

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации филиала кафедры**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческое Акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова» Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления по академическим вопросам, проректора **Мясниковой Людмилы Николаевны**, действующего на основании Приказа №16-Н от 10.01.2024г., и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились создать филиал кафедры \_\_\_\_\_ НАО «АРУ имени К.Жубанова» на базе Организации.

Цель создания филиала кафедры – повышение качества подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, реализация практико-ориентированного обучения, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей предприятий, проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Принимать активное участие в обсуждении, разработке, проектировании, принятии, утверждений и реализации модульных образовательных программ, каталога элективных дисциплин.

2.2. Организовать дуальное обучение обучающихся.

2.3. При внедрении элективных курсов направлять письмо-соглашение на имя ректора с указанием обоснования и формирования профессиональных компетенций.

2.4. Необходимые условия для работы филиала кафедры:

- выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебных занятий;
- предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебных занятий и научных исследований;
- обеспечить безопасные условия труда обучающихся и преподавателей;
- оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;
- предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;
- заключать договоры на проведение практики обучающихся.

2.5. Для проведения учебно-методической и научной деятельности на филиале кафедры, привлекать квалифицированных сотрудников Организации.

2.6. Участвовать в согласовании тематики выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.7. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры в Организации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. На базе Организации в рамках филиала запланировать по образовательным программам \_\_\_\_\_:

- лабораторные, практические занятия;
- профессиональную практику обучающихся;
- выпускные квалификационные работы (проекты);
- подготовка методических указаний и рекомендаций;
- проведение научных исследований по теме \_\_\_\_\_;

- внедрение результатов исследований в производство.
- 3.2. Обеспечить филиал высококвалифицированными преподавателями.
- 3.3. Обеспечить квалифицированное руководство работой филиала, в том числе:
  - разработать план работы филиала;
  - составить учебный график;
  - составить расписание занятий;
  - координировать выполнение научно-исследовательской работы;
  - заслушивать отчеты о работе филиала.
- 3.4. Согласовывать тематику дипломных проектов и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.
- 3.5. Вести целевую подготовку специалистов по заявкам предприятий на договорной основе.

#### **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения в договор вносятся в письменной форме в виде приложений к договору.
- 4.2. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств другая сторона имеет право расторгнуть договор, известив другую сторону письменно за 10 дней.
- 4.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную силу: один хранится в университете, другой на предприятии.

#### **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ**

**«УНИВЕРСИТЕТ»**

**«ПРЕДПРИЯТИЕ»**

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова» МНВО РК  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации))

Республика Казахстан  
030000, г.Актобе,  
пр. А.Молдагуловой, 34  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

БИН 130840021720  
ИИК KZ476010121000035330  
в АО «Народный банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
КБЕ 16  
8 (7132) 56-82-80  
(номер конт. телефона, факса с указанием кода города)

\_\_\_\_\_ (РНН, ИИК)

\_\_\_\_\_ (БИН, БИК, Кбе, банк)

Член Правления по академическим вопросам,  
проректор

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

\_\_\_\_\_ Мясникова Л.Н.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

МП