

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления-Ректор  
Актюбинского регионального  
университета имени К.Жубанова  
Л.Ч.Карабасова

«28» \_\_\_\_06\_\_\_\_2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЗНАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И**  
**НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Издание для служебного пользования**

**Актобе, 2024г.**

## **ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНЫ**

Директором департамента академической деятельности Бишекен С.К.  
Начальником офис регистратора Жусуповой Г.Т.

## **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол №14 от «28» \_\_06\_\_ 2024 г.)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ:** до замены новой

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок признания результатов формального и неформального обучения обучающихся всех уровней высшего образования в университет.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 года №2.

2.5 Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №322.

## **3 ГЛОССАРИЙ**

3.1 Формальное образование – это программы всех уровней от общего до высшего образования, которые осуществляется «систематическим преднамеренным образом». Оно запланировано, организовано и управляется определенным ведомством, и предоставляются учебными учреждениями (школа, колледж или университет)

3.2 Неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

3.3 Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся

(слушателем) по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Данное Положение распространяется на обучающихся в университете:

- зачисленных в университет для получения высшего или послевузовского образования на базе послесреднего и высшего профессионального образования;

- лиц, переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы в другую;

- лиц, восстановленных после отчисления из университета;

- лиц, восстановленных в университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения;

- лиц, подтверждающих результаты неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в университете.

## **5 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Перезачет кредитов - это признание результатов обучения учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего, послевузовского профессионального образования.

5.2 Перезачет кредитов обеспечивает сравнение и перезачет учебных достижений обучающихся по компонентам образовательных программ (дисциплин, курсов, модулей) для их официального признания при продолжении обучения по программам высшего и послевузовского образования, смена образовательной траектории, учебного заведения, страны обучения, в том числе при академической мобильности.

5.3 Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования, осуществляется на основании документов, выданных организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, таких как академическая справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение; диплом государственного/ собственного образца и приложение к нему; транскрипт. Для выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» признание результатов обучения осуществляется на основании аттестата и приложения к нему, сертификатов.

5.4 Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу: дисциплины обязательного

компонента, вузовского компонента, образовательные компоненты по выбору, все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

5.5 Перезачету подлежит только те дисциплины, итоговым контролем которых является экзамен. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и ее содержания, а также соответствия общего объема часов и/или кредитов для выпускников, обучающихся по кредитной технологии обучения (не менее 75%) и/или общего объема часов (не менее 75%), обучающихся по линейной форме.

5.6 Перезачет проводится до начала обучения. Если в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается индивидуально и основывается на результатах обучения действующей образовательной программы бакалавриата и магистратуры.

5.7 Перезачетом государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» является итоговая оценка по дисциплине «История Казахстана», при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов.

5.8 Дисциплины по общеобразовательному блоку и перечню дисциплин каталога элективных дисциплин могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их соответствия направлению образовательных программ.

5.9 Дисциплины введенные для обучения в университете, могут быть перезачтены дисциплинами, смежными по содержанию образовательного блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом кредитов (часов).

5.10 Обучающиеся, получившие перезачеты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.11 Для перезачета дисциплин формального образования приказом ректора Университета создается комиссия.

5.12 Комиссия на основании наличия документов студента о предыдущем формальном образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата или магистратуры для соответствующих направлений подготовки;

- определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о перезачете;

- составляет сличительную ведомость перезачета для каждого обучающегося по дисциплинам образовательной программы, по которой в дальнейшем выносятся соответствующие решения;

- знакомит обучающегося с условиями перезачета до начала образовательного процесса.

На основании протокола и сличительной ведомости обучающегося оценки по дисциплинам перезачета вносятся в транскрипт обучающегося.

5.13 Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем, членами комиссии.

5.14 Протокол передается в Офис регистратора для внесения в транскрипт обучающегося.

5.15 Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных образовательных компонентов в последующих семестрах.

## **6 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу.

6.2 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, а так же все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

6.3 Образовательный компонент может быть перезачтен только в полном объеме.

6.4 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 24 академических часа - в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, и 30 академических часов - в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

6.5 Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

6.6 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10348). Свидетельство имеет произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования

изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

6.7 Для признания результатов обучения неформального образования приказом ректора университета создается комиссия (председатель, члены комиссии, секретарь) по признанию результатов обучения неформального образования и ее состав. Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 человек.

6.8 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

6.9 Для признания результатов обучения, полученных путем неформального образования обучающийся за 10 рабочих дней до начала академического периода пишет заявление на имя председателя комиссии о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования. К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющая личность; документ, подтверждающий результат обучения неформального образования (свидетельство).

6.10 Полученные документы Комиссия в течение трех рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

6.11 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора, в которую входят опытные преподаватели, соответствующей профилю образовательной программы.

6.12 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

6.13 По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

6.14 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

6.15 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

6.16 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах, программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального образования в транскрипт обучающегося.

6.17 Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин в следующих академических периодах.

## **7 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

7.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова