор департамента документального обеспечения



Л.С. Есеналина

Юрист



Л.Б. Алиманова