

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
НАО «Актюбинский региональный университет им. К.Жубанова»**

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. председателя правления-Ректора
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова,

Р.А.Бекназаров

« 10 » 03 2021 год



ПРАВИЛА

**по организации воспитательного процесса в Актюбинском региональном
университете имени К.Жубанова в период ограничительных мер, связанных
с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

Издание для служебного пользования

Актюбе, 2021 год

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА

- Проректором по социальной и воспитательной работе Н.М.Бердыбаевым Hand -
- Директором департамента по социальным вопросам и молодежной политике К.Т.Сатыбалдиной Alsemy

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова» (далее – Университет) на основании решения Ученого Совета (протокол №__ от «10» 03 2021г.)

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ версия 2.0

Данные правила не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Данные правила может быть передана третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано предназначено для факультетов, кафедр, домов студентов, куратор-эдвайзерам и всех подразделений, координирующих и реализующих воспитательный процесс, а также для всех обучающихся университета.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №604 (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 5 мая 2020 года №182);

2.2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018г. №563);

2.3. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Приказ МОН РК от 20.03.2015 года №137 (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020г. №374);

2.4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и/или послевузовского образования МОН РК от 30.10.2018г. №595 (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 18 мая 2020 года №207);

2.5. Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. Приказ МОН РК от 13.05.2020 года №345;

2.6. Приказ МОН РК «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

2.7. Приказ МОН РК «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

2.8. Постановление Ученого Совета АРУ им. К.Жубанова «По социальным вопросам и молодежной политики университета» от 10.03.2021года.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В условиях активности Covid-19 в 2021 году университет будет осуществлять организационные мероприятия по воспитательной работы:

1) Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР) в учебных корпусах и общежитиях университета;

2) Ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

- 3) Организация воспитательной деятельности с учетом карантинных условий;
- 4) Повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;
- 5) Соблюдение концепции воспитательной работы университета;
- 6) Техническое оснащение деятельности воспитательного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения.

3.2. При карантине воспитательный процесс может организовываться в следующих форматах:

- 1) дистанционный формат;
- 2) смешанный формат.

3.3. Дистанционный формат воспитательной работы – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием воспитательных, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

3.4. Смешанный формат воспитательной работы – это организация воспитательного процесса на основе сочетания традиционного воспитательного работы с онлайн работой, в котором используются специальные информационные и телекоммуникационные технологий.

3.5. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – это процессы и методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации;
- Информационно-программный комплекс – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов, содержащая административно-воспитательную информацию, позволяющая организовать воспитательный процесс;
- Синхронное воспитание – взаимодействие между обучающимися и куратор-эдвайзером происходит в режиме реального времени. Обучающиеся могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;
- Асинхронное воспитание – формат, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;
- Геймификация (*игрофикация*) – придание процессам онлайн-воспитания игровой значимости, техники которого превращают работу в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели.

IV. ФОРМАТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. В целях обеспечения качества воспитательной работы в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории воспитательная работа может быть организована в дистанционном/смешанном формате.

√ 4.2. Ректор университета издает приказ об организации воспитательной работы в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции, предусматривающий, в том числе использование в воспитательной работе онлайн и ИКТ и средств (электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты, мероприятий и др.).

4.3. При переходе на дистанционный формат:

1) преподаватель (заместитель декана, куратор-эдвайзер) принимает решение об использовании имеющегося онлайн платформу по конкретной мероприятий с использованием дистанционных технологий;

2) любой формат мероприятия осуществляется в рамках утвержденной рабочего плана;

4.4. В случае невозможности проведения мероприятия дистанционно рекомендуется:

1) Организовать мероприятий в малых группах в разные смены с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Министерства здравоохранения РК;

2) К проведению мероприятий на территории университета рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящие на диспансерном учете по болезни.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID-19, организация воспитательной деятельности в университет осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима, требований к организации воспитательного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, при переходе на формат смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-мероприятиям, к уровню подготовки куратор-эдвайзера.

5.2. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР факультеты и структурные подразделений самостоятельно информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

5.3. Хозяйственно-технический отдел университета принимает меры по обеспечению СЭР в общежитиях (обязательное оснащение бесконтактными

термометрами, санитайзерами с антисептиком и по мере возможности при соблюдении технической безопасности установка дезинфицирующих тоннелей).

5.4. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе рекомендуется:

- Не проводить массовые мероприятия (не более 25 человек) и исключить вероятность скопления людей;
- При проведении мероприятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 1 кв.м);
- Сократить продолжительность мероприятий до 40 минут;
- Осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время воспитательных процессов;
- Проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;
- Обеспечить соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других местах пребывания обучающихся;
- Распределение в общежитиях осуществлять с учетом СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);

5.5. Организация воспитательного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

- Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- По обеспечению информационной безопасности;
- К наличию платформы дистанционного обучения.

5.6. Факультеты и структурные подразделения на официальном сайте университета размещают утвержденный регламент работы всех участников воспитательного процесса и календарное планирование, а также различные активные интернет-ссылки по тематическим направлениям воспитания молодежи.

5.7. Комитет по делам должен разместить на сайте университета исчерпывающую информацию о деятельности студенческих организаций (программа организации, контактная информация и т.д.).

5.8. Обратная связь между участниками воспитательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра и т.д.

5.9. Факультеты и структурные подразделения разрабатывает и публикует регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, потоками, проведения кураторских часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через платформы.

5.10. В планах по воспитательной работе университета, факультетов включаются проведение конкурсов, олимпиад, тренингов и иных мероприятий.

В тематику встреч, семинаров, вебинаров рекомендуется включить основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации государственной программы «Рухани жаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года, Государственной программы развития образования и науки РК

на 2020-2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана и других программных документов.

5.11. В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы: *гражданско-патриотическое воспитание; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитанию и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* должны быть организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-интеллектуально-правовые игры;
- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;
- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;
- дистанционные школы волонтеров и др.

5.12. Педагогический факультет при координации с другими факультетами и департаментом по социальным вопросам и молодежной политике создают службы психологической поддержки обучающихся и ППС.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТФОРМ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

6.1. Рекомендуется использовать образовательные платформы и электронные ресурсы, направленные на поддержание воспитательного процесса, широко распространенные среди пользователей и имеющие мультязыковой интерфейс, поддерживающие дистанционное обучение.

6.2. Рекомендуется применять платформы совместной работы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени, для проведения онлайн-мероприятий в синхронном режиме. Факультеты и структурные подразделения университета организуют обучение для преподавателей и обучающихся по использованию онлайн платформ.

6.3. С целью создания различного интерактивного контента рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций.

VII. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К основным участникам воспитательного процесса относятся: ректор университета, проректор по социальной и воспитательной работе, департамент по социальным вопросам и молодежной политики, комитет по делам молодежи, директора домов студентов, деканы факультетов, заместители деканов по

воспитательной работе, кураторы-эдвайзеры, обучающийся, родители (*законные представители*) обучающегося.

7.2. Каждый участник воспитательного процесса выполняет свою роль и функции. Определяемые объемом его полномочий и компетенций:

- Проректор по социальной и воспитательной работе: координирует и организуют работу по организации воспитательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию воспитательных материалов, электронных образовательных ресурсов; совместно со структурными подразделениями определяет методы и технологии воспитательного процесса.
- Деканы факультетов и заместители деканов по воспитательной работе: принимают соответствующие на своем уровне внутренние нормативные акты по организации воспитательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества воспитательной работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (*законными представителями*) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников;
- Кураторы-эдвайзер: разрабатывает рабочий план по воспитательному процессу с четкой политикой университета. Разрабатывает и проводит куратор-эдвайзерские часы; доводит до сведения обучающихся информацию о воспитательной работе; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с утвержденным рабочим планом; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми потребностями;
- Обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной социальной политикой, внутренними положениями университета через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает занятия в электронных или онлайн платформах; соблюдает принципы академической честности; при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания может прибыть (*при возможности*) для проживания в общежитие университета, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР;

- Родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за дисциплиной обучающегося; при отсутствии или недостаточной скорости интернета направляют студента для проживания в общежитие университета или иное место проживания, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР.

СОГЛАСОВАНО:

Член правления-проректор
по академическим вопросам



Абенова Б.С.

Член правления-проректор
по Стратегическому развитию
и цифровизации



Бекбаева А.У.

Начальник службы управления
Персоналом и документооборота



Есеналина Л.С.

Юрист



Нурлин А.К.