АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К. ЖУБАНОВА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор
НАО «Актюбинского регионального университета им. К.Жубанова»,
_____ Карабасова Л.Ч.

«___» _____ 2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Издание для служебного пользования

АКТОБЕ, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «_____» _____ 2024 г.

Членом Правления,
Проректором по стратегическому развитию Хусаинов Д. С.

Директором Департамента
международного сотрудничества Мустафина А.Г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета

от «____»_____ 2024 года Протоколом № ____.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения Председателя Правления - Ректора НАО АРУ им. К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения Председателя Правления - Ректора НАО АРУ им. К.Жубанова.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Положение о международной академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) НАО "Актюбинского регионального университета им. К. Жубанова" (далее – Положение) составлено на основании следующих законов:

- Закона Республики Казахстан (далее - РК) «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Закона РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Закона РК «О языках» от 11 июля 1997 года №151;
- Закона РК «О миграции населения» от 22 июля 2011 года №477-IV;

и на основании следующих нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования (далее - МНВО), посредством которых реализуется международная академическая мобильность в РК:

- Концепция академической мобильности обучающихся высших учебных заведений (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки РК от 19 января 2011 года);
- Стратегия интернационализации высшего образования РК до 2025 года (Нур-Султан, 2019 год);
- Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования. Приказ Министерства образования и науки РК от 27.12.2007 г. № 661 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 января 2008 года №5106);
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности. Приказ Министра образования и науки РК от 19.11.2008 г. № 613 (с изменением от 07.09.2022 года);
- Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО)».

Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации международной академической мобильности в НАО "Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова" (далее - Университет).

1.2. Под международной (внешней) академической мобильностью (далее - АКМ) понимается перемещение обучающихся или ППС для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в зарубежное высшее учебное заведение, с обязательным перезачетом у обучающегося освоенных образовательных программ и дисциплин в виде академических кредитов в отправляющем университете. Прохождение всех видов практик не предусматривается в рамках АКМ.

1.3. Целями АКМ являются:

- улучшение качества образования, повышение эффективности научно-педагогической деятельности и установление взаимовыгодных международных партнерств;
- повышение качества знаний и уровня развития человеческого капитала;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда;
- укрепление престижа Университета на рынках образовательных услуг и труда;
- сопоставимость и признание образовательных программ Университета с программами зарубежных учебных заведений;
- усиление интернационализации высшего и послевузовского образования.
- интеграция в международное образовательное пространство, использование мировых образовательных ресурсов.

1.4. Для международного признания отечественных образовательных учебных программ, обеспечения международной АКМ обучающихся и преподавателей Университета,

а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования реализуется единая кредитная технология обучения по стандартам Болонского процесса.

1.5. Правила и процедуры по реализации международной АКМ распространяются на всех обучающихся и ППС Университета, за исключением обучающихся по образовательным программам PhD.

1.6. В основе признания результатов обучения в рамках межвузовских обменов лежит европейская система перевода и накопления образовательных кредитов (European Credit Transfer System (ECTS). Для обеспечения АКМ обучающихся и признания образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве перезачет казахстанских кредитов в кредиты ECTS не требуется, т.к. трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

1.7. Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся и обратно осуществляется согласно Приложениям 1 и 2 настоящего Положения.

1.8. Департамент международного сотрудничества (далее - ДМС) является координатором международной АКМ в Университете.

1.9. Реализация конкретных форм и видов АКМ регулируется отдельными соглашениями с вузами-партнерами, планами действий, договорами о сотрудничестве и приложениями к ним.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из трех форм: семестр, триместр и квартал.

Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer System (ECTS) – это способ перевода кредитов, полученных обучающимся в зарубежном вузе-партнере, в кредиты, которые засчитываются для получения им степени по возвращении в отправляющий вуз, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Кредит – это унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя.

Кредитная мобильность – это перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в направляющем вузе с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свой университет для завершения обучения).

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ обучающегося, в соответствии с которым он обязуется освоить элементы обучения (дисциплин/элементов практической подготовки) в определенный период.

Транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Заявление обучающегося (Application Form) – анкета, содержащая всю информацию об обучающемся, необходимую для принимающего вуза-партнера.

Соглашение на обучение (Learning Agreement) гарантирует перезачет кредитов по курсам, которые успешно пройдены обучающимся в принимающем вузе-партнере. Соглашение должно быть подписано обучающимся, координатором Университета (сотрудник ДМС) и уполномоченным сотрудником принимающего вуза-партнера.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АКМ - международная (внешняя) академическая мобильность

ДМС – Департамент международного сотрудничества

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов
ИУП – индивидуальный учебный план
МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОВПО - организация высшего и послевузовского образования
ППС – профессорско-преподавательский состав
Университет – НАО “Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова.”

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСХОДЯЩЕЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация исходящей международной академической мобильности обучающихся

3.1.1. Исходящая международная академическая мобильность обучающихся осуществляется:

- в рамках международных договоров, соглашений, меморандумов о взаимопонимании, обменными и стипендиальными программами Университета с зарубежными вузами-партнерами, международными организациями и фондами;
- на основании персональных приглашений, поступивших от зарубежных образовательных и научных организаций.

3.1.2. Критерии отбора обучающихся для участия в конкурсе АКМ определяются с учетом требований Университета, принимающего вуза-партнера и МНВО РК, а также доводятся до сведения обучающихся посредством объявлений на веб сайте Университета, в социальной сети и электронной рассылки деканам, заведующим кафедрами и координаторам АКМ факультетов, а также на информационных стендах факультетов.

3.1.3. Перечень документов для участия в конкурсе АКМ для обучающихся:

- Резюме (свободная форма);
- Копия удостоверения личности;
- Заявление на имя Председателя Правления - Ректора;
- Транскрипт о текущей успеваемости (GPA не менее 3,0 из 4,0)
- Рекомендательное письмо (от заведующего кафедрой);
- Справка с места учебы (выдается в ЦОСе/Smart ARSU, главный корпус Университета, 1 этаж);
- Копия сертификата международного образца на знание иностранного языка. Для английского языка: IELTS (не менее 5.5 и выше), TOEFL 46 и выше, Duolingo не менее 80 баллов или наличие диплома/транскрипта, подтверждающего обучение на данном языке на предыдущем уровне обучения (колледж или школа). Для китайского языка: выше HSK 1 или сертификат Института Конфуция об окончании курса китайского языка (не менее 96 академических часов). Для турецкого языка: Tomer B2, Duolingo не менее 80 баллов или наличие диплома/транскрипта, подтверждающего обучение на данном языке на предыдущем уровне обучения (колледж или школа). При наличии действующих сертификатов международного образца на знание иностранного языка или дипломов/транскриптов, подтверждающих язык обучения как иностранный (школа, колледж), претенденты на участие в АКМ освобождаются от институционального языкового экзамена. В случае, если у обучающегося отсутствует подтверждающий документ на владение иностранным языком, ДМС организует внутренний языковой экзамен по трем вышеуказанным иностранным языкам. Для обучающихся международного факультета Хериот-Уатт необходимо пройти интервью на английском языке с сотрудниками ДМС;
- Копия грамот, сертификатов и дипломов по выбранному направлению обучения, полученные за участие в мероприятиях республиканского или международного уровня (при наличии);

- Анкета обучающегося согласно Приложению 3 настоящего Положения. Анкета заполняется с указанием цели выезда, страны направления, сроков обучения, курса и языка обучения, специальности и предполагаемых источников финансирования. Претендент указывает название и полный адрес отправляющего университета, Ф.И.О. координатора АКМ факультета и сотрудника ДМС, а также персональную информацию (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания, контактные данные) с кратким обоснованием своего участия в конкурсе АКМ и указанием уровня владения иностранным языком в стране выбора для обучения и отметкой о возможности получения гранта для обучения за рубежом. Претендент указывает до трех вузов-партнеров для обучения, а также указывает язык по выбору для обучения за рубежом, который должен совпадать с выбором вузов-партнеров.

- фото 3х4 (6 шт.);

- Копия документа о составе семьи, подтверждающего статус студента из многодетной семьи (если применимо);

- Копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам и студентам, оставшихся без попечения родителей) (если применимо);

- Папка с файлами (1 шт);

- В случае, если претендент на момент подачи документов на участие в конкурсе АКМ не достиг 18 лет (является несовершеннолетним), дополнительно предоставляется нотариально заверенное разрешение от родителей или опекуна обучающихся на выезд на обучение за рубеж (расписка).

3.1.4. Основными критериями для отбора претендентов являются:

- в качестве претендентов на финансирование за счет университета в конкурсе могут участвовать как обучающиеся по гранту, так и обучающиеся на платной основе.

- текущая успеваемость на момент участия в конкурсе (транскрипт GPA не менее 3,0 из 4,0) согласно пункту 3.1.3. настоящего Положения;

- уровень владения иностранным языком страны обучения в зависимости от программы на уровне B2 и выше или копия диплома/транскрипта, подтверждающие язык обучения как иностранный (школа, колледж) согласно пункту 3.1.3. настоящего Положения;

- отсутствие нарушений учебной дисциплины и этических норм;

- психологическая готовность обучаться в другой образовательной среде;

- активное участие в научной и общественной жизни Университета.

3.1.5. При отборе претендентов на обучение за рубежом в рамках АКМ при равных баллах преимущество имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей.

3.1.6. Базовым сроком для реализации АКМ является один семестр. Повторное участие в АКМ (второй раз) разрешается для всех степеней (бакалавриат, магистратура) только за счет собственных средств обучающегося в случае, если это не противоречит пункту 3.1.4. настоящего Положения.

Претенденты (обучающиеся по гранту, на платной основе) бакалавриата и магистратуры подают заявки на участие в АКМ по своей или родственной специальности.

К участию в конкурсе АКМ не допускаются:

- обучающиеся в бакалавриате, планирующие выезд в период первого и последнего (выпускающего) курса обучения в Университете;

- обучающиеся в магистратуре, планирующие выезд в период первого и последнего (выпускающего) семестра обучения в Университете, а также обучающиеся одногодичной магистратуры;

- в случае, если у обучающихся в бакалавриате/ магистратуре предусмотрена обязательная практика в период предполагаемого обучения за рубежом в рамках АКМ, допуск претендента на участие в АКМ выдается с разрешения деканов факультетов в

зависимости от вида практик у обучающихся, с предоставлением в ДМС служебного письма от декана факультета с согласованием офис-регистратора;

- обучающиеся международного факультета Хериот-Уатт допускаются для участия в конкурсе АКМ в период 4, 5 и 6 семестров обучения в связи с их длительным первым годом обучения.

3.1.7. До начала приема документов для участия в конкурсе АКМ, обучающиеся факультетов должны ознакомиться со списком зарубежных вузов-партнеров Университета, с которыми осуществляется академическая мобильность или проконсультировавшись с ДМС определиться с выбором зарубежного вуза-партнера, в котором есть их образовательная программа или родственная специальность. Специальность в вузе-партнере должна преподаваться на иностранном языке, которым владеет обучающийся согласно пункту 3.1.3 о требованиях по владению иностранным языком.

В случае отсутствия вуза-партнера с подходящей образовательной программой или родственной специальностью, участие претендента в конкурсе АКМ исключается. Обучающиеся вправе самостоятельно найти зарубежный вуз, не являющийся партнером Университета с подходящей образовательной программой или родственной специальностью и языком обучения для прохождения обучения в рамках АКМ. Однако, обучение в рамках АКМ будет зависеть от выставляемых требований и условий зарубежного вуза, в том числе меморандумов и соглашений. В случае одобрения обучения в зарубежном вузе, не являющийся партнером Университета в рамках АКМ, обучение зависит от наличия внебюджетных средств для поездки на АКМ.

Для обучающихся международного факультета Хериот-Уатт прохождение международной академической мобильности осуществляется на кампусах Университета Хериот-Уатт (Эдинбург) и Малайзии в связи с идентичными программами обучения. Также обучающиеся международного факультета Хериот-Уатт вправе самостоятельно найти зарубежный вуз, не являющийся партнером Университета с подходящей образовательной программой или родственной специальностью и языком обучения для прохождения обучения в рамках АКМ. Однако, обучение в рамках АКМ будет зависеть от выставляемых требований и условий зарубежного вуза, в том числе меморандумов и соглашений. Таким образом обучение в рамках АКМ вне кампусов Малайзии и Эдинбурга требует одобрения Университета Хериот-Уатт (Эдинбург). В случае отказа Университета Хериот-Уатт (Эдинбург), обучающийся не может поехать на обучение в рамках АКМ в самостоятельно найденном зарубежном вузе. В случае одобрения обучения вне кампусов Университета Хериот-Уатт (Эдинбург) в рамках АКМ, обучение зависит от наличия внебюджетных средств для поездки на АКМ.

3.1.8. Отбор участников АКМ осуществляется на конкурсной основе, проходящий в три этапа:

1 этап. Данный этап проходит на уровне факультетов Университета для проведения внутреннего отбора претендентов.

- Деканы факультетов обеспечивают контроль за отбором и согласованием претендентов на участие АКМ на уровне факультетов;
- деканы назначают координаторов АКМ факультетов;
- После объявления ДМС о начале приема документов для участия в конкурсе АКМ, координаторы АКМ факультетов осуществляют прием документов от обучающихся факультетов для участия в конкурсе согласно требованиям и критериям отбора, указанными в пунктах 3.1.4. и 3.1.5. настоящего Положения;
- Координаторы АКМ факультетов сдают папки-файлы претендентов в ДМС в установленный срок, указанный в объявлении ДМС о начале приема документов на конкурс АКМ. Папки-файлы обучающихся, которые были сданы позже установленного срока приема документов не участвуют в конкурсе.

2 этап. Данный этап проходит на уровне ДМС.

- ДМС принимает папки-файлы от координаторов АКМ факультетов в установленные сроки;

- ДМС рассматривает документы на соответствие критериям отбора для участия в конкурсе АКМ;

- ДМС проверяет документы претендентов на наличие сертификатов о владении иностранным языком не ниже уровня B2 (пункт 3.1.3 настоящего Положения). При отсутствии у претендентов сертификатов о владении иностранным языком, ДМС организует внутренний языковой экзамен. Выбор языка для экзамена осуществляется на основании выбора языка обучения, указанного претендентом в анкете (Приложение 3 настоящего Положения). В случае если претендент прошел конкурс АКМ, но в выбранном вузе-партнере отсутствует родственная специальность для обучения или поменялся язык обучения у электива, выбранного обучающимся, ДМС предоставляет претенденту дополнительно один вуз-партнер в соответствии с выбранным языком обучения и подтверждающим документом об уровне владения языком;

- В случае, если претендент является обучающимся международного факультета Хериот-Уатт, с ним проводится собеседование для обучения за рубежом. Определяющим фактором для обучающихся международного факультета Хериот-Уатт в прохождении конкурса АКМ является их успеваемость;

- При организации институционального языкового экзамена, ДМС делит группы претендентов согласно языкам обучения (турецкий, английский и китайский языки). Внутренний экзамен по английскому языку состоит из двух компонентов письменного и устного экзамена. Другие языковые экзамены состоят из интервью между претендентом и носителями турецкого и китайского языками;

- После подведения итогов языкового экзамена по трём языкам, ДМС определяет участников АКМ. В случае одинаковых результатов по успеваемости (IGPA) и уровню языкового экзамена у претендентов, приоритет в прохождении конкурса АКМ отдается тем, кто является сиротой или выходцем из многодетной семьи;

- ДМС проводит заседание комиссии Университета из числа деканов факультетов и руководства Университета для информирования итогов двух этапов конкурса АКМ. На основании результатов институционального языкового экзамена комиссия Университета проводит голосование для утверждения списка участников и резервного списка участников АКМ. Заседание комиссии может проводиться несколько раз для утверждения различных когорт участников АКМ;

- По итогам заседания комиссии Университета ДМС готовит протокол заседания с утвержденным списком обучающихся, направляемых для обучения за рубежом в рамках АКМ.

3 этап. Заключительным этапом проведения конкурса АКМ считается отбор на уровне зарубежных вузов-партнеров, высылающих письма-приглашения на имя обучающихся Университета.

- ДМС запрашивает у вузов-партнеров каталоги элективов для определения специальностей и родственных специальностей участников АКМ. В случае отсутствия подходящих специальностей ДМС уведомляет участника АКМ об отсутствии таковых и поиске другого вуза-партнера согласно анкете обучающегося;

- Координатор АКМ факультетов и обучающиеся совместно составляют индивидуальные учебные планы (ИУП) для прохождения обучения в зарубежном вузе-партнере на основании каталога элективов принимающего вуза-партнера. Согласованный ИУПС предоставляется в ДМС не позднее 5 рабочих дней до отъезда обучающегося в двух экземплярах.

- ДМС отправляет пакет документов отобранных участников АКМ в зарубежные вузы-партнеры для их согласования. В случае отказа вузов-партнеров в приеме обучающегося или отказа обучающегося в прохождении АКМ у предлагаемых вузов-партнеров, кандидатура обучающегося снимается с участия в АКМ;

- В случае приема зарубежным вузом-партнером отобранных участников АКМ (на основании официального приглашения), ДМС готовит соглашение об обучении участника АКМ за рубежом. Данное соглашение является основным документом, регулирующим процесс обучения обучающегося за рубежом, и заполняется на казахском/русском или английском языках по форме согласно Приложению 4 настоящего Положения. При положительном решении зарубежного вуза-партнера о приеме обучающегося на АКМ соглашение подписывается в трехстороннем порядке: вузом-партнером, обучающимся и Университетом;

- ДМС составляет и утверждает смету расходов согласно средствам республиканского бюджета и внебюджетных средств Университета с учетом норм расходов, утвержденными МНВО.

3.1.9. Департамент бухгалтерского учета и отчетности перечисляет средства на АКМ на счета обучающихся.

3.1.10. Для выезда за рубеж участники АКМ самостоятельно и заблаговременно оформляют въездную-выездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в РК. Также участники АКМ обязаны самостоятельно оформить авиабилеты и оплачивают/ бронируют места для проживания за рубежом. ДМС оказывает информационно-консультативную поддержку обучающимся.

3.1.11. Все документы обучающихся, выезжающих по АКМ сдаются в ДМС в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до заседания комиссии Университета.

3.1.12. ДМС готовит служебную записку для издания приказа по всем участникам АКМ для их перевода на дистанционную форму обучения на следующий учебный семестр. К приказу прилагаются: служебное письмо от директора ДМС с запросом о переводе участников АКМ на дистанционную форму обучения на период одного семестра и служебные письма деканов факультетов и письма-приглашения на имя участников АКМ.

3.1.13. Обучающиеся в принимающем вузе-партнере проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами зарубежного учебного заведения. В случае изменений каталога элективов принимающего вуза-партнера с момента начала обучения, индивидуальные учебные планы (ИУП) должны быть изменены незамедлительно в течение 15 рабочих дней совместно с координатором АКМ факультета АРУ;

3.1.14. После завершения пребывания в принимающем вузе-партнере, обучающиеся представляют в Университет оригинал транскрипта и авансовый отчет (в случае финансирования за счет средств республиканского бюджета или внебюджетных средств) с переводом на государственный или русский язык в течение 3 рабочих дней после приезда в РК. К авансовому отчету необходимо приложить копию паспорта с отметками о пересечении границ РК, проездные документы, подтверждающие документы и чеки о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы.

3.1.15. Итоговым документом, подтверждающим обучение участника АКМ, является оригинал транскрипта, который заполняется по форме согласно Приложению 5 настоящего Положения.

3.1.16. Участник АКМ, имеющий академические задолженности и разницы в зарубежном вузе-партнере, должен ликвидировать их в дополнительном семестре на платной основе.

3.1.17. Если участник АКМ намерен продолжить свое обучение в зарубежном вузе-партнере, то повторное обучение в рамках АКМ осуществляется на платной основе, при условии, что это не противоречит пункту 3.1.6 настоящего Положения. Для продолжения АКМ участнику требуется получить разрешение от вуза-партнера на продление его обучения, согласованное с деканом факультета и координатора вуза-партнера. Также обучающемуся требуется получить разрешение от факультета Университета, который вправе отказать обучающемуся в продлении его обучения в рамках АКМ. В случае согласия факультета о продлении обучения в рамках АКМ для обучающегося, координатор АКМ факультета направляет служебное письмо в ДМС о разрешении перевода обучающегося на

второй семестр обучения в вузе-партнере с обучением на платной основе, согласованное с деканом факультета, заведующим кафедрой и Офисом-регистратора.

3.2. Функции Департамента международного сотрудничества:

- установление связей с вузами-партнерами;
- заключение договоров с вузами-партнерами по образовательным программам;
- размещение информации о зарубежных вузах-партнерах и программах АКМ на веб сайте и на страницах социальных сетей Университета совместно с Департаментом маркетинга и коммуникаций;
- проведение информационно-разъяснительной работы по правилам отбора и процедурам участия в АКМ среди обучающихся Университета и координаторов АКМ факультетов;
- согласование с вузами-партнерами организационных вопросов, касающихся учебных планов, программ дисциплин (модулей), сроков и порядка командирования обучающихся, условия обучения, проживания и т. д.;
- рассмотрение пакета документов, утвержденного в установленном порядке от претендентов на участие в АКМ, предоставленных координаторами АКМ факультетов;
- заключение с участниками АКМ трехстороннего договора между вузом-партнером, обучающимся и Университетом;
- направление пакета документов обучающихся принимающему вузу-партнеру для рассмотрения и согласования для приема на обучение;
- подготовка отчета по реализации АКМ обучающихся.

3.3. Функции факультетов Университета:

- назначение координатора АКМ факультета;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся факультетов с размещением объявлений и информационных сообщений на стендах деканатов и кафедр с указанием правил и условий конкурса АКМ;
- проведение внутреннего отбора обучающихся, желающих пройти обучение в рамках АКМ согласно критериям отбора;
- предоставление списка обучающихся, прошедших внутренний отбор на этапе факультетов с приложением служебного письма, выписки из протокола Совета факультета;
- оформление пакета документов обучающихся согласно пункту 3.1.3 настоящего Положения с предоставлением в ДМС;
- оформление соглашения на обучение с указанием персональных данных обучающегося (Ф.И.О., отправляющий университет), детали обучения за рубежом (наименование принимающего вуза-партнера), индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения (согласно Приложению 6 настоящего Положения);
- составление и утверждение ИУП обучающегося, с учетом учебной программы вуза-партнера, количества часов, значимости данной программы в общей подготовке обучающегося и других факторов, с указанием предметов, которые подлежат перезачету в Университете. Количество кредитов, осваиваемых обучающимся за рубежом должно составлять не менее 30 кредитов. Обучающиеся вправе освоить кредиты с применением дистанционной образовательной технологии (ДОТ) не превышающей 20% от утвержденных кредитов в ИУПе. В случае, если эти кредиты превышают 20%, ему рекомендуется освоить их заранее (например, если обучающийся собирается ехать на АКМ осенью, то он закрывает эти кредиты в летнем семестре). При этом освоение этих кредитов реализуется бесплатно, если участник АКМ обучается на основе образовательного гранта;

- подготовка служебного письма о разрешении перевода обучающегося, изъявившего желание продлить обучение в зарубежном вузе-партнере в рамках АКМ, на второй семестр обучения и согласованного с Офисом регистратора;

- подготовка транскрипта обучающимся для предоставления в вуз-партнер;

- определение разницы дисциплин, согласованной с Офисом регистратора;

- оказание консультативной помощи обучающимся;

-перевод студентов на дистанционную форму обучения и оформление соответствующей документации;

-контроль дистанционной формы обучения участников АКМ через Офис-регистратора;

- подготовка отчета о реализации АКМ от факультета.

3.4. Обязательства обучающихся для участия в конкурсе АКМ и направляемых на обучение в рамках АКМ.

3.4.1 Обучающиеся обязаны:

- Принять во внимание, что зарубежные вузы-партнеры вправе открывать, закрывать и менять свои образовательные программы, дисциплины (в том числе родственные дисциплины) и элективы, а также менять язык их преподавания по своему усмотрению;

- самостоятельно убедиться в наличии своей образовательной программы или родственной специальности в зарубежных вузах-партнерах, с которыми Университет реализует академическую мобильность. В случае отсутствия их образовательной программы или родственной дисциплины, они исключаются из участия в конкурсе АКМ;

- своевременно предоставлять координатору АКМ факультета документы, необходимые для участия в конкурсе АКМ и для принимающего вуза-партнера (в случае прохождения конкурса). Перечень документов определяется условиями участия в соответствующей программе АКМ;

- соблюдать сроки выезда и возвращения в Университет, указанные в приказе о направлении на обучение в зарубежный вуз-партнер;

- при возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз-партнер, подать мотивированное заявление на имя Председателя Правления-Ректора с приложением подтверждающих документов. В случае отказа претендента от обучения в рамках АКМ, замещение осуществляется согласно очередности резервного списка претендентов. Заявление об отказе пишется в произвольной форме;

- изучать дисциплины, указанные в индивидуальном учебном плане (ИУП), при этом обучающиеся имеют право изучать часть дисциплин посредством дистанционных образовательных технологии (ДОТ). Обучающимся разрешается вносить изменения в ИУП один раз в течение трех недель с момента начала обучения за рубежом составив его о своим координатором АКМ факультетов и согласовав его с заведующим кафедрой, Офисом регистратора, ДМС и руководством вуза;

- поддерживать постоянную связь с ДМС и координаторами АКМ факультетов по вопросам, касающимся обучения в зарубежном вузе-партнере, дистанционного обучения во время прохождения АКМ, успеваемости, сдаче рубежных контролей и т. д.;

- предоставлять информацию о своем расписании и ППС факультета в принимающем вузе-партнере;

- предоставлять учебные материалы и силлабусы, согласно которым проходит обучение в принимающем вузе-партнере;

- своевременно регистрироваться в миграционной службе страны вуза-партнера;

- встать на учет в ближайшем консульстве или посольстве РК в стране вуза-партнера;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и устава вуза-партнера;

- своевременно сообщать об участии в научных, образовательных и культурных мероприятиях и стажировках за рубежом для согласования с отправляющим Университетом.

3.4.2 По завершении обучения в рамках АКМ в вузе-партнере обучающийся должен предоставить в ДМС следующие документы:

- подлинники всех учебных документов и копии документов в деканат факультета;
- письменный отчет не менее 4 страниц, презентации не менее 10 страниц после обсуждения на кафедре/факультете (отчет обучающегося содержит информацию о факультете принимающего вуза-партнера, о сданных экзаменах, содержит личное мнение студента об учебном процессе и его рекомендации по улучшению программы АКМ);
- предоставить авансовый отчет в Департамент бухгалтерского учета и отчетности (в случае финансирование за счет средств республиканского бюджета или внебюджетных средств Университета) в течение 3 рабочих дней после приезда с оригиналами всех подтверждающих финансовых документов (проездные билеты, документы о найме жилого помещения, квитанции и другие документы), утвержденные согласно смете расходов на страну выезда для обучения в рамках АКМ;

В случае обнаружения остатка/разницы денежных средств при отклонении сметы расходов в меньшую сторону, обучающийся обязан вернуть эту разницу в национальной валюте по курсу Национального Банка РК на день перечисления (со дня поступления) денежных средств. Неисполнение данного обязательство влечет за собой отчисление обучающегося из Университета.

Возврат выделенных денежных средств на обучение за рубежом производится и в том случае, если участник АКМ получил неудовлетворительные оценки по итогам обучения или не завершил академический период в зарубежном вузе-партнере.

3.4.3. Невыполнение утвержденного плана обучения, а также ненадлежащее использование средств республиканского бюджета и внебюджетных средств Университета служит основанием для привлечения к ответственности обучающегося и возвращения использованных средств из республиканского бюджета или внебюджетных средств Университета.

3.5. Финансирование международной академической мобильности осуществляется за счет следующих средств:
- за счет средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств Университета;
- собственных средств обучающихся.

Финансирование за счет республиканского бюджета осуществляется в рамках финансирования МНВО РК, выделяющее финансовые средства в пределах установленных норм на командировочные расходы обучающихся, направляемых на обучение за рубеж в рамках АКМ. Прием документов и конкурс по отбору претендентов проводится согласно Правилам направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках АКМ, утвержденные приказом МНВО РК и настоящему Положению.

Финансирование за счет внебюджетных средств Университета осуществляется для студентов, обучающихся на основе государственного образовательного гранта и на платной основе.

Претенденты на участие в конкурсе АКМ за счет собственных средств самостоятельно покрывают расходы, включающие расходы на проживание, транспортные затраты, расходы на оформление визы, медицинского страхования и др.

3.6. В случае, если участник академической мобильности обучается на платной основе, оплата, предусмотренная Договором оказания платных образовательных услуг в Университете на период прохождения АКМ в зарубежном вузе-партнере, переходит на следующий семестр.

3.7. После объявления результатов конкурса ДМС направляет документы прошедших конкурс АКМ в зарубежные вузы-партнеры. После получения письма-приглашения от вуза-партнера, ДМС координирует процесс оформления и подачи заявления обучающихся.

На основании приказа о выезде обучающихся на обучение в рамках АКМ, Департамент бухгалтерского учета и отчетности разрабатывает индивидуальный плановый

расчет расходов в соответствии с нормативами МНВО РК и производит авансовый платеж денежных средств на банковский карт-счет участника АКМ.

3.8. Внешняя академическая мобильность, финансируемая международными программами (Erasmus+, Orhun Exchange Program, DAAD, Fulbright, UGRAD и др.)

Требования к кандидатам на участие в вышеуказанных программах устанавливаются правилами данных программ.

Финансирование участия в международных программах осуществляют согласно правилам финансирования каждой отдельной программы АКМ.

3.9. Исходящая академическая мобильность, финансируемая участником программы (самофинансирование)

1) Претендент на участие в программе академической мобильности самостоятельно покрывает все расходы, включая расходы на обучение, проживание, транспортные затраты, расходы на оформление визы, медицинского страхования и др.

2) Показатель GPA должен составлять 2,80 и выше.

3) Сертификат о знании языка страны обучения в зависимости от программы на уровне B2 и выше или копия диплома, подтверждающий язык обучения как иностранный (школа, колледж). При отсутствии сертификата о знании языка возможно пройти институциональный тест по иностранному языку в ДМС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДЯЩЕЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организация входящей международной академической мобильности обучающихся:

4.1.1. Международная АКМ обучающихся из зарубежных вузов осуществляется в соответствии с договорами Университета с зарубежными вузами-партнерами, соглашениями, международными организациями и фондами.

4.1.2. Порядок и условия участия обучающихся в международных программах АКМ являются предметом конкретных договоров, соглашений между вузами-партнерами.

4.1.3. Заведующие кафедрами обеспечивают разработку информационных пакетов об образовательных программах на казахском, русском и английском языках согласно Приложению 7 настоящего Положения для привлечения иностранных обучающихся в Университет.

4.1.4. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами организовывают выставку образовательных программ, с представлением лучших для привлечения иностранных студентов.

4.1.5. ДМС обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующими подразделениями зарубежного вуза-партнера.

4.1.6. ДМС направляет информацию о возможных видах размещения, ценах, условиях проживания в зарубежные вузы-партнеры, другие иностранные образовательные учреждения, непосредственно иностранному обучающемуся.

4.1.7. Представители вузов-партнеров направляют в ДМС необходимые документы иностранных обучающихся для рассмотрения в рамках входящей АКМ.

4.1.8. На основе полученных документов ДМС совместно с соответствующим факультетом рассматривает документы на предмет соответствия плана. При положительном рассмотрении ДМС направляет официальное приглашение на основании служебного письма от декана факультета и оказывает визовую поддержку при необходимости.

4.1.9. Приказ о приеме иностранного обучающегося на соответствующий факультет оформляет ДМС при наличии заявления от иностранного обучающегося и декана факультета.

4.1.10. ДМС оказывает поддержку при регистрации иностранных обучающихся в миграционной службе.

4.1.11. Ответственность по реализации входящей АКМ возлагается на декана факультета, которые контролируют выполнение индивидуального учебного плана и своевременно информирует о ходе реализации ДМС.

4.1.12. В период обучения иностранного обучающегося в Университете, деканат принимающего факультета осуществляет текущий контроль над учебным процессом.

4.1.13. Декан факультета назначает ответственного ментора за иностранными обучающимися для заполнения миграционных бланков, анкет, прохождения медосмотра и т. д.

4.1.14. Заведующий кафедрой утверждает учебный план и график учебного процесса для иностранных обучающихся.

4.1.15. Ментор совместно с Департаментом по социальным вопросам и молодежной политике, заместителем декана по воспитательной работе обеспечивают вовлечение иностранного обучающегося в студенческую жизнь Университета, участие в студенческих мероприятиях и заблаговременно оповещают координатора АКМ факультета о мероприятиях, праздниках, событиях, встречах, которые могли бы быть полезны и интересны обучающимся из зарубежных вузов.

4.1.16. Ментор ведет личное дело иностранного обучающегося с последующей сдачей в ДМС.

4.1.17. Университет обеспечивает жилищно-бытовые условия для иностранного обучающегося, при наличии мест в общежитии.

4.1.18. В период обучения в Университете:

- иностранный обучающийся проходит все установленные виды контроля успеваемости и оценки знаний для освоения образовательной программы;
- заведующий кафедры консультирует в освоении образовательной программы иностранного обучающегося по входящей АКМ;
- декан факультета совместно с ДМС обеспечивают необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением отправляющего вуза-партнера;
- иностранный обучающийся обязан соблюдать Законы РК, исполнять приказы и распоряжения руководства Университета, Устав и Правила внутреннего распорядка Университета.

4.1.19. После завершения обучения в Университете, факультет совместно с Офисом-регистратора выдает иностранным обучающимся транскрипт об обучении.

4.1.20. Участник АКМ самостоятельно приобретает авиабилеты, оформляет медицинскую страховку на период пребывания в РК и визу при содействии координатора АКМ в ДМС.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. Организация международной академической мобильности профессорско-преподавательского состава (ППС):

5.1.1. Международная АКМ ППС Университета осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с зарубежными вузами и образовательными учреждениями, официальными приглашениями иностранных вузов с указанием специальности, тематики, области знаний и т. д. и осуществляется в форме стажировок, командирования для ведения академической и научной деятельности.

5.1.2. Преподаватель, принимающий участие в программе АКМ, на основании официального приглашения вуза-партнера представляет координатору программ заявление согласно Приложению 8 настоящего Положения (за 1 месяц до начала программы) с

указанием цели выезда, места назначения, срока, читаемого курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования.

5.1.3. К заявлению прилагаются письменная рекомендация заведующего кафедрой, согласованное с деканом факультета, соглашение об участии в АКМ, резюме на английском языке, тематика лекций на английском языке (с переводом на государственный или русский язык), индивидуальный план и документы, необходимые для оформления визы.

Соглашение на участие по программам АКМ является основным документом, заполняется на казахском/русском и английском языках по форме согласно Приложению 9 настоящего Положения.

5.1.4. При положительном решении принимающего вуза-партнера на участие ППС в АКМ в трехстороннем порядке подписывается соглашение: принимающим вузом-партнером, преподавателем и Университетом.

5.1.5. Преподаватель может самостоятельно выбрать зарубежный вуз, определить перечень дисциплин для чтения лекций и подать заявку в ДМС.

5.1.6. После завершения работы в принимающем вузе-партнере предоставляется отчет в ДМС и авансовый отчет (в случае финансирование за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств Университета) с переводом на государственный или русский язык. К авансовому отчету необходимо приложить копию паспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные с ведома администрации Университета.

5.1.7. Сроки участия в АКМ регулируются на основании соглашения по Приложению 9 настоящего Положения;

5.1.8. Участие ППС в АКМ в форме стажировки в зарубежном вузе или международной организации осуществляется на основе договора о сотрудничестве с этим вузом (организацией), приложения к договору о сотрудничестве (план действий), официального приглашения зарубежного вуза с указанием условий стажировки. Вышеуказанные документы являются основанием для прохождения стажировки в форме АКМ.

5.1.9. Международная АКМ ППС в форме стажировки носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в принимающем вузе-партнере или организации, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

5.1.10. ППС вправе самостоятельно искать возможности прохождения стажировок за рубежом. В случае получения персонального приглашения от зарубежного вуза, претендент на стажировку представляет координатору АКМ в ДМС пакет документов, содержащий заявление на имя Председателя Правления-Ректора с просьбой направить на зарубежную стажировку, приглашение принимающей стороны, описание условий стажировки и мотивационное письмо.

5.1.11. Тематика и содержание стажировки должны соответствовать задачам текущего и перспективного развития образовательной, научно-исследовательской и педагогической деятельности факультетов и Университета в целом.

5.1.12. ППС, направляемые в зарубежный вуз, обязаны:

- своевременно предоставить координатору АКМ факультета документы, необходимые для принимающего вуза. Перечень документов определяется условиями участия в соответствующей программе АКМ;
- согласовать с ДМС план занятий в принимающем вузе. Заполнить анкету гражданина РК, выезжающего за рубеж;
- соблюдать сроки выезда и возвращения в отправляющий Университет, указанные в соглашении о направлении в другой вуз;
- при возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в другой вуз, подать через декана факультета мотивированное заявление на имя Председателя Правления-

Ректора с приложением подтверждающих документов. Отмена выезда в другой вуз оформляется соответствующим приказом.

- соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора принимающего вуза, Устав, Правила внутреннего распорядка и Законы принимающей страны.

5.1.13. Декан факультета должен ознакомить участников АКМ с правилами и требованиями настоящего Положения.

5.2. Организация входящей международной академической мобильности иностранных ППС

5.2.1. Международная АКМ в форме приема иностранных ППС для чтения лекций (и др. учебных занятий) в Университете осуществляется на основе договора о сотрудничестве с вузом (организацией), приложения к договору о сотрудничестве (план действий).

5.2.2. Декан факультета с ДМС:

- собирает заявки на участие в международной АКМ Университета от вузов-партнеров, готовит предложения факультетам и кафедрам, обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующими подразделениями вуза-партнера;
- готовит проект договора (дополнение к договору о сотрудничестве) об организации работы/стажировки иностранного преподавателя в Университете;
- направляет информацию о возможных видах размещения, ценах, условиях проживания в вуз-партнер, другое иностранное образовательное учреждение, непосредственно иностранному преподавателю;
- в случае подтверждения другой стороной намерения участвовать в программе АКМ на предложенных условиях, готовит письмо-согласие на принятие иностранного преподавателя на работу/стажировку, осуществляет визовую поддержку в уполномоченных органах;
- готовит представление о въезде-выезде иностранного гражданина;
- информирует о правилах пребывания иностранных граждан в РК и нормативными документами Университета.

5.2.3. За участником международной АКМ, прибывающим в Университет, закрепляется заведующий кафедры, являющийся одновременно ментором и консультантом работы иностранного представителя. В конце срока ответственный заведующий кафедры организует прохождение медицинского осмотра иностранного гражданина, миграционных процедур, заполнение анкеты иностранных граждан в РК.

5.2.4. Иностранным ППС, прибывающим в Университет для чтения лекций, факультеты и кафедры Университета обеспечивают условия для проведения лекций: выделяют аудиторию с требуемым мультимедийным оборудованием, обеспечивают явку обучающихся.

5.2.5. В период работы иностранных ППС в Университете, деканы их факультетов осуществляют текущий контроль над учебным процессом.

5.2.6. Ответственная кафедра и факультет содействуют в обеспечении жильем иностранному преподавателю, организуют участие его в научных и учебных семинарах, в межвузовских программах, организует создание совместных учебно-методических, научных пособий и статей.

5.2.7. Ответственная кафедра представляет в ДМС развернутый отчет о проделанной иностранным ППС работе и о реализации АКМ.

5.2.8. Деканаты формируют базу данных о зарубежных ППС, принимающих участие в международной АКМ.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ППС

6.1. Финансирование международной АКМ ППС реализуется за счет следующих средств:

- внебюджетных средства Университета;
- принимающей стороны, если это предусмотрено договором с зарубежным вузом-партнером (организацией);
- грантов международных фондов и стипендиальных программ;
- собственных средств ППС Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены или дополнены по мере введения изменений в правовые условия деятельности системы высшего образования Республики Казахстан и нормативной базы, применяемой в Университете, а также с появлением новых дополнительных условий, не учтенных настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Член Правления, Проректор по академическим вопросам	Мясникова Л.Н.
Член Правления, Проректор по финансам и инфраструктуре	Есенбаева Г.Е.
Директор Юридического департамента	Алиманова Л.Б.
Директор Департамента по управлению персоналом	Жумабаев К.С.

Приложение 1

Таблица перевода оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	«Отлично»
B	B+	3,33	85	«Хорошо»
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	«Удовлетворительно»
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	«Неудовлетворительно»

Приложение 2

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84	Хорошо	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX F

Приложение 3

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20.../20..
Направление обучения:

Данные отправляющего вуза

Название и полный адрес: Ф.И.О. декан факультета, тел., e-mail Ф.И.О. координатора вуза, тел., e-mail

Личные данные обучающегося
(заполняются самим студентом)

Фамилия:	Имя:
Дата рождения: Пол:	
Место рождения:	Постоянный адрес (если отличается):
Текущий адрес проживания:	
Тел.:	Тел.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	**Страна**	**Период обучения от**	**до**	**Срок пребывания (месяцев)**	**Количество ожидаемых кредитов ECTS**
1. **2.** **3.**					
Ф.И.О. обучающегося: **Отправляющий вуз:** **Страна:**					
Коротко поясните Вашу мотивацию для обучения за рубежом:					

Языковые навыки

Родной язык:

Язык по выбору обучения в зарубежном вузе (только один: турецкий, английский и китайский):

Уровень владения языком по выбору для обучения в зарубежном вузе (только один: турецкий, английский и китайский):

Подтверждающий документ (сертификат международного образца, например IELTS, TOEFL, Duolingo, HSK)

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

Были ли за границей? да □ нет□
Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Принимающий вуз
Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.
Указанный обучающийся

□ Принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора департамента

Дата:

□ Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза

Дата:

Приложение 4

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20 /20
Направление обучения:
Период обучения: с до

Ф.И.О. обучающегося: Отправляющий вуз: Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз: Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента: Дата:

Отправляющий вуз: Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена Подпись декана факультета Подпись координатора вуза Дата: Дата:

Принимающий вуз: Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены Подпись координатора факультета Подпись координатора вуза Дата: Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу обучения
(заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий вуз: Страна:

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Добавлен Курс (юнит)	ECTS кредиты

Подпись студента: Дата:
Отправляющий вуз: Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены. Подпись декан факультета Подпись координатора вуза Дата: Дата:
Принимающий вуз: Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены. Подпись координатора факультета Подпись координатора вуза Дата: Дата:

Приложение 5

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Наименование отправляющего вуза Факультет/кафедра Институциональный координатор ECTS Тел: e-mail:
Фамилия обучающегося Имя обучающегося Дата и место рождения Пол
Наименование принимающего вуза Факультет/ кафедра Институциональный координатор ECTS Тел: e-mail:

Код курса (1)	Название курса	Продолжительность курса (2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS (5)
	Продолжение на отдельной странице			Всего:	

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

Диплом/степень присужден/(а) _____

Подпись проректора по учебной работе/декана*

Дата

Печать вуза _____

* Без подписей и официальной печати вуза недействителен

(1) Код курса Согласно ИП/КК ECTS (2) Продолжительность курса Y- 1 год 1S- 1 семестр 2S- 2 семестра 1T- 1 триместр 2T- 2 триместра	(3) Описание институциональной системы оценок (4) Система оценок ECTS (5) Кредиты ECTS 1 полный академический год- 60 кредитов 1 семестр- не менее 30 кредитов 1 триместр- не менее 20 кредитов

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Студент _____ **Факультет _____** **Специальность _____** **Курс ____**	**«УТВЕРЖДАЮ»_____** **Ф.И.О. декана факультета** **_____** **«___»_____ 20__ г.**

№	Код предмета	Наименование предмета	Количество кредитов	Наименование предмета	Количество кредитов
_____ курс					
____семестр					
		АРУ им. К. Жубанова		**Вуз-партнер**	
Количество кредитов за семестр					

Заведующий кафедрой Ф.И.О. _____

Согласовано:
Проректор по академическим вопросом Мясникова Л.Н.

Директор Департамента международного сотрудничества Ф.И.О. _____

Начальник Офис-регистратора Жусупова Г.Т.

Специалист Департамента международного сотрудничества Есмаканова Р.Е./ Жанкулова И.А.

Ознакомлен (а):
Студент: Ф.И.О. _____

Ответственный
Координатор факультета: Ф.И.О. _____

Приложение 7

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПАКЕТА/КАТАЛОГА КУРСОВ
по ECTS (заполняется на английском языке)

ИНФОРМАЦИЯ об университете	**Общая информация о вузе** 1. Название и адрес вуза 2. Руководство вуза 3. Общая характеристика вуза 4. Процедура (правила) приема и зачисления на программу
ИНФОРМАЦИЯ о программах обучения (Каталог курсов)	**Общая характеристика программ обучения** ● Присуждаемые степени/квалификации ● Уровней (ступеней) обучения ● Требования по приему на программу ● Образовательные и профессиональные цели программы/ возможность дальнейшего продолжения обучения ● Структура программы с указанием кредитов ● Итоговые экзамены (если имеются) ● Фамилия, имя, отчество лекторов по каждой дисциплине
Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов)	● Название курса/дисциплины/юнита ● Код дисциплины ● Тип дисциплины ● Уровень курса/дисциплины ● Год обучения ● Семестр обучения ● Количество кредитов ● Ф.И.О лектора/профессора ● Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции) ● Пререквизиты ● Содержание курса/дисциплины ● Рекомендуемая литература ● Методы преподавания ● Методы/формы оценки ● Язык обучения ● Условий (требований) для обучения специальности (ступени)

Дополнительная информация для студентов	● Размещение/проживание ● Питание ● Медицинские услуги ● Услуги/инфраструктура для специальных нужд студентов, страхование ● Финансовая помощь студентам ● Студенческий офис/ офис по делам студентов ● Условия для обучения (материальная база для занятий) ● Международные программы/Стажировки/Программы обмена ● Условия/ база для занятий спортом ● Условия/база для отдыха студентов ● Студенческие ассоциации

Приложение 8

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Photo

Академический год 20..../20..
Направление:

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз Название и полный адрес: Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

Личные данные преподавателя
(заполняются самим преподавателем/сотрудником)

Фамилия:	Имя:
Дата рождения: Пол: Гражданство	
Место рождения:	Постоянный адрес (если отличается):
Текущий адрес проживания:	
Номер паспорта	Тел.:
Действителен до	
Тел.:	

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период работы от	до	Срок пребывания (месяцев)	N° ожидаемых кредитов ECTS
1. 2. 3.					

Ф.И.О. преподавателя\сотрудника Отправляющий вуз: Страна:

Коротко поясните мотивы вашей поездки за рубежом

Языковые навыки

Родной язык:		Язык преподавания в своем вузе (если отличается):			
Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, сели пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
	□ □ □	□ □ □	□ □ □	□ □ □	□ □ □	□ □ □

Опыт работы

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна

Базовые образования (вуз, специальность, квалификация)

Диплом/степень

Стаж работы в высшем образовании до выезда за рубеж:

Были ли за границей? да □ нет□
Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается копии дипломов и трудовой книжки заверенной в отделе кадров. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы академической мобильности

Указанный преподаватель
□

Принят на преподавание в нашем вузе
Не принят на преподавание в нашем вузе
□ Подпись координатора вуза

Подпись координатора департамента

Дата:

Дата:

Приложение 9

СОГЛАШЕНИЕ

Академический год 20__/20__
Направление:
Период пребывания: с _____ до _____

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника: **Отправляющий вуз:** **Страна:**

Детали программы за рубежом

Принимающий вуз: **Страна:**

Код курса/дисциплины (если имеется)	
Название курса (дисциплины	
Уровень курса/ дисциплины	
Тип дисциплины	
Семестр	
Кредиты принимающего вуза	
ECTS кредиты	
Цели курса	
Пререквизиты	
Краткое содержание курса/дисциплины	
Рекомендуемая литература	
Язык обучения	
Методы преподавания	
Методы/формы оценки	
Условий (требований) для обучения специальности	

(ступени)	

Прилагается рабочая программа курса/дисциплины.

Подпись преподавателя: Дата:

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа преподавания утверждена
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата: Дата:

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе утверждены
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата: Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника:

Отправляющий вуз:
Страна:

Код курса, дисциплины (если имеется)	**Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)**	**Семестр**	**Убран Добавлен** **Курс (юнит)**	**ECTS кредиты**

Подпись преподавателя/сотрудника: Дата:

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу преподавания утверждены.
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата: Дата:

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу преподавания утверждены.
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

Дата: Дата: