

«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ



«БЕКІТЕМІН»

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университетінің

Басқарма төрағасы-Ректор

Л.Ч.Карабасова

11 _____ 2022ж.

**ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Қызмет бабында пайдалануға арналған басылым

Ақтөбе, 2022ж.

ОСЫ ЕРЕЖЕ ӨЗІРЛЕНДІ

Академиялық қызмет департаментінің директоры Б.А. Бишекен С.К.
Қабылдау және кәсіби бағдар беру бөлімінің басшысы Л.Б. Рахимова Л.Б.

Ғылыми кеңестің шешімі негізінде («30» 11 20 22 ж., хаттама № 5)
Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің ректорымен
БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ жаңасын ауыстырғанға дейін

2-НҰСҚАНЫҢ ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ

Осы Ереже АӨУ Қ.Жұбанов атындағы ректорының ресми рұқсатынсыз
ресми басылым ретінде толық немесе ішінара қайта шығарылмайды,
көбейтілмейді және таратылмайды

Осы Ереже АӨУ Қ.Жұбанов атындағы ректорының ресми рұқсатымен
үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін.

1 ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1 Осы Ереже Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесіндегі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді және Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша жалпы талаптарды белгілейді.

1.2 Осы Ереже университеттің білім алушылары мен жауапты құрылымдары үшін орындауға міндетті болып табылады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Қағидаларда мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

2.1 Қазақстан Республикасының Конституциясы.

2.2 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен бірге 14.07.2022 ж. №141-VII).

2.3 Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі (2022 жылғы 27.06. №129-VII жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).

2.4 "Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 Қаулысы (өзгерістермен және толықтырулармен). №765 16.11.2018ж. және 01.06.2021ж. №365, 26.10.2022ж. №850).

2.5 "Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы №746 Қаулысы (04.06.2021 жылғы өзгерістермен).

3 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Осы Қағидаларда мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылды:

• *Жұмысқа орналастыру* - университет түлектеріне жұмысқа орналасуға және іздестіруге жәрдемдесу мақсатында өткізілетін іс-шаралар жүйесі.

• *Бос орындар жәрмеңкесі* - қызметкерлерді іріктеу нысаны, Университет түлектерін жұмысқа орналастыру тәсілі; жұмыс берушілердің университет түлектерімен кездесуі түрінде өткізіледі.

• *Өндірістік практика* - университет түлектеріне дайындық бағыты бойынша жұмыс тәжірибесін алу немесе біліктілігін арттыру мақсатында оқыту немесе өндірістік қызмет нысаны.

3.2 Осы Қағидаларда мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылды:

ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі.

БАИ - ақпараттық-бағдарламалық кешен.

3.3 Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкілі (агенті) - тапсырма шарты негізінде білім беру саласындағы уәкілетті органның атынан және оның есебінен және оның нұсқауларына сәйкес белгілі бір тапсырмалар жасайтын адам;

2) жас маман-ауылдық (селолық) жастар қатарындағы азаматтарға берілетін квота шегінде білім беру гранты бойынша педагогикалық, мамандықтар бойынша жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламаларын меңгерген адам, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде педагогикалық мамандықтар бойынша жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламаларын меңгерген адам;

3) философия докторы (PhD) – философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін бере отырып, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті кәсіптік білім беретін оқу бағдарламасын меңгерген адам.

4 МАМАНДЫ ЖҰМЫСҚА ЖІБЕРУ ЕРЕЖЕСІ

Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, міндеттен босату немесе тоқтату қағидалары, квота шегінде оқуға түскен азаматтардың, ауылдық (селолық) жастар қатарынан педагогикалық, сондай-ақ даярлаудың педагогикалық бағыттары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқыған азаматтардың жұмыс өтілі бойынша міндеттері.

5 ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметтің мақсаты университеттің түлектерді жұмысқа орналастырудағы тұрақты және тиімді жұмысын қамтамасыз ету және университет түлектерінің өз мансабын құрудың заманауи технологияларын меңгеруіне бағытталған қызметтер кешенін іске асыру болып табылады.

5.2 Университет түлектерін жұмысқа орналастырудың негізгі міндеттері:

- университет түлектерін жұмысқа орналастыру саласында білім беру ұйымдарымен, кәсіпорындармен және мекемелермен өзара іс-қимыл орнату;
- университетте кейіннен жұмысқа орналасу үшін университеттің кадр резервін (оның ішінде университет түлектерінің контингентінен) құру қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- адам ресурстарын басқару жүйесінде ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін, технологиялары мен инновациялық әдістерін қолдану негізінде университет түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша қызметтерді іске асырудың жоғары сапасын қамтамасыз ету;
- түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже, факультет деканаттары мен университеттің бітіруші кафедраларының ұсынымдары негізінде айқындалатын дайындық бағыттары бойынша кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөлімінің базасында іс-шаралар кешенін іске асыруды қамтамасыз ету.

6 УНИВЕРСИТЕТ ТҮЛЕКТЕРІН ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТІ БАСҚАРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыратын университет факультеттері мен бітіруші кафедралары оны кәсіптік бағдар беру және жұмысқа орналастыру бөлімімен келіседі, бөлімге барлық қажетті деректерді, соның ішінде университет түлектері мен жұмыс берушілердің дерекқорларын ұсынады.

6.2 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметті жалпы бақылауды академиялық мәселелер жөніндегі проректор жүзеге асырады, оның функционалдық міндеттеріне осы бағытқа жетекшілік ету кіреді.

6.3 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша тікелей кәсіптік бағдар беру және жұмысқа орналастыру бөлімімен келісілген факультеттер жүзеге асырады.

7 УНИВЕРСИТЕТ ТҮЛЕКТЕРІН ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

7.1 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметтің негізгі бағыттары:

- жұмыс іздеушілердің, жұмыс берушілердің, серіктестердің дерекқорын құру, қолдау және дамыту;
- түлектерді жұмысқа орналастыру туралы хабарландыруларды орналастыру үшін университеттің бұқаралық ақпарат құралдарын, оның ішінде электронды құралдарын пайдалану;
- жұмыс іздеу кезінде көмек алу үшін қабылдау және кәсіби бағдар беру бөліміне жүгінетін Университет түлектерін қабылдау, сауалнамаларды толтыру және түйіндеме жасау бойынша кеңес беру, толтырылған сауалнамаларды/түйіндемелерді қабылдау және жіберу;
- өтінімдерді қабылдау, Тапсырыс беруші кәсіпорындарды консультациялық сүйемелдеу;
- тапсырыс беруші кәсіпорынның талаптарына сәйкес кандидаттардың жеке және кәсіби сипаттамаларын бағалау негізінде персоналды іріктеу бойынша жұмыс жүргізу;
- университетте Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастыру және өткізу;
- университетте компанияның презентацияларын ұйымдастыру және өткізу;
- жұмысқа орналастыру саласындағы өзекті тақырыптар бойынша бос орындар жәрмеңкелері мен семинарларды ұйымдастыру және өткізу;
- университет базасында түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша конференциялар мен жұмыс кеңестерін ұйымдастыру және өткізу;
- студенттер мен түлектерге олардың мансабын басқару және дамыту, жұмыс орнында бейімделу мәселелері бойынша кеңес беру;
- бұқаралық ақпарат құралдарында кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөлімінің қызметі туралы жарнамаларды орналастыру.

7.2 "Univer", "ЕСУВО" АБК республикалық деректер базасында түлектер туралы ақпаратты жыл сайын жаңарту.

7.3 Уәкілетті органдар (облыстық білім басқармасы, Қалалық білім бөлімі) жыл сайын (наурыз айының басынан кешіктірмей) ауылдық (селолық) жастар қатарындағы азаматтарға берілетін квота шегінде түскен білім беру грантының иегерлері тікелей оқытылатын университетке ауылда орналасқан білім беру ұйымдары үшін кадрларға қажеттілікке өтінімдер жібереді.

7.4 Университеттің және мүдделі ұйымдардың тікелей байланыстары негізінде бос жұмыс орындарының болуы бойынша ұйымдар мен кәсіпорындардан өтінімдер жинау.

7.5 Университет жыл сайын "Серпін-2050" Мәңгілік ел жастары-индустрияға" бағдарламасы бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі комиссия құрады.

7.6 Университет түлектерін алдын ала бөлу әр оқу жылының наурыз айында факультеттер бойынша жүргізіледі.

7.7 Ұйымдар мен кәсіпорындардан қажеттілігі бар педагогикалық және педагогикалық емес білім беру бағдарламаларының түлектері үшін бекітілген дербес бөлу күніне дейін 15 күн ішінде (кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөліміне ұсынылады) №1 нысан бойынша алдын ала бөлу қорытындылары жинақталады.

7.8 Педагогикалық түлектерді дербес бөлу және педагогикалық емес білім беру бағдарламаларының түлектері үшін Мансап күні әр оқу жылының 15 мамырынан кешіктірілмей өткізіледі.

8 МЕМЛЕКЕТТІК КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫСЫ

8.1 Мемлекеттік комиссияның құрамын және дербес бөлуді жүргізу күнін университет ректоры бекітеді.

8.2 Мемлекеттік комиссия өз шешімдерінде ҚР БҒМ жоғарыда көрсетілген нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

8.3 Ауылдық (селолық) квота бойынша түскен білім беру грантын иеленуші түлектер ауылдық жерге жұмысқа жіберіледі және жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін оқу орны бойынша өңірде кемінде үш жыл жұмыс істейді.

8.4 Білім беру грантын иеленуші түлектер ("білім беру" бағыты бойынша) жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін кемінде үш жыл мерзімге мемлекеттік білім беру ұйымдарында жұмысқа жіберіледі.

8.5 "Серпін-2050" Мәңгілік ел жастары-индустрияға "бағдарламасы шеңберінде оқуды аяқтаған түлектер ЖОО-ны бітіргеннен кейін оқу орны бойынша өңірде кемінде 3 жыл жұмыс істейді.

8.6 Жас мамандарды бөлу Жұмыс берушінің алдағы жұмысқа орналасу және бос орынды сақтау туралы өтініші негізінде жас маман жұмыс орнына келген сәтке дейін жүзеге асырылады.

8.7 Бөлу сәтінде бос жұмыс орындары болмаған жағдайда, жас мамандар жұмыс істеген мерзімінде жұмыссыз ретінде есепте тұрған уақытын есепке ала отырып, тұрғылықты жері бойынша жұмыссыз ретінде есепке қоюға жатады.

8.8 Ақылы негізде оқыған түлектер еркін бөлуге құқылы немесе қалауы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдардың сұраныстарына сәйкес жұмысқа жіберілуі мүмкін.

8.9 Мемлекеттік комиссия жас мамандарды жұмысқа жіберу туралы шешім шығарады.

8.10 Түлектерге оқу жылы аяқталғаннан кейін Мемлекеттік комиссияның шешіміне сәйкес жұмысқа жолдамалар беріледі:

- "білім беру" (мемлекеттік тапсырыс) даярлау бағыты бойынша бітірген түлектер үшін-кәсіптік бағдар беру және жұмысқа орналастыру бөлімі;

- ақылы негізде бітірген түлектер үшін және дайындықтың басқа бағыттары-студенттерге қызмет көрсету орталығы.

8.11 Жұмысқа жіберілген жас мамандар жұмыс орнына әр оқу жылының 1 тамызынан кешіктірмей келеді.

9 ЖАС МАМАНДАРДЫ ЖҰМЫСҚА ЖІБЕРУ ТӘРТІБІ

9.1 Педагогикалық мамандықтар бойынша оқуға түскен білім беру грантының иегерлері ауылдық (селолық) жастар қатарындағы азаматтарға берілетін квота шегінде жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін тиісінше ауылда (селода), кентте, ауылдық (селолық) округте (бұдан әрі – ауылдық жерде) орналасқан мемлекеттік білім беру ұйымдарында кемінде үш жыл жұмыс істейді.

9.2 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде педагогикалық және медициналық мамандықтар бойынша оқуға түскен азаматтар ЖОО-ны бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру ұйымдарында және мемлекеттік медициналық ұйымдарда кемінде үш жыл жұмыс істейді.

9.3 Жас мамандарды жұмысқа жіберу мақсатында оларды дербес бөлу жүзеге асырылады.

9.4 Бөлу жөніндегі комиссиялар жыл сайын жас мамандар оқуын аяқтайтын Қазақстан Республикасының тиісті жоғары оқу орындарының жанынан құрылады. Бөлу жөніндегі комиссиялар туралы ережені уәкілетті органдар бекітеді.

9.5 Жас мамандарды бөлу және жұмысқа жіберу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) облыстардың жергілікті атқарушы органдары жыл сайын 15 сәуірден кешіктірмей білім беру саласындағы уәкілетті органдарға кадрларға қажеттілік туралы өтінім береді:

- ауылдық жерде орналасқан мемлекеттік білім беру ұйымдарында ұсынылған өтінімдерге сәйкес кейіннен жұмысқа орналаса отырып;

2) ЖОО-лар жыл сайын, 15 сәуірден кешіктірмей уәкілетті органдарға түскен түлектердің тізімін жібереді:

- ауылдық (селолық) жастар қатарындағы азаматтарға берілетін квота шегінде;

- мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде;

3) уәкілетті органдар жыл сайын, 1 мамырдан кешіктірмей білім беру грантының иегерлері тікелей оқитын жоғары оқу орындарына жібереді:

- ауылдық (селолық) жастар қатарындағы азаматтарға берілетін квота шегінде келіп түскен, ауылдық жерде орналасқан мемлекеттік білім беру ұйымдарында кадрларға қажеттілік туралы өтінімдерге сәйкес ақпарат;

- педагогикалық мамандықтар бойынша, мемлекеттік білім беру ұйымдарында кадрларға қажеттілік туралы өтінімдерге сәйкес ақпарат;

4) жоғары оқу орындарында жас мамандарды жұмысқа дербес бөлу жөніндегі комиссиялар құрылады (осы Қағидалардың 8-бөлімі).

9.6 Жас мамандарды дербес бөлу облыстардың жергілікті атқарушы органдарының кадрларға қажеттілік туралы өтінімдеріне сәйкес уәкілетті органдар ұсынған ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

9.7 Облыстың жергілікті атқарушы органы:

1) жас маман келгеннен кейін бір ай ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне жұмыс орны және көрсетілетін әлеуметтік көмектің түрі (бар болса) туралы мәліметтерді ұсына отырып, бөлуге сәйкес келгені туралы растама жібереді;

2) жыл сайын 1 қыркүйекке қарай білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне 2012 жылдан бастап жұмыс істейтін жас мамандардың тізімдерін жібереді;

3) жас маманды жұмыстан босату туралы мәліметтерді және растайтын құжаттарды білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді.

9.8 Мемлекеттік білім беру ұйымдарына жұмысқа бірінші кезекте бөлуге құқығы бар:

1) жұбайлары бос орын берген елді мекенде немесе жақын орналасқан елді мекенде тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін адамдар;

2) ата-анасының біреуі немесе екеуі де I және II топтағы мүгедектер болып табылатын адамдар, сондай-ақ бос орын берген елді мекенде тұрақты тұратын адамдардың қорғаншылары мен қамқоршылары болып табылатын адамдар.

9.9 Ауылдық жерге жұмысқа жіберілген жас мамандар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әлеуметтік кепілдіктер алады.

9.10 Жас мамандарды дербес бөлу кезінде:

1) тұрақты тұратын немесе бөлуге қолайлы елді мекеннің орны;

2) Заңда және осы Қағидаларда көзделген бірінші кезекте бөлу құқығын беретін мән-жайлардың болуы;

3) осы Қағидаларда белгіленген, пысықтау жөніндегі міндеттен босататын не пысықтау жөніндегі міндетті орындаудан кейінге қалдыруды беретін мән-жайлардың болуы.

Жас маман тұрақты тұратын Бос орындар болмаған жағдайда, ол жақын орналасқан ауылға (селоға), кентке, ауылдық (селолық) округке, ауданға, облысқа бөлінуге тиіс.

9.11 Жас маманға мерзімді әскери қызметке кіру немесе шақыру кезінде қызмет өткеру мерзімінде қызмет өткеру уақытын есептемей, қызмет өткеру уақытына кейінге қалдыру беріледі.

9.12 ЖОО-да (- да) бір мезгілде оқуды аяқтаған ерлі-зайыптыларға бір елді мекенде орналасқан ұйымдарда жұмыс беріледі. Егер ерлі-зайыптылардың бірі оқуды бұрын аяқтаса, онда оны бөлу жалпы негізде

жүргізіледі. Бұл жағдайда оқуды кейінірек аяқтаған жұбайының (зайыбының) жұбайының (зайыбының) жұмыс орны бойынша бірінші кезекте бөлуге құқығы бар.

9.13 Тиісті бөлу жөніндегі комиссияға дәлелді себепсіз келмеген жас мамандар олардың қатысуынсыз бөлінеді.

9.14 Бірнеше жас мамандарды бір бос орынға жіберуге жол бермеу мақсатында оларды алдын ала бөлу жүзеге асырылады, онда тиісті жоғары оқу орындары білім беру саласындағы уәкілетті органға жұмысқа бөлінген жас мамандардың алдын ала тізімдерін бөлу жөніндегі комиссиялар құрады. Мұндай фактілер анықталған жағдайда жас мамандарды бөлу білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілгеннен кейін жүргізіледі, бұл ретте үлгерімнің орташа балы және ЖОО орналасқан жердің болжамды бөлу орнына жақындығы назарға алынады.

9.15 Жас мамандарды дербес бөлу бөлу жөніндегі тиісті комиссияның шешімімен ресімделеді, оның негізінде университет осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмысқа жолдамалар дайындайды Ережелеріне сәйкес. Бұл ретте жас мамандарды оларды бөлу туралы хабардар етуді университет жұмысқа жолдама беру арқылы жүзеге асырады.

9.16 Заңда және осы Қағидаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, жас маман заңда көзделген пысықтау жөніндегі міндетті орындамағаны үшін оларды оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды бюджетке өтейді.

9.17 Жас мамандардың жұмыс істеу мерзімі олардың жұмыс берушілермен еңбек шартын жасасқан күнінен бастап есептеледі.

9.18 ЖОО-лар жыл сайын, 15 тамыздан кешіктірмей уәкілетті органдарға жас мамандарды жұмысқа бөлу туралы ақпаратты ұсынады және бөлу туралы шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне бөлу жөніндегі барлық материалдарды жібереді.

9.19 Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жас маманмен еңбек шарты бұзылған жағдайда, жұмыс беруші еңбек шарты бұзылғаннан кейін күнтізбелік үш күннен кешіктірмей тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, бұл туралы облыстың жергілікті атқарушы органын хабардар етеді. Бұл ретте, егер олармен еңбек шарттары Жұмыс беруші – заңды тұлғаны тарату, сондай-ақ қызметкерлер саны немесе штаты қысқарту негіздері бойынша бұзылған жағдайда, жас мамандар қайта бөлуге жатады.

9.20 Магистратураға түспеген адамдар осы Қағидаларға сәйкес қайта бөлуге жатады.

10 ӨЗ БЕТІНШЕ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСУ ҚҰҚЫҒЫН БЕРУ

10.1 Заңда көзделген пысықтау жөніндегі міндеттен босату жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен мынадай санаттарға беріледі:

1) жұбайының (зайыбының) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін жері бойынша елді мекенде не жақын орналасқан елді мекенде бос орындар болмаған жағдайда адамдарға;

2) I және II топтағы мүгедектерге;

3) магистратураға, резидентураға, докторантураға одан әрі оқу үшін түскен адамдарға;

4) жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ өз бетінше тәрбиелеп отырған адамдарға.

10.2 Оқуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтемей, Заңда көзделген пысықтау жөніндегі міндеттің тоқтатылуы басталады:

1) пысықтау жөніндегі міндеттерді орындауға байланысты;

2) тиісті құжаттармен расталатын білім алушының (жас маманның, философия докторының (PhD)) қайтыс болуына байланысты;

3) өтеу мерзімі ішінде I және II топтағы мүгедектік белгіленген жағдайда;

4) егер олардың денсаулық жағдайы кейіннен еңбек міндеттерін орындауға кедергі келтірсе не олардың денсаулығына және (немесе) басқа адамдардың еңбек қауіпсіздігіне қатер төндірсе, адамдарға;

5) Заңда және осы Қағидалардың 27-тармағында көзделген жағдайларда пысықтау жөніндегі міндеттен босатуға байланысты.

10.3 Осы Қағидалардың 9.11, 10.1-тармақтарында көрсетілген мән-жайлар тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

10.4 Жас мамандардың бюджет қаражатын пысықтау немесе оның шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін орындауына мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ету пысықталмаған жағдайда білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне жүктеледі.

10.5 Өз құзыреті шегінде білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агенті:

1) пысықтау жөніндегі міндеттердің орындалуына мониторинг жүргізу мақсатында жас мамандар мен философия докторлары (PhD) бойынша деректер базасын қалыптастырады және жүргізеді, ұсынылған құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

2) облыстардың жергілікті атқарушы органдарының және білім беру саласындағы уәкілетті органның жәрдемдесуімен бөлу жөніндегі комиссиялардың шешімдерінің орындалуына мониторинг жүргізеді;

3) жас мамандар мен философия докторлары (PhD) заңда көзделген пысықтау жөніндегі міндеттерді бұзған жағдайда, оларды оқытуға байланысты шығыстардың бюджетке өтелуін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

11 ТҮЛЕКТЕРМЕН БАЙЛАНЫС

11.1 Университет өз түлектерімен байланыста болуға тырысады. Мұндай жұмысты бітіруші кафедралар кәсіптік бағдар беру және жұмысқа орналастыру бөлімімен бірлесіп жүзеге асырады.

11.2 Түлектермен байланыс арқылы жүзеге асырылуы мүмкін:

- телефон арқылы сөйлесу;
- электрондық пошта арқылы хат алмасуды қоса алғанда, хат алмасу;
- жоспарланған түлектердің кездесулерін қоса алғанда, кездесулер.

11.3 Осындай байланыстардың нәтижелері бойынша жазбалар жүргізіледі, сондай-ақ түлектердің оларды жұмысқа орналастыру жөніндегі проблемаларына талдау жүргізіледі.

12 ЕСЕПТІЛІКТІ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҰСЫНУ

12.1 Кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөлімі бітіруші кафедралармен бірлесіп жас мамандарды бөлу жөніндегі мемлекеттік комиссияның шешіміне сәйкес жас мамандардың жұмыс орнына келуіне бақылау жүргізеді.

12.2 Бітіруші кафедралар жыл сайын 1 қазанға дейін өткен оқу жылының жас маман-түлектерін жұмысқа орналастыру туралы анықтама ұсынады.

12.3 Түлектерді жұмысқа орналастыру қорытындылары кафедралар мен факультеттер кеңестерінің отырыстарында талқыланады және университеттің Ғылыми кеңесіне шығарылады.

13 УНИВЕРСИТЕТ ТҮЛЕКТЕРІН ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ПРОЦЕСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАР, ОЛАРДЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

13.1 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру процесіне қатысушылар:

- академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Академиялық қызмет департаментінің директоры;
- кәсіби бағдар беру және жұмысқа орналастыру бөлімі;
- факультет декандары және университеттің бітіруші кафедраларының меңгерушілері.

13.2 Негізгі функциялары академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Академиялық қызмет департаментінің директоры:

- университет түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша қабылдау және кәсіптік бағдарлау бөлімінің стратегиялық мақсаттарын, міндеттерін анықтау және қызметін үйлестіру;
- университет түлектерін жұмысқа орналастыру қызметінің негізгі нәтижелерін бақылау;
- белгіленген стратегиялық және жедел мақсаттар мен міндеттерге сәйкес университет түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметтің негізгі бағыттарын айқындау;
- университет түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша қызметті жарнамалау бойынша белсенділікті арттыруға бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру;
- түлектерді жұмыс орындарында жұмысқа орналастыру саласында университеттің мүдделерін білдіру.

14 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

14.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және университетішілік ережелерге сәйкес жүргізіледі.

14.2 Өзгерген жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңа ережелермен ауыстырылады.

КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор



Л.Н.Мясникова