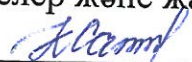


**ӘЛЕУМЕТТІК МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ  
ЖАСТАР САЯСАТЫ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ  
ЕРЕЖЕСІ**

**Қызметтік қолданысқа арналған басылым**

**Ақтөбе, 2020 ж**

**1. ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ:**

Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің директоры  
Қ.Т.Сатыбалдина 

**БЕКІТТІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗДІ:** «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ-ның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде (№1 хаттама, 28 тамыз 2020 жыл) ректормен бекітілген.

**2. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ:** Жаңасын ауыстырғанға дейін

**3. АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ 2.0 нұсқа**

Осы ереже «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ» КеАҚ ректорының ресми рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және ресми басылым ретінде таратылмайды.

Осы ереже «Қ.Жұбанов атындағы АӨУ» КеАҚ ректорының ресми рұқсатымен үшінші тұлғаларға беріледі.

## **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ**

1.1. Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаменті (бұдан әрі - Департамент) "Қ.Жұбанов атындағы АРУ" КеАҚ құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Университеттің студент жастары арасында мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыру және халықаралық ғылыми-білім беру кеңістігінде табысты интеграция, студент тұлғасының шығармашылық өзін-өзі танытуына және өзін-өзі танытуына, студенттердің азаматтық белсенділігін қалыптастыруға, адамгершілік және мәдени құндылықтарды сақтауға және көбейтуге, университет дәстүрлерін сақтауға және жандандыруға бағытталған әлеуметтік-мәдени ортаны құру бойынша қызметті іске асырады.

1.2. Департамент өз қызметінде ҚР "Мемлекеттік жастар саясаты туралы", "Білім туралы" заңдарды, ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін, университет Жарғысын, осы Ережені, университет ректорының бұйрықтары мен проректорларының өкімдерін басшылыққа алады.

### **1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ**

1.1. Департамент құрамына мыналар кіреді:

- департамент директоры;
- бас маман (2 бірлік);
- маман (4 бірлік);
- жастар ісі жөніндегі комитет;

### **2. ФУНКЦИЯЛАР**

Департамент мынадай негізгі функцияларды жүзеге асырады:

- 2.1. Студенттермен әлеуметтік және тәрбие жұмысының тұтас тұжырымдамасы мен жүйесін құру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- 2.2. Университетте және студенттер үйінде студенттермен тәрбие жұмысын ұйымдастыру және өткізу бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеу;
- 2.3. Университетте әлеуметтік және тәрбие жұмысы жоспарларының жобаларын әзірлеу, сондай-ақ олардың іске асырылуын қамтамасыз ету;
- 2.4. Студенттермен тәрбие жұмысы жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу;
- 2.5. Университетте әлеуметтік және тәрбие жұмысын қаржыландыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 2.6. Студент жастар арасында жастар саясатын жүзеге асыру, университетте тәрбие міндеттерін жүзеге асырудың жолдары мен құралдарын анықтау, жұмыстың басым бағыттарын анықтайды;

- 2.7. Қызығушылық бойынша клубтардың, үйірмелердің, студенттердің бос уақытын мазмұнды өткізуге арналған секциялардың жұмысын ұйымдастыру және бақылау;
- 2.8. Декандардың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары мен студенттік топ кураторларына әдістемелік көмек көрсету;
- 2.9. Факультеттерде және жалпы университетте өткізілетін тәрбие жұмысын талдау және бақылау;
- 2.10. Студент жастар арасында ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және патриоттық тәрбие бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- 2.11. Университет студенттерінің құқыққа қарсы әрекеттерінің алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
- 2.12. Қаланың, облыстың, республиканың өзге де жастар ұйымдарымен, әртүрлі үкіметтік емес ұйымдарымен байланыса қызметтерді жүзеге асыру;
- 2.13. Жазғы еңбек семестріне дайындық бойынша студенттік жастармен топтардың мобильді жұмысын ұйымдастыру: педагогикалық жасақтар, құрылыс жасақтары, қызмет көрсету жасақтары және т. б.;
- 2.14. Тиісті жұмыс бағыты бойынша университеттік және факультеттік студенттік ұйымдардың қызметін үйлестіру;
- 2.15. Салауатты өмір салтына, студент жастардың денсаулығын нығайтуға, мәдениет пен денсаулықты қалыптастыруға жәрдемдесу;
- 2.16. Студент жастар үшін байқаулар, конкурстар, фестивальдер ұйымдастыру;
- 2.17. Әр түрлі гранттар алуға арналған облыстық, республикалық конкурстарға, шығармашылық байқауларға, конкурстарға, турнирлерге қатысу үшін студенттерге көмек көрсету;
- 2.18. Өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша ережелер, әдістемелік ұсынымдар шығарады;
- 2.19. Университеттің студент жастарына қатысты барлық мәселелерді қарау үшін отырыстар өткізеді, жастар құрылымдарының және тәрбие жұмысы жөніндегі декандардың орынбасарларының баяндамаларын, есептерін тыңдайды.

### 3. ҚҰҚЫҚ

Департаменттің құқықтары:

- 3.1. Департамент отырыстарында декандар мен сектор мамандарының орынбасарлары, куратор-эдвайзерлік Кеңес, спорт клубы төрағаларының, студенттер үйі, "Жастар сарайы" және "Студенттер сарайы" директорларының, қоғамдық бірлестіктер өкілдерінің және университет бағыттары бойынша клубтар басшыларының, факультеттердің студенттік кеңестерінің және студенттер үйі мен студенттік активтің және т. б. баяндамаларын тыңдау.;
- 3.2. Жастар мәселелеріне арналған университеттің жиналыстарына, жиналыстарына белгіленген тәртіппен қатысу;
- 3.3. Идеологиялық және тәрбие жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша университеттің қоғамдық комиссиялары мен кеңестерінің, әдістемелік

бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың және басқа да іс-шаралардың жұмысына қатысу;

3.4. Құрылымдық бөлімшелерден департаменттің жұмысы үшін қажетті материалдар мен мәліметтерді алу;

3.5. Департамент жұмысын жетілдіру бойынша университет басшылығына ұсыныстар енгізу;

3.6. Университет, факультеттер, институттар және қоғамдық ұйымдар ұйымдастыратын жиналыстарға, жиналыстарға және конференцияларға қатысу;

3.7. Жастар саясаты мәселелеріне жауапты жоғары тұрған органдармен және басқа да ұйымдармен белгіленген тәртіпте хат алысуды жүргізу және өзара іс-қимыл жасау.

3.8. Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі департаменті, бухгалтерлік есеп және қаржы басқармасы, факультет декандары, кәсіподақ комитеті, студенттік емхана бар департаменттің функцияларына қатысты қажетті деректерді жұмыста пайдалану;

3.9. Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына орындауға міндетті нұсқаулар беру және осы Ережеде көзделген функциялар шегінде олардың орындалуын талап ету;

#### **4. ЖАУАПКЕРШІЛІК**

4.1. Мәселелер бойынша жауапкершілік:

- өз қызметін жүзеге асыру процесінде құқық бұзушылық жасағаны үшін;
- осы Ереженің тармақтарын және университет Жарғысын сақтамағаны үшін;
- ҚТ ережелерін бұзғаны үшін;
- Университет қызметінде пайдаланылатын мүліктің сақталуы үшін;
- Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін.

#### **5. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ**

5.1 Департамент университеттің, деканаттың, кафедраның барлық құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттеседі;

5.2 Департаменттің құқықтық және құқықтық мәселелері университеттің заң қызметімен келісім бойынша шешіледі.

**КЕЛІСІЛДІ:**

Басқарма мүшесі, әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор



Бердыбаев Н.М.

Басқарма мүшесі, стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі проректор



Бекбауова А.У.

Персоналды басқару және құжат айналымы басқармасы қызметінің бастығы



Есеналина Л.С.

Заңгер



Алиманова Л.Б.

Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің  
ережесімен таныстым.

№	Аты жөні	Лауазымы	Қолы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.