

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

город Актобе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, в лице Члена Правления по академическим вопросам - Проректора **Мясниковой Людмилы Николаевны**, действующей на основании Приказа №16-Н от 10.01.2024г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 20 \_\_\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

1.2 Учреждение обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3 Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Организация образования обязуется:

1) Направить в учреждение обучающихся по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

формы обучения для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- 2) Ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 3) Разработать и согласовать с учреждением программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) За две недели до начала профессиональной практики предоставлять в учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) Назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения;
- 7) Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) Оказывать работникам учреждения методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

- 9) При необходимости предоставлять учреждению сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 10) Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 11) В случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность учреждение и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

## **2.2. Учреждение обязуется:**

- 1) Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 3) Принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 4) Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 5) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 6) Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;
- 7) Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 8) По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

## **2.3. Учреждение имеет право:**

- 1) Участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями учреждения;
- 3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

## **2.4 Со своей стороны Университет обязуется произвести инструктаж с обучающимися:**

- 1) По выполнению трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и производственного распорядка на месте профессиональной практики, обязательные для работников учреждения;
- 2) Бережного отношения к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу учреждения;
- 3) Строгого соблюдения и выполнения требований программы практики;
- 4) Прибытия в распоряжение учреждения к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) Не разглашение конфиденциальной информации об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

## **2.5 Со своей стороны Учреждение обязуется предоставить обучающимся:**

- 1) Право пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от учреждения, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной,

- учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) Возмещение вреда, причиненного здоровью обучающихся в процессе прохождения профессиональной подготовки;
  - 3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации обучающимися, предоставить работу по полученной квалификации в учреждении, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 1) За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1) Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 2) Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 1) Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 2) Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- 3) Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

#### Организация образования:

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова» МНВО РК  
(наименование организации)

Республика Казахстан  
030000, г.Актобе,  
пр. А.Молдагуловой, 34  
(юридический адрес)

БИН 130840021720  
ИИК KZ476010121000035330  
в АО «Народный банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
КБЕ 16  
8 (7132) 56-82-80  
(номер конт.телефона, факса с указанием кода города)

Член Правления по академическим вопросам -  
Проректор \_\_\_\_\_ Мясникова Л.Н.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

#### Предприятие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(РНН, ИИК)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(БИН, БИК, КБЕ , банк)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП