

«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ



«БЕКІТЕМІН»

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университетінің
Басқарма төрағасы-Ректор

Л.Ч.Карабасова

2022 ж.

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КӘСІБИ ПРАКТИКАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Қызмет бабында пайдалануға арналған басылым

Ақтөбе, 2022ж.

1 ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1 Осы Ереже Білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру туралы осы Ереже (бұдан әрі - Ереже) "Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті" КЕАҚ бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру қағидаларын (бұдан әрі - кәсіптік практика) айқындайды.

1.2 Осы Ереже университеттің білім алушылары, профессор-оқытушылары мен жауапты құрылымдары үшін орындауға міндетті болып табылады.

2 НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

2.1 «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Қазақстан Республикасының Заңы (14.07.2022ж. №141-VII өзгерістер мен толықтырулармен).

2.2 Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы.

2.3 Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V (27.06.2022ж. №129-VII берілген өзгерістермен мен толықтырулармен).

2.4 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 18 қарашадағы №145 бұйрығы).

2.5 Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. ҚР БҒМ 20.04.2011 жылғы №152 бұйрығы (23.09.2022 ж. №79 өзгерістер мен толықтырулармен).

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1 Кәсіптік практика мынадай нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған оқу қызметінің міндетті түрі болып табылады:

- университетте оқу кезеңінде білім алушылардың алған теориялық білімдерін жүйелеу және бекіту;
- кәсіби дағдыларды тәжірибеде қолдану;
- мамандану саласында табысқа жету үшін қажетті кәсіби құзыреттерді алу;
- жұмсақ (икемді) дағдыларды игеру және бекіту (softskills).

3.2 Кәсіптік практикалар білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі.

3.3 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны стандарттармен, кафедра жасайтын оқу жоспарларымен және оқу жұмыс бағдарламаларымен анықталады.

3.4 Кафедра әзірлейтін бағдарламаның мазмұны және кәсіптік практика базасы білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес болуы тиіс.

3.5 Оқу процесін ұйымдастыру кезінде кәсіптік практиканы академиялық кезеңнен бөлек және қатар жоспарлауға болады.

3.6 Оқу процесінде студенттер академиялық күнтізбеге сәйкес әртүрлі: оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алды және т.б. кәсіби тәжірибелерден өтеді.

3.7 Кәсіптік практиканың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) тең, студенттің күнделікті практикадағы жұмыс уақыты практика базасының апта ішінде нормативтік жұмыс уақытына сай айқындалады.

3.8 Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

3.9 Студенттерді практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімдері, практика базасы және практика жетекшісі көрсететілген университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

3.10 Кафедрадан практика жетекшілері ретінде мамандықтың ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

3.11 Профессорлық-оқытушылық құрамның бекітілген педагогикалық жүктемесіне сәйкес практика бойынша жетекшілер білім алушының практикасын ұйымдастыруға және өтуге жауапты болады.

3.12 Факультеттен кәсіптік практиканы ұйымдастыруға жауапты тұлға деканның өкімімен тағайындалып, деканатпен төмендегі шараларды ұйымдастырады:

- практиканттарға жалпы басшылықты жүзеге асыру;
- педагогикалық практика бойынша орнату және қорытынды конференция ұйымдастыру;
- практика уақытындағы жұмыс туралы студенттердің есепті құжаттамасын тексеру;
- практикаға қатысатын кафедра әдіскерлерімен әдістемелік жұмыстар жүргізу;
- білім алушылардың педагогикалық практикасы туралы факультет бойынша есеп дайындау.

3.13 Практика жетекшісі практика басталғанға дейін білім алушыларды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастырады, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, практикадан өту барысын бақылауды жүзеге асырады, білім алушылардың практика бойынша есептеріне тексеру жүргізеді, кафедраға практикадан өткені туралы жазбаша пікір ұсынады, практика бойынша есептерді қабылдауды жүргізеді.

3.14 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы оқыту мен оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Бұл ретте кафедраның шешімімен магистранттар

бакалавриатта, докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізу бойынша практикадан өте алады.

3.15 Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы бейіндік пәндер цикліндегі (БП) өндірістік практиканы қамтиды. БП цикліндегі өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

4 КӘСІПОРЫНДАР МЕН ҰЙЫМДАРДЫ ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АНЫҚТАУ ТӘРТІБІ

4.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін кәсіпорындар мен ұйымдар айқындалады.

4.2 Кәсіптік практика базасы ретінде анықталған кәсіпорын немесе ұйыммен практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей оның түрін көрсете отырып, кәсіптік практиканы өткізу туралы екі жақты (университет-ұйым) шарт жасалады.

4.3 Шартта кәсіптік практика базасы болып табылатын оқу орнының, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

4.4 Кәсіптік практиканы өткізу үшін кафедралар практика базасымен келісілген бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді, кәсіптік практикадан өтудің оқу-тәрбие процесінің кестесін бекітеді.

4.5 Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде білім алушыға кәсіптік практиканың жоспар-кестесі және кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік-есеп беріледі.

4.6 Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша білім алушыларға оқу орнынан және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) – практика базасынан жетекшілер тағайындалады. Қажет болған жағдайда кеңесшілер тағайындалады.

4.7 Жетекшілердің функциялары, міндеттері мен жауапкершілігін университет пен кәсіпорынның (мекеме, ұйым) келісімі бойынша практика базасы дербес айқындайды.

4.8 Кәсіптік практика базасы болып табылатын ұйым білім алушылардың өзінің бағдарламасына сәйкес кәсіптік практикадан өтуі үшін орындар ұсынады және білім алушыларға жұмыс орнында еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

4.9 Кәсіптік практика базасы ретінде анықталған кәсіпорын немесе ұйым Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту

кезеңінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.

4.10 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы теориялық оқыту кезеңінде оқу процесімен қатар жүргізіледі. Практика тиісті білім беру бағдарламасының магистранты, докторанты бекітілген кафедра базасында жүргізіледі. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта, докторанттар бакалавриатта және магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

4.11 Магистранттар мен докторанттардың оқу жүктемесі мынадай жұмыс түрлерінен құралады: дәрістер әзірлеу және өткізу; семинар сабақтары; зертханалық-практикалық; СӨЖ, СҒЗЖ, МӨЖ, МҒЗЖ (докторанттар үшін) жетекшілігі, кафедраның, факультеттің қоғамдық және тәрбие жұмысына қатысу.

4.12 Практикаға кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан талапқа сай оқытушылар жетекшілік жасайды.

5 ПРАКТИКАДАН ӨТУ КЕЗІНДЕГІ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1 Практика бағдарламасын толығымен орындау, университет белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізу.

5.2 Тәжірибе базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну.

5.3 Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитарлық талаптарды білу және қатаң сақтау.

5.4 Университет пен практика базалары арасындағы практикадан өту туралы шартқа сәйкес кафедралардың тапсырмасы бойынша кәсіпорындардың, ұйымдардың, мекемелердің жұмысына қатысу.

5.5 Кафедраның практика жетекшісіне белгіленген нысан бойынша барлық тапсырмаларды орындау туралы практика базасының жетекшісі қол қойған жазбаша есеп, күнделік ұсыну.

5.6 Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде келесі академиялық кезеңде практикаға ақылы негізде қайта жіберіледі.

5.7 Практиканың бірінші аптасында магистрант (докторант):

- өз білім бағдарламасы пәні бойынша бекітілген курста оқытушылардың сабақтарына қатысады;
- курсты жүргізетін басшы мен оқытушының басшылығымен зерттелетін тақырып бойынша тақырыптық жоспар әзірлейді және практика соңында өткізілетін сынақ және 2-3 сынақ сабақтарының тақырыптарын белгілейді;
- пән бойынша аудиториядан тыс іс-шараларды жоспарлайды;
- докторант бірден сабақ өткізуге кіріседі.

5.8 Педагогикалық практика кезеңінде магистрант, докторант:

- басқа магистранттар (докторанттар) өткізетін кемінде 5-6 сабақты талдауға қатысады;
- заманауи оқыту технологияларын пайдалана отырып, жобаланатын жоспарға сәйкес өзінің ББ пәні бойынша оқу және аудиториядан тыс жұмыс жүргізеді;
- кафедраның тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес аудиториядан тыс іс-шара ұйымдастырады және ұжымдық сынақ іс-шарасын әзірлеуге қатысады;
- дәрістің, семинардың және аудиториядан тыс іс-шараның әлеуметтік-психологиялық талдауын жасайды;
- студенттік топтың әлеуметтік-психологиялық паспортын және студенттің жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын жасайды.

5.9 Педагогикалық практиканың қорытындысы бойынша магистранттар мен докторанттар тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша дифференциалды бағамен бағаланады.

6 ОҚУ ПРАКТИКАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1 Оқу практикасы модульдік білім беру бағдарламасына сәйкес бакалавриат студенттері үшін өткізіледі.

6.2 Оқу практикасының бағдарламаларын білім беру бағдарламасының талаптарына және бейініне сәйкес бітіртуші кафедра әзірлейді.

6.3 Оқу практикасының мақсаты студенттерді университет қызметінің бағыттарымен, университет жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларымен, болашақ кәсіби қызметтің функциялары, міндеттерімен таныстыру болып табылады.

6.4 Оқу практикасының базалары оқу орындары, оқу шеберханалары, зертханалар, полигондар, тәжірибелік шаруашылықтар, университеттің басқа да құрылымдық бөлімдері, сондай-ақ болашақ кәсіби қызметіне сәйкес ұйымдар болып табылады.

6.5 Оқу практикасының қорытындысы бойынша студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны кафедра практикасының жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша дифференциалды бағамен бағаланады.

7 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1 Бакалавриатқа арналған педагогикалық практика әр курста бүкіл оқу кезеңінде өткізіледі және мыналарды қамтиды:

- 1) оқу (таныстыру) практикасы (1-курс, 2 кредит көлемінде кемінде 2 апта, 60 сағат);
- 2) психологиялық-педагогикалық практика (2-курс, 2 кредит көлемінде кемінде 2 апта, 60 сағат);
- 3) педагогикалық практика (3-курс 6 кредит, 180 сағат көлемінде кемінде 6 апта);
- 4) өндірістік-педагогикалық практика (4-курс, 15 кредит көлемінде кемінде 15 апта, 450 сағат).

7.2 ББ педагогикалық практикадан өтеді, ол педагогикалық практика немесе жалпы оқытудың теориялық курсы қарастырылған арнайы пәндер циклін оқуды аяқтағаннан кейін ұйымдастырылады.

7.3 Педагогикалық практиканың мақсаты жалпы ғылыми, мәдениеттану, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімді бекіту және тереңдету, сондай-ақ теориялық білім негізінде педагогикалық дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

7.4 Практиканың негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық қызметтің бастапқы тәжірибесін алу;
- 2) сабақ беру және оқыту әдістемесін меңгеру;
- 3) педагогикалық шеберліктің негіздерін білу;
- 4) оқу-тәрбие және оқытушылық жұмысты өз бетінше жүргізу дағдылары мен дағдыларын сіңіру;
- 5) ғылыми-психологиялық және педагогикалық зерттеу дағдыларын меңгеру;
- 6) тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;
- 7) оқытудың инновациялық технологияларын білу;
- 8) оқу және тәрбие жұмысы барысында оқушыларға олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру.

7.5 Практика бағдарламаларын бітіруші кафедра әзірлейді және бекітеді.

7.6 Практика бағдарламасы студенттердің төмендегідей кәсіби маңызды дағдыларын дамытуға және негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталуы керек:

- оқыту және тәрбиелеу процесінің негізгі компоненттерін жоспарлау, болжау, талдау;
- оқытудың қолданылатын әдістері мен құралдарының дидактикалық мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі дәрежесін анықтау;
- оқушылардың оқу-танымдық, еңбек, қоғамдық, табиғатты қорғау, сауықтыру, ойын және басқа да іс-әрекеттерін ұйымдастыру мен іске асырудың әртүрлі нысандары мен әдістерін қолдану;
- оқу және тәрбие жұмысы барысында оқушыларға олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру;

- педагогикалық процестің жай-күйіне педагогикалық диагностика жүргізу;
- оқушылардың, педагогтардың және өз қызметінің нәтижелерін бағалау.

7.7 Студенттердің педагогикалық практикасына басшылықты оның барлық кезеңдерінде университет профессорлары мен оқытушылары директорлармен, олардың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларымен және мектептегі пән мұғалімдерімен немесе мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының тәрбиешілерімен бірлесіп жүзеге асырады.

7.8 Педагогикалық практиканың базалары:

- мектепке дейінгі ұйымдар;
- жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта мектептер);
- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары.

7.9 Педагогикалық практиканың ұзақтығы және олардың саны модульдік білім беру бағдарламаларымен анықталады.

7.10 Педагогикалық практиканың нәтижелерін бағалауды кафедра меңгерушісі тағайындаған Комиссия жүзеге асырады. Комиссияның қарамағына "студент-практиканттың портфолиосы" деген 6-бөлімде жүйеленген практиканың барлық қорытынды құжаттамасы келіп түседі. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша дифференциалды бағамен бағаланады.

7.11 Барлық практика 100 балмен бағаланады, оның 60%-ті практика базасы жетекшісінің бағасы және университет жетекшілерінің бағасы 40%-ті құрайды.

7.12 Кафедраның педагогикалық практика бойынша жетекшісі:

- педагогикалық практика бойынша орналастыру және қорытынды конференцияларға, сондай-ақ мектеп директорының (практиканың басында және соңында) мәжілістеріне қатысады;
- практиканттардың пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтарға қатысуын ұйымдастырады;
- мектеп директорымен немесе оның орынбасарымен бірлесіп студенттерді сыныптарға бөледі, студенттердің жеке жұмыс жоспарларын бекітеді, олардың орындалуын бақылайды.
- студенттердің танымдық іс-әрекетін жандандыратын түрлі әдістерді қолдана отырып, пән бойынша әр түрлі сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар өткізуді қамтамасыз етеді, студенттерге пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтарға дайындық кезінде кеңес береді, олардың жоспарлары мен конспектілерін тексереді және бекітеді, пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтарға қатысады, оларды талдайды және бағалайды;
- студенттердің есептік құжаттамасын тексереді және оны кафедра бойынша жауапты жетекшіге тапсырады;

- педпрактика аяқталғаннан кейін ББ әдіскері жауапты кафедра бойынша жетекшіге жазбаша есеп береді;

7.13 Мектеп директоры және оның оқу және тәрбие жөніндегі орынбасары:

- мұғалімдермен, сынып жетекшілерімен және мектептің қызмет көрсетуші персоналымен тиісті әңгімелер жүргізе отырып, мектепте студенттердің педагогикалық практикадан өтуіне қолайлы жағдайларды қамтамасыз етеді;
- барлық практиканттарды мектеппен, мұғалімдер ұжымымен, құжаттамамен, оқу-өндірістік базамен (кабинеттермен, шеберханалармен, кітапханамен және т.б.) мектептің оқу-тәрбие жұмысымен таныстырады. 4-курс студенттерімен мектеп директорының міндеттері мен жұмыс көлемімен таныстыра отырып, арнайы әңгіме өткізеді. Директордың тапсырмасы бойынша оқу бөлімінің меңгерушісі және директордың тәрбие жөніндегі орынбасары студенттерді олардың жұмыс сипатымен таныстырады;
- практиканттардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына (іріктеп) қатысады және оларды талқылауға қатысады;
- студенттерге мектептің педагогикалық кеңесінің, ата-аналар комитетінің отырыстарына, директор жанындағы кеңестерге қатысуға мүмкіндік береді;
- педагогикалық практиканың басында және соңында кеңес өткізеді;
- студенттерді мектептің тәрбие жұмысының жоспарымен таныстырады;
- студенттерге жаппай тәрбие іс-шараларын жоспарлауға және өткізуге көмектеседі;
- сынып жетекшілеріне студент-практиканттармен жұмысты ұйымдастыруға және өткізуге көмектеседі;
- практиканттар өткізетін (іріктеп) сыныптан тыс іс-шараларға қатысады және оларды талқылайды.

7.14 Білім беру ұйымынан бекітілген практика базасының пән бойынша жетекші:

- өзіне бекітілген студенттерді өз жұмыс жоспарымен таныстырады, пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар өткізеді;
- кафедра жетекшісімен бірлесіп студенттер арасында пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар тақырыптарын бөледі;
- студенттерге пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар өткізуге дайындық кезінде кеңес береді, алдағы сабақтар мен сыныптан тыс сабақтардың конспектілері мен жоспарларын тексереді, студентті сабаққа немесе сыныптан тыс сабаққа жіберуге келісім береді;
- студенттер өткізген пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтарды талдауға және бағалауға қатысады;

- практиканттарды оқушылармен үйірме және қосымша сабақтар өткізуге, көрнекі құралдар жасауға тартады;
- практиканың басында және соңында мектеп директоры жанындағы педагогикалық практика бойынша кеңестерге қатысады.

7.15 Сынып жетекшісі:

- студенттерге сынып құрамымен танысуға көмектеседі, сыныптың және жеке оқушылардың бастапқы мінездемелерімен таныстырады;
- практиканттарды тәрбие жұмысының жоспарымен таныстырады және студенттермен бірге сыныппен жұмыс жоспарын белгілейді;
- студенттер өткізетін сыныптан тыс сабақтарға қатысады және оларды талқылауға және бағалауға қатысады;
- практиканың басында және соңында мектеп директоры жанындағы педагогикалық практика бойынша кеңестерге қатысады.

7.16 Қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын, тиісті ББ (мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептерде, колледждерінде) қатар жұмыс істейтін студенттер педагогикалық практикадан өтуден босатылады. Бұл жағдайда студенттер университетке жұмыс орнынан олардың кәсіби қызметін көрсететін анықтама ұсынады.

7.17 Магистранттардың педагогикалық практикасы университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес жоспарланады. Практикаға берілетін кредиттердің көлемі модульдік білім беру бағдарламасымен белгіленеді.

Практика мыналарды қамтиды:

- 1) мамандандыру пәндерін оқыту саласында эмпирикалық білімді меңгеру;
- 2) ЖОО-ларда (колледждерде, техникумдарда және кәсіптік училищелерде) педагогикалық жұмыс жүргізудің практикалық дағдыларын дамыту;
- 3) оқу орындарында оқытушы жұмысының негізгі құрамдас бөліктерімен, есепті құжаттаманы жүргізу түрлері мен ережелерімен танысу;
- 4) мемлекеттік стандартпен, бағдарламамен және таңдалған оқу пәнінің мазмұнымен танысу;
- 5) нақты оқу орнында оқу сабақтарының барлық нысандарын ұйымдастырумен және өткізумен танысу;
- 6) сабақ жоспарлары мен рефераттарын өз бетінше дайындау;
- 7) жоспарланған сабақтардың тақырыбы мен мақсаттарына сәйкес негізгі және қосымша әдебиеттерді таңдау және талдау;
- 8) қазіргі ғылыми-әдістемелік деңгейде оқу материалының мазмұнын әзірлеу;
- 9) әр түрлі оқу сабақтарын (дәрістер, практикалық сабақтар, СОӨЖ) әдістемелік сауатты өткізу;
- 10) өткізілген сабақтарға ғылыми-әдістемелік талдау жүргізу;
- 11) өзіндік жұмыс және өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын бекіту.

7.18 Докторанттардың педагогикалық практикасы университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес жоспарланады. Практикаға берілетін кредиттердің көлемі модульдік білім беру бағдарламаларымен белгіленеді.

7.19 Педагогикалық практика теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей жүргізілуі мүмкін, бұл ретте докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

8 ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1 Өндірістік практика көзделген арнайы пәндер циклін немесе тұтастай теориялық оқытуды зерделеу аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады. Бітіруші курстағы өндірістік практика теориялық оқытуды толық аяқтағаннан кейін ұйымдастырылады.

8.2 Оқуды жұмыспен ұштастыратын барлық студенттер кестеге сәйкес есепті құжаттаманы ұсына отырып, негізгі жұмыстан қол үзбей практикадан өтеді. Кәсіби практика университетке жұмыс орнынан анықтама және ұйымның (мекеменің) басшысы куәландырған олардың кәсіби қызметін көрсететін сипаттамалар ұсынылғаннан кейін өзара есепке алынады.

8.3 Өндірістік практика бағдарламасын бітіруші кафедра әзірлейді және бекітеді.

8.4 Өндірістік практиканың мақсаты негізгі құзыреттерді бекіту, білім алушының ББ бойынша кәсіби қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін игеру болып табылады.

8.5 Өндірістік практиканың базалары кәсіпорындар (мекемелер, ұйымдар және т.б.) болып табылады.

8.6 Өндірістік практиканың қорытындысы бойынша студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері "Univer" АПК-ге балл енгізе отырып, белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

8.7 Магистратура мен докторантураның әрбір білім беру бағдарламасы бойынша бітіртуші кафедралар өндірістік практикадан өту бағдарламасын жасайды.

8.8 Кафедран тағайындалған жетекшінің міндеттері:

- осы Ережемен және кафедра әзірлеген бағдарламамен білім алушыларды таныстыру;
- оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес магистранттар мен докторанттардың практикадан өтуін қамтамасыз ету;
- кафедра меңгерушісі бекіткен кестеге сәйкес бағдарламаның және жеке жоспарлардың уақтылы орындалуын, практика туралы есептерді дайындау және оларды қорғау сапасын бақылау;
- магистранттар мен докторанттардың практика бойынша есептерін қарауға, олардың жұмысы туралы пікірлер беруге және кафедра

меңгерушісіне магистранттарды практикалық даярлауды жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен бірге практиканы өткізу туралы жазбаша есепті ұсынуға міндетті.

8.9 Магистрант пен докторанттың міндеттері:

- магистрант (докторант) практика түріне байланысты кафедраға барлық тапсырмаларды орындау туралы практика жетекшісі қол қойған күнделік пен жазбаша есеп береді;
- кафедраға 2 дәріс және 2 практикалық сабақтар, презентациялары бар аудиториядан тыс іс-шаралар және 2 бейне дәрістер ұсынады;
- практика бағдарламасын толық көлемде орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант (докторант) бітіруші курс болса қорытынды аттестаттауға жіберілмейді, басқа курстар болса ақылы негізде практикадан қайта өтеді.

9 ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

9.1 Дипломдық жобаны дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасында дипломалды практика қарастырылады, оның кредиттері қорытынды аттестаттау кредиттеріне (12 кредит) кіреді және соңғы курста теориялық оқумен қатар, сондай-ақ педагогикалық/өндірістік практикалармен қатар орындалады.

9.2 Дипломалды практика дипломдық жобаны орындайтын студенттер үшін ұйымдастырылады.

9.3 Дипломалды практиканың мақсаты дипломдық жобаны жазуды аяқтау болып табылады.

9.4 Студенттер дипломдық жобаны базаларда, дипломдық жобаның тақырыбына сәйкес (білім беру ұйымдары, кәсіпорындар, ғылыми мекемелер және т. б.) орындай алады.

9.5 Дипломалды практиканың негізгі міндеттері:

- 1) дипломдық жоба тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;
- 2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректерді және практикалық материалды талдау;
- 3) дипломдық жоба тақырыбы бойынша қорытындыларды, заңдылықтарды, ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау;
- 4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жобаны рәсімдеу.

9.6 Дипломалды практикаға басшылықты, әдетте, дипломдық жобаның ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

9.7 Дипломалды практиканың қорытындылары бітіруші кафедра ұйымдастыратын дипломдық жобаны алдын ала қорғауда шығарылады.

10 ТӘЖІРИБЕЛЕРДІ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

10.1 Білім берудің барлық деңгейлері бойынша бітіруші кафедра практиканың барлық түрлері үшін нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес, сондай-ақ кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның – практика базасының сипатын ескере отырып, практиканың оқу-әдістемелік кешенін (ОӘК) және оқу жұмыс жоспарларын (ОЖЖ) әзірлейді.

10.2 Практиканың барлық түрлері бойынша топтар кафедраның, факультеттің әдістемелік кеңесінің отырысында қаралады және декан бекітеді.

10.3 ОӘК факультет кеңесінде қаралады және бекітіледі.

11 МАТЕРИАЛДЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

11.1 Кәсіптік практикаға арналған шығындарды университет және практика базасы болып табылатын ұйымдар қарастырады. Өндірістік практика басшысына базалық кәсіпорындардан бір студентке аптасына 1 академиялық сағат есебінен жоспарланады. Мемлекеттік тапсырыс негізінде оқитын студенттердің кәсіптік практикасына арналған шығындарды университет білім беру саласындағы республикалық атқарушы уәкілетті орган бөлетін қаражаттан, ал ақылы негізде оқитын студенттер үшін олардың оқуы үшін ақы төлеуге алынатын қаражаттан көзделеді.

11.2 Педагогикалық практикаға басшылық ету үшін оқу-тәрбие мекемелерінің қызметкерлеріне ақы төлеу қаражат кәсіптік және педагогикалық практиканы қарастыратын жоғары оқу орындарының есебінен (мемлекеттік тапсырыс және бюджеттен тыс шот) жүргізіледі мынадай түрде жүргізіледі:

- бір студентке педагогикалық практиканы басқарғаны үшін:

1-кесте

№	Практика базасындағы басшылар	2 кредит (педагогикалық таныстыру практикасы)	2 кредит (психологиялық-педагогикалық практика)	6 кредит (педагогикалық практика)	15 кредит (өндірістік педагогикалық практика)
1	Пән мұғалімі	1	1	5	15
2	Сынып жетекшісі	0,5	1	2	5
3	Директор/оқу ісінің меңгерушісі	0,5	1	2	2

БАРЛЫҒЫ:	2	3	9	22
-----------------	----------	----------	----------	-----------

12 КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕГЕ ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ ҮШІН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕНІ ЖОСПАРЛАУ.

12.1 Кафедра басшылары үшін білім алушылардың кәсіби практикасына басшылық ету үшін педагогикалық жүктемені жоспарлау "Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің профессор-оқытушылар құрамының уақыт нормалары туралы Ережеге" сәйкес жүргізіледі.

13 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

13.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және университетшілік ережелерге сәйкес жүргізіледі.

13.2 Өзгерген жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңа ережелермен ауыстырылуы тиіс.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор  Л.Н.Мясникова