



**«БЕКІТІЛДІ»**

**«Қ.Жұбанов атындағы**

**Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ**

**Директорлар кеңесінің шешімімен**

**(№6 хаттама, «30» маусым 2021 жыл)**

**«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ  
КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА КОДЕКСІ**

**Ақтөбе, 2021 жыл**

## ГЛОССАРИЙ

**Іскерлік этика** – іскерлік шешімдер қабылдауды қамтамасыз ететін және компанияның іскерлік мінез-құлқын қалыптастыратын этикалық нормалар мен қағидалар.

**Дресс-код** (ағылш.: dress-code) - киім нысаны, коды, түрі.

**Кодекс** – бұл ережелер, принциптер, сенімдер жиынтығы.

**«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ корпоративтік этика кодексі** – бұл жұмыс процесінде іскерлік этика қағидастарын қолдану кезінде «Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ (*Бұдан әрі – Қ.Жұбанов ат. АӨУ*) қызметкерлері басшылыққа алатын корпоративтік қағидалар мен қағидастар жинағы.

**Мүдделер қақтығысы** – қызметкердің жеке мүддесі оның лауазымдық міндеттерін объективті орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін және мұндай қызметкердің жеке мүддесі мен азаматтардың, ұйымдардың, қоғамның немесе мемлекеттің заңды мүдделері арасында осы заңды мүдделерге зиян келтіруге қабілетті қайшылық туындайтын немесе туындауы мүмкін жағдай.

**Корпоративтік мәдениет** – бұл еңбек қызметі процесінде Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері жасаған материалдық және рухани құндылықтардың жиынтығы; нарықтағы ішкі және сыртқы мінез-құлықты көрсететін ұйымның «мәдениеті».

**Корпоративтік мінез-құлық** – бұл Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметіне байланысты әртүрлі әрекеттерді қамтитын ішкі және сыртқы мінез-құлық.

**Қызметкерлер** – әкімшілік-басқару персоналы, профессор-оқытушылар құрамы, ғылыми қызметкерлер, оқу-көмекші персонал және т.б.

**Этика** – мінез-құлық нормаларының жиынтығы.

## КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА КОДЕКСІНІҢ ТҮСІНІГІ

**«Қ. Жұбанов ат. Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ корпоративтік этика кодексі** (*бұдан әрі – Кодекс*) Қ. Жұбанов ат. АӨУ оқу, ғылыми және әкімшілік-басқару процестерінің субъектілері мінез-құлықтарының этикалық негіздерін және өзара қарым-қатынасын реттеуге арналған.

**Кодекстің негізгі мақсаты** – Қ.Жұбанов ат. АӨУ стратегиялық даму мақсаттарына жету, корпоративтік мәдениеті мен имиджін нығайту үшін, қызметкерлердің қабылданған стандарттар мен іскерлік этика нормаларын сақтауы.

## ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

**Корпоративтік мінез-құлық** – бұл Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметін басқару мен дамытуға байланысты әртүрлі әрекеттерді қамтитын ішкі және сыртқы мінез-құлық. Осы Кодексте қабылданған этикалық нормаларды ұстану белгілі бір тәуекелдерді болдырмауға көмектеседі, ғылыми-зерттеу қызметін дамытуға және Университет қызметкерлерінің имиджін арттыруға ықпал етеді.

Мінез-құлық стандарттары оқушылармен және әріптестермен қарым-қатынаста адалдық, әділеттілік пен ізгілік қағидаттарын ұстануды білдіреді.

Барлық қызметкерлер мен білім алушылар нәсіліне, терісінің түсіне, тіліне, саяси және діни сеніміне, жынысына, ұлттық және мәдени ерекшеліктеріне қарамастан адал және әділ қарым-қатынасқа құқылы. Кез келген түрдегі кемсітушілік пен қысымшылық осы Кодекске қайшы келеді және қолайсыз болып табылады.

Осы Кодекс Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Акционерлік қоғамдар туралы», «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына және білім беру қызметінің, акционерлік қоғамдардың, еңбек құқықтық қатынастарының мәселелерін реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Қ. Жұбанов ат. АӨУ Басқарма Төрағасы мен ректорының бұйрықтары және басшы құжаттарына, ішкі тәртіп ережелеріне, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларына сәйкес әзірленді, сонымен қатар ішкі тәртіп ережелерін және Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкерінің мінез-құлқының негізгі стандарттарын белгілейді.

Кодекстің кез-келген талаптары бұзылған жағдайда, қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамасына және қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес тәртіптік және басқа жауапкершілік шаралары қолданылады.

Кодекстің барлық ережелері барлық штаттық қызметкерлердің, белгілі бір жұмыстарды орындауға арналған шарт бойынша жұмыс істейтін қызметкерлердің, сондай – ақ ынтымақтастық туралы халықаралық келісімдер шеңберіндегі жобаларға тартылған шетелдік әріптес қызметкерлердің сақтауы үшін міндетті болып табылады.

Қ.Жұбанов ат. АӨУне жұмысқа қабылдау кезінде, сондай-ақ еңбек шартына әрбір қол қойған кезде қызметкер еңбек шартының ажырамас қосымшасы болып табылатын осы Кодексті сақтау туралы міндеттемені оқып, оған қол қоюы тиіс.

Қ.Жұбанов ат. АӨУ әр қызметкерінің басты міндеті – жоғары кәсіби қызмет көрсету және сапалы білім беру.

## **I. АДАЛДЫҚ**

**Адалдық** – адамгершіліктің маңызды талаптарының бірін көрсететін моральдық сапа. Оған шыншылдық, қағидаттылық, қабылданған міндеттемелерге адалдық, жүргізіліп жатқан істің дұрыстығына субъективті сенімділік, адам басшылыққа алатын мотивтерге қатысты қоғам алдындағы және өзінің алдындағы шынайылық, басқа адамдардың өздеріне тиесілі нәрсеге құқықтарын мойындау және сақтау кіреді.

Адалдыққа қарама-қарсы болып келетін құбылыстар – алдау, өтірік, ұрлық, опасыздық, екіжүзділік.

**Адалдық** – бұл Қ.Жұбанов ат. АӨУ жоғары адамгершілік қағидаттарына ие адал қызметкерінің сапасы.

Мінез-құлық стандарттары мыналарды қамтиды:

- Дұрыс, толық және объективті ақпарат береді (өз құзыреті шегінде)

- Іс-әрекеттерінде адал;
- Әріптестік және өзара құрмет қағидаттары бойынша ынтымақтастықты жүзеге асырады.

### **1.1 Мүдделер қақтығысы: қызмет жағдайын теріс пайдалану**

Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері мүдделер қақтығысына әкеп соққан жағдайлардың туындауына жауап береді.

Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері өзінің қызметтік жағдайын жеке пайда табу, отбасы мүшелеріне және жақын таныстарына көмектесу үшін пайдаланбауы керек. Бұл мінез-құлық қолайсыз болып саналады, ол Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіреді.

### **1.2 Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлерінің кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруы**

Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленген қызметтік уақытты жеке мүддесі үшін пайдаланбауы тиіс (*кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру*). Қызметтік жағдайы мен жұмыс уақыты тек өзінің лауазымдық міндеттерін адал және тиісінше орындау үшін пайдаланылады.

Қызметкердің Қ.Жұбанов ат. АӨУ-нен тыс жерде қосымша табыс әкелетін қандай-да бір қызметпен айналысу фактілері туралы ақпаратты тікелей басшысының назарына жазбаша түрде жеткізу қажет.

### **1.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**

Қ. Жұбанов ат. АӨУ сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандарына төзбеушілік танытады және қызметкерлерінен өзінің қызметтік жағдайын пайдалана отырып, өзі, жақындары үшін лайықсыз және заңсыз баюды алатын немесе әріптестерінен осындай құбылысты көтермелейтін мінез-құлқына шыдамайды.

Көрсетілетін қызметтер үшін сыйақыны тікелей немесе жанама талап етуге және алуға тыйым салынады.

### **1.4 Сыртқы көздерден сыйлықтар**

Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері қандай да бір шешім қабылдауды күтіп отырған тұлғалардан немесе ұйымдардан сыйлықтар, тәтті-дәмділер, игіліктер, қызметтер, ойын-сауық немесе материалдық құндылықты білдіретін кез келген басқа да ұсыныстар қабылдауға құқығы жоқ.

Егер сыйлық тыйым салынған дереккөзден шықса немесе қызметкердің лауазымдық жағдайына байланысты ұсынылса, қызметкерлерге оны тікелей немесе жанама тәсілмен талап етуге немесе қабылдауға тыйым салынады.

Мыналарды қоспағанда:

- іскерлік кездесу аясындағы іскери түскі ас;

- іскерлік кездесу аясындағы брендтік кәдесый өнімдері - ашық хаттар, қаламдар, блокноттар, кілттер, күнтізбелер және т.б.;
- жалпы қол жетімді санатқа жататын әр түрлі қызметтер/өнімдер, Қ.Жұбанов ат. АӨУ барлық қызметкерлері алатын жеңілдіктер.

### **1.5 Ұсынымдар**

Қ.Жұбанов ат. АӨУ-де қызметкерлер әлеуетті білім алушыларды оқуға жібере алады, бірақ қандай жағдайда да осындай білім алушыларға басқалармен салыстырғанда артықшылық беруге құқылы емес.

Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері университетке жұмысқа қабылдау кезінде басқа адамдарға ұсыныстар бере алады, бірақ жалпы негізде, егер үміткерлердің бірі оның туысы немесе танысы болса, оған ерекше артықшылық бермейді.

## **II. КӘСІБИЛІК**

**Кәсібилік** – бұл өз қызметін жоғары кәсіби деңгейде жүзеге асыруға мүмкіндік беретін және өзінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес көрсетілетін қызметтерді үнемі жетілдіруге ұмтылатын Қ.Жұбанов атындағы АӨУ білікті қызметкерінің сапасы.

Қ. Жұбанов ат. АӨУ әр қызметкері жоғары кәсіби, күн сайын одан да жақсырақ, кәсіби деңгейге жететін және өзіне міндетті түрде қол жеткізе алатын өршіл мақсаттар қоятын команданың мүшесі болып табылады.

Мінез-құлық стандарттары:

- Оқытудың жаңа заманауи нысандарын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру және өткізу;
- Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметі аясында ұсынылатын қызметтерді дамытуға және дамытуға жоғары ынталандыру.;
- Ішкі және сыртқы клиенттерге жоғары сапалы деңгейде қызмет көрсету;
- Өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін үнемі арттыру, дағдылары мен іскерлігін жетілдіру;
- Кәсіби қызметкердің имиджі мен беделін сақтау.

### **2.1 Кәсіби қасиеттері**

Әрбір қызметкер өзінің кәсіби қызметінің саласын білуі, өзінің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес жоғары тұрған басшылықтың тапсырмаларын жедел және сапалы орындауы тиіс.

### **2.2 Кәсіби оқыту**

Жеке және кәсіби дамуы. Қызметкерлерді үздіксіз оқыту және дамыту ортасын құру Қ.Жұбанов атындағы АӨУ стратегиялық мақсаттарына қол жеткізудегі табыстың негізгі факторы болып табылады. Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлердің мансаптық өсуін қолдайды, бұл қызметкердің жеке талпыныстарының Қ.Жұбанов ат. АӨУ мүдделерімен және қолда бар кадрлық мүмкіндіктерімен сәйкес келуіне негізделген. Қызметкерлерді бағалау және

басқару жүйесі жалпы корпоративті мәдениетті қолдайды және тең мүмкіндіктерге кепілдік береді.

Біліктілікті арттыру мақсатында қызметкерлер Қ.Жұбанов ат. АӨУ үздіксіз білім беру институтында біліктілікті арттыру туралы Ережеге сәйкес республикада да, шетелде де қысқа мерзімді бағдарламалар бойынша үздіксіз білім беру институтына біліктілікті арттыруға құқылы.

Кәсіби қызмет бағыттары бойынша ішкі оқыту жүйесін мыналар құрайды:

- оқу орталықтары базасында корпоративтік оқыту – персоналға арналған ішкі семинарлар мен тренингтер;
- ғылыми конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, симпозиумдарға және т. б. қатысу;
- іргелі зерттеулер жүргізу.

Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері өзінің кәсіби біліктілігін үнемі арттыруға және лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдалы болуы мүмкін білімін, дағдыларын мен іскерлігін жетілдіруге ұмтылуы тиіс.

## **2.3 Кәсіби имидж: іскерлік мінез-құлық**

**2.3.1 Қ. Жұбанов атындағы АӨУ клиенттерімен** өзара қарым-қатынас өзара серіктестік пен сенімге негізделген. Қызметкердің мінез-құлқы Қ. Жұбанов ат. АӨУ имиджіне негізгі қызмет саласы білім беру қызметтерін ұсыну болып табылатын маңызды ұйым ретінде сәйкес келуі керек.

**2.3.2 Қызметкерлер арасындағы кәсіби қарым-қатынас** өзара құрмет пен командалық рухқа негізделген – қызметкерлер басқа бөлімшелердің қызметкерлері атқаратын жұмыс жалпы іске бағынатындығын және кәсіби бағалауға лайық екенін білуі керек.

Алға қойылған стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу үшін өз лауазымдық міндеттерін адал орындау, ҚР Еңбек кодексінің, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының талаптарын, еңбек тәртібін сақтау, өндірістік міндеттерді сапалы және мерзімінде орындау, өзінің кәсіби деңгейін арттыру үшін жұмыс істеу қажет.

Қызметкерлер өздерінің кәсіби құзыреттері шегінде, лауазымдық нұсқаулыққа және жоғары тұрған басшыға берілген өкілеттіктерге сәйкес шешім қабылдауы керек.

Егер мәселені шешу оның лауазымдық өкілеттіктері мен кәсіби құзыреттерінен асып кетсе, қызметкер тікелей басшыға жүгінуі керек.

Менеджерлердің маңызды міндеттері – жұмысты мұқият бөлу, корпоративтік міндеттер аясында жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін кәсіби жауапкершілік саласын анықтау және қызметкерлердің іс-әрекеттерін үйлестіру.

## **2.3.3 Бәсекелестермен қарым-қатынас**

Бәсекелестермен қарым-қатынас адалдық пен өзара құрмет қағидаларына негізделген.

Қызметкерлер бәсекелестердің кәсіби мінез-құлқына күмән келтіретін мәлімдемелерден бас тартуы керек, сондай-ақ үшінші тұлғалардың мұндай мәлімдемелерін қолдамауы керек.

## **2.4 Кәсіби имидж: сыртқы көрініс**

Қызметкердің сыртқы көрінісі - қызметтік этикеттің негізі; Қ. Жұбанов атындағы АӨУ корпоративтік мәдениетінің құрамдас бөлігі болып табылады. Іскерлік ахуалды офистік дресс-код, атап айтқанда іскерлік костюм: ерлерге арналған қатаң консервативті костюм; әйелдерге арналған классикалық костюмдер мен көйлектер ерекшелейді және толықтырады.

Іскерлік стиль ұстамдылық, киім сапасы, жарқын, назар аударатын аксессуарлардың болмауы бағаланатын халықаралық стандартқа негізделген. Қ. Жұбанов атындағы АӨУ қызметкерлері киімде консерватизмді сақтауы қажет: классикалық фасондар мен қанық түстердің костюмдері.

## **III. ӘРКІМНІҢ ҚЫЗМЕТІ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ БӨЛУ**

**Жауапкершілік** – бұл шеберліктің жоғары деңгейінің, әділеттілік, адалдық пен сенімнің кәсібилігінің көрінісі.

Қ. Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері компанияның табыстарын, оның жетістіктерін бірдей дәрежеде бөліседі және бізге баға жетпес тәжірибе беретін қиындықтарды бірге бастан кешіреді және бұл бізге кемелдікке жақындауға мүмкіндік береді.

Мінез-құлық стандарттары:

- Әрбір шешім теңдестірілген талдау нәтижесінде қабылданады және Қ.Жұбанов ат. АӨУ стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді;
- Қойылған міндеттерді уақтылы және дәл орындау;
- Өзгеретін жағдайларға жылдам жауап беру.

### **3.1. Сапалы білім беру қызметтерін ұсыну үшін жауапкершілікті бөлу**

Қ.Жұбанов ат. АӨУ әрбір қызметкері өзінің лауазымдық жағдайы мен атқаратын лауазымына қарамастан, сапалы білім беру қызметтерін ұсыну жауапкершілігін бөліседі, ал қабылданатын кез келген шешім Қ. Жұбанов ат. АӨУ миссиясын бөлуге негізделеді. Қызметкерге жүктелген тәрбиелік, бақылау, атқарушы және білім беру функцияларын кәсіби түрде орындау көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

Білім беру қызметіндегі қызметкерлердің маңызды функцияларының бірі- заманауи, өзекті, жан-жақты ашық ақпарат беру болып табылады. Кез-келген ақпарат сенімді, толық және объективті болуы керек.

### **3.2 Ұжымда қолайлы жұмыс ортасын құру**

Құрылымдық бөлімшенің басшысы бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін олардың атқаратын лауазымдарына сәйкес дәл айқындауға, бағынысты қызметкерлерге көрінеу орындалмайтын өкімдер бермеуге, олардан қызметтік міндеттерінің шеңберінен шығатын тапсырмаларды

орындауды талап етпеуге тиіс. Қызметкерлерге не клиенттерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамдық қадір-қасиетін кемсіту, жөнсіздік фактілеріне жол берілмейді.

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ әрбір қызметкері мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халықтарының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарап, Қ.Жұбанов ат. АӨУ және өз кәсібінің дәстүрлерін, беделін құрметтеуі, сақтауы және көбейтуі тиіс.

### **3.3 Корпоративтік мінез-құлық**

Өзара сыйластық пен өз жұмысына жоғары кәсіби қарым-қатынас атмосферасымен сипатталатын өзара әрекеттесудің ерекше ортасын құру үшін тапсырмаларды дәл және уақтылы орындау қажет.

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ қызметкерлері атқарған лауазымына қарамастан, өзінің іскерлік қатынастарына және жеке мінез-құлқына байланысты ұжымда тұрақты және жағымды моральдық-психологиялық ортаны құруға өз үлестерін қосуы керек; Қоғамдық және жеке адалдық негізінде жалдау жағдайларына жол бермеу; әріптестердің кәсіби этика нормаларын бұзу фактілерін мойындамауға және жолын кесуге болмайды; ресми, ғылыми, білім беру және қоғамдық қызмет мәселелері бойынша, сондай-ақ жеке мәселелер бойынша, егер бұл жалпы этика нормаларына қайшы келмесе, басшылықпен байланысуы қажет.

### **3.4 Қызметтік қарым-қатынас этикасы**

Қызметтік қатынастардың этикалық нормалары жалпыадамзаттық нормалар мен мінез-құлық ережелеріне негізделген. Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті клиенттерінің, қызметкерлерінің және басшылығының кәсіби немесе жеке қасиеттерін көпшілік алдында сынауға, сондай-ақ жала жабу мен қорлауға жол берілмейді. Қызметкерлердің жеке мүдделері Қ.Жұбанов атындағы АӨУ серіктестерімен, контрагенттерімен және қызметкерлерімен өзара қарым-қатынасқа әсер етпеуі тиіс.

Қызметтік міндеттерін орындау кезінде, клиенттермен жұмыс істеу кезінде, сондай-ақ даулы жағдайларды шешу кезінде қатынастар тек этикалық және кәсіби негізде құрылуы керек.

Ықтимал мүдделер қақтығысы Қ.Жұбанов атындағы АӨУ, сондай-ақ қызметкерлердің, клиенттердің және үшінші тұлғалардың мүдделерін қорғау мақсатында ашық түрде қаралуы тиіс.

Сәлемдесудің халықаралық этикеті, әдетте, бірдей: әр түрлі формада бір-біріне Қайырлы таң, күн немесе кеш, Денсаулық, еңбек жетістіктері, жақсылық пен амандық тілеу.

Кез-келген жағдайда сәлемдесу қызметкерлердің орналасуы мен ізгі ниетін көрсетуі керек. Сәлемдесу кезінде сөздер анық және нақты айтылады. Сіз сәлемдескен адамға күлгеніңіз жөн.

Қ. Жұбанов атындағы АӨУ қызметкерлерін ішкі орналастыру ерекшелігі сіздің жұмыс күніңіздің ішінде қызметтік үй-жайларда, белгілі бір адамдар санымен жұмыс істеуді көздейді. Сіздің сөйлеуіңізді, қарым-қатынас тәсіліңізді



қадағалауыңызды сұраймын. Әріптестеріңіз сіздің жаныңызда жұмыс істейтінін ұмытпаңыз, олардың жұмысын да құрметтеу керек.

Жиналыстар мен кеңестер өткізу кезінде қызметкерлер іскерлік этиканы сақтауы тиіс – жиналыстарға уақытында келуге, мәселелердің күн тәртібімен алдын ала танысуға, өзімен бірге қажетті материалдар, алдын ала дайындалған сұрақтар мен түсініктемелер болуы тиіс.

### **3.5 Тұлғааралық қатынастар этикасы**

Компанияның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұжымда кемсітудің кез келген жағдайлары болмауы үшін жауапты болады:

- адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұғу;
- жұмыс орнында қорқыту мен дұшпандық жағдайын жасайды;
- қызметкердің мансаптық өсу перспективаларына теріс әсер етеді;
- Қ.Жұбанов ат. АӨУ беделіне зиян келтіреді.

Қ. Жұбанов атындағы АӨУ басшылығы жұмыс орнындағы қолайсыз мінез-құлықтың алдын алу үшін, сондай-ақ ұжым қызметкерлері арасындағы жанжалды жағдайларды шешу үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

### **3.6 Қызметкерлердің қоғамдық, саяси қызметі**

Қоғамдық, саяси қызметі Қ.Жұбанов атындағы АӨУ қызметкерлері жүзеге асырады және Қ.Жұбанов атындағы АӨУ беделіне зиян келтірмеуі, олардың қызметтік міндеттерін орындауына кедергі келтірмеуі тиіс.

Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері саяси, қоғамдық қызметпен айналыса алады, бірақ бұл ретте Қ.Жұбанов ат. АӨУ саяси қозғалыстардың/партиялардың қатысушысы, жақтаушысы немесе демеушісі ретінде қарастырылмауы тиіс.

### **3.7 Корпоративтік мерекелер, конкурстар**

Корпоративтік мәдениетті қалыптастырудың маңызды элементтерінің бірі ұжымда мерекелік іс-шараларды өткізу болып табылады. Дәстүрлі корпоративтік мерекелерге Жаңа жыл, "Наурыз мейрамы", мұғалімдер күні және т. б. жатады.

Корпоративтік мерекелік іс-шараларға тек штаттық қызметкерлер ғана қатысады. Жекелеген жағдайларда (басшылықтың бастамасы бойынша) қызметкерлердің отбасылары шақырылады.

Корпоративтік рухты нығайту мақсатында түрлі шығармашылық, музыкалық, би байқаулары өткізіледі, онда қызметкерлер өздерінің шығармашылық әлеуетін және креативтілігін іске асыра алады. Қызметкерлер арасында дене шынықтыруды дамытуға және салауатты өмір салтын жүргізуге үлкен мән беріледі.

### **3.8 Қызметкерлердің туған күндері. Сыйлықтар**

Қызметкерлердің туған күндерін атап өту ұжым мүшелері үшін де дәстүрлі болып табылады. Жоғары буын басшылары ресми түрде құттықталады (*құттықтау ашықхаты, гүл шоғы, ішкі сайттағы құттықтау*).

Қызметкерлердің туған күндерін мерекелеу кезінде жұмыстан тыс уақытта (түскі үзіліс) жеңіл фуршет (алкогольсіз сусындар, жемістер, тәттілер) қабылданады.

Қызметкерлерге сыйлықтар ұжым мүшелерінің жеке тілектеріне байланысты ұсынылады.

Қызметкерлердің міндеттерінің бірі – қауіпсіздікті қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда – құпиялылық режимі), сондай-ақ Қ.Жұбанов ат. АӨУ мүлкіне ұқыпты қарау.

Қызметкерлерге кез келген вандализм актілеріне, ғимараттарды, жабдықтарды, жиһаздарды қоса алғанда, Қ.Жұбанов атындағы АӨУ мүлкіне залал келтіруге немесе өзге де залал келтіруге, сондай-ақ мүлікті арнайы рұқсатсыз шығаруға тыйым салынады.

#### **Қ.Жұбанов ат. АӨУ мүлкіне мыналар жатады:**

- Қ.Жұбанов атындағы АӨУ жалға алынған, сондай-ақ меншік құқығында тиесілі барлық материалдық мүлкі;
- клиенттер бойынша барлық есепке алу-есеп беру құжаттамасы және кез келген басқа құжаттама;
- қызметкерлердің жеке істері, кандидаттар бойынша деректер қоры және басқа да кадрлық құжаттама;
- барлық зерттеулер, жарнамалық материалдар, клиенттердің тізімдері, тіркеу журналдары және Қ. Жұбанов атындағы АӨУ иеленетін кез келген басқа құжаттар;
- Қ.Жұбанов ат. АӨУ меншігі болып табылатын бағдарламалық қамтамасыз етудің барлық түрлері;
- Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлері әзірлеген барлық ішкі рәсімдер, ережелер, шарттардың үлгілік нысандары және басқа да құжаттар.

## **ҚОРЫТЫНДЫ**

Корпоративтік этика кодексі біздің университетіміздің қызметкерлері күн сайын өз өмірлерінде пайдаланатын нормалар мен ережелердің көрінісі болып табылады.

Кодексте бекітілген корпоративтік этика нормалары мен мінез-құлық стандарттарының бөлінуі Қ.Жұбанов ат АӨУ өзінің стратегиялық мақсатына қол жеткізуіне мүмкіндік береді.

Қ.Жұбанов ат. АӨУ негізгі құндылықтары адалдық, сенім, әділдік және Ұйымның әрбір қызметкерінің қызметі үшін жауапкершілікті бөлу болып табылады. Қ.Жұбанов ат. АӨУ қызметкерлермен бөлінетін құндылықтары сенім тудырады және ұйымды біртұтас тұтастыққа біріктіреді.

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ қызметінің мақсаты ұлттық патриотизм идеясына берілген және құқықтың, экономика мен ғылымның аса маңызды бағыттарын ілгерілетіп дамыту проблемаларын шешуге бағдарланған елдің бәсекеге қабілетті гуманитарлық – заң элитасын қалыптастыру болып табылады.

**Сапалы білім** – бұл халықаралық стандарттар деңгейіне сәйкес келетін, қазіргі заманғы еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын білім.

Білімнің қол жетімділігі – бұл өнімнің нақты құнынан тұратын, орташа кірісі бар тұтынушыға бағытталған әділ баға.

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ басшылығы қызметкерлердің алдына өршіл стратегиялық мақсаттар қояды және әрбір қызметкердің адалдығы университеттің табысқа жету жылдамдығын арттырады.

## **Қ. ЖҰБАНОВ АТ. АӨУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ СЫРТҚЫ КӨРІНІСІ (корпоративтік дресс-код)**

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ – бұл білім беру қызметтері нарығында белсенді жұмыс істейтін ұйым, компания қызметкерлерінің имиджі классикалық іскерлік стильге сәйкес келуі тиіс.

### **Жарамсыз формат:**

- жарқын өрнегі бар жемпірлер (*гүлдер, бұршақ, ою-өрнек, және басқа да сәндік баспалар*);
- терең мойны бар блузкалар;
- шағын-юбкалар / шағын-көйлектер;
- шілтерлі блузкалар;
- спорттық футболкалар
- джинс, спорттық шалбар;
- шорт, қысқа бриджи;
- леггинстер;
- тәпішке, жағажай сандалдары.

### **Қызметкерлердің жекелеген санаттарына арналған регламент:**

Еркін киім нысаны (*өндірістік қажеттілік жағдайында*) мынадай бөлімшелерге (*басшы құрамды қоспағанда*) рұқсат етіледі:

- IT-бөлімшесі;
- Тиісті нысан бекітілген жағдайда қауіпсіздік қызметі;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыртқы түріне жекелеген талаптар қойылатын қоғамдық тамақтану орындарының қызметкерлері;
- Әкімшілік-шаруашылық қызметтері белгіленген үлгідегі бірыңғай мамандандырылған киім киеді.

**КЕЛІСІЛДІ:**

Басқарма Төрағасы-Ректор м.а.



Бекназаров Р.А.

Басқарма мүшесі-Академиялық  
мәселелер жөніндегі проректор



Карабасова Л.Ч.

Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму және  
цифрландыру жөніндегі проректор м.а.



Бекбаева А.У.

Басқарма мүшесі-Әлеуметтік және тәрбие  
жұмыстары жөніндегі проректор м.а.



Бердыбаев Н.М.

Персоналды басқару және құжат  
айналымы қызметінің басшысы



Есеналина Л.С.

Заңгер



Алиманова Л.Б.