

I ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общие требования к реализации образовательной программы постдокторанттуры, правилам приема претендентов, структуре образовательной программы в постдокторантуре. Положение предназначено для обучающихся постдокторантов, научных руководителей, претендентов для поступления в постдокторанттуру.

2 ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.).

2.2 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.04.2019 г.).

2.3 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 с изменениями и дополнениями от 05.05.2020, Приказ №182

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Постдокторанттура – форма послевузовского образования ученого после получения степени PhD или степени, приравненную к ней, направленная на занятие научно-исследовательской деятельностью по определенной тематике.

3.2 Постдокторант – лицо, зачисленное в постдокторанттуру.

3.3 Целью постдокторанттуры является содействие ученому в повышении его квалификации, а также проведение перспективных научных исследований.

3.4 Программа постдокторанттуры содержит следующие виды деятельности: - научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта; - промежуточную и итоговую аттестацию.

3.5 Индивидуальный план работы постдокторанта – документ, где указываются все виды деятельности постдокторанта, задачи, поставленные перед ним и сроки выполнения.

3.6 Промежуточная и итоговая аттестация проводятся согласно индивидуальному плану работы постдокторанта и контролируются Экспертной комиссией.

3.7 Научное руководство постдокторантами осуществляют научные консультанты постдокторантов, утверждаемые на Ученом Совете Вуза

3.8 Координацию и контроль реализации программ постдокторанттуры осуществляют кафедры и Центр послевузовского образования.

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

4.1 К участию в программе постдокторантуры допускаются следующие лица: - граждане Республики Казахстан в возрасте до 45 лет или иностранные граждане в возрасте до 40 лет; - имеющие степень PhD или приравненную к ней, полученную не более, чем за 5 лет до участия в конкурсе на поступление в постдокторантуру - активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.

4.2 Для участия в конкурсе для поступления в постдокторантуру в комиссию предоставляются следующие документы: - копию удостоверения личности; - диплом доктора PhD или приравненной к ней степени; - список трудов претендента; -оттиски публикаций; - копии патентов, авторских свидетельств; - план-обоснование научной работы, осуществляющейся за время обучения в постдокторантуре.

4.3 Срок приема документов в постдокторантuru осуществляется в течение календарного года. Срок прохождения программы ведется от даты приказа на зачисление в постдокторантuru.

5 ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

5.1 Для отбора претендентов создается Экспертная комиссия приказом ректора университета. Экспертная комиссия осуществляет отбор кандидатов в постдокторантuru и осуществляет оценку деятельности постдокторанта.

5.2 Экспертная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантuru на основании следующих критериев: - соответствия претендента формальным требованиям конкурса; - уровня публикационной активности и цитируемости научных публикаций; - степени участия в научно-исследовательских проектах; - уровень написания плана-обоснования научной работы. Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими научометрическими показателями (квартиль, процентиль импакт-фактор, SJR).

6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

Прием в постдокторантuru осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора университета в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантuru на основании положительного решения Экспертной комиссии.

7. ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

7.1 Продолжительность освоения программы постдокторантury в АРУ им. К. Жубанова составляет 3 года.

7.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта (научного руководителя проекта). Научные консультанты утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора университета в течение одного месяца с момента зачисления.

7.3 Научный консультант должен иметь ученую/академическую степень, ученое звание профессора/ассоциированного профессора (доцента), активно заниматься научными исследованиями по направлению НИР постдокторанта, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, не менее 5 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по информационной базе данных компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 1 для специальностей социогуманитарного профиля и не менее 3 для специальностей естественнонаучного профиля.

7.4 Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его научноисследовательскую работу.

7.5 Срок прохождения постдокторантury засчитывается в стаж научнопедагогической работы.

7.6 Основным критерием завершенности программы постдокторантury является полное выполнение индивидуального плана работы постдокторанта и наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

7.7 В целях обеспечения академической мобильности постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантury.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

8.1 Претендент, зачисленный в постдокторантuru, получает статус постдокторанта, приравненного к штатному научному работнику.

8.2 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, не должен составлять более 0,5 ставки.

8.3 Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств университета.

8.4 Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебноматериальной базой, объектами социальной инфраструктуры, информационным фондом и медицинским обслуживанием Университета.

8.5 Постдокторант может принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

8.6 Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

8.7 Ответственность за организацию деятельности постдокторантury возлагается на научного консультанта, кафедру и Центр послевузовского образования.

8.8 Лица, успешно окончившие постдокторантuru, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

8.9 Кафедры, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской деятельности и привлекать к научному сотрудничеству компетентных зарубежных специалистов.

8.10 Постдокторанттура должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

8.12 Научно-исследовательская программа постдокторанттуры должна: - быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость; - основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики; - использовать современную методику научных исследований с применением компьютерных технологий.

8.13 Постдокторант формирует научную группу из числа молодых ученых, магистрантов и докторантов и к окончанию постдокторанттуры при поддержке университета создает научно-техническую базу и исследовательскую среду для дальнейшего развития своего направления исследования, реализации научных проектов в университете.

9 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТА

9.1 Постдокторанты в течение 2 (двух) месяцев со дня зачисления разрабатывают индивидуальный план работы постдокторанта (далее – ИПРПД) в соответствии с Приложением А, который включает в себя следующие разделы: - план научно-исследовательской работы; - план научных публикаций в журналах, рекомендуемых КОКСОН, международных научных журналах, входящих в информационные базы данных Web of Science и/или Scopus; - план зарубежных стажировок (участие в конференциях).

9.2 ИПРПД подписывают постдокторант, научный консультант, заведующий кафедрой и утверждается решением Ученого Совета факультета.

9.3 ИПРПД служит основой для прохождения программы постдокторанттуры. При необходимости ИПРПД может ежегодно уточняться.

9.4 ИПРПД составляется на весь период освоения программы постдокторанттуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

9.5 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, один экземпляр индивидуального плана работы постдокторанта хранится на кафедре, один в ЦПВО.

9.6 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты и научные консультанты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

10.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

10.2 На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры и дальнейшей выплате ежемесячной стипендии постдокторанту.

10.3 Аттестация результатов НИР постдокторантов проводится ежегодно на Ученом Совете факультета после рассмотрения на кафедрах с предоставлением соответствующих протоколов. На заседания Ученых Советов приглашаются: постдокторанты, руководители кафедр, научные консультанты и при необходимости ведущие ученые по направлению НИР постдокторанта. Постдокторанты предоставляют отчет о выполнении ИПРПД.

10.4 Критериями успешного освоения программы постдокторантом являются: - по результатам первого года – публикация 1 статьи в журналах из Перечня КОКСОН МОН РК или патента и подготовка и отправка 1 статьи в научных изданиях по данным информационной базы Web of Science не ниже третьего квартиля (Q3) и/или входящих в базу данных Scopus с процентилем не ниже 50 ; - по результатам второго года – публикация 2 статей в научных изданиях по данным информационной базы Web of Science не ниже третьего квартиля (Q3) и/или входящих в базу данных Scopus с процентилем не ниже 50, в случае, если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый quartиль (Q1) базы данных Web of Science и/или базы данных Scopus с процентилем не ниже 76, то одна статья засчитывается за две (указание аффилиации НАО «АРУ им. К. Жубанова» в статьях является обязательным); - по результатам третьего года – публикация 2 статей в научных изданиях по данным информационной базы Web of Science не ниже третьего квартиля (Q3) и/или входящих в базу данных Scopus с процентилем не ниже 50, в случае, если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый quartиль (Q1) базы данных Web of Science и/или базы данных Scopus с процентилем не ниже 76, то одна статья засчитывается за две (указание аффилиации НАО «АРУ им. К. Жубанова» в статьях является обязательным); Публикация, авторами которой являются несколько постдокторантов, засчитывается только одному из них.

10.5 На промежуточную аттестацию постдокторанты представляют на кафедру один экземпляр годового отчета о проделанной НИР и результаты научной и инновационной деятельности.

10.6 Аттестация постдокторантов по итогам третьего года является итоговой.

10.7 На итоговую аттестацию постдокторанты представляют на кафедру и ЦПВО один экземпляр заключительного отчета о проделанной НИР, заверенный заведующим кафедры и научным консультантом и результаты научной и инновационной деятельности.

10.8 Итоговая аттестация постдокторантов проходит в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантuru. Доклады постдокторантов для итоговой аттестации проходят на заседаниях кафедр и Ученых Советов факультетов с обязательным присутствием сотрудников Департамента науки и центра послевузовского образования. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера.

10.9 По итогом рассмотрения и обсуждения отчета Ученый Совет факультета принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: - аттестовать; - не аттестовать.

10.10 Результаты итоговой аттестации на Ученом Совете оформляются протоколом на каждого постдокторанта. Протоколы передаются в архив Университета вместе с личным делом для хранения в установленном порядке.

10.11 Постдокторант, в случае отчисления из постдокторантury по причине невыполнения требований аттестации или по собственной инициативе, возмещает Университету средства, затраченные Университетом на постдокторанта в период постдокторантury в соответствии с заключённым договором.

10.12 Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокторантов осуществляется кафедрами и Центром послевузовского образования Университета.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

11.1 Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», Нормативными актами МОН РК, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

11.2 Постдокторанты обязаны:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы;
- в конце каждого этапа работы, предусмотренного индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае их прохождения и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене адреса места жительства и контактных данных;

-в установленные сроки пройти итоговую аттестацию.

11.3 Права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

12.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантury финансируется из внебюджетных средств Университета, а также за счет хоздоговорных и госбюджетных НИР, выполняемых постдокторантами.

12.2 Внебюджетные средства используются для:

- выплаты стипендии постдокторантам;
- покрытия расходов, связанных с участием в международных зарубежных научных конференциях, продолжительностью до 7 дней не более одного раза за весь период обучения.