



**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАННО**

Директором департамента  
карьеры и профессиональной ориентации  Э.Х.Жумагазиевым

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Председателем правления-Ректором Актюбинского регионального  
университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета  
(протокол №14 от 28.06.2024 г.)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой**

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального  
разрешения ректора АРУ им.К.Жубанова.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в системе образования Республики Казахстан и устанавливает основные задачи и функции филиала кафедры НАО «Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова»

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. № 141-VII).

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595(с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 20.07.2022г. № 2).

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет организационные основы деятельности филиала кафедры НАО «Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова» на предприятиях или в организациях, разработано в соответствии с Уставом АРУ имени К.Жубанова.

1.2 Целью создания филиала кафедры является повышение качества подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, реализация практико-ориентированного обучения, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей предприятий, проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.3 Филиал кафедры создается по согласованию с руководителем предприятия которое соответствует профилю кафедры. Филиал кафедры ликвидируется при расторжении договора или по истечении срока действия договора.

1.4 Филиал кафедры в своей деятельности руководствуется нормативными документами, определяющими работу кафедры. Ответственность за работу филиала несет заведующий кафедрой.

1.5 Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ**

Филиал кафедры является вспомогательной базой кафедры, которая осуществляет поддержку в организации учебной, методической и научно-исследовательской работы.

Основные задачи филиала кафедры:

- привлечение сотрудников базовой организации к формированию содержания образования и требований к результатам обучения;
- актуализация практической составляющей в подготовке специалистов с учётом опыта деятельности предприятий организаций и учреждений;
- привлечение работодателей к оценке качества подготовки специалистов;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- проведение совместных научных исследований и внедрение их результатов в производство.

## **3. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ**

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

3.1 Участие в обсуждении, разработке, проектировании, принятии, утверждении и реализации модульных образовательных программ, каталога элективных дисциплин.

3.2 Предоставление обучающимся возможности дуального обучения

3.3 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий;
- осуществление курсового и дипломного проектирования;
- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний студентов при защите отчетов по практике, курсовых проектов, работе государственных аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов), организация выездных заседаний государственных аттестационных комиссий на предприятия.

3.4 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием образовательных программ, рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ профессиональных практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия;

- разработка элективных курсов, тем курсовых и дипломных работ (проектов) с учетом потребности предприятия;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и технических средств обучения;
- организация рецензирования университетских учебных изданий специалистами предприятия.

3.5 Трудоустройство выпускников и отслеживание их карьерного роста.

3.6 Организация и проведение научно-исследовательских работ по тематике предприятия с привлечением обучающихся и внедрения их результатов на практике.

3.7 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам предприятия.

3.8 Развитие учебно-лабораторной, информационной и базы филиала кафедры и кафедры в целом.

3.9 Организация повышения квалификации работников предприятия и преподавателей университета.

#### **4. ВЗАИМОСВЯЗИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ**

С руководством университета и руководством предприятия филиал кафедры взаимодействует через декана факультета.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЯ**

Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале кафедр осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.

#### **6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

6.1 Рассылку проекта Положение о филиале кафедры на отзыв осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Член Правления  
по академическим вопросам-проректор



Л.Н.Мясникова