

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова

Л.Ч.Карбасова

11 _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актюбе, 2022г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности Б.С. Бишекен С.К.
Начальник отдела приема и профориентации Л.Б. Рахимова Л.Б

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова на основании решения Правления (протокол
№ 5 от «30» 11 2022 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 2.0

Настоящее Положение в качестве официального издания без
официального разрешения не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без официального разрешения ректора АРУ им.К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с
официального разрешения ректора АРУ им. К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации профессиональной практики обучающихся (далее - Положение) определяет правила организации профессиональной практики для лиц, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова».

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №141-VII).

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.3 Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г. №414-V. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.06.2022 г. №129-VII).

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022 года №145).

2.5 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011г. №152 (с изменениями и дополнениями Министра науки и высшего образования РК от 23.09.2022 №79).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Профессиональная практика является обязательным видом учебной деятельности, направленный на достижение следующих результатов:

- систематизация и закрепление теоретических знаний полученных обучающимися в период обучения в Университете;
- применение профессиональных навыков на практике;
- приобретение профессиональных компетенций, необходимых для достижения успеха в области специализации;
- приобретение и закрепление мягких (гибких) навыков (soft skills).

3.2 Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы.

3.3 Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются стандартами, учебными планами и рабочими учебными программами, разрабатываемыми кафедрой.

3.4 Содержание разрабатываемой вузом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю ОП.

3.5 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

3.6 В процессе обучения обучающиеся в соответствии с академическим календарем проходят различные виды профессиональных практик: учебную, педагогическую, производственную, преддипломную и другие.

3.7 Продолжительность профессиональной практики равна 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе), рабочее время студента на ежедневной практике определяется в соответствии с нормативным рабочим временем базы практики в течение недели.

3.8 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

3.9 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

3.10 В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

3.11 Согласно утвержденной педагогической нагрузки ППС руководители по практике несут ответственность за организацию и прохождении практики обучающегося.

3.12 Ответственный за организацию профессиональной практики от факультета назначается распоряжением декана:

- осуществляет общее руководство практикантами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференцию по педагогической практике;
- проверяет отчетную документацию студентов о работе во время практики;
- проводит инструктивно-методическую работу с методистами кафедры принимающими участие в практике;
- формирует отчет по факультету о педагогической практике обучающихся.

3.13 Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

3.14 Педагогическая практика магистрантов и докторантов проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты и докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре по усмотрению кафедры.

3.15 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профильных дисциплин (ПД). Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности

по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

4.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

4.2 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, не позднее, чем за один месяц до начала практики заключается двухсторонний (университет-организация) договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида.

4.3 В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

4.4 Для проведения профессиональной практики кафедры утверждают программу, календарные графики, график учебно- воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

4.5 При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются план-график профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

4.6 По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от учебного заведения и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости, назначаются консультанты.

4.7 Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией) - базой практики по согласованию.

4.8 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

4.9 Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.10 Педагогическая практика магистрантов и докторантов проводится параллельно с учебным процессом в период теоретического обучения. Практика проводится на базе кафедры, утвержденной магистрантом, докторантом соответствующей образовательной программы. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате, докторанты в бакалавриате и магистратуре.

4.11 Учебная нагрузка магистрантов и докторантов складывается из следующих видов работы: разработка и проведение лекций; семинарских занятий; лабораторно-практических; руководство СРС, НИРС, СРМ, НИРМ (для докторантов), участие в общественной и воспитательной работе кафедры, факультета.

4.12 Руководство практикой осуществляется из числа ППС выпускающей кафедры.

5 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1 Полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной университетом форме.

5.2 Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики.

5.3 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.4 Участвовать в работе предприятий, организаций, учреждений по поручению кафедр в соответствии с Договором о прохождении практики между университетом и базами практики.

5.5 Представление руководителю практики кафедры письменного отчета, дневника за подписью руководителя базы практики о выполнении всех заданий по установленной форме.

5.6 Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, одновременно с теоретическим обучением или в период летнего семестра повторно направляются на практику на платной основе в следующем академическом периоде.

5.7 На первой неделе практики магистрант (докторант):

- присутствует на занятиях преподавателей по предмету своей ОП, работающих на курсе, закрепленном за данным магистрантом;

- под руководством руководителя и преподавателя, ведущего курс, разрабатывает тематический план по изучаемой теме и намечает темы пробных и 2-3 зачетных занятий, которые будут проводиться в конце практики;

- планирует внеаудиторные мероприятия по предмету;

- докторант сразу приступает к проведению занятий.

5.8 В период педагогической практики магистрант, докторант:

- принимает участие в анализе не менее 5-6 занятий, которые проводятся другими магистрантами (докторантами);

- проводит учебную и внеаудиторную работу по предмету своей ОП в соответствии с проектируемым планом с использованием современных технологий обучения;

- в соответствии с планом воспитательной работы кафедры организует внеаудиторное мероприятие и принимает участие в разработке коллективного зачетного мероприятия;

- составляет социально-психологический анализ лекции, семинара и внеаудиторного мероприятия;

- составляет социально-психологический паспорт студенческой группы и психолого-педагогическую характеристику личности студента.

5.9 По итогам педагогической практики магистранты и докторанты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная практика проводится для студентов бакалавриата, согласно модульной образовательной программе.

6.2 Программы учебной практики разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательными программы и профилем ОП.

6.3 Целью учебной практики является знакомство студентов с направлениями деятельности университета, образовательными программами, реализуемыми университетом, обучаемой ОП, видами функций и задачами будущей профессиональной деятельности.

6.4 Базами учебной практики являются учебные заведения, учебные мастерские, лаборатории, полигоны, опытные хозяйства, другие учебно-вспомогательные подразделения вуза, а также организации соответствующие будущей профессиональной деятельности.

6.5 По итогам учебной практики, студенты представляют отчет на соответствующую кафедру, который проверяется руководителем практики кафедры и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Педагогическая практика для бакалавриата проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя:

- 1) учебную (ознакомительную) практику (1-курс, не менее 2-недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

- 2) психолого-педагогическую практику (2-курс, не менее 2-недель в объеме 2-кредитов, 60 часов);

- 3) педагогическую практику (3-курс не менее 6 недель в объеме 6 кредитов, 180 часов);

- 4) производственно-педагогическую практику (4-курс, не менее 15-недель в объеме 15 кредитов, 450 часов).

7.2 ОП проходят педагогическую практику, которая организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым

предусмотрена педагогическая практика или теоретического курса обучения в целом.

7.3 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

7.4 Основными задачами практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) овладение методикой преподавания и обучения;
- 3) знание основ педагогического мастерства;
- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- 5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- 6) овладение методикой воспитательной работы;
- 7) знание инновационных технологий обучения;
- 8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

7.5 Программы практики разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

7.6 Программа практики должна быть направлена на выработку у студентов профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенции:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;
- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;
- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и своей собственной деятельности.

7.7 Руководство педагогической практикой студентов на всех ее этапах осуществляется профессорами и преподавателями университета совместно с директорами, их заместителями по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками в школе или воспитателями дошкольных образовательных организаций.

7.8 Базами педагогической практики являются:

- 1) дошкольные организации;
- 2) общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего);
- 3) организации технического и профессионального образования.

7.9 Продолжительность педагогической практики и их количество определяются Модульными образовательными программами.

7.10 Оценивание результатов педагогической практики осуществляется комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В распоряжение комиссии поступают вся итоговая документация практики, систематизированная в 6 разделах «Портфолио студента-практиканта». Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7.11 Вся практика оценивается в 100 баллов, из которых 60% составляет оценка руководителя базы практики и 40% оценка руководителей университета.

7.12 Руководитель по предмету педагогической практики от кафедры:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);

- организует посещение практикантами уроков и внеклассных занятий по предмету;

- совместно с представителем кафедры педагогики, директором школы или его заместителем распределяет студентов по классам, утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение.

- обеспечивает проведение студентами различного типа уроков и внеклассных занятий по предмету с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях по предмету, анализирует и оценивает их;

- проверяет отчетную документацию студентов и сдает ее руководителю практики от кафедры;

- после окончания педпрактики методист по ОП представляет письменный отчет руководителю практики от кафедры.

7.13 Директор школы и его заместитель по учебной и воспитательной работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики студентов в школе, проводя соответствующие беседы с учителями, классными руководителями и обслуживающим персоналом школы;

- знакомит всех практикантов со школой, коллективом учителей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и т.д.) с постановкой учебно-воспитательной работы школы. Со студентами 4-го курса проводит специальную беседу, знакомя их с кругом обязанностей и объемом работы директора школы. По поручению директора, заведующий учебной частью и заместитель директора по воспитательной работе школы, знакомят студентов с характером их работы;

- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- предоставляет студентам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета школы, родительского комитета, совещаниях при директоре;

- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;

- знакомит студентов с планом воспитательной работы школы;

- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами – практикантами;

- посещает (выборочно) внеклассные мероприятия, проводимые практикантами и участвует в их обсуждении.

- помогает классному руководителю в организации и проведении работы со студентами – практикантами;

- посещает (выборочно) внеклассные мероприятия, проводимые практикантами и участвует в их обсуждении.

7.14 Руководитель по предмету педагогической практики в организации образования:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия по предмету;

- совместно с руководителем по предмету педагогической практики от кафедры распределяет между студентами темы уроков и внеклассных занятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков и внеклассных занятий по предмету, проверяет конспекты и планы предстоящих уроков и внеклассных занятий, дает согласие на допуск студента к уроку или внеклассному занятию;

- участвует в анализе и оценке уроков и внеклассных занятий по предмету, проведенных студентами;

- привлекает практикантов к проведению кружковых и дополнительных занятий с учащимися, изготовлению наглядных пособий;

- участвует в совещаниях по педагогической практике при директоре школы в начале и конце практики.

7.15 Классный руководитель:

- помогает студентам ознакомиться с составом класса, дает первоначальную характеристику класса и отдельным учащимся;

- знакомит практикантов с планом воспитательной работы и намечает вместе со студентами план работы с классом

- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятий и участвует в их обсуждении и оценке;

- участвует в совещаниях по педагогической практике при директоре школы в начале и конце практики.

7.16 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам, параллельно работающие по соответствующей ОП (в дошкольных организациях, общеобразовательных школах, колледжах...) освобождаются от прохождения педагогической практики. В данном случае студенты

представляют в университет справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

7.17 Педагогическая практика магистрантов планируется в соответствии с академическим календарем университета. Объем кредитов на практику устанавливается модульным образовательной программой.

Практика предполагает:

1. усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;
2. развитие практических навыков ведения педагогической работы в ВУЗах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах);
3. знакомство с основными составляющими работы преподавателя в перечисленных учебных заведениях, видами и правилами ведения отчетной документации;
4. ознакомлением с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
5. ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учебном учреждении;
6. самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
7. подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
8. разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
9. методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических занятий, СРСР);
10. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
11. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

7.18 Педагогическая практика докторантов планируется в соответствии с академическим календарем университета. Объем кредитов на практику устанавливается модульными образовательными программами.

7.19 Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретического обучения в целом. Производственная практика на выпускном курсе организуется после полного завершения теоретического обучения.

8.2 Все студенты совмещающие учебу с работой, проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации согласно графику. Срок отчетности – в течение экзаменационной сессии. Профессиональная практика взаимозачитывается после представления в университет справки с места работы и характеристики, отражающую их

профессиональную деятельность, заверенные руководителем организации (учреждения).

8.3 Программа производственной практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

8.4 Целью производственной практики является, закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП.

8.5 Базами производственной практики являются предприятия (учреждения, организации и т.д.).

8.6 По итогам производственной практики, студенты представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по 100 балльной шкале по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с внесением баллов в ИПК “Univer”.

8.7 По каждой образовательной программе магистратуры и докторантуры выпускающими кафедрами составляется программа прохождения производственной практик.

8.8 Обязанности руководителя практики от кафедры:

- ознакомить с настоящим положением и программой, разработанной кафедрой;

- обеспечить прохождение практики магистрантами и докторантами в соответствии с учебным планом и программой;

- контролировать своевременное выполнение программы и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой;

- рассматривать отчеты магистрантов и докторантов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

8.9 Обязанности магистранта и докторанта:

- магистрант (докторант) представляет в зависимости от вида практики на кафедру дневник, подписанный руководителем практики о выполнении всех заданий и письменный отчет;

- представляет на кафедру разработки 2 лекционных и 2 практических занятий, внеаудиторного мероприятия с презентациями и 2 видеолекциями;

- магистрант (докторант), выпускного курса, не выполнивший программу практики в полном объеме, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к итоговой аттестации, магистрант (докторант) иного курса повторно проходит практику на платной основе.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Для подготовки и написания дипломного проекта в образовательной программе предусматривается преддипломная практика, кредиты которой

входят в кредиты итоговой аттестации (12 кредитов) и выполняются параллельно с теоретическим обучением на последнем курсе, а также с педагогической/производственной практикой.

9.2 Преддипломная практика организуется для студентов, выполняющих дипломный проект.

9.3 Целью преддипломной практики является завершение написания дипломного проекта.

9.4 Студенты могут выполнять дипломный проект на базах, в соответствии с тематикой дипломного проекта (организации образования, предприятия, научных учреждениях и т.д.)

9.5 Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломного проекта;
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломного проекта;
- 4) оформление дипломного проекта в соответствии с установленными требованиями.

9.6 Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломного проекта.

9.7 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломного проекта, организуемой выпускающей кафедрой.

10 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

10.1 Выпускающей кафедрой по всем уровням образования для всех видов практик разрабатываются учебно-методический комплекс (УМКП) и рабочие учебные планы (РУП) практики в соответствии с требованиями нормативных документов, а также с учетом характера предприятия, учреждения, организации – базы практик.

10.2 РУПы по всем видам практик рассматриваются на заседании кафедры, методического совета факультета и утверждаются деканом.

10.3 УМКП рассматривается и утверждается на Совете факультета.

11 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1 Затраты на профессиональную практику предусматриваются университетом и организациями, являющимися базами практики. Руководителю производственной практикой от базовых предприятий планируется из расчета 1 академический час в неделю на одного студента. Затраты на профессиональную практику студентов, обучающихся на основе государственного заказа, предусматривается университетом из выделяемых республиканским исполнительным органом в области образования средств, а для студентов, обучающихся на платной основе из средств, получаемых в оплату за их обучение.

11.2 Оплата работников учебно-воспитательных учреждений за руководство педагогической практикой производится за счет средств (гос.заказа и внебюдж.счет) высших учебных заведений, предусмотренных на профессиональную и педагогическую практику следующим образом:

- за руководство педагогической практикой на одного студента начисляется:

Таблица-1

№	Руководители на базе практики	2 кредита (педагогическая ознакомительная практика)	2 кредита (психолого-педагогическая практика)	6 кредитов (педагогическая практика)	15 кредит (производственная педагогическая практика)
1.	Предметник	1	1	5	15
2.	Классный руководитель	0,5	1	2	5
3.	Директору/зав уч	0,5	1	2	2
	ВСЕГО:	2	3	9	22

12 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА РУКОВОДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ.

12.1 Планирование педагогической нагрузки за руководство профессиональной практикой обучающихся для руководителей от кафедр производится согласно «Положения о нормах времени профессорско-преподавательского состава Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова».

13 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

13.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

13.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам _____



Л.Н.Мясникова