

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления-Ректор  
Актюбинского регионального  
университета имени К.Жубанова  
Л.Ч.Карабасова

«28» \_\_\_06\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БАКАЛАВРИАТЕ**

**Издание для служебного пользования**

**Актобе, 2024г.**

## **ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНЫ**

Директором департамента академической деятельности Бишекен С.К.

## **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол №14 от «28» \_\_06\_\_ 2024 г.)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ:** до замены новой

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в системе образования Республики Казахстан и устанавливает основные требования к содержанию образования бакалавриата в Актюбинском региональном университете имени К.Жубанова.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями).

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями).

2.5 Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечень документов, подтверждающих соответствие им. Приказ МНВО РК от 5 января 2024 года №4 (с изменениями и дополнениями).

2.6 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования. Приказ МНВО РК от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями и дополнениями).

2.7 Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №322.

2.8 Правила организации дуального обучения. Приказ МОН РК № 50 от 21.01.2016г. (с изменениями и дополнениями).

## **3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

3.1 Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной

деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей.

3.2 Академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

3.3 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3.4 Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

3.5 Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

3.6 Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе.

3.7 Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-оутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

3.8 Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

3.9 Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.10 Академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)-количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

3.11 Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

3.12 Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

3.13 Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

3.14 Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

3.15 Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

3.16 Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

3.17 Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

3.18 Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

3.19 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.\

3.20 Запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент) – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

3.21 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

3.22 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).

3.23 Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

3.24 Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

3.25 Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

3.26 Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

3.27 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3.28 Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее положение устанавливает требования к содержанию образования по бакалавриату - профессиональной учебной программе высшего образования, направленной на подготовку специалистов с присуждением степени «бакалавр».

4.2 В университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4.3 Выпускникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, а также имеющих высшее образование предусматриваются сокращенные сроки обучения.

4.4 В рамках образовательной программы высшего образования университетом самостоятельно разрабатываются модульные образовательные программы в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

4.5 Дублинские дескрипторы, представляющие собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы каждого уровня (степени) высшего образования, базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитных (зачетных) единиц ECTS.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Структура образовательных программ формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

5.2 Образовательные программы разрабатываются на выпускающих кафедрах в соответствии с внутриуниверситетским положением о разработке модульных образовательных программ

5.3 Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций и Отраслевым рамкам квалификаций.

5.4 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

5.5 Кредиты отражают объем отдельных дисциплин и/или модулей (элементов) образовательной программы. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

5.6 Общая трудоемкость теоретического обучения определяется перечнем изучаемых учебных дисциплин.

5.7 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов.

5.8 Студенты осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме экзамена, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов), по которым сдают дифференцированный зачет.

5.9 Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

5.10 Содержание образовательной программы состоит из дисциплин трех циклов - общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД).

5.11 Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и(или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

5.12 ВК и КВ определяются университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

5.13 Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология). При этом обучающиеся всех специальностей и (или) направлении подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по ее завершению, в том же академическом периоде.

5.14 Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, предпринимательства и финансовой грамотности.

5.15 Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики и составляет не менее 176 академических кредитов.

5.16 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в объеме образовательной программы высшего образования.

5.17 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов. Учебные планы подразделяются на модульный учебный план (МУП), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП).

5.18 В МУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы (проекта)) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.



5.19 Ежегодно выпускающими кафедрами разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.

5.20 В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать студентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

5.21 На основе МУП и КЭД по каждой ОП студент составляет ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого студента.

5.22 Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются менторы.

5.23 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает: дисциплины по основной образовательной программе; дисциплины по дополнительной образовательной программе.

5.24 В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов

5.25 Рабочий учебный план (далее - РУП) разрабатывается на основе модульных учебных планов образовательных программ (ОП), индивидуальных учебных планов студентов, составляется по модульному принципу и утверждаются на Совете факультета.

5.26 В РУПе определяется перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, трудоемкость каждой учебной дисциплины в кредитах и в часах, формы контроля.

5.27 В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные занятия, все виды профессиональной практики, итоговая аттестация, самостоятельная работа студента.

5.28 Рабочий учебный план состоит из модулей, которые объединяют занятия разных форм (лекции, семинары, самостоятельное обучение и т.д.) и включает все учебные дисциплины обязательного компонента, дисциплины по выбору (элективные). Также в структуру РУПа входят государственные экзамены.

5.29 Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП определяются высшим учебным заведением самостоятельно.

5.30 Содержание всех учебных дисциплин определяют учебные программы, а также силлабусы.

5.31 Силлабусы (программы дисциплин для студентов) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы и утверждаются.

5.32 Образовательная программа с основной («Major») и дополнительной («Minor») программами создается в соответствии с потребностью регионального рынка труда и востребованностью высококвалифицированных кадров.

5.33 Образовательная программа по дополнительной ОП («Minor») формируются из взаимосвязанных дисциплин, которые являются непрофильными для основной ОП («Major»).

5.34 Общий объем кредитов, выделяемых на изучение дисциплин по «Minor» программе, должен составлять 25-30 кредитов от общего объема (240 кредитов) «Major» программы.

*Положение о построении модульной образовательной программы*  
<http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/27-ru.pdf>

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Объем учебной нагрузки студента измеряется в кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

6.2 Полная учебная нагрузка одного учебного года, как правило, составляет не менее 60 академических кредитов или не менее 1800 академических часов.

6.3 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

6.4 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основании «Положения о нормах времени педагогической нагрузки ППС», утвержденный на Ученом Совете университета.

6.5 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

6.6 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

6.7 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРС). Весь объем СРС

подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

6.8 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.9 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде завершается итоговым контролем.

*Положение о построении модульной образовательной программы*  
<http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/27-ru.pdf>

## **7 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КТО**

7.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается решением Ученого Совета университета.

7.2 В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

7.3 Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель.

7.4 Каникулы предоставляются студентам не менее 2 раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

7.5 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации студентов, продолжительность которого должна составлять не менее 1 недели.

7.6 В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

7.7 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

7.8 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

7.9 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины

(модуля) не более одного раза. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль. В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX и F.».

7.10 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA). При этом ликвидация академических задолженностей или разницы в учебных планах и дополнительное обучение осуществляются на платной основе.

7.11 По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра офис регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

7.12 По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс.

7.13 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается университетом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

7.14 Студенты, набравшие минимальный уровень переводного балла переводятся на следующий курс приказом ректора.

7.15 Студент, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения.

7.16 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта.

7.17 Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

7.18 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными планами и программами.

7.19 Содержание разрабатываемой вузом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю ОП.

7.20 В процессе обучения студенты в соответствии с академическим календарем проходят различные виды профессиональных практик: учебную, педагогическую, производственную.

7.21 Продолжительность профессиональной практики определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в

течении недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

7.22 Организация учебного процесса с внедрением элементов дуального обучения осуществляется в соответствии с договорами о филиалах кафедр и прохождении производственных практик.

7.23 При внедрении элементов дуальной системы обучения производственная практика студентов может быть обеспечена заработной платой по усмотрению предприятия (организации) с целью дальнейшего трудоустройства.

7.24 Целью внедрения элементов дуального обучения является качественное освоение обучающимися основных программ профессионального обучения согласно государственному общеобязательному стандарту образования, а также приобретение ими практических навыков работы в профессиональной сфере.

7.25 При внедрении элементов дуального обучения учебный процесс включает теоретические занятия в университете, а лабораторные, практические занятия, профессиональная практика, курсовое и дипломное проектирование осуществляются на производстве, в организациях соответствующего профиля и на филиалах кафедр.

7.26 Университет осуществляет планирование и организацию образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве. При этом необходимо предусматривать до 40% учебного материала дисциплины осваивать непосредственно на производстве.

7.27 В период обучения на производстве и прохождения профессиональной практики на обучаемого распространяются условия договора на проведение профессиональной практики и договора об организации филиала кафедры.

7.28 В университет внедрена программа полиязычного образования, направленное на полиязычную подготовку студентов бакалавриата.

7.29 Программа трехязычного образования, осуществляет планирование и организацию образовательной деятельности на трех языках: языке обучения, втором и английском языках. При этом предусматривается 50% учебных дисциплин преподавать на языке обучения (государственный или русский), 20% учебных дисциплин – на втором языке (русский или государственный соответственно) и 30% учебных дисциплин на английском языке.

7.30 Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик.

7.31 Студенту, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о

выпуске. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

7.32 Студенту по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием.

7.33 Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

7.34 Университет дополнительно выдает Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ (НАЦИОНАЛЬНОЙ) АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1 Внутренняя академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве и меморандумов.

8.2 Для реализации академической мобильности в «окнах мобильности» определяются временные рамки, срок реализации, как правило, составляет семестр или год. В ИУПО указываются перечень дисциплин, выбранных для обучения в вузе-партнере, количество кредитов и прохождение различных видов практики.

8.3 Порядок и условия участия обучающихся в программе внутренней академической мобильности являются предметом конкретных договоров, соглашений между вузами-партнерами. Критерии отбора обучающихся для участия в программе внутренней академической мобильности определяются с учетом требований принимающего вуза/организации-партнера и доводятся до сведения обучающихся посредством объявлений на сайте университета и координаторами факультета.

8.4 Внутренняя академическая мобильность не реализуется для обучающихся на первом и выпускающем курсах. Отбор участников программы внутренней академической мобильности, осуществляется в рамках соглашений (договоров), заключенных с вузами-партнерами, реализуется на основании приказа Председателя-Правления Ректора университета о направлении на обучение на определенные сроки. Для участия в программе внутренней академической мобильности студенту нужно написать заявление и передать координатору кафедры или факультета. Рекомендованный список студентов передается ответственному координатору вуза.

Основными критериями отбора являются:

- высокий показатель успеваемости (GPA),

- текущая успеваемость по завершении академического периода;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие нарушений учебной дисциплины и этических норм;
- активное участие в научной и общественной жизни вуза.

8.5 По завершении обучения по программе внутренней академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт, где даются сведения о программе обучения, перечень освоенных дисциплин обучающегося с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, который отражает историю его учебных достижений.

8.6 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются университетом в обязательном порядке.

## **9 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

9.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

9.2 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами

9.3 Двудипломное образование может реализовываться как внутри АРУ, так и между Университетом и вузом-партнером на основании соглашения.

9.4 При разработке ПДД учитываются требования ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и требования вуза-партнера.

9.5 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

*Положение о программе двудипломного образования*

<http://zhubanov.edu.kz/media/uploads/tkuanyshev/2024/10/18/9-ru-1.pdf>

## **10 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1 Высшее образование направлено на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр».

10.2 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат) и выражаются через компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты

обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

10.3 Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения:

- знание и понимание;
- использование на практике знаний и способности понимания;
- способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
- умения в области общения;
- умения в области обучения.

10.4 Результаты обучения это *ожидаемые* и *измеряемые* конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций и которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.

## **11 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

11.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.

11.2 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

11.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по академическим вопросам

Л.Н. Мясникова