

НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова,
Л.Ч. Карабасова

«_26_» ____08____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ С ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА**

Актобе-2026 г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО

Директором департамента научно-исследовательской деятельности

Нугаева З.Т.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол _2_ от «26» ____08____ 2026 г.)

2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой**

3. **ВВЕДЕНО: ВЗАМЕН версия 2.0**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (далее – Университет) в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и конкурентоспособности научных коллективов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» № 103-VIII ЗРК от 1 июля 2024 года;
- Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», № 381-V от 31.10.2015 г. (с изменениями и дополнениями);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования» № 563 от 6 ноября 2023 года;
- Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан №726 от 12.10.2021 г.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «О науке и технологической политике» и «Об образовании». В документе используются следующие основные понятия:

- Научно-исследовательская деятельность: вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике;
- Научно-техническая деятельность: деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы;
- Фундаментальные научные исследования: теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи;
- Прикладные научные исследования: деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- Экспериментальные разработки: основаны на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлены на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование;
- Результат научной и (или) научно-технической деятельности: объективированный результат научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или новые решения, зафиксированный на любых носителях информации и предназначенный для применения;
- Инновационная деятельность: деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий определения уровня обоснованности принимаемых решений по важнейшим вопросам научно-технического прогресса;

- Гранты: деньги и иное имущество, передаваемые безвозмездно и безвозвратно на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных договором между грантодателями и грантополучателями.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- НЦГНТЭ – Национальный центр государственной научно-технической экспертизы;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НТС – научно-технический совет;
- РК - Республика Казахстан.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку настоящего Положения несет проректор по науке и инновациям;
- настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором Университета;
- ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделений Университета утвержденного Положения несет проректор по науке и инновациям.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения конкурса на финансирование научно-инновационных проектов исследовательских групп, творческих коллективов и отдельных ученых с внебюджетных средств в Актыбинском региональном университете им. К. Жубанова.

Основными функциями, задачами исследовательских групп университета при выполнении научно-инновационных проектов являются:

- ведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;
- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность промышленности и сельского хозяйства, бизнес-структуры;
- формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к научно-исследовательской работе научно-педагогических работников и обучающихся;
- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследований и разработчиков, содействие выходу научных разработок на отечественный и международный рынки;
- расширение финансовой основы инновационной деятельности исследований и разработок за счет привлечения грантовых бюджетных и внебюджетных средств, хоздоговорных и международных проектов, собственных источников финансирования;
- организация проведения прикладных исследований и практических разработок, направленных на коммерческую реализацию, цифровизацию полученных результатов.

6.2 Научно-технический совет университета каждое полугодие рассматривает итоги выполнения планов проектов по актам выполненным работ и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований, а также о прекращении научных работ, не обеспечивающих реального вклада в ускорение научно-технического прогресса.

6.3 Для апробации и продвижения на рынок результатов исследований и научных разработок научно-инновационных проектов исследовательские группы при координации департамента науки и инноваций:

- принимают участие в международных, республиканских, отраслевых научно-технических, коммерческих, промышленных и других выставках;
- осуществляют выпуск и распространение тематических сборников, информационных листов, специальных рекламных изданий, статей в национальных и рецензируемых зарубежных научных изданиях входящих в квартили Q1-Q3, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- осуществляют очное и заочное участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и

т.п.;

- выполняют другие виды работ, не противоречащие законам РК и уставу ВУЗа.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

7.1 Приоритетные направления:

- Исследования в области социальных и гуманитарных наук
- Научные исследования в области естественных наук
- Исследования в области образования и науки
- Исследования в области технических наук
- «Жұбанов мұрасы»

7.2 Цели и задачи конкурса

Конкурс проводится в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и ученых университета.

Конкурс призван способствовать выявлению и распространению опыта работы лучших исследователей.

В задачи конкурса входит:

- выявление талантливых, творчески работающих педагогов-исследователей;
- формирование позитивного, социального и профессионального имиджа ученого-исследователя, поддержка и поощрение;
- поддержка развития научного и педагогического творчества, авторской инициативы ученых-преподавателей и молодых ученых;
- научное решение региональных проблем Актюбинской области и страны;
- создание научного задела для подачи заявок на конкурс грантового финансирования МНВО РК.

7.3 Порядок проведения конкурса

- Конкурс научно-инновационных проектов, финансируемых с внебюджетных средств университета, проводится в АРУ им. К. Жубанова, объявление о проведении конкурса и его итоги рассматриваются на заседании Ученого совета. Объявление о конкурсе оформляется в виде приказа ректора с указанием срока подачи документов.

- В конкурсе могут принять участие граждане Республики Казахстан, являющиеся штатными преподавателями АРУ им. К. Жубанова. Возраст руководителя должен быть не старше 45 лет на момент подачи заявки. Допускается участие в качестве членов исследовательской группы преподавателей не старше 45 лет. Однако, при экспертизе в случае равенства баллов, предпочтение будет отдаваться проектам, возраст членов которых не превышает 45 лет.

- Научный руководитель проекта, желающий принять участие в конкурсе должен представить документы конкурсной документации, оформленные согласно приложениям 1 - 4.

- Для подведения итогов конкурса распоряжением ректора университета утверждается конкурсная комиссия (председатель, члены комиссии).

- Экспертные заключения оформляются по форме согласно Приложению 5.

- Подготовительные мероприятия по подведению итогов осуществляет департамент научно-исследовательской деятельности.

- Конкурсная комиссия изучает документы конкурсной документации; экспертные заключения; проверяет достоверность информации. По каждому проекту каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы согласно критериям, указанным в Приложении 6. Будет

проходит заседание конкурсной комиссии, в ходе которого члены комиссии могут аргументировать свои баллы, формулировать мнения о проектах сильных и слабых сторон. В результате обсуждения принимается решение о выигравших проектах.

- Конкурсная комиссия в целях проверки достоверности информации, изложенной в заявке, имеет право запросить у исследовательской группы подтверждающие материалы.

- Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей состава комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим ранжированный список с указанием среднего балла экспертов и конкурсной комиссии, подписываемым председателем и секретарем комиссии (Приложение 7).

- Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

- Руководители и участники действующих грантовых проектов по научным и (или) научно-техническим, молодых ученых по проектам «Жас ғалым», программно - целевое финансирование, КМУ не имеют право подавать заявку на конкурс научно-инновационных проектах молодых ученых, финансируемых с внебюджетных средств университета.

7.4 Заявка предоставляется на государственном или русском языках.

7.5 Требования к форме и содержанию заявки, объем и условия софинансирования.

Заявки на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям согласно приложению 1, и составляются согласно форме, указанным в приложении 2-4 к настоящей конкурсной документации.

Документы предоставляются в Департамент науки и инноваций в бумажном (в скоросшивателе) и электронном виде не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе.

Заявка должна содержать информацию о сроке реализации проекта (до 12 (двенадцати) месяцев).

Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя.

Содержание заявки должно включать следующие разделы:

- общая информация;
- описание проекта;
- планирование и управление проектом;
- исследовательская группа;
- ожидаемые результаты;
- приложения.

Следующие заявки, не соответствующие требованиям, возвращаются заявителю:

1) заявки, в которых оформление заявки не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;

2) заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме.

Заявка может содержать дополнительные сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера для осуществления частичного обеспечения проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми. Одним из преимущественных условий при рассмотрении заявки и определении победителя является наличие частного или других партнеров, софинансирующих Проект.

Дополнительное преимущественное условие будет у научных проектов в задачи, которых входит решение региональных задач Актыбинской области.

7.6. Квалификационные требования к потенциальным исполнителям, а также при необходимости иные сведения и особые требования и сумма финансирования.

1) Состав исследовательской команды должен состоять из не менее 2 человек. Возраст руководителя должен быть не старше 45 лет на момент подачи заявки. Допускается участие в качестве членов исследовательской группы преподавателей не старше 45 лет. Однако, при экспертизе в случае равенства баллов, предпочтение будет отдаваться проектам, возраст членов которых не превышает 45 лет.

2) Руководитель проекта должен являться штатным сотрудником университета и иметь опыт научной работы не менее 1 (одного) года, и иметь степень доктора философии (PhD), или доктора

по профилю, или ученую степень (доктор/кандидат наук) либо быть лицом, защитившим докторскую диссертацию (на момент подачи заявки).

При этом прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется.

В состав исследовательской группы могут быть привлечены ученые с НИИ, вузов РК, зарубежные ученые, а также инженеры с производства, специалисты по коммерциализации возрастом не старше 45 лет.

Область научных исследований руководителя и (или) его опыт научной работы должны соответствовать направлению научного проекта.

Руководитель проекта за последние 3 года должен иметь:

- не менее одной публикации в журналах, рекомендованных уполномоченным органом МНВО РК;
- или не менее одной публикации в отечественном издании или зарубежном издании;
- или не менее одного авторского свидетельства на инновационный продукт/патента на полезную модель/ патента на изобретение.

Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта, должна быть до 6 млн. тенге (на 12 месяцев). Основные результаты исследований должны быть соизмеримыми с выделенным объемом финансирования.

Реализация проектов, одобренных на грантовое финансирование, должна осуществляться в АРУ им. К. Жубанова. Руководитель проекта должен быть резидентом Республики Казахстан.

Объемы финансирования проекта определяются в соответствии с запрашиваемым финансированием.

Финансовые средства должны быть направлены на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований. Виды расходов должны быть приведены в соответствие с видами расходов, указанных в пояснительной записке проекта в приложении 4 к настоящей конкурсной документации.

Статьи расходов, не подлежащих финансированию за счет средств Проекта:

- 1) выплаты премий и материальной помощи исполнителям Проекта;
- 2) заграничные научные командировки с целью реализации задач Проекта;
- 3) оплата расходов за публикацию статей в журналах;
- 4) публикация учебных и учебно-методических пособий.

Статьи расходов, подлежащих финансированию за счет средств Проекта:

- 1) фонд оплаты труда проектной группы, задействованной в реализации Проекта (не более 30% от общей суммы финансирования, в зависимости от Фонда оплаты труда университета);
- 2) закуп оборудования и (или) программного обеспечения для реализации Проекта (при условии отсутствия соответствующих аналогов на базе Университета);
- 3) закуп расходных материалов и комплектующих для реализации Проекта;
- 4) защита интеллектуальной собственности (оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности, полученных во время реализации Проекта;
- 5) научные командировки внутри страны с целью реализации задач Проекта;
- 6) затраты по продвижению продукта или услуги на рынок;
- 7) оплата услуги по регистрации проекта на сайте НЦГНТЭ;
- 8) услуги сторонних организаций (не более 10% от общей суммы финансирования).

7.7 Оценка итогов работы конкурса

При подведении итогов конкурса на грантовое финансирование научно-инновационных проектов учитываются следующие показатели:

- актуальность исследуемых проблем, внедрение в практику и коммерциализуемость полученных научных результатов, а также подготовку start-up проектов;
- решение региональных задач Актюбинской области и страны;
- цифровизация полученных результатов;
- привлечение софинансирования со стороны частных или других партнеров;

- проведение исследований на базе и материалах АРУ им. К. Жубанова;
- возможность патентования полученных результатов (в казахстанском или евразийском патентном бюро), получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;
- возможность получения грантового или программно-целевого финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам МНВО РК;
- защита докторской диссертации (PhD) с присвоением ученой степени или получение ученого звания.

7.8 Меры поощрения по итогам конкурса научно-инновационных проектов, финансируемых с внебюджетных средств университета.

По итогам конкурса по протоколу комиссии победителю конкурса выдается соответствующий сертификат (диплом) и подписывается договор на сумму запрашиваемого финансирования, необходимой для реализации проекта (Приложение 8).

7.9 Требования к ожидаемым результатам

1) подача не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора в рецензируемые научные издания по научному направлению проекта, индексируемых в Science Citation Index Expanded, индексируемые в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 25

-либо не менее 1 публикация статьи Q3, Q4;

-либо получение охранного документа (патент на полезную модель/патент на изобретение).

2) Подача заявки на конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам (Жас ғалым, молодых ученых)/программно-целевое финансирование (с обязательным успешным прохождением формальной проверки и получением балла выше порогового по результатам государственной научно-технической экспертизы.)

3) Представление научных разработок предприятиям и организациям для возможности дальнейшего финансирования с их стороны

4) Получение конечного результата (услуга/продукт/технология) для потенциального использования.

5) В случае недостижения установленных результатов проекта и непринятия по этой причине итогового отчета по проекту и (или) выявления фактов нарушения принципов научной этики (плагиат, ложное авторство, повторное использование данных, присвоение чужих данных, фабрикацию или фальсификацию научных данных и иные нарушения норм научной этики), научный руководитель по решению НТС Университета отстраняется от участия в качестве научного руководителя в последующих конкурсах конкурса на финансирование научно-инновационных проектов исследовательских групп, творческих коллективов и отдельных ученых с внебюджетных средств в Актыбинском региональном университете им. К. Жубанова до достижения установленных результатов, но на срок не более 3 (трех) лет.

8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляется разработчиком;

8.2 Положение согласовывается с:

- Проректором по академическим вопросам;
- Проректором по стратегическому развитию;
- Проректором по финансам и инфраструктуре.

8.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник положения хранится в департаменте документального обеспечения, ответственность за его хранения несет начальник департамента документального обеспечения.

8.5 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет департаментом документального обеспечения.

8.6 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет руководитель структурного подразделения.

8.7 Рассылка электронных рабочих экземпляров осуществляются департаментом документального обеспечения руководителям учебных структурных подразделений, в деканаты, на кафедры.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

Бекназаров Р.А.

Проректор по финансам
и инфраструктуре

Есенбаева Г.Е.