

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, представляемых в Ученый совет соискателями ученых званий

1. Справка о соискателе ученого звания ([Приложение 1](#)) в бумажном варианте и в форматах DOC/DOCX и PDF.
2. Список научных трудов, опубликованных после защиты диссертации – для соискателей ученого звания ассоциированного профессора, после получения ученого звания доцента – для соискателей ученого звания профессора, по хронологии в бумажном варианте и в форматах DOC/DOCX и PDF ([Приложение 2](#)). *(Список научных трудов должен быть заверен ученым секретарем университета. В списке научных трудов в МРНЖ Scopus / Web of Science и в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, указывается DOI, ссылка на статью или на журнал.)*
3. Оттиски научных трудов (титульный лист сборника, содержание, статья в соответствии со списком трудов) в формате PDF.
4. Копии дипломов/аттестата о наличии ученой степени и ученого звания (при наличии) в формате PDF.
5. Копия трудовой книжки, заверенная в департаменте управления персоналом и личный листок, в формате PDF.
6. Монография, либо учебное / учебно-методическое пособие / учебник, либо копии дипломов лиц, защитивших диссертацию под его руководством и имеющих степень. Оригинал монографии в бумажном варианте и в формате PDF.
7. Копия удостоверения личности или паспорта в формате PDF.
8. ФИО на языках в формате DOC/DOCX.

Также с собой необходимо принести:

- Папку-скоросшиватель для документов (на обложке папки должна быть приклеена титульная страница*).
- Папку с завязками (на обложке папки должна быть приклеена титульная страница*).
- Записываемый диск (на диск необходимо записать электронные версии всех документов из пунктов 2-8).
- Чехол для диска (на обложке чехла должны быть указаны ваши фамилия, имя, отчество).
- Конверт для диска.

**Образец титульной страницы просьба получить заранее.*

❖ Все документы должны пройти предварительную проверку у ученого секретаря.