

НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова
Л.Ч.Карабасова

«28» ___06___ 2024 г.

**ПРАВИЛА
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актобе, 2024г.

ДАННЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТАНЫ

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.
Начальником офис регистратора Жусуповой Г.Т.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол №14 от «28» 06 2024 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 3.0

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящие Правила могут быть переданы третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок отчисления обучающихся из университета.

1.2 Настоящие Правила является обязательным для исполнения обучающимся и ответственным структурам университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и работников АРУ имени К.Жубанова.

3 ПРИЧИНЫ ОТЧИСЛЕНИЯ

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

3.1 За нарушение принципов Кодекса академической честности обучающихся.

3.2 За нарушение правил внутреннего распорядка и Устава вуза:

- за потерю связи с университетом;
- за отсутствие на учебных занятиях 60 и более часов в период одного рубежного контроля без уважительных причин;
- за нарушение правил студенческого общежития, требований учебной дисциплины, внутреннего распорядка;
- за нарушение совершение противоправных проступков;
- появление в алкогольном опьянении в стенах университета с употреблением спиртных напитков или наркотических средств;
- играть в азартные игры в стенах университета;
- за умышленное причинение вреда имуществу университета;
- за проявление антиобщественного поведения;
- несоблюдение или нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 За нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения в установленные сроки, согласно договору.

3.4 В связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

3.5 За невозвращение из академического отпуска в установленный срок (в течение 2 недель).

3.6 Обучающийся, оставшийся на повторный курс обучения, который до начала академического периода не заключил договор об оказании образовательных услуг.

3.7 В случае выявления поддельных документов об образовании, предоставленных обучающимся в ходе приема на обучение.

3.8 За неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины.

3.9 В случае невыполнения учебного плана или не допуска к итоговой аттестации по другим причинам.

3.10 В случае несвоевременного освоения дисциплины-пререквизитов, выявленных при зачислении по уровням послевузовского образования.

3.11 За получение оценки "неудовлетворительно" по итоговой аттестации.

3.12 Обучающийся, отчислившийся на основании заявления по собственному желанию.

4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1 Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора университета на основании служебного письма декана факультета или руководителя ответственного структурного подразделения на имя ректора университета с указанием причины, заявления самого обучающегося или нотариально заверенного доверенного лица.

4.2 Декан прилагает к служебному письму дополнительные документы, являющиеся основанием для отчисления обучающегося (рапорт преподавателей, кураторов-эдвайзеров, копии электронного журнала, свидетельствующие отсутствие обучающегося на учебных занятиях, акты о неправомерных действиях обучающегося, протоколы коллегиальных заседаний и т.д.)

4.3 Обучающийся, для отчисления по собственному желанию подает заявление на имя ректора университета через мобильное приложение "Smart ARSU".

4.4 Ответственные структуры обязаны в течение трех рабочих дней рассмотреть и удовлетворить заявление обучающегося о добровольном отчислении.

5 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

5.1 Внесение изменений и дополнений в Правила производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

5.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Правил, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова