

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті

БЕКІТЕМІН

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе
өңірлік университетінің

Басқарма Төрағасы-Ректор

_____Л.Ч. Карабасова

«_____» _____ 2022 ж.

**МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ЖӘНЕ ДОКТОРАНТТАРДЫҢ
ПРАКТИКАЛАРЫН ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ
ТАҒЫЛЫМДАМАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Ақтөбе 2022

ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысы Н.Н. Жантурина

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде (2022 жылғы 25 тамыздағы № 2 хаттама) бекітіп, қолданысқа енгізді.

1 ҚОЛДАНУ АЙМАҒЫ

Осы Қағидалар магистранттар мен докторанттардың практиканың барлық түрлерінен және ғылыми тағылымдамалардан өтуіне қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

Қағида Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің (бұдан әрі – Университет) магистранттары мен докторанттарына, олардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің қызметкерлеріне арналған.

2 СІЛТЕМЕ ҚҰЖАТТАР

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 маусымдағы №319-III «Білім туралы» Заңы (2019 жылғы 19 сәуірдегі өзгерістермен).

2.2 Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV «Ғылым туралы» Заңы (2019 жылғы 10 сәуірдегі өзгерістермен).

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (2020 жылғы 5 мамырдағы өзгерістермен).

2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрықпен енгізілген өзгерістермен).

2.5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі (2018 жылғы 16 қарашадағы өзгерістермен).

2.6 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Тиісті типтердегі және түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

2.7 Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі (2019 жылғы 1 қаңтардағы өзгерістермен).

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде өткізілетін практиканың екі түрін қамтиды:

1) ЖОО-да жалпы педагогикалық пәндер (ЖП) циклі бойынша өткізілетін педагогикалық практика;

2) кәсіптік пәндер (КП) циклі бойынша зерттеу практикасы диссертация орындалатын жерде өткізіледі.

3.1 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы оқыту және білім беру әдістемесі бойынша практикалық дағдыларды қалыптастыру мақсатында өткізіледі. Бұл ретте магистранттар мен

докторанттар кафедралардың шешімі бойынша бакалавриат және магистратура білім алушыларына сабақ өткізуге тартылады.

3.2 Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялау әдістерімен таныстыру мақсатында өткізіледі.

3.3 Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы кәсіптік пәндер (КП) циклі шеңберіндегі өндірістік практиканы қамтиды. КП циклі бойынша өндірістік практика оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттерді және кәсіби қызмет тәжірибесін меңгеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында өткізіледі.

3.4 Магистранттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті саладағы немесе қызмет аясындағы ұйымдарда міндетті ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

3.5 Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы шеңберінде докторанттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салаларда немесе қызмет аяларында, оның ішінде шетелде міндетті ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

3.6 Ғылыми тағылымдама ынтымақтастық туралы келісім (меморандум) шеңберінде серіктес жоғары оқу орындарында, ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардағы немесе қызмет аяларындағы ұйымдарда жүзеге асырылады.

3.7 Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және диссертация тақырыбына сәйкес келуі тиіс.

3.8 Магистранттардың тағылымдамадан өту орнын кафедра айқындайды және ол тиісті бұйрықпен ресімделеді.

4 ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ, ПЕДАГОГИКАЛЫҚ, ЗЕРТТЕУ ЖӘНЕ ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАЛАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

4.1 Зерттеу/өндірістік практика мен ғылыми тағылымдаманың мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес айқындалады.

4.2 Педагогикалық практиканың мазмұны:

Танысу:

- магистрант, докторант практикадан өтетін факультеттегі оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуымен және міндеттерімен танысу (деканмен немесе деканның орынбасарымен, кафедра меңгерушісімен әңгімелесу); білім алушылардың қатысуымен факультет пен кафедраның қызметі және ерекшеліктерімен танысу;

- факультеттегі тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру

тәртібімен танысу.

Зерттеу:

- факультеттегі оқу-әдістемелік құжаттаманы зерделеу (пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасы, «білім беру бағдарламасы», «модульдік білім беру бағдарламасы» және т.б.);

- әдістемелік жұмысты, академиялық топтағы оқу процесін ұйымдастыру жүйесін және білім алушыларға қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуын зерделеу.

Әзірлеу:

- оқу пәндері бойынша дәріс конспектілерін, практикалық, семинарлық және зертханалық сабақтардың жоспарлары мен материалдарын әзірлеу;

- өткізілетін сабақтарға арналған дидактикалық материалдар мен көрнекі құралдарды әзірлеу;

- пән бойынша аудиториядан тыс іс-шаралардың сценарийлерін әзірлеу (конференциялар, іскерлік ойындар, брифингтер, КТК, дөңгелек үстелдер және т.б.);

- психология және педагогика кафедрасы мен факультеттің жоспарына сәйкес қоғамдық-тәрбиелік іс-шаралардың сценарийлерін әзірлеу.

5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ, ЗЕРТТЕУ ЖӘНЕ ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАЛАР МЕН ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

5.1 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей, оқу жылының бірінші немесе екінші жылында өткізіледі. Практика Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистрант бекіткен кафедрада өткізіледі. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта, ал докторанттар бакалавриатта және магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін. Магистранттардың педагогикалық практикасына 5 кредит немесе 5 апта, докторанттарға 10 кредит немесе 10 апта жоспарланады.

5.1.1 Магистранттар мен докторанттардың оқу жүктемесі жұмыстың мынадай түрлерінен тұрады: дәрістерді әзірлеу және өткізу; семинар сабақтары; зертханалық-практикалық сабақтар; білім алушылардың өзіндік жұмысын (СӨЖ), оқытушының жетекшілігімен орындалатын өзіндік жұмысты (ОСӨЖ), мемлекеттік педагогикалық іс-тәжірибені (МПИ), докторанттар үшін ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жетекшілік ету; кафедраның, факультеттің қоғамдық және тәрбие жұмыстарына қатысу.

5.1.2 Практикаға шығарушы кафедралардың басшылары жетекшілік етеді.

5.1.3 Практиканың бірінші аптасында магистрант (докторант):

- өзі білім алатын білім беру бағдарламасының пәндері бойынша осы магистрантқа (докторантқа) бекітілген курс бойынша оқытушылардың сабақтарына қатысады;

- практика жетекшісі және курсты жүргізетін оқытушының басшылығымен оқытылатын тақырып бойынша тақырыптық жоспар әзірлейді және практика соңында өткізілетін 2–3 сынақ сабақтарының тақырыптарын белгілейді;

- пән бойынша аудиториядан тыс іс-шараларды жоспарлайды;
- сынақ ретінде тәрбие іс-шарасының тақырыбын белгілейді (ұжымдық түрде өткізілуі мүмкін);
- докторант сабақ өткізуді бірден бастайды.

5.1.4 Магистрант, докторант педагогикалық практика кезеңінде:

- басқа магистранттар (докторанттар) өткізетін кемінде 5–6 сабақты талдауға қатысады;

- заманауи оқыту технологияларын (эвристикалық және т.б.) пайдалана отырып, әзірленген жоспарға сәйкес өзінің білім беру бағдарламасы пәні бойынша оқу және аудиториядан тыс жұмыстарды жүргізеді;

- кафедраның тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес аудиториядан тыс іс-шара ұйымдастырады және ұжымдық сынақ іс-шарасын әзірлеуге қатысады;

- дәріске, семинарға және аудиториядан тыс іс-шараға әлеуметтік-психологиялық талдау жүргізеді;

- студенттік топтың әлеуметтік-психологиялық паспортын және студент тұлғасының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын әзірлейді.

5.1.5 Педагогикалық практика қорытындысы бойынша магистранттар мен докторанттар тиісті кафедраға есеп береді, практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында есепті қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

5.2 Магистратурадағы ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 2 аптаны құрауы тиіс.

5.2.1 Оқу жылы басталғанға дейін кафедра практика мен ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын әзірлейді, онда практика мен ғылыми тағылымдамадан өтуге жауапты жетекшілер көрсетіледі.

5.2.2 Практика жетекшісінің міндеттері:

- осы Қағидамен танысу;

- магистранттардың (докторанттардың) оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес практикадан өтуін қамтамасыз ету;

- кафедра меңгерушісі бекіткен кестеге сәйкес бағдарламаның және жеке жоспарлардың уақытылы орындалуын, практика тәжірибесі туралы есептердің дайындалуын және оларды қорғау сапасын бақылау;

- магистранттардың (докторанттардың) практика бойынша есептерін қарау, олардың жұмысына пікір беру және магистранттардың (докторанттардың) практикалық даярлығын жетілдіру жөніндегі ескертулер мен ұсыныстарды көрсете отырып, практика өткізу туралы кафедра меңгерушісіне жазбаша есеп ұсыну. Барлық магистранттар (докторанттар) бойынша педагогикалық практика нәтижелерінің қорытынды есебін кафедра меңгерушісі жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне ұсынады.

5.2.3 Магистрант пен докторанттың міндеттері:

- әрбір магистрант (докторант) практика мен ғылыми тағылымдаманың түріне қарай кафедраға және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне практика жетекшісі қол қойған барлық тапсырмалардың орындалуы туралы күнделік және белгіленген нысан бойынша жазбаша есеп (1, 2, 3, 4, 5-қосымшалар) ұсынады;

- магистрант кафедраға 2 дәріс және 2 практикалық сабақтың материалдарын, презентацияларымен бірге аудиториядан тыс іс-шараларды және 2 бейнедәрісті ұсынады;

- докторант тиісті кафедраға 5 дәріс және 5 практикалық сабақтың материалдарын, бейнедәрістер мен презентацияларды ұсынады;

- практика бағдарламасын толық көлемде орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант (докторант) қайта оқуға қалдырылады;

- ғылыми тағылымдама туралы есепті университеттің бухгалтериясына келгеннен кейін 3 күн ішінде тапсыру;

- есепті және тағылымдамадан өткенін растайтын құжатты (сертификатты) келгеннен кейін 3 күн ішінде тапсыру.

5.3 Докторанттардың ғылыми тағылымдамасы шетелдік ғылыми жетекшінің ұйымында немесе QS University Ranking жалпы рейтингтерінің ТОП-500 құрамына кіретін университетте өткізіледі.

5.3.1 Мемлекеттік тапсырыс негізінде білім алатын докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамасына есептілік нормаларына сәйкес 1 000 000 теңгеге дейін шығын қаражаты бөлінеді.

5.3.2 Ақылы негізде білім алатын докторанттарға ғылыми тағылымдамадан өту үшін 600 000 теңге бөлінеді.

5.3.3 Университеттің жеңілдіктері негізінде ақылы нысанда білім алатын докторанттар ғылыми тағылымдамадан өз қаражаты есебінен өтеді.

5.3.4 Докторанттардың шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуінің ең төменгі мерзімі 1 айды құрайды.

5.3.5 Шетелдік тағылымдамадан өту үшін докторант жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне:

- шетелдік тағылымдаманың жоспары, тағылымдамадан өту орны мен мерзімі қарастырылған кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірме;

- шетелдік тағылымдамадан өту жоспарын (6-қосымша);

- қабылдаушы тараптың шақыруын ұсынады.

5.3.6 Тағылымдамаға келгеннен кейін докторант жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне:

- қабылдаушы ұйымның фирмалық бланкісінде рәсімделген ғылыми жетекшінің немесе тағылымдама жетекшісінің пікірі не шетелдік тағылымдамадан өткені туралы сертификат;

- тағылымдама нәтижесінде орындалған жұмыстар туралы есеп ұсынады.

5.4 Зерттеу практикасының бағдарламасы магистрант пен докторанттың ғылыми зерттеулерінің тақырыбына байланысты айқындалады.

5.5 Өндірістік практиканың бағдарламасы магистрант пен докторанттың ғылыми зерттеулерінің тақырыбына байланысты айқындалады.

5.6 Бейіндік магистратурада 1 жыл және 1,5 жыл оқу мерзіміне өндірістік практика 15 кредит көлемінде жоспарланады.

6 МАГИСТРАНТТАР МЕН ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ПРАКТИКАДАҒЫ ЖҰМЫС НӘТИЖЕЛЕРІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

6.1. Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практика кезеңіндегі жұмысын бақылау, олардың жұмысын есепке алу және бағалау арнайы кафедра меңгерушісімен және оқытушыларымен бірлесіп жүзеге асырылады.

6.1.1 Комиссия анықтауы керек:

- ғылыми-теориялық және әдістемелік даярлық деңгейін;
- студенттермен, магистранттармен педагогикалық қарым-қатынас орната білуін, оқу-тәрбие процесіндегі шығармашылық ынтымақтастығын;
- психологиялық-педагогикалық зерттеу дағдыларының қалыптасуын;
- кәсіби-педагогикалық бағыттылығын және әлеуметтік белсенділік деңгейін;
- инновациялық технологияларды қолдана отырып педагогикалық қызметке даярлығын анықтауы тиіс.

6.1.2 Тексеру және есепке алу жұмыстары қатаң жеке тәсіл негізінде және жүйелі түрде жүргізілуі тиіс.

6.1.3 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практика кезеңіндегі жұмысын бақылау олардың дәрістердегі, семинарлық, практикалық, зертханалық сабақтардағы және аудиториядан тыс іс-шаралардағы қызметін жүйелі түрде бақылау арқылы жүзеге асырылады.

6.1.4 Педагогикалық практиканың қорытындысын шығару кезінде магистранттар мен докторанттардың есептік құжаттарын талдауға ерекше мән беріледі.

6.1.5 Әрбір магистрант пен докторанттың жұмысына берілетін жалпы баға педагогикалық практика кезеңіндегі оның қызметінің барлық бағыттарын ескеретін кешенді сипатта болуы тиіс. Баға әдіскерлердің пікірлерін талқылау және келісу негізінде айқындалады және практика жетекшісі тарапынан қойылады.

6.2 Магистранттар мен докторанттардың зерттеу және өндірістік практика кезеңіндегі жұмысын бақылау, есепке алу және бағалау практика жетекшісі тарапынан жүзеге асырылады.

6.3 Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша магистрант кафедра ұйымдастырған семинарға қатысуы тиіс.

Келісілді:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

А.С.Сейткан

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті
Кафедра _____

_____ білім бағдарламасының магистранты
(докторантыны) _____ педагогикалық практика бойынша
КҮНДЕЛІГІ

_____ курс (_____ семестр)

Ақтобе 20__ ж.

КУНДЕЛІК

Тегі _____ курс магистранты (докторанты)
Аты _____ Әкесінің аты _____
Қ. Жұбанов атындағы АӨУ базасындағы практика

Практиканың күнтізбелік мерзімдері:

Оқу жоспары бойынша: басталуы: _____ аяқталуы: _____

Кафедра бойынша практика жетекшісі:

Кафедра: _____
Тегі: _____
Аты, әкесінің аты: _____
Лауазымы: _____

[illegible]

Ескертпелер:

Жетекшісі: _____

білім бағдарламасының магистранты (докторанты)
педагогикалық практика бойынша

ЕСЕБІ

Оқытушы-әдіскер _____

Аты, тегі, әкесінің аты _____

1. Осы ЖОО-да (факультетте) оқу-тәрбие процесін қоюдың нақты шарттарын бағалау

ЖОО-ның, факультеттің қысқаша сипаттамасы.

Студент практикадан өтетін топтың сипаттамасы.

2. Сабақтарды жоспарлау және өткізу

Сіз өткізген сабақтардың саны (дәрістер, семинарлар, практикалық, зертханалық сабақтар) және оларды практикалық бағалау; сабақтарды өткізу және жоспарлау кезінде кездескен қиындықтар.

3. Студенттердің шығармашылық қызметін ұйымдастыру үшін Сіз оқытудың қандай әдістерін, құралдарын қолдандыңыз?

4. Аудиториядан тыс жұмыс

4.1 Пән бойынша өткізілген аудиториядан тыс сабақтарды атаңыз.

Олардың студенттерге білім беруші және тәрбиелік әсері қандай?

Сіз студенттердің өз пәнін оқуға деген ынтасын, қызығушылығын арттыра алдыңыз ба?

4.2 Факультетте, студенттік топта қоғамдық, тәрбие жұмысы бойынша өткізген іс-шараларыңызды атаңыз. Сіз өткізген оқу іс-шарасын сипаттаңыз.

5. Қорытындылар мен ұсыныстар

5.1 Сіз пән бойынша дайындығыңызды қалай бағалайсыз?

5.2 Жоғары мектеп оқытушысының қызметінің мазмұны мен сипаты туралы не білдіңіз?

5.3 Факультетте ұйымдастыру бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз бен тілектеріңіз.

**Зерттеу (өндірістік) практика бойынша
ЕСЕП**

Магистрант _____

Білім бағдарламасы _____

Практика орны _____
(Ұйым атауы)

Ұйым тарапынан практика жетекшісі _____
(Аты-жөні, лауазымы)

Практика мерзімі «_____» - «_____» 20__ж.

Есеп беру уақыты «__» _____ 20__жг. _____
(жетекші қолы)

Пікір-сипаттама

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің
_____ білім бағдарламасының _____ курс магистранты
(докторанты) _____

(аты-жөні)

2022 жылдың _____ - _____ аралығында
_____ ұйымында өндірістік (зерттеу) практикасынан
өтті.

Практика уақытында келесі міндеттерді орындады:

(дайындықтың теориялық деңгейін көрсету, оқу кезеңінде алған теориялық
білімдерін қолдана білу, практика бағдарламасын орындау көлемі, еңбек
тәртібін орындау, кемшіліктер, егер олар орын алса және т. б.)

Практика бағдарламасы орындалды

толықтай (жартылай)

Практикант жұмысы _____ бағасына лайықты.

Ұйым бойынша практика жетекшісі

(аты-жөні, лауазымы)

« _____ » _____ 20 ____ ж.

(қолы)

Ғылыми тағылымдама бойынша
ЕСЕП

1. Орны _____

Ел, қала, ұйым

Ұйым бөлімшесінің атауы

2. Тағылымдама уақыты «_____» - «_____» _____ 20____ ж.

3. Тағылымдама мақсаты _____

4. Нәтижесі _____

5. Сертификат (куәлік, т.б.) _____

№, беру күні

Ұйым атауы

Міндетті қосымша – сертификат көшірмесі (куәлік)

«_____» _____ 20____ ж.

Лауазым

қолы

Аты-жөні

Келісілді:

Кафедра меңгерушісі

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті

“Келісілді”
Кафедра меңгерушісі

«_____» _____ 2022 ж.

“Бекітілді”
ЖООКБББ басшысы

«_____» _____ 2022 ж.

М.О.

**ДОКТОРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА КЕЗІНДЕГІ ЖЕКЕ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

Аты-жөні	
Білім бағдарламасы:	
Докторантурада оқу мерзімі:	
Тағылымдама өтетін орын	
Тағылымдама периоды	
Шетелдік кеңесші:	

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрі	Жауапты	Орындау мерзімі	Бақылау түрі
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Тағылымдама біткен соң 3 күн аралығында ЖООКББ бөліміне есеп беру

Ғылыми кеңесші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)