

**Ғылыми атақтарға ізденушілер үшін университет
Ғылыми кеңесіне тапсырылуы тиіс
ҚҰЖАТТАР ТІЗІМІ**

1. Ғылыми атаққа ізденуші туралы қағаз және DOC/DOCX және PDF форматтарындағы анықтама ([Қосымша 1](#)).
2. Диссертацияны қорғағаннан кейін жарияланған ғылыми еңбектердің тізімі – қауымдастырылған профессор ғылыми атағына үміткерлер үшін, доцент ғылыми атағын алғаннан кейін – профессор ғылыми атағына үміткерлер үшін, хронология бойынша қағаз нұсқасында және DOC/DOCX және PDF форматында ([Қосымша 2](#)). *(Ғылыми еңбектер тізімі университеттің ғалым хатшысы арқылы расталуы керек. Ғылыми еңбектер тізімінде МРНЖ Scopus / Web of Science және уәкілетті орган ұсынған басылымдарда DOI, мақалаға немесе журналға сілтеме көрсетіледі).*
3. Ғылыми еңбектердің бедері (жинақтың бастапқы беті, мазмұны, еңбек тізіміне сәйкес мақала) PDF форматында.
4. Ғылыми дәрежесі мен атағы (болған жағдайда) туралы дипломдар көшірмелері, PDF форматында.
5. Персоналды басқару департаментімен жұмыс орны расталған еңбек кітапшасының көшірмесі және жеке іс парағы PDF форматында.
6. Монография, не оқу құралы / оқу-әдістемелік құрал / оқулық, не диссертацияны оның басшылығымен қорғаған және дәрежесі бар адамдар дипломдарының көшірмелері. Монографияның түпнұсқасы қағаз нұсқасында және PDF форматында.
7. Жеке куәліктің немесе төлқұжаттың көшірмесі, PDF форматында.
8. DOC/DOCX форматындағы тілдердегі аты-жөні.

Сондай-ақ өзіңізбен бірге келесілерді алып келіңіз:

- құжаттар салынатын скоросшивателі бар папка (папка сыртына мұқаба* кілейленген)
- жіппен байланатын бауы бар папка (папка сыртына мұқаба* кілейленген)
- жазылатын диск (2-8 пункттегі барлық құжаттардың электрондық нұсқасы осында жазылады).
- Диск салатын чехол (сыртына аты-жөніңіз көрсетілу қажет)
- диск салу үшін конверт

*Мұқаба үлгісін алдын-ала алу сұралады.

❖ Барлық құжаттар алдын-ала ғылыми кеңес хатшысының тексеруінен өтуі тиіс.