

«К. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ

«БЕКІТЕМІН»

Қ. Жұбанов атындағы
Ақтөбе өңірлік университетінің
Басқарма төрағасы- Ректор
Л.Ч. Карабасова

«26» _____ 08 _____ 2026 ж.

**ЖАС ҒАЛЫМДАРДЫҢ УНИВЕРСИТЕТТІҢ БЮДЖЕТТЕН
ТЫС ҚАРАЖАТЫНАН ҚАРЖЫЛАНДЫРЫЛАТЫН
ҒЫЛЫМИ-ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЖОБАЛАРЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Ақтөбе, 2026 ж.

ОСЫ ЕРЕЖЕ ӘЗІРЛЕНДІ

Ғылыми-зерттеу қызметі департаментінің директоры _____ 3.Т. Нугаева

Ғылыми кеңестің шешімі негізінде («26» тамыз 2026ж. хаттама № 2) Қ.Жұбанов атындағы
Ақтөбе өңірлік университетінің ректорымен

БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ жаңасын ауыстырғанға дейін

Осы Ереже Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті ректорының ресми рұқсатынсыз ресми басылым ретінде толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және таратылмайды.

Осы ереже Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті ректорының ресми рұқсатымен үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін.

1 ҚОЛДАНУ АЯСЫ

Осы Ереже Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің Жарғысына (бұдан әрі – университет) сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарының деңгейін, ғылыми-техникалық әлеуетін және ғылыми ұжымдардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында әзірленген.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» №319-ІІІ 27.07.2007 ж. заңымен (өзгерістері мен толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» № 103-VІІІ ҚРЗ 01.07.2024 ж. заңымен;
- Қазақстан Республикасының «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» №381-V 31.10.2015 ж. заңымен (өзгерістері мен толықтыруларымен);
- Мемлекетаралық стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Құрылымы және рәсімдеу ережелері»;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 6 қарашадағы №563 қаулысымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №726 қаулысымен бекітілген «Сапалы білім – Білімді ұлт» ұлттық жобасы.

3 АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» және «Білім туралы» заңдарына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады. Құжатта төмендегі негізгі түсініктер пайдаланылады:

- Ғылыми-зерттеу қызметі: зерттелетін объектілерге, құбылыстарға (процестерге) тән ерекшеліктерді, заңдылықтарды және заңдарды анықтау, сондай-ақ алынған білімді практикада пайдалану мақсатында қоршаған болмысты зерттеуге бағытталған қызмет түрі;
- Ғылыми-техникалық қызмет: жаңа білім алуға және оларды технологиялық, инженерлік, экономикалық, әлеуметтік, гуманитарлық және өзге де проблемаларды шешу үшін қолдануға, ғылым, техника және өндірістің біртұтас жүйе ретінде жұмыс істеуін қамтамасыз етуге бағытталған қызмет;
- Іргелі ғылыми зерттеулер: табиғат, қоғам, адам дамуының негізгі заңдылықтары мен олардың өзара байланыстары туралы жаңа білім алуға бағытталған теориялық және (немесе) эксперименттік зияткерлік қызмет;
- Қолданбалы ғылыми зерттеулер: практикалық мақсаттарға қол жеткізу және нақты міндеттерді шешу үшін жаңа білім алуға және қолдануға бағытталған қызмет;
- Эксперименттік әзірлемелер: ғылыми зерттеулер нәтижесінде алынған немесе практикалық тәжірибе негізіндегі білімге сүйеніп, адамның өмірі мен денсаулығын сақтау, жаңа материалдар, өнімдер, процестер, құрылғылар, қызметтер, жүйелер немесе әдістер жасау және оларды әрі қарай жетілдіруге бағытталған қызмет;
- Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі: жаңа білім немесе жаңа шешімдер қамтылған, кез келген ақпарат тасымалдағышына тіркелген және қолдануға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің объективтендірілген нәтижесі.
- Инновациялық қызмет: ғылыми-техникалық прогрестің маңызды мәселелері бойынша қабылданатын шешімдердің негізділік деңгейін айқындау үшін жаңа идеяларды, ғылыми білімді, технологияларды енгізуге бағытталған қызмет;

- Гранттар: грант берушілер мен грант алушылар арасындағы келісім-шартта көзделген шарттар бойынша нақты ғылыми зерттеулер жүргізуге өтеусіз және қайтарымсыз негізде берілетін ақша және басқа да мүлік.

4 БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

- ҚР ҒЖЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;
- ҰМҒТСО – Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы;
- ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ҒТС – ғылыми-техникалық кеңес;
- ҚР – Қазақстан Республикасы.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Осы Ережені әзірлеу, келісу, тіркеу, енгізу және қолданылуы үшін жауапкершілік келесідей бөлінеді:

- Осы Ережені әзірлеу үшін жауапкершілік ғылым және инновациялар жөніндегі проректорға жүктеледі;
- Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – ректоры тарапынан бекітіледі;
- Бекітілген Ережені Университет бөлімдерінің тиісті қызметкерлеріне жеткізу ғылым және инновациялар жөніндегі проректордың жауапкершілігінде.

6 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Осы Ереже Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінде университеттің зерттеу топтары, шығармашылық ұжымдары және жеке ғалымдары тарапынан ғылыми-инновациялық жобаларды бюджеттен тыс қаражат есебінен қаржыландыруға арналған конкурсты жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.

Университеттің зерттеу топтарының ғылыми-инновациялық жобаларды орындау барысындағы негізгі функциялары мен міндеттері:

- іргелі, ізденістік, қолданбалы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды және инновациялық қызметті жүргізу;
- ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми зерттеулері және шығармашылық қызметі арқылы жаңа білім алу;
- ғылыми зерттеу нәтижелерін өнеркәсіп, ауыл шаруашылығы және бизнес құрылымдарының практикалық қызметіне енгізу;
- өз ғылыми мектептерін қалыптастыру және дамыту, ғылыми зерттеу жұмыстарына ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушыларды белсенді тарту;
- зерттеулер мен әзірлемелердің зияткерлік меншігін және авторлық құқықтарын қорғау, ғылыми әзірлемелердің отандық және халықаралық нарыққа шығуына ықпал ету;
- гранттық, бюджеттен тыс қаражат, шаруашылық келісімшарттар және халықаралық жобалар, сондай-ақ өз қаржыландыру көздерін тарту арқылы инновациялық қызметтің қаржылық негізін кеңейту;
- алынған нәтижелерді коммерциялық іске асыруға және цифрландыруға бағытталған қолданбалы зерттеулер мен практикалық әзірлемелерді ұйымдастыру.

6.2 Университеттің ғылыми-техникалық кеңесі әр жартыжылдықта орындалған жұмыстар актілері негізінде жобалар жоспарларының орындалу қорытындыларын қарайды және зерттеулердің ең өзекті әрі перспективалы бағыттарын дамыту, сондай-ақ ғылыми-техникалық прогресті жеделдетуге нақты үлес қоспайтын ғылыми жұмыстарды тоқтату туралы шешімдер қабылдайды.

6.3 Ғылыми-инновациялық жобалардың нәтижелері мен ғылыми әзірлемелерін апробациядан өткізу және нарыққа ілгерілету мақсатында зерттеу топтары ғылым және инновациялар департаментінің үйлестіруімен:

- халықаралық, республикалық, салалық ғылыми-техникалық, коммерциялық, өнеркәсіптік және өзге де көрмелерге қатысады;
- тақырыптық жинақтар, ақпараттық парақтар, арнайы жарнамалық басылымдар, Web of Science немесе Scopus деректер базасында индекстелетін Q1–Q3 квартилдеріне кіретін ұлттық және рецензияланатын шетелдік ғылыми басылымдарда мақалалар шығару және тарату жұмыстарын жүзеге асырады;
- конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға және т.б. онлайн және оффлайн қатысады;
- ҚР заңдары мен жоғары оқу орнының жарғысына қайшы келмейтін басқа да жұмыстарды орындайды.

7 КОНКУРСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1 Приоритетті бағыттар:

- әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер;
- жаратылыстану ғылымдары саласындағы ғылыми зерттеулер;
- білім беру және ғылым саласындағы зерттеулер;
- техникалық ғылымдар саласындағы зерттеулер;
- «Жұбанов мұрасы».

7.2 Конкурстың мақсаты мен міндеттері

Конкурс ғылыми-зерттеу жұмыстарының деңгейін, ғылыми-техникалық әлеуетті және университет ғалымдарының бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында өткізіледі.

Конкурс үздік зерттеушілердің жұмыс тәжірибесін анықтау және таратуға ықпал етеді.

Конкурстың міндеттеріне мыналар кіреді:

- талантты, шығармашылықпен жұмыс істейтін педагог-зерттеушілерді анықтау;
- зерттеуші-ғалымның жағымды әлеуметтік және кәсіби имиджін қалыптастыру, қолдау және ынталандыру;
- ғалым-оқытушылар мен жас ғалымдардың ғылыми және педагогикалық шығармашылығын, авторлық бастамаларын қолдау;
- Ақтөбе облысы мен елдің өңірлік мәселелерін ғылыми тұрғыда шешу;
- ҚР ҒЖЖБМ министрлігінің гранттық қаржыландыру конкурсына өтінімдер беру үшін ғылыми база қалыптастыру.

7.3 Конкурсты өткізу тәртібі

- Университеттің бюджеттен тыс қаражатынан қаржыландырылатын ғылыми-инновациялық жобалар конкурсы Қ. Жұбанов атындағы АӨУ-де өткізіледі, конкурс туралы хабарландыру және оның нәтижелері Ғылыми кеңесте қаралады. Конкурс туралы хабарландыру ректордың өтінімдерді тапсыру мерзімі көрсетілген бұйрығы түрінде рәсімделеді.
- Конкурсқа Қ. Жұбанов атындағы АӨУ-дің штаттағы оқытушылары болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматтары қатыса алады. Жоба жетекшісінің жасы өтінім берген сәтте 45 жастан аспауы тиіс. Зерттеу тобының мүшелері ретінде де 45 жасқа дейінгі оқытушылардың қатысуына жол беріледі. Алайда, сараптама барысында балл тең болған жағдайда, жасы 45-тен аспайтын қатысушылардан құралған жобаларға басымдық беріледі.
- Конкурсқа қатысқысы келетін жобаның ғылыми жетекшісі қосымша 1–4 нысандарға сәйкес рәсімделген конкурс құжаттарын ұсынуы тиіс.
- Конкурстың қорытындыларын шығару үшін университет ректорының өкімімен конкурстық комиссия (төраға, комиссия мүшелері) бекітіледі.
- Сараптамалық қорытындылар 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша рәсімделеді.
- Қорытынды шығару бойынша дайындық жұмыстарын ғылыми-зерттеу қызметі департаменті жүзеге асырады.
- Конкурстық комиссия конкурс құжаттамасын, сараптамалық қорытындыларды зерделейді, ақпараттың шынайылығын тексереді. Әрбір жоба бойынша комиссияның әр мүшесі 6-қосымшада көрсетілген критерийлерге сәйкес балл қояды. Комиссия отырысы өткізіліп, оның барысында комиссия мүшелері өз балдарын негіздеп, жобалардың күшті және әлсіз тұстары

туралы пікір білдіре алады. Талқылау нәтижесінде жеңімпаз жобалар туралы шешім қабылданады.

- Конкурстық комиссия өтінімде көрсетілген ақпараттың дұрыстығын тексеру мақсатында зерттеу тобынан растаушы материалдарды сұратуға құқылы.
- Комиссия отырысына комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда ғана шешім қабылдауға құқылы. Комиссия шешімдері хаттамамен рәсімделеді, онда сарапшылардың және конкурстық комиссияның орташа балдары көрсетілген ранжирленген тізім беріледі, хаттама төраға мен хатшының қолымен расталады (7-қосымша).
- Конкурсқа ұсынылған материалдар қайтарылмайды.
- Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық гранттық жобалар, «Жас ғалым» жобалары, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ЖҒК жобалары бойынша жұмыс істеп жүрген ғылыми жетекшілер мен қатысушылар университеттің бюджеттен тыс қаражатынан қаржыландырылатын жас ғалымдардың ғылыми-инновациялық жобалары конкурсына өтінім бере алмайды.

7.4 Өтінім мемлекеттік немесе орыс тілінде ұсынылады.

7.5 Өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар, көлемі және бірлесіп қаржыландыру шарттары

Конкурсқа қатысуға арналған өтінімдер 1-қосымшада көрсетілген талаптарға сәйкес болуы тиіс және осы конкурс құжаттамасының 2–4-қосымшаларында берілген нысан бойынша әзірленеді. Құжаттар конкурс туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімнен кешікпей ғылым және инновациялар департаментіне қағаз түрінде (скоросшивательде) және электронды нұсқада тапсырылады.

Өтінімде жобаны іске асыру мерзімі туралы ақпарат болуы тиіс – 11 ай (күнтізбелік жоспар бойынша жұмыстарды орындаудың басталуы – 202_ жылғы ақпан).

Өтінім мемлекеттік немесе коммерциялық құпия болып табылатын және жариялануы өтінім берушінің авторлық және/немесе өзге де құқықтарына зиян келтіруі мүмкін ақпаратты қамтымауы керек.

Өтінімнің мазмұны келесі бөлімдерден тұрады:

- жалпы ақпарат;
- жобаның сипаттамасы;
- жобаны жоспарлау және басқару;
- зерттеу тобы;
- күтілетін нәтижелер;
- қосымшалар.

Төмендегі талаптарға сай келмейтін өтінімдер өтінім берушіге қайтарылады:

1. өтінімнің ресімделуі конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес келмесе;
2. талап етілетін құжаттар толық емес көлемде ұсынылса.

Өтінім жобаны жүзеге асыру үшін қажетті ресурстардың, соның ішінде қаржылық ресурстардың белгілі бір бөлігін қамтамасыз етуге жеке серіктесті тарту туралы қосымша мәліметтерді қамтуы мүмкін. Өтінімді қарау және жеңімпазды анықтау барысында жобаны бірлесіп қаржыландыратын жеке немесе өзге серіктестердің болуы артықшылықтардың бірі болып табылады.

Ақтөбе облысының өңірлік мәселелерін шешу міндеттері бар ғылыми жобалар үшін қосымша артықшылық беріледі.

7.6. Ықтимал үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары, сондай-ақ қажет болған жағдайда өзге де мәліметтер мен ерекше талаптар және қаржыландыру сомасы.

Зерттеу тобы кемінде 2 адамнан тұруы қажет. Жоба жетекшісінің жасы өтінім берген сәтте 45 жастан аспауы тиіс. Зерттеу тобының мүшелері ретінде жасы 45-тен аспайтын оқытушылардың қатысуына рұқсат етіледі. Алайда, сараптама барысында баллдар тең болған жағдайда жас құрамы 45 жастан аспайтын жобаларға басымдық беріледі.

1. Жоба жетекшісі университеттің штаттық қызметкері болуы және ғылыми жұмыста кемінде 1 (бір) жыл тәжірибесі болуы тиіс, сондай-ақ философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор немесе ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/кандидаты) немесе докторлық диссертация қорғаған тұлға (өтінім берген сәтте) болуы қажет.

Бұл ретте шетелде алынған дипломдардың баламалылығын тану рәсімінен өту талап етілмейді. Зерттеу тобының құрамына ғылыми-зерттеу институттарының, ҚР жоғары оқу орындарының, шетелдік ғалымдардың, сондай-ақ өндірістен инженерлер мен коммерцияландыру мамандарын (жасы 45-тен аспайтын) тартуға болады.

Жоба жетекшісінің ғылыми зерттеу саласы және (немесе) оның ғылыми жұмыс тәжірибесі ғылыми жобаның бағытына сәйкес келуі тиіс.

Жоба жетекшісі соңғы 3 жыл ішінде төмендегілердің біріне ие болуы қажет:

- уәкілетті орган (ҚР ҒЖЖБМ) ұсынған журналдарда кемінде бір жарияланым;
- немесе отандық немесе шетелдік басылымда кемінде бір жарияланым;
- немесе инновациялық өнімге авторлық куәлік / пайдалы модельге патент / өнертабысқа патент.

Жобаны іске асыру үшін сұралатын қаржыландыру сомасы жобаның іске асырылу мерзімі 11 айға дейін болған жағдайда 3 000 000 (үш миллион) теңгеден аспауға тиіс. Қажет болған жағдайда, ұсынылған ғылыми жобалардың тақырыптары ұқсас болған кезде конкурс комиссиясының шешімімен оларды бір жобаға біріктіруге жол беріледі, бұл ретте біріктірілген жобаның жалпы қаржыландыру көлемі ұлғайтылуы мүмкін және жобаны іске асырудың белгіленген мерзімі сақталған жағдайда 6 000 000 (алты миллион) теңгеден аспауға тиіс. Зерттеулердің негізгі нәтижелері бөлінген қаржыландыру көлеміне сай болуы қажет. Гранттық қаржыландыруға мақұлданған жобаларды жүзеге асыру К. Жұбанов атындағы АӨУ-де жүргізілуі тиіс. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының резиденті болуы қажет.

Жоба қаржыландыру көлемі сұратылған қаржыландыруға сәйкес анықталады.

Қаржы құралдары ғылыми зерттеулер жүргізумен тікелей байланысты шығындарға бағытталуы тиіс. Шығындардың түрлері осы конкурстық құжаттаманың 4-қосымшасындағы жобаның түсіндірме жазбасында көрсетілген шығын түрлеріне сәйкес келуі керек.

Жоба қаражаты есебінен қаржыландырылмайтын шығындар:

1. Жоба орындаушыларына сыйақылар мен материалдық көмек төлеу;
2. Жоба міндеттерін іске асыру мақсатындағы шетелдік ғылыми іссапарлар;
3. Журналдарда мақалаларды жариялау шығындарын төлеу;
4. Оқу және оқу-әдістемелік құралдарды жариялау.

Жоба қаражаты есебінен қаржыландырылатын шығындар:

1. Жобаны орындауға тартылған жобалық топтың еңбекақы қоры (жалпы қаржыландыру сомасының 30%-ынан аспауы тиіс, университеттің еңбекақы қорының көлеміне байланысты);
2. Жобаны жүзеге асыру үшін қажетті жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (Университет базасында тиісті баламалары болмаған жағдайда);
3. Жобаны жүзеге асыруға арналған шығыс материалдары мен құрамдас бөліктерді сатып алу;
4. Интеллектуалдық меншік объектілерін қорғау (мемлекеттік және патенттік алымдарды төлеу) – Жоба барысында алынған жаңа интеллектуалдық меншік объектілеріне қатысты;
5. Жоба міндеттерін іске асыру мақсатындағы еліміз ішіндегі ғылыми іссапарлар;
6. Өнімді немесе қызметті нарыққа жылжытуға арналған шығындар;
7. Жобаны ҰМҒТСО сайтында тіркеу қызметіне төлем;
8. Сыртқы ұйымдардың қызметтері (жалпы қаржыландыру сомасының 10%-ынан аспауы тиіс).

7.7 Конкурс жұмысының қорытындыларын бағалау

Ғылыми-инновациялық жобаларды гранттық қаржыландыру конкурсының қорытындыларын шығару кезінде төмендегі көрсеткіштер ескеріледі:

- зерттелетін мәселелердің өзектілігі, алынған ғылыми нәтижелердің практикаға енгізілуі және коммерцияландыру мүмкіндігі, сондай-ақ start-up жобалардың дайындалуы;
- Ақтөбе облысы мен елдің өңірлік мәселелерін шешуге бағытталуы;
- алынған нәтижелердің цифрландырылуы;
- жеке немесе өзге серіктестер тарапынан қоса қаржыландыру тартылуы;
- К. Жұбанов атындағы АӨУ базасында және материалдарында зерттеулер жүргізілуі;

- алынған нәтижелерді патенттеу мүмкіндігі (Қазақстан немесе Еуразиялық патент бюросында), басқа да қорғау құжаттарын алу, зияткерлік меншік объектісі бойынша лицензиялық келісім жасасу;
- ҚР ҒЖЖБМ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалары бойынша гранттық немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру алу мүмкіндігі;
- докторлық диссертацияны (PhD) қорғау және ғылыми дәрежеге ие болу немесе ғылыми атақ алу.

7.8 Университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен қаржыландырылатын ғылыми-инновациялық жобалар конкурсының қорытындылары бойынша көтермелеу шаралары Конкурс қорытындысы бойынша комиссия хаттамасына сәйкес жеңімпазға тиісті сертификат (диплом) беріледі және жобаны іске асыру үшін қажетті сұратылған қаржыландыру сомасына шарт жасалады (Қосымша 8).

7.9 Күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар

1. Жоба ғылыми бағыты бойынша рецензияланатын ғылыми басылымдарға кемінде 1 мақала және (немесе) шолу ұсыну. Бұл басылымдар:
 - o Science Citation Index Expanded базасында индекстелетін, Web of Science базасында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша ең кемі 25 процентилі бар болуы қажет;
 - o немесе Q3, Q4 квантиліндегі кемінде 1 мақала жариялау;
 - o немесе қорғау құжатын алу (пайдалы модельге патент / өнертабысқа патент).
2. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша гранттық қаржыландыру конкурсына (Жас ғалым, жас зерттеушілер) және/немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға өтінім беру (өтінім беру, формальды тексеруден сәтті өту және мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама нәтижелері бойынша шекті балдан жоғары балл жинау).
3. Ғылыми әзірлемелерді кәсіпорындарға және ұйымдарға ұсыну, олар тарапынан кейінгі қаржыландыру мүмкіндігін қарастыру.
4. Потенциалды пайдалануға арналған түпкілікті нәтиже (қызмет/өнім/технология) алу.
5. Жобаның белгіленген нәтижелеріне қол жеткізілмеген және осыған байланысты жоба бойынша қорытынды есеп қабылданбаған жағдайда және (немесе) ғылыми этика қағидаттарын бұзу фактілері (плагиат, авторлықты бұрмалау, деректерді қайталап пайдалану, бөгде деректерді иемдену, ғылыми деректерді қолдан жасау немесе бұрмалау және ғылыми этика нормаларын өзге де бұзу жағдайлары) анықталған кезде, Университеттің Ғылыми-техникалық кеңесінің шешімі бойынша ғылыми жетекші К. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінде бюджеттен тыс қаражат есебінен зерттеу топтарының, шығармашылық ұжымдардың және жекелеген ғалымдардың ғылыми-инновациялық жобаларын қаржыландыруға арналған кейінгі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысудан белгіленген нәтижелерге қол жеткізгенге дейін, бірақ 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге шеттетіледі.

8 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

8.1 Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді құжатты әзірлеуші жүзеге асырады.

8.2 Ереже төмендегі лауазымды тұлғалармен келісіледі:

- Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
- Стратегиялық даму жөніндегі проректор;
- Қаржы және инфрақұрылым жөніндегі проректор.

8.3 Ереже ректордың бекітуінен өтеді және күшінде оның күшін жоюына дейін сақталады.

8.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінде сақталады, оның сақталуына құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінің басшысы жауапты.

8.5 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын тарату құжаттамалық қамтамасыз ету департаментімен жүзеге асырылады.

8.6 Ереженің есепке алынған жұмыс данасының құрылымдық бөлімшеде сақталуына құрылымдық бөлімше басшысы жауап береді.

8.7 Электрондық жұмыс нұсқаларын тарату құжаттамалық қамтамасыз ету департаменті тарапынан оқу құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына, деканаттарға, кафедраларға жүзеге асырылады.

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылым және инновациялар жөніндегі проректор

Р.А. Бекназаров

Қаржы және инфрақұрылым жөніндегі проректор

Г.Е.Есенбаева