

БЕКІТІЛДІ
«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімі
(№3 хаттама, «16» сәуір 2021 ж.)



«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ
профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің
лауазымдарына конкурстық орналасу ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. 1.1. Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті "КЕАҚ (бұдан әрі-қоғам) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу туралы Қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының 17-тармағына сәйкес әзірленді. ("тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 желтоқсандағы №539 Бұйрығы).

1.2. Қағидалар университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен (бұдан әрі –ПОҚ) және ғылыми қызметкерлерінің штаттық лауазымдарына конкурстық орналасудың тәртібі мен шарттарын айқындайды және оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмысының барлық түрлері бойынша толық жұмыспен қамтуды көздейді.

1.3. Конкурстың мақсаты қоғамның тиімді кадр саясатын қамтамасыз ету болып табылады.

1.4. Конкурсқа тиісті бейіндер бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар адамдар қатыса алады.

1.5. Конкурс қоғамның педагогикалық және ғылыми қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес конкурстық материалдар негізінде жүзеге асырылады.

2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1. ПОҚ және ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдары болған жағдайда университет хабарландыруды университеттің ресми сайтында мемлекеттік және орыс тілдерінде, сонымен қатар электрондық еңбек биржасының ресми сайтында орналастырады (<https://www.enbek.kz/>).

2.2. Лауазымдарға орналасу конкурсына өтініш хабарландыру жарияланған күннен бастап 14 күнтізбелік күннен кешіктірілмей беріледі.

2.3. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

- ПОҚ және ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының атауы;
- қоғамның атауы, орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны;

2.4. Конкурс хабарландыруының уақытылы орналастырылуына персоналды басқару және құжат айналымы қызметі жауапты.

3. Конкурстық комиссияны құру

3.1. Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның саны мен дербес құрамын, сондай-ақ оның өкілеттіктерінің мерзімдерін Басқарма төрағасы-ректор айқындайды.

3.2. Конкурстық комиссия мынадай құрамда құрылады: конкурстық комиссияның төрағасы-Басқарма мүшесі, академиялық мәселелер жөніндегі проректор;

- Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары-Басқарма мүшесі, ғылым және инновация жөніндегі проректор;
- Конкурстық комиссия мүшелері құрамында:
- Басқарма мүшесі Әлеуметтік және тәрбие жұмысы бойынша проректор;

- персоналды басқару және құжат айналымы қызметінің бастығы;
- заңгер;
- штаттық оқытушылар немесе ғылыми қызметкерлер қатарынан;
- "Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті" КЕАҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі»;

- білім беру мекемелерінің өкілдері;
- жұмыс берушілер;
- конкурс комиссиясының хатшысы;
- Конкурстық комиссия мүшелерінің саны кемінде 7 және 13-тен аспайды.

3.3. Конкурстық комиссияның міндеттері:

- бос лауазымға үміткерлерге конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

- конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;

- кадр саясатында меритократия қағидаттарын сақтау;
- үміткерлер ұсынған конкурстық материалдарды объективті қарау;
- үміткерлерді конкурс өткізу нәтижелері туралы уақтылы хабардар ету;

- конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;
- конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.



4. Конкурса қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау

4.1. Құжаттарды қабылдауды және олардың ресімделу сапасын бақылауды Персоналды басқару және құжат айналымы қызметі жүзеге асырады.

4.2. Конкурса қатысуға ниет білдірген тұлғалар келесі құжаттарды тапсырады:

- Басқарма Төрағасы-ректордың атына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

- Жеке іс парағы;

- Өмірбаяны;

- Жеке куәлік көшірмесі;

- Жоғары білім, академиялық және ғылыми дәреже туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжаттар және салыстыру үшін түпнұсқалары.

- Қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстырып тексеру үшін қосалқы;

- Жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

- Соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімі (бар болса);

- Соңғы жұмыс орнынан мінездеме;

- Құжаттар ұсынылған күннен бастап алты айдан аспайтын уақытта берілген №075 нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама;

- Тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін есептер бойынша мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтама.

4.3. Қоғамда жұмыс істейтін адамдар конкурса қатысу үшін Басқарма Төрағасы-ректордың атына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді, 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мінездеме, ғылыми хатшымен расталған соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстардың тізімін, фактографиялық парақ.

Тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбау, өтінішті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Конкурса қатысушы өзінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдарды және т. б. ұсынуға құқылы.

4.4. Конкурса қатысуға өтінішті үміткер қоғамның персоналды және құжат айналымын басқаруға береді және оған басқарма төрағасы-ректор бұрыштама қояды.

4.5. Конкурстық құжаттары мен Басқарма Төрағасы-ректордың қолы қойылған үміткердің өтініші кафедра отырысында қарау үшін қоғамның тиісті кафедрасына жіберіледі.

4.6. Үміткер кәсіби деңгейін анықтау үшін ашық сабақ өткізеді, өзінің кәсіби жетістіктерін кафедра отырысында таныстырады.

4.7. Конкурстық құжаттар, кафедра отырысының хаттамасынан көшірмелер әрбір үміткерге жеке ресімделеді (кафедра меңгерушісіне факультет деканы қол қояды) және талдамалық жинақтау үшін қоғамның персоналды және құжат айналымын басқару қызметіне тапсырылады.

4.8. Төтенше жағдай, карантин және өзге де шектеулер қолданылатын кезеңде Конкурсқа қатысу үшін құжаттар электрондық түрде қабылданады.

5. Конкурсты өткізу тәртібі

5.1. Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

1) Университеттің ПОҚ және ғылыми қызметкерлерінің бос лауазымдарына үміткерлердің өтінімдерін қарау;

2) Кандидаттармен әңгімелесу өткізу.

- Декан және кафедра меңгерушісі лауазымына-факультет кеңесінде факультеттің, кафедраның стратегиялық даму жоспарын таныстыру негізінде;

- профессор-оқытушылар құрамы лауазымына-кафедра отырысында кафедраның дәлелді қорытындысын бекітумен.

3) Әңгімелесуді бейнеконференцбайланыс (бұдан әрі –БКБ) режимінде өткізуге жол беріледі. Кандидаттың БКБ арқылы әңгімелесуге мүмкіндігі болмаған жағдайда әңгімелесу басқа күнге, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірілмей ауыстырылады.

4) конкурстың қорытындысын шығару.

5.2. Университет:

1) конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;

2) конкурсты өткізу күні мен орнын айқындайды;

3) комиссия отырысын ұйымдастырады.

5.3. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүргізеді;

5.4. Конкурстық комиссияның отырысы, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3-і қатысса, заңды деп есептеледі.

5.5. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

5.6. Университеттің бос лауазымдарына орналасуға Конкурс үміткерлердің жұмыс қорытындыларын талдау негізінде әңгімелесу, шығармашылық есептер, факультеттің немесе кафедраның даму бағдарламасын қорғау, авторлық әзірлемелер немесе басқалар нысанында өткізіледі.

5.7. Әңгімелесудің мақсаты бос лауазымына конкурс жарияланған кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады. Әңгімелесудің қорытындылары осы Ереженің №4 қосымшасына сәйкес бағалау парағына енгізіледі.

5.8. Конкурстық комиссия конкурстық іріктеу бойынша кандидатуралар бойынша (жасырын немесе ашық) дауыс беру нысанын айқындайды.

5.9. Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтары нәтижелерінің негізінде конкурстық комиссия мүшелері жалпы санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Талқылау барысы мен конкурс комиссиясының шешімі конкурс комиссиясының барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді. Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда оны жазбаша нысанда баяндайды, ол хаттамаға қоса тіркеледі.

5.10. Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру кезінде осы лауазымға кандидатураны бос лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге енгізу туралы шешім қабылдайды. Бюллетеннің нысаны 2-қосымшада келтірілген. Кандидатурамен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен білдіріледі. Конкурстық іріктеуге бір лауазымға екі немесе одан да көп үміткер қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

5.11. Жасырын дауыс беру кезінде конкурстық комиссия құрамында кемінде үш мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.

5.12. Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

5.13. Дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасасу үшін "университет ректорына ұсынылады" немесе "университет ректорына ұсынылмайды" деген жазумен ұсынымдар дайындайды. Комиссия хатшысы конкурс нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен оған қатысқан адамдарды таныстырады.

5.14. ПОҚ және ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

5.15. Персоналды басқару қызметі еңбек шартын жасасу үшін конкурсқа қатысушыларды конкурс нәтижелерімен Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен таныстырады;

5.16. Еңбек шарты 10 жұмыс күні ішінде ресімделеді.

5.17. Конкурса қатысу үшін құжаттар тапсырмаған және/немесе конкурстық комиссия сайламаған үміткерлер еңбек шартының қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты қоғамдағы жұмыстан босатылады.

6. Жас мамандарды қолдау

6.1. Қ. Жұбанов атындағы Университет жас мамандарға қолдау көрсету қағидасын ұстанады.

Аталған санатқа Қазақстан мен шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының түлектері (оның ішінде 3,5 баллдан кем емес GPA немесе өзге де көрнекті академиялық /ғылыми жетістіктері бар "Болашақ" бағдарламасы бойынша білім алғандар) жатады.

6.2. Комиссияның шешімі бойынша дарынды жас мамандарға (шет тілін меңгергенін растайтын, халықаралық рецензияланатын журналдарда жарияланымдары, ғылыми, академиялық және шығармашылық салалардағы жетістік сертификаттары бар халықаралық сертификаттары бар) осы лауазымға үміткерге басқа конкурса қатысушылардың алдында артықшылық беріледі.

7. Шағымдану тәртібі

7.1. Конкурса қатысушылар конкурстық құжаттармен және комиссия шешімімен таныса алады.

7.2. Конкурса қатысушылар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген үш жұмыс күні ішінде басқарма төрағасы-ректордың атына апелляциялық өтініш беру арқылы Комиссия шешіміне шағымдануға құқылы.

7.3. Басқарма төрағасы-Ректор апелляциялық өтінішті қарайды және берілген сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде оны қабылдамау немесе конкурстық материалдарды қайта қарау мүмкіндігі туралы шешім қабылдайды.

7.4. Конкурстық комиссия апелляциялық өтініш берген үміткерге қабылданған шешім туралы хабарлайды.

"Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік
университеті" КеАҚ Басқарма
Төрағасы - Ректоры

Өтініш

Сізден мені _____ кафедрасының
_____ лауазымына орналасу конкурсына қатысуға
жіберуіңізді сұраймын.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Мекен-жайы және байланыс телефоны _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

202__ ж. " _____ " _____



"Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік
университеті" КеАҚ Басқарма
Төрағасы - Ректоры

Өтініш

Сізден мені _____ кафедрасының
_____ лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді
сұраймын.

Лауазымы, кафедра _____ Т.А.Ә.
(қолы)

Виза:

Декан

Кафедра меңгерушісі



МІНЕЗДЕМЕ

_____ (лауазымы)
_____ (кафедра, факультет)
_____ (Т.А.Ә. толық)

1. Жасы (толық жас)
2. ЖОО-дағы педагогикалық өтілі
3. Тілдерді білуі
4. Компьютерді меңгеру (пайдаланушы деңгейі, бағдарламашы деңгейі, т.б.).
5. ЖОО-да оқытуды және жоғары оқу орнынан кейінгі даярлауды қоса алғанда, кәсіптік қызметтің негізгі кезеңдері
6. Кәсіби талаптар (жарияланымдарының болуы, іргелі және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға басшы немесе орындаушы ретінде қатысуы, сауалнама нәтижелері Оқытушы студенттер көзімен)
7. Негізгі жетістіктер, сертификаттар, патенттер, магистрлер мен PhD докторларын, пәндік олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаздарын дайындау және т. б.
8. Оқыту сапасы
9. Кәсіби Өсуге ұмтылу, оқытудың инновациялық технологияларын енгізуге деген ұмтылыс; біліктілікті арттыру.
10. Коммуникативті қабілеттер
11. Функционалдық міндеттерді орындау сапасы туралы кафедра меңгерушісінің/факультет деканының уәжді пікірі.

Кафедра меңгерушісі/факультет деканы

Деканат мөрі

**Жоғары оқу орындарының профессор-
оқытушылар мен ғылыми
қызметкерлер құрамының
конкурстық ережесіне сәйкес**

БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

Конкурстық комиссия
(ректордың № ___ бұйрығымен бекітілген " ___ " _____ 202_ жыл.)
От отырысы " ___ " _____ 20__ жыл.
Хаттама № _____
лауазымға _____

кандидаттың аты-жөні (бар болған жағдайда әкесінің аты)

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптары	Бағалау критерийлері					Ескертпе
	5	4	3	2	1	
Білім	Сәйкес/сәйкес емес					
Дәрежесі/атағы	Сәйкес/сәйкес емес					
Кәсіби тәжірибесі						
Кәсіби талаптар (жарияланымдарының болуы, жетекші немесе орындаушы ретінде іргелі және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға қатысуы сауалнама нәтижелері Оқытушы студенттер көзімен)						
Тілдерді білуі						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Мазмұн мен тақырыптың сәйкестігі						
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану						
Ситуациялық тапсырмалар мен кейстердің болуы						
Ұсынылған ақпараттың өзектілігі						
Презентация стилі және аудиторияны тарту						

М.А.А.А. *С.А.*

3 СҰХБАТТЫ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

_____ конкурстық комиссия мүшесінің Т.А.Ә. (толық)

Қолы _____ Күні _____

Бағалау парағын комиссияның әрбір мүшесі толтырады.

 

«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ конкурс комиссиясы отырысының жасырын дауыс беруі үшін

БЮЛЛЕТЕНЬ

" _____ " _____ 20 ____ жыл.

Факультет _____

Жарияланған бірліктер саны _____

Кафедра _____

№	Үміткердің аты-жөні	Лауазым	Дауыс беру нәтижелері (қажет емесін сызып тастау)		Еңбек шартын жасасудың ұсынылатын мерзімі
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	

Ескертпе * Конкурстық комиссия мүшесінің шешімі кафедраның бос лауазымына үміткерді "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен білдіріледі.

Егер комиссия мүшесі біржақты қабылданған шешімді білдірмесе (ұсынылған нұсқаларды сызып тастамаса немесе барлығын сызып тастаса), бюллетень жарамсыз деп есептеледі.



Бос лауазымдардың болуы туралы мәліметтер

№	Кафедра атауы	Бос лауазымдар (бірлігі)					Барлығы
		Кафедра меңгерушісі	профессор	доцент	Аға оқытушы	Оқытушы	
1	2	3	4	5	6	7	8

№	Ғылыми зерттеу зертханасының атауы	Бос лауазымдар (бірлігі)						Барлығы
		Жетекші	Бас ғылыми қызметкер	Жетекші ғылыми қызметкер	Аға ғылыми қызметкер	Кіші ғылыми қызметкер	Ғылыми қызметкер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Қызметкерлерді басқару және құжатайналым қызметінің бастығы

Т.А.Ә.



(Т.А.Ә.) ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектерінің тізімі

№	Атауы	Жұмыстың сипаты	Баспа, журнал (атауы, №, жылы), авторлық куәліктің №	Көлемі	Тең авторлардың тегі
1	2	3	4	5	6

Кандидаттық (докторлық) диссертация қорғағанға дейін жарияланған ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектер

1					
2					
3					

Кандидаттық (докторлық) диссертация қорғағаннан кейін жарияланған ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектер

4					
5					

Тізім дұрыс.

Ізденуші
Кафедра меңгерушісі
Ғалым хатшы

тегі А.Ә.
тегі А.Ә.
тегі А.Ә.

КОНКУРСТЫҚ ПАРАҚ

№	ТАӘ	Ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, академиялық дәрежесі	Лауазымға үміткер	Жасы	ЖОО-дағы жалпы педагогикалық жұмыс өтілі
1					

Соңғы үш оқу жылындағы кәсіби жетістіктері:

(әзірленген курстар, жарияланымдар, оқу құралдары, оқулықтар, конференцияларға қатысу, біліктілікті арттыру)

Объективті деректер

	Көрсеткіш	Ескерткіш
Фиктографиялық парак		
Мінездеме		
Кафедраның атауы		

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Сайланған есеп комиссиясының құрамы:

_____ (Т.А.Ә., лауазымы)
 _____ (Т.А.Ә., лауазымы)
 _____ (Т.А.Ә., лауазымы)

Комиссия профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасуға конкурс бойынша жасырын дауыс беру кезінде дауыстарды санау үшін сайланды.

Отырысқа конкурстық комиссияның _____ мүшесіне қатысты.

Факультет _____
 Кафедра _____

№	Үміткердің ТАӘ	Лауазым	Таратылған бюллетендер	Таратылмаған бюллетендер	Бюллетеньдер жәшігі		
					Қарсы емес	Қарсы	Жарамсыз
1							
2							

Конкурстық комиссияның төрағасы _____
 Конкурстық комиссиясының мүшелері _____

Басқарма Төрағасы-Ректордың қарарына арналған орын

 

**«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ ПОҚ бос
лауазымдарға орналасуға конкурсының комиссиясының
хаттамасы**

Жасырын дауыс беру нәтижелері негізінде («_____» _____ 20____
ж. Конкурстық комиссия отырысының хаттамасы) конкурстық комиссия
мүшелері Басқарма Төрағасы-Ректорға ұсынады:

1. Конкурс қорытындысы бойынша лауазымға сайланған болып саналсын
1.1. _____ кафедрасы бойынша

№	Т.А.Ә. (толық)	Лауазымға сайланды
1		
2		
3		

2. Конкурс қорытындысы бойынша лауазымға сайланған болып саналсын
2.1. _____ кафедрасы бойынша

№	Т.А.Ә. (толық)	Лауазымға сайланбады
1		
2		

Конкурстық комиссияның төрағасы _____
Конкурстық комиссияның хатшысы _____
Конкурстық комиссияның мүшелері _____

Ескертпе: хаттама Басқарма Төрағасы –Ректорға бұйрықты одан әрі
рәсімдеу үшін ұсынылады.



**«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ
профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер
лауазымдарына орналасу конкурсы туралы ережесінің келісім парағы**

Басқарма мүшесі-Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор



Б.С.Абенова

Басқарма мүшесі-Ғылым және инновациялар
жөніндегі проректор



Р.А.Бекназаров

Басқарма мүшесі-Әлеуметтік және тәрбие
жұмыстары жөніндегі проректор



Н.М.Бердыбаев

Қызметкерлерді басқару және құжатайналым
Қызметінің бастығы



Л.С.Есеналина

Заңгер



А.К.Нурлин

