

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления-Ректор  
Актюбинского регионального  
университета имени К.Жубанова  
Л.Ч.Карабасова

«28» \_\_\_06\_\_\_ 2024 г.

**ПРАВИЛА  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Издание для служебного пользования**

**Актобе, 2024г.**

## **ДАННЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТАНЫ**

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.

Начальником офис регистратора Жусуповой Г.Т.

## **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол №14 от «28» \_\_\_06\_\_\_ 2024 г.)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ:** до замены новой

**ВВЕДЕНО:** взамен версии 3.0

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящие Правила могут быть переданы третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила определяют порядок отчисления обучающихся из университета.

1.2 Настоящие Правила является обязательным для исполнения обучающимся и ответственным структурам университета.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и работников АРУ имени К.Жубанова.

## **3 ПРИЧИНЫ ОТЧИСЛЕНИЯ**

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

3.1 За нарушение принципов Кодекса академической честности обучающихся.

3.2 За нарушение правил внутреннего распорядка и Устава вуза:

- за потерю связи с университетом;
- за отсутствие на учебных занятиях 60 и более часов в период одного рубежного контроля без уважительных причин;
- за нарушение правил студенческого общежития, требований учебной дисциплины, внутреннего распорядка;
- за нарушение совершение противоправных проступков;
- появление в алкогольном опьянении в стенах университета с употреблением спиртных напитков или наркотических средств;
- играть в азартные игры в стенах университета;
- за умышленное причинение вреда имуществу университета;
- за проявление антиобщественного поведения;
- несоблюдение или нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 За нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения в установленные сроки, согласно договору.

3.4 В связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

3.5 За не возвращение из академического отпуска в установленный срок (в течение 2 недель).

3.6 Обучающийся, оставшийся на повторный курс обучения, который до 15 августа текущего года не заключил договор об оказании образовательных услуг.

3.7 В случае выявления поддельных документов об образовании, предоставленных обучающимся в ходе приема на обучение.

3.8 За неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины.

3.9 В случае не выполнения учебного плана или не допуска к итоговой аттестации по другим причинам.

3.10 За получение оценки "неудовлетворительно" по итоговой аттестации.

3.11 Обучающийся, отчислившийся на основании заявления по собственному желанию.

#### **4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1 Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора университета на основании служебного письма декана факультета или руководителя ответственного структурного подразделения на имя ректора университета с указанием причины, заявления самого обучающегося или нотариально заверенного доверенного лица.

4.2 Декан прилагает к служебному письму дополнительные документы, являющиеся основанием для отчисления обучающегося (рапорт преподавателей, кураторов-эдвайзеров, копии электронного журнала, свидетельствующие отсутствие обучающегося на учебных занятиях, акты о неправомерных действиях обучающегося, протоколы коллегиальных заседаний и т.д.)

4.3 Обучающийся, для отчисления по собственному желанию подает заявление на имя ректора университета через мобильное приложение "Smart ARSU".

4.4 Ответственные структуры обязаны в течение трех рабочих дней рассмотреть и удовлетворить заявление обучающегося о добровольном отчислении.

#### **5 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

5.1 Внесение изменений и дополнений в Правила производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

5.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Правил, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова