

ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Издание для служебного пользования
г.Актобе, 2020 г.

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА 2020 г.

Директором департамента по социальным вопросам и молодежной политики К.Т.Сатыбалдиной 

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова» (далее – Университет) на основании решения Ученого Совета (протокол №1 от «28» августа 2020г.)

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ версия 2.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее положение может быть передана третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Департамент по социальным вопросам и молодежной политики (далее - Департамент) является структурным подразделением НАО «АРУ имени К.Жубанова», осуществляющим деятельность по реализации государственной молодежной политики среди студенческой молодежи университета и успешной интеграции в международном научно-образовательном пространстве, созданию социально-культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, формированию у студентов гражданской активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей, сохранение и возрождение традиций университета.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется законами «О государственной молодежной политики», «Об образовании», нормативными правовыми актами МОН РК, Уставом университета, настоящим Положением, приказами ректора и распоряжениями проректоров университета.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

В состав Департамента входят:

- директор департамента;
- главный специалист (2 единицы);
- специалист (4 единицы);
- комитет по делам молодежи (2 единицы);

3 ФУНКЦИИ

Департамент осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. организация работы по созданию целостной концепции и системы социальной и воспитательной работы со студентами;
- 3.2. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в университете и в Домах студентов;
- 3.3. разработка проектов планов социальной и воспитательной работы в университете, а также обеспечение их реализации;
- 3.4. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами;

- 3.5. внесение предложений по финансированию социальной и воспитательной работы в университете;
- 3.6. реализация молодежной политики среди студенческой молодежи, определение пути и средств реализации воспитательных задач в университете, определяет приоритетные направления работы;
- 3.7. организация и контроль работы клубов по интересам, кружков, секции для содержательного досуга студентов;
- 3.8. оказание методической помощи заместителям деканов по воспитательной работе и кураторам студенческих групп;

3.9. анализ и контроль воспитательной работы, проводимых на факультетах и в университете в целом;

3.10. организация работы по патриотическому воспитанию и пропаганде государственных символов РК среди студенческой молодежи;

3.11. организация работы по профилактике противоправных действий студенческой молодежи университета;

3.12. осуществление связи с иными молодежными организациями, различными неправительственными организациями города, области, республики;

3.13. организация мобильной работы групп со студенческой молодежью по подготовке к летнему трудовому семестру: педагогические отряды, строительные отряды, отряды сервиса и пр.;

3.15. координация деятельности университетских и факультетских студенческих организации по соответствующему направлению работы;

3.16. содействие здоровому образу жизни, укреплению здоровья студенческой молодежи, формированию культуры и здоровья;

3.17. организация смотров, конкурсов, фестивалей для студенческой молодежи;

3.18. оказания содействия студентам для участия в областных, республиканских конкурсах на получение различных грантов, творческих смотрах, конкурсах, турнирах;

3.19. издает положения, методические рекомендации по вопросам относящимся к его компетенции;

3.20. проводит заседания для рассмотрения всех вопросов, касающихся студенческой молодежи университета, заслушивает доклады, отчеты молодежных структур и заместителей деканов по воспитательной работе.

4 ПРАВА

Департамента имеет право:

- 4.1 Заслушивать на заседаниях департамента доклады зам деканов и специалистов секторов, председателей кураторского Совета, спортивного клуба, директор Дом студентов, «Жастар сарайы» и «Студентов сарайы», представителей общественных объединений и руководителей клубов по направлениям университета, студенческих советов факультетов и Дом студентов, и студенческий актив и т.д.;
- 4.2 В установленном порядке принимать участие в работе собраний, совещаний университета, посвящённых молодежным проблемам;
- 4.3 Участвовать в работе общественных комиссий и советов Университета, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации идеологической и воспитательной работы;
- 4.4 Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы департамента;
- 4.5 Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы департамента;
- 4.6 Участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, факультетами, институтами и общественными организациями;
- 4.7 Вести в установленном порядке переписку и взаимодействовать с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.
- 4.8 Пользоваться в работе необходимыми данными, касающимися функций департамента, которыми располагает департамент по учебно и учебно-методической работе, управление бухгалтерского учета и финансов, деканы факультетов, профсоюзный комитет, студенческая поликлиника;
- 4.9 Давать руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию департамент, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением;

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 ответственность по вопросам:

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;
- за несоблюдение пунктов настоящего Положения и Устава университета;

- за нарушение правил ТБ;
- за сохранность имущества университета, используемого в деятельности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, деканата, кафедры;

7.2 юридические и правовые вопросы Департамента решаются по согласованию с юридической службой университета.

СОГЛАСОВАНО:

Член правления-проректор по
социальной и воспитательной работе



Бердыбаев Н.М.

Член правления-проректор по
стратегическому развитию и цифровизации



Бекбаева А.У.

Начальник службы управления
персоналом и документоборота



Есеналина Л.С.

Юрист

Алиманова Л.Б.