

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1 Ғылым және инновациялар департаменті Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады, оның қызметі университеттің ғылыми-зерттеу қызметін, оның тиімділігін қамтамасыз ету үшін үйлестіруді ұйымдастыруға бағытталған.

1.2 Ғылым және инновациялар департаменті өз қызметінде осы Ережелермен басшылыққа алады:

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексі; «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы; Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы № 407-IV 18.02.2011; Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы №1118 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, Қазақстан Республикасының 5.03.011-2006 Мемлекеттік білім беру стандарты, «Қазақстан Республикасының білім беру жүйесі, Жоғары оқу орындарындағы ғылыми-зерттеу жұмыстары»; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілері; «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I Заңы (өзгертулері мен толықтыруларымен); Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; АӨУ Жарғысы, Ғылыми кеңестің шешімдері, құқықтық актілер, университеттің ішкі ережелері; ректордың бұйрықтары мен нұсқаулары; еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар; ережелер; ғылым бөлімінің жұмыс жоспарлары.

1.3 Ғылым және инновациялар департаментінің қызметін ғылым және инновациялар жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен тағайындалатын директор басқарады.

1.4 Департамент директоры лауазымына жоғары білімі, ғылыми дәрежесі, білім және ғылым саласында кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі бар, мемлекеттік тілді және жақсырақ ағылшын тілін меңгерген тұлға тағайындалады.

1.5 Бөлім мамандары лауазымына жоғары білімі, білім және ғылым саласында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі бар, мемлекеттік тілді меңгерген тұлғалар тағайындалады.

1.6 Ғылым және инновациялар департаменті әр оқу жылына құрылған жоспарға сәйкес іс-шараларды жүзеге асырады.

1.7 Ғылым және инновациялар департаментінің қызметі институт директорларының, факультет декандарының, кафедра меңгерушілерінің, ғылыми-зерттеу институттарының, ғылыми орталықтардың, ғылыми зертханалардың жұмысына қатысу арқылы қамтамасыз етіледі.

## **2 ҚҰРЫЛЫМ**

2.1 Ғылым және инновациялар департаментінің құрылымы мен штат саны университеттің әкімшілік-басқару персоналының үлгі штаттық деңгейлеріне сәйкес университет ректорымен бекітіледі.

### **3 МІНДЕТТЕР МЕН ФУНКЦИЯЛАР**

3.1 Ғылым және инновациялар департаментінің міндеттері:

3.1.1 Оқу және ғылыми процестердің бірлігін қамтамасыз ету, университеттің ғылыми және оқу бөлімдерінің өзара іс-қимылын үйлестіру;

3.1.2 Университет жастарын ғылыми шығармашылық пен инновациялық қызметке тарту;

3.1.3 Университеттің ғылыми және оқу орындарымен және ұйымдарымен ғылыми байланыстарын орнату және қолдау;

3.1.4 Университеттің жетекші ғылыми, білім беру, ғылыми және инновациялық орталық ретіндегі беделінің өсуіне ықпал ету;

3.1.5 Ғылыми-зерттеу институттарының, ғылыми зертханалардың, ғылыми орталықтардың, жас ғалымдар кеңесінің, студенттік ғылыми қоғамдардың, ғылыми-техникалық кеңестің қызметін үйлестіру;

3.1.6 «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Хабаршысы» ғылыми журналының қызметін ұйымдастыру және үйлестіру;

3.1.7 Қазақстан Республикасындағы университеттің имиджін нығайту.

3.2 Ғылым және инновациялар департаментінің функциялары:

3.2.1 Университеттің ғылыми, ғылыми-тәжірибелік және оқу бөлімдерінің (деканаттар, кафедралар, ғылыми-зерттеу институттары, ғылыми орталықтар, ғылыми зертханалар) қызметін үйлестіру және бақылауды қамтамасыз ету.

3.2.2 Университет кафедраларының ғылыми-зерттеу қызметі бойынша есеп, бақылау және есеп беру нысандарын әзірлеу.

3.2.3 Жас ғалымдар мен университет студенттерінің ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру.

3.2.4 Студенттер мен жас ғалымдардың ғылыми қызметін дамыту, жас ғалымдардың университеттің ғылыми қызметіне қатысуы үшін іс-шараларды ұйымдастыру.

3.2.8 Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді кадрлық, материалдық-техникалық, нормативтік, әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуде көмек көрсету.

3.2.9 Университеттің ғылыми-зерттеу қызметі бойынша ғылыми-техникалық құжаттамаларды есепке алуды, сақтауды және мұрағатқа уақытылы тапсыруды ұйымдастыру.

3.2.10 Университет бөлімшелерінің ғылыми және ғылыми-зерттеу қызметін аккредиттеу көрсеткіштерінің орындалуын бақылау.

3.2.11 Зерттеу жұмысының сапасын бақылауды ұйымдастыру.

3.2.12 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ғылыми-зерттеу қызметі туралы есептер мен талдамалық есептерді дайындау, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің құрылымдық бөлімшелерімен ғылыми-зерттеу, қызметті ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасау.

3.2.13 Халықаралық, республикалық, аймақтық, университеттік ғылыми конференциялар, форумдар, симпозиумдар, семинарлар өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру.

3.2.14 Университеттің ғылыми қызметінің мәселелерін талқылайтын Университеттің Ғылыми кеңесі мен факультет кеңестерінің отырыстарына қатысу.

3.2.15 Мемлекеттік бюджеттік тақырыптар (гранттар) және іргелі, іздестіру және қолданбалы зерттеулерге келісімшарттық ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша құжаттаманы дайындауда әдістемелік көмек көрсету.

#### **4 ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**

4.1 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінен Ғылым департаментінің құзыретіне кіретін іс-шараларды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты (жоспарлар, есептер, ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша материалдар) ұсынуды сұрату және талап ету.

4.2 Бөлінген өкілеттіктер шегінде және Ғылым және инновациялар жөніндегі проректормен келісім бойынша басқа ұйымдармен олардың қызметі мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасау.

4.3 Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу арқылы студенттерді, магистранттарды және кафедра оқытушыларын белгіленген тәртіппен университетте де, одан тыс жерлерде де өтетін ғылыми іс-шараларға қатысуға шақыру және оларды университетте қарастырылған көтермелеу және жазалау шараларын қолдану.

4.4 Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарды Университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына енгізу.

4.5 Кітапхана және ақпарат қорын, сондай-ақ университеттің оқу-әдістемелік, медициналық, әлеуметтік-тұрмыстық және қамтамасыз ету бөлімдерінің қызметтерін белгіленген тәртіпте пайдалану.

4.6 Берілген өкілеттіктер, қолданыстағы заңнама, осы Ереже және Университет Жарғысы шегінде басқа да мәселелерді шешу.

4.7 Лауазымдық нұсқаулықта көзделген басқа да құқықтар.

#### **5 ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР БӨЛІМІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

5.1 Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдеріне, университеттің ішкі ережелеріне және осы Ережеге сәйкес қызметті жүзеге асыру.

5.2 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарының сапасын арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.

5.3 Бөлім құжаттамасын есепке алуды, сақтауды, жүргізуді және пайдалануды қамтамасыз ету, бөлім құжаттарында қамтылған мәліметтердің құпиялылығын сақтау, белгіленген тәртіпте істер тізімін жүргізу.

5.4 Бөлімнің жылдық, ағымдағы жұмыс жоспарларын белгіленген тәртіпте әзірлеу және ұсыну.

5.5 Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдерін, университет ректорының бұйрықтары мен тапсырмаларын орындау.

5.6 Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін арттыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының, жақын және алыс шетелдердің жоғары оқу орындарымен, білім беру органдарымен байланысты қамтамасыз ету.

5.7 Өздеріне жүктелген міндеттер мен функцияларды тиімді және толық көлемде орындау.

## **6 ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ӨЗАРА ҚЫЗМЕТІ**

Ғылым бөлімінің функцияларын орындау және құқықтарын жүзеге асыру үшін ол мыналармен өзара әрекеттеседі:

6.1 Институттар, деканаттар, ғылыми-зерттеу институттары, ғылыми-зерттеу орталықтары, ғылыми орталықтар, университет кафедралары ғылыми-зерттеу қызметі туралы ақпарат беру және алу бойынша;

6.2 Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен;

6.3 Құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан және басқа да мамандардан Ғылым бөлімінің функцияларын орындау үшін қажетті мәліметтер мен құжаттарды сұрату.

## **7 ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

Ғылым және инновациялар департаменті мыналарға жауапты:

7.1 Университет Жарғысында, қолданыстағы құқықтық актілерде және осы Ережеде қарастырылған функциялар мен міндеттерді тиісінше орындау.

7.2 Бөлім қызметкерлері лауазымдық нұсқаулықтардың талаптарына, университеттің ішкі тәртібіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікте болады.