

**«Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ**

**БЕКІТЕМІН**

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе  
өңірлік университетінің

Басқарма Төрағасы-ректор

Л.Ч.Карабасова

28.06.2024 ж.



**КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ  
ЖӘНЕ ҰЙЫМДАРДЫ ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ  
АЙҚЫНДАУ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**

**Қызмет бабында пайдалануға арналған басылым  
Ақтөбе, 2024**

## **ОСЫ ЕРЕЖЕ ӘЗІРЛЕНДІ**

Мансап және кәсіптік бағдарлау  
департаментінің директоры



Ә.Х.Жұмағазиев

Ғылыми кеңестің шешімі негізінде (28.06.2024 ж., хаттама №14)  
Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің Басқарма төрағасы-  
Ректорымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

**ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ** жаңасын ауыстырғанға дейін

### **5.0 -НҮСҚАНЫҢ ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ**

Осы Ереже Қ.Жұбанов атындағы АӨУ ректорының ресми рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және ресми басылым ретінде таратылмайды.

Осы Ереже Қ.Жұбанов атындағы АӨУ ректорының ресми рұқсатымен үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін.

## **1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**

Осы Ереже Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесіндегі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді және Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің білім алушыларының практика базасы ретінде әртүрлі кәсіптік практиканы ұйымдастыру және ұйымдарды айқындау жөніндегі жалпы талаптарды белгілейді.

Ережені факультет деканаттары, кафедралар, әдіскерлер, практика жетекшілері, базалық кәсіпорындар және кәсіпорындардың практика жетекшілері қолданады

### **Ережеде кездесетін қысқартулар:**

ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

ББ – білім беру бағдарламалары

ЕББҚ - ерекше білім беру қажеттіліктері

ПОҚ- профессор-оқытушылар құрамы

СӨЖ - студенттердің өзіндік жұмысы

СҒЗЖ - студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы

МӨЖ - магистранттардың өзіндік жұмысы

МҒЗЖ – магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы

БП - бейіндік пәндер

## **2 НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР**

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

2.1 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен бірге 14.07.2022 ж. №141-VII).

2.2 Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі-ҚР ҰӘҚ) 20.07.2022 ж. №2 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді).

2.3 Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-м Еңбек кодексі (04.07.2023 ж. №15-VIII жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).

2.4 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулармен жаңа редакцияда-ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.08.2023 № 379 бұйрығымен).

2.5 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 №152 бұйрығы (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 04.04.2023 №145 өзгерістерімен және толықтыруларымен).

2.6 ҒЖБМ 27.03.2023 ж. №125 бұйрығы.

## **3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

3.1. Кәсіптік практика білім алушылардың оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді игеруге, сондай-ақ озық тәжірибені игеруге бағытталған.

3.2. Кәсіптік практикалар білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Сонымен қатар, кәсіби тәжірибенің әр түрі әртүрлі модульдерге жатады.

3.3. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, оқу жұмыс бағдарламаларымен және жоспарларымен айқындалады.

3.4. ЖОО әзірлейтін бағдарламаның мазмұны және кәсіптік практика базасы ББ бейініне сәйкес болуы тиіс.



3.5. Оқу процесін ұйымдастыру кезінде академиялық кезеңнен бөлек және академиялық кезеңмен қатар кәсіптік практиканы енгізуге жол беріледі.

3.6. Оқу процесінде студенттер академиялық күнтізбеге сәйкес әртүрлі кәсіби тәжірибелерден өтеді: оқу, педагогикалық, өндірістік және басқалар.

3.7. Кәсіптік практиканың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) тең апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, апталарда айқындалады.

3.8. Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

3.9. Студенттерді практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімдерін, практика базасын және практика басшысын көрсете отырып, университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

3.10. Практика жетекшілері ретінде білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

3.11. Практика жетекшісі практика басталғанға дейін студенттерді практикаға қажетті даярлауды ұйымдастырады, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, практикадан өту барысын бақылауды жүзеге асырады, студенттердің практика бойынша есептеріне тексеру жүргізеді, кафедраға практикадан өткені туралы жазбаша пікір ұсынады, практика бойынша есептерді қорғауды қабылдауды жүргізеді.

3.12. Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы оқыту мен оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Бұл ретте магистранттар мен докторанттар кафедраның қалауы бойынша бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылады немесе басқа ЖОО мен колледждерге жіберіледі.

3.13. Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы бейіндік пәндер цикліндегі (ПД) өндірістік практиканы қамтиды. ПД цикліндегі өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

#### **4 ҰЙЫМДЫ КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АЙҚЫНДАУ ТӘРТІБІ**

4.1. Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

4.2 Педагогикалық практика үшін база ретінде ұйымдарды айқындау критерийлері:

- білім беру ұйымының жұмыс істеуі кемінде үш жыл (жаңа инновациялық мектептерді қоспағанда);

- білім алушылардың физикалық, зияткерлік және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар білім алушылар үшін оңтайлы жағдайлардың болуы;

- ұйымда жоғары және бірінші санатты педагогтардың, модератор-педагогтардың, сарапшы-педагогтардың, зерттеуші-педагогтардың, шебер-педагогтардың болуы;

- менторлармен (тәлімгерлермен) айқындалатын, кәсіби даярлық деңгейі жоғары, педагогикалық қызмет өтілі кемінде 3 жыл педагогтердің болуы. Білім беру ұйымының әрбір тәлімгеріне практика түріне байланысты студент-практиканттардың ұсынылатын саны 5-10 адам;

4.3. Кәсіптік практика базасы ретінде айқындалған ұйыммен практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей оның түрін көрсете отырып, кәсіптік практиканы өткізу туралы екі жақты (университет-ұйым) келісім-шарт жасалады.



4.4. Келісім-шартта кәсіптік практика базасы болып табылатын оқу орнының, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

4.5. Кәсіптік практиканы өткізу үшін оқу орны практика базасымен келісілген бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді, кәсіптік практикадан өтудің оқу-тәрбие процесінің кестесін бекітеді.

Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде білім алушыға практикаға жолдама, кәсіптік практиканың жоспар-кестесі және кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік-есеп беріледі.

4.6. Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша білім алушыларға оқу орнынан және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) – практика базасынан басшылар тағайындалады. Қажет болған жағдайда кеңесшілер тағайындалады.

4.7. Басшылардың функцияларын, міндеттері мен жауапкершілігін оқу орны мен кәсіпорын (мекеме, ұйым) - келісім бойынша практика базасы дербес айқындайды.

4.8. Кәсіптік практика базасы болып табылатын ұйым білім алушылардың өзінің бағдарламасына сәйкес кәсіптік практикадан өтуі үшін орындар ұсынады және білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

4.9. ЕББҚ бар білім алушылар үшін олардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып практика базалары көзделеді.

4.10. Практика базасы – ұйым Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.

4.11. Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы Теориялық оқыту кезеңінде оқу үдерісінен қол үзбей жүргізіледі: оқудың бірінші немесе екінші жылында. Практика тиісті білім беру бағдарламасының магистранты бекітілген кафедра базасында жүргізіледі. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта, докторанттар бакалавриатта және магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

4.12. Магистранттар мен докторанттардың оқу жүктемесі мынадай жұмыс түрлерінен құралады: дәрістер әзірлеу және өткізу (докторанттар); семинарлық сабақтар; зертханалық-тәжірибелік сабақтар; СӨЖ/МӨЖ, СҒЗЖ/МҒЗЖ басшылығы, кафедраның, факультеттің қоғамдық және тәрбие жұмысына қатысу.

4.13. Тәжірибеге басшылық жасау бітіруші кафедраның ПОҚ қатарынан жүзеге асырылады.

## **5 ПРАКТИКАНТ-СТУДЕНТТЕРДІҢ ПРАКТИКАДАН ӨТУ КЕЗІНДЕГІ МІНДЕТТЕРІ**

5.1. Тәжірибе бағдарламасын толығымен орындаңыз, тәжірибе бойынша электронды күнделік жүргізіңіз (күнделік 3 жыл бойы сақталады).

5.2. Тәжірибенің тиісті базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну.

5.3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеу және қатаң сақтау.

5.4. ЖОО мен практика базалары арасындағы практикадан өту туралы шартқа сәйкес кафедралардың тапсырмасы бойынша кәсіпорындардың, ұйымдардың, мекемелердің жұмысына қатысу.

5.5. Практика басшысына белгіленген нысан бойынша барлық тапсырмаларды орындау туралы практика базасының басшысы қол қойған жазбаша есепті, күнделікті ұсыну.

5.6. Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде келесі академиялық кезеңде практикаға қайта жіберіледі.



5.7. Оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының барлық талаптарын толық орындаған білім алушылар қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберіледі.

5.8. Практиканың бірінші аптасында магистрант (докторант):

- осы магистрантқа бекітілген курста жұмыс істейтін өз ББ пәні бойынша оқытушылардың сабақтарына қатысады;

- курсты жүргізетін басшы мен оқытушының жетекшілігімен зерттелетін тақырып бойынша тақырыптық жоспар әзірлейді және тәжірибе соңында өткізілетін сынақ және 2-3 сынақ сабақтарының тақырыптарын белгілейді;

- пән бойынша аудиториядан тыс іс-шараларды жоспарлайды;

- докторант бірден сабақ өткізуге кіріседі.

5.9. Педагогикалық практика кезеңінде магистрант, докторант:

- басқа магистранттар (докторанттар) өткізетін кемінде 5-6 сабақты талдауға қатысады;

- заманауи оқыту технологияларын пайдалана отырып жобаланатын жоспарға сәйкес өзінің ББ пәні бойынша оқу және аудиториядан тыс жұмыс жүргізеді;

- кафедраның тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес аудиториядан тыс іс-шара ұйымдастырады және ұжымдық сынақ іс-шарасын әзірлеуге қатысады;

- дәрістің, семинардың және аудиториядан тыс іс-шараның әлеуметтік-психологиялық талдауын жасайды;

- студенттік топтың әлеуметтік-психологиялық паспортын және студенттің жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын жасайды.

5.10. Педагогикалық практиканың қорытындысы бойынша магистранттар мен докторанттар тиісті кафедраға есеп береді, оны практика басшысы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері

бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

## **6 ОҚУ ПРАКТИКАСЫНЫҢ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МЕН БАЗАЛАРЫ**

6.1. Оқу практикасы барлық ББ білім алушылар үшін өткізіледі және 1 - курста ұйымдастырылады.

6.2. Оқу практикасының бағдарламаларын бітіруші кафедра білім беру бағдарламаларының талаптарына және ББ бейініне сәйкес әзірлейді.

6.3. Оқу практикасының мақсаты студенттерді университет қызметінің бағыттарымен, университет жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларымен, ОП-да оқытылатын білім беру бағдарламаларымен, болашақ кәсіби қызметтің функциялары мен міндеттерімен таныстыру болып табылады.

6.4. Оқу практикасының базалары оқу орны, оқу шеберханалары, зертханалар, полигондар, тәжірибелік шаруашылықтар, ЖОО-ның басқа да оқу-көмекші бөлімшелері, сондай-ақ болашақ кәсіби қызметіне сәйкес ұйымдар болып табылады.

6.5. Оқу практикасының қорытындысы бойынша студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны кафедра практикасының басшысы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

## **7 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МЕН БАЗАЛАРЫ**

7.1. Педагогикалық практика әр курста бүкіл оқу кезеңінде өткізіледі және мыналарды қамтиды:

1) оқу (таныстыру) практикасы (2-семестр 1-курс, 2 кредит көлемінде кемінде 2-апта, 60 сағат);

2) психологиялық-педагогикалық практика (2-курстың 4-семестрі, 2-кредит көлемінде кемінде 2-апта, 60 сағат);



3) педагогикалық практика (1-3-курстар 6 кредит көлемінде кемінде 6 апта, 180 сағат);

4) өндірістік-педагогикалық практика (7-семестр 4-курс, 15 кредит көлемінде кемінде 15 апта, 450 сағат).

7.2. ББ білім беру бағыттары педагогикалық практикадан өтеді, ол педагогикалық практика немесе жалпы оқытудың теориялық курсы қарастырылған арнайы пәндер циклін оқуды аяқтағаннан кейін ұйымдастырылады.

7.3. Педагогикалық практиканың мақсаты жалпы ғылыми, мәдениеттану, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімді бекіту және тереңдету, сондай-ақ теориялық білім негізінде педагогикалық дағдыларды, Дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

7.4. Тәжірибенің негізгі міндеттері:

1) педагогикалық қызметтің бастапқы тәжірибесін алу;  
2) оқыту және оқыту әдістемесін меңгеру;  
3) педагогикалық шеберліктің негіздерін білу;  
4) оқу-тәрбие және оқытушылық жұмысты өз бетінше жүргізу дағдылары мен дағдыларын үйрету;

5) ғылыми-психологиялық және педагогикалық зерттеу дағдыларын меңгеру;

6) тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;

7) оқытудың инновациялық технологияларын білу;

8) оқу және тәрбие жұмысы барысында оқушыларға олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру.

7.5. Практика бағдарламаларын бітіруші немесе мамандандырылған кафедра әзірлейді және бекітеді.

7.6. Тәжірибе бағдарламасы студенттердің кәсіби маңызды дағдыларын дамытуға және негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталуы керек:

- оқыту мен тәрбиелеу процесінің негізгі компоненттерін жоспарлау, болжау, талдау;

- оқытудың қолданылатын әдістері мен құралдарының дидактикалық мақсаттар мен міндеттерге сәйкестік дәрежесін анықтау;

- оқушылардың оқу-танымдық, еңбек, қоғамдық, табиғатты қорғау, сауықтыру, ойын және басқа да іс-әрекеттерін ұйымдастыру мен іске асырудың әртүрлі нысандары мен әдістерін қолдану;

- оқу және тәрбие жұмысы барысында оқушыларға олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру;

- педагогикалық процестің жай-күйіне педагогикалық диагностика жүргізу;

- оқушылардың, педагогтардың және өз қызметінің нәтижелерін бағалау;

7.7. Студенттердің педагогикалық практикасына басшылықты оның барлық кезеңдерінде университет профессорлары мен оқытушылары директорлармен, олардың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларымен және мектеп пән мұғалімдерімен бірлесіп жүзеге асырады.

7.8. Педагогикалық практиканың базалары:

1) мектепке дейінгі ұйымдар;

2) жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және арнайы білім беру);

3) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары.

7.9. Педагогикалық практиканың ұзақтығы және олардың саны модульдік білім беру бағдарламаларымен анықталады.

7.10. Педагогикалық практиканың нәтижелерін бағалауды кафедра меңгерушісі тағайындаған Комиссия жүзеге асырады. Комиссияның қарамағына "студент-практиканттың портфолиосы" деген 6 бөлімде жүйеленген практиканың барлық қорытынды құжаттамасы келіп түседі. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.



- 1) дошкольные организации;
- 2) общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего и специального);
- 3) организации технического и профессионального образования.

7.9. Продолжительность педагогической практики и их количество определяются Модульными образовательными программами.

7.10. Оценивание результатов педагогической практики осуществляется комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В распоряжение комиссии поступают вся итоговая документация практики, систематизированная в 6 разделах «Портфолио студента-практиканта». Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7.11.1. Все виды практики оцениваются базой практики в 100 баллов, кафедрой университета в 100 баллов. Итоговая оценка оценивается в 100 баллов, из которых 60% оценка базы практики и 40% оценка кафедры университета по защите отчета.

Формула: *Итоговая оценка* = ОБП \* 0,6 + ОКУ \* 0,4, где ОБП – оценка базы практики; ОКУ – оценка кафедры университета.

Учебную практику оценивает только кафедра университета.

Шкала и критерии оценок указаны в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно.

7.11.2. Оценка базы практики для педагогических ОП должно быть отражено в характеристике учителя по предмету по 100-балльной шкале, и в характеристике классного руководителя по 100-балльной шкале. Итоговая оценка базы практики выводится средним арифметическим этих оценок и рекомендуется отразить в протоколе педагогического совета.

7.11.3. Оценка базы практики для не педагогических ОП должно быть отражено в характеристике непосредственного руководителя практики по 100-балльной шкале.

7.12. Руководитель практики от факультета:

- осуществляет общее руководство практикантами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференцию по практике;
- проверяет отчетную документацию студентов о работе за время практики и выставляет дифференцированную оценку за практику совместно с методистами кафедры, участвующих в практике.
- проводит инструктивно-методическую работу с методистами кафедры принимающими участие в практике;
- составляет отчет о практике студентов.

7.13. Методист университета по предмету:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике, а также в совещаниях у директора школы (в начале и конце практики);
- организует посещение практикантами уроков и внеклассных занятий по предмету;
- совместно с директором школы или его заместителем распределяет студентов по классам (одному учителю не более 10 практикантов 1-2 курсов, не более 5 практикантов 3-4 курса), утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение.
- обеспечивает проведение студентами различного типа уроков и внеклассных занятий по предмету с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях по предмету, анализирует и оценивает их;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в изучении и применении новых инновационных технологий обучения;
- проверяет отчетную документацию студентов и сдает ее руководителю практики от кафедры;



- мұғалімдермен, сынып жетекшілерімен және мектептің қызмет көрсетуші персоналымен тиісті әңгімелер жүргізе отырып, мектепте студенттердің педагогикалық практикадан өтуінің қалыпты жағдайларын қамтамасыз етеді;

- барлық практиканттарды мектеппен, мұғалімдер ұжымымен, құжаттамамен, оқу-өндірістік базамен (кабинеттермен, шеберханалармен, кітапханамен және т.б.) мектептің оқу-тәрбие жұмысын қоюмен таныстырады. 4-курс студенттерімен мектеп директоры міндеттері мен жұмыс көлемімен таныстыра отырып, арнайы әңгіме өткізеді. Директордың тапсырмасы бойынша оқу бөлімінің меңгерушісі және директордың тәрбие жөніндегі орынбасары студенттерді олардың жұмыс сипатымен таныстырады;

- практиканттардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысады және оларды талқылауға қатысады;

- студенттерге мектептің педагогикалық кеңесінің, ата-аналар комитетінің отырыстарына, директор жанындағы кеңестерге қатысуға мүмкіндік береді;

- педагогикалық практиканың басында және соңында кеңес өткізеді;

- студенттерді мектептің тәрбие жұмысының жоспарымен таныстырады;

- студенттерге жаппай білім беру іс-шараларын жоспарлауға және өткізуге көмектеседі;

- сынып жетекшілеріне студент-практиканттармен жұмысты ұйымдастыруға және өткізуге көмектеседі;

- практиканттар өткізетін (іріктеп) сыныптан тыс іс-шараларға қатысады және оларды талқылауға қатысады.

#### 7.15. Мектептегі пән мұғалім:

- оған бекітілген студенттерді өз жұмыс жоспарымен таныстырады, пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар өткізеді;

- әдіскермен бірлесіп студенттер арасында пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтардың тақырыптарын бөледі;

- студенттерге пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтар өткізуге дайындық кезінде кеңес береді, алдағы сабақтар мен сыныптан тыс сабақтардың конспекттері мен жоспарларын тексереді, студентті сабаққа немесе сыныптан тыс сабаққа жіберуге келісім береді;

- студенттер өткізген пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс сабақтарды талдауға және бағалауға қатысады;

- практиканттарды оқушылармен үйірме және қосымша сабақтар өткізуге, Көрнекі құралдар жасауға тартады;

- практиканың басында және соңында мектеп директоры жанындағы педагогикалық практика бойынша кеңестерге қатысады.

#### 7.16. Мектептегі сынып жетекшісі:

- студенттерге сынып құрамымен танысуға көмектеседі, сыныптың бастапқы сипаттамасын және жеке оқушыларға береді;

- практиканттарды тәрбие жұмысының жоспарымен таныстырады және студенттермен бірге сыныппен жұмыс жоспарын белгілейді;

- студенттер өткізетін сыныптан тыс сабақтарға қатысады және оларды талқылауға және бағалауға қатысады;

- практиканың басында және соңында мектеп директоры жанындағы педагогикалық практика бойынша кеңестерге қатысады.

7.17 Магистранттардың педагогикалық практикасы университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес жоспарланады. Практикаға берілетін кредиттердің көлемі модульдік білім беру бағдарламасымен белгіленеді.

Тәжірибе мыналарды қамтиды:

- 1) мамандандыру пәндерін оқыту саласында эмпирикалық білімді меңгеру;
- 2) ЖОО-ларда (колледждерде) педагогикалық жұмыс жүргізудің практикалық дағдыларын дамыту;



- 3) аталған оқу орындарында оқытушы жұмысының негізгі құрамдас бөліктерімен, есепті құжаттаманы жүргізу түрлері мен ережелерімен танысу;
- 4) мемлекеттік стандартпен, бағдарламамен және таңдалған оқу пәнінің мазмұнымен танысу;
- 5) нақты оқу орнында оқу сабақтарының барлық нысандарын ұйымдастырумен және өткізумен танысу;
- 6) сабақ жоспарлары мен рефераттарын өз бетінше дайындау;
- 7) жоспарланған сабақтардың тақырыбы мен мақсаттарына сәйкес негізгі және қосымша әдебиеттерді таңдау және талдау;
- 8) қазіргі ғылыми-әдістемелік деңгейде оқу материалының мазмұнын әзірлеу;
- 9) әртүрлі оқу сабақтарын (дәрістер, практикалық сабақтар, СӨЖ) әдістемелік сауатты өткізу;
- 10) өткізілген сабақтарға ғылыми-әдістемелік талдау жүргізу;
- 11) өзіндік жұмыс және өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын бекіту.

7.18 Докторанттардың педагогикалық практикасы университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес жоспарланады. Практикаға берілетін кредиттердің көлемі модульдік білім беру бағдарламаларымен белгіленеді.

7.19 Педагогикалық практика теориялық оқыту кезеңінде оқу үдерісінен қол үзбей жүргізілуі мүмкін, бұл ретте магистранттар бакалавриатта (дәрістен басқа), ал докторанттар бакалавриат (барлық сабақ түрлері) пен магистратурада (дәрістен басқа) сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

## **8 ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МЕН БАЗАЛАРЫ**

8.1. Өндірістік практика әр курста бүкіл оқу кезеңінде өткізіледі және мыналарды қамтиды:

- 1) оқу практикасы (2-семестр 1-курс, 1 кредит көлемінде кемінде 1 апта, 30 сағат);
- 2) өндірістік практика (4-семестр 2-курс, 3 кредит көлемінде кемінде 3 апта, 90 сағат);
- 3) өндірістік практика (6-семестр, 3-курс, 5 кредит көлемінде кемінде 5 апта, 150 сағат);
- 4) теориялық оқытуды толық аяқтағаннан кейін ұйымдастырылатын өндірістік практика (8-семестр 4-курс, 15 кредит көлемінде кемінде 15 апта, 450 сағат).

8.2. Өндірістік практика бағдарламасын бітіруші кафедра әзірлейді және бекітеді.

8.4. Өндірістік практиканың мақсаты-негізгі құзыреттіліктерді бекіту, білім алушы ББ бойынша кәсіби қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін игеру.

8.5. Өндірістік практиканың базалары кәсіпорындар (мекемелер, ұйымдар) болып табылады

8.6. Өндірістік практиканың қорытындысы бойынша студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

8.7 Магистратура мен докторантураның әрбір білім беру бағдарламасы бойынша бітіруші кафедралар өндірістік практикадан өту бағдарламасын жасайды.

8.8 Кафедра практика жетекшісінің міндеттері:

- осы Ережемен және кафедра әзірлеген бағдарламамен таныстыру;
- оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес магистранттар мен докторанттардың практикадан өтуін қамтамасыз ету;
- кафедра меңгерушісі бекіткен кестеге сәйкес бағдарламаның және жеке жоспарлардың уақтылы орындалуын, практика туралы есептерді дайындау және оларды қорғау сапасын бақылау;
- магистранттар мен докторанттардың практика бойынша есептерін қарауға, олардың жұмысы туралы пікірлер беруге және кафедра меңгерушісіне магистранттарды практикалық даярлауды жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен бірге практиканы өткізу туралы жазбаша есепті ұсынуға міндетті.



### 8.9 Магистрант пен докторанттың міндеттері:

- магистранттың (докторанттың) жүктемесі аптасына 30 сағаттан кем емес, оның ішінде педагогикалық (аудиториялық) жүктемесі 10 сағаттан кем емес;

- магистрант (докторант) практика түріне байланысты кафедраға барлық тапсырмаларды орындау туралы практика жетекшісі қол қойған күнделік пен жазбаша есеп береді;

- кафедраға 2 дәріс және 2 практикалық сабақтар, презентациялары бар аудиториядан тыс іс-шаралар және 2 бейне дәрістер ұсынады.

## 9 ТӘЖІРИБЕЛЕРДІ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

9.1. Бітіруші кафедра нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес, сондай-ақ кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның – практика базасының сипатын ескере отырып, кәсіптік практика бойынша оқу-әдістемелік кешен /ПОӘК/ және практиканың жұмыс оқу жоспарларын (ОӘК) әзірлейді.

9.2. Практиканың барлық түрлері бойынша ЖОЖ мен ОӘК кафедраның, факультеттің әдістемелік кеңесінің отырысында қаралады және декан бекітеді.

9.3 Академиялық күнтізбеге сәйкес әр практика бойынша есептер келесі мерзімдерде тапсырылуы қажет:

- Келісім-шарттарды тапсыру уақыты – практика басталғанға дейін 1 ай бұрын;
- Ұйымдастыру конференциясының хаттамаларын тапсыру уақыты – практика басталғаннан кейін 1 апта ішінде;
- Қорытынды конференциясының хаттамаларын тапсыру уақыты – практика аяқталғаннан кейін 1 апта ішінде;
- Практика қорытындысы бойынша есептерді тапсыру уақыты – практика аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде.

## 10 МАТЕРИАЛДЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

10.1. Кәсіптік практикаға арналған шығындарды университет және практика базасы болып табылатын ұйымдар көздейді.

- Өндірістік практика басшысына базалық кәсіпорындардан бір студентке аптасына 1 академиялық сағат есебінен жоспарланады. Мемлекеттік тапсырыс негізінде оқитын студенттердің кәсіптік практикасына арналған шығындарды университет білім беру саласындағы республикалық атқарушы орган бөлетін қаражаттан, ал ақылы негізде оқитын студенттер үшін олардың оқуы үшін ақы төлеуге алынатын қаражаттан көздейді.

10.2. Оқу-тәрбие мекемелері мен басқа ұйымдардың қызметкерлеріне практиканы басқару үшін ақы төлеу жоғары оқу орындарының кәсіптік және педагогикалық практикаға көзделген қаражат (мемлекеттік тапсырыс және бюджеттен тыс.шот) есебінен келесі түрде жүргізіледі:

- Бір студенттің педагогикалық практикасын басқарғаны үшін:

Кесте-1

№	Практика базасындағы басшылар	2 кредит (педагогикалық таныстыру практикасы)	2 кредит (психологиялық-педагогикалық практика)	6 кредит (педагогикалық практика)	15 кредит (өндірістік педагогикалық практика)
1.	Пән мұғалімі	1 сағ.	1 сағ.	5 сағ.	15 сағ.
2.	Сынып жетекшісі	0,5 сағ.	1 сағ.	2 сағ.	5 сағ.
3.	Директор/менгерушісі	0,5 сағ.	1 сағ.	2 сағ.	2 сағ.
	<b>БАРЛЫҒЫ:</b>	<b>2 сағ.</b>	<b>3 сағ.</b>	<b>9 сағ.</b>	<b>22 сағ.</b>

- Сағаттарды бөлу шамамен болып табылады, бірақ кез-келген жағдайда ол студенттің педагогикалық практикасын басқаруға арналған сағаттардың жалпы санынан аспауы керек, яғни 4 жылдық оқу мерзімінде 30 сағат.

- Егер студенттердің педагогикалық практикасына бірнеше оқытушылар (мұғалімдер) қатысса, онда жалпы сома олардың арасында 1-тармақта көзделген сағаттарды есептеу шегінде әр уақыт жұмсалған уақытқа пропорционалды түрде бөлінеді.

- Өндірістік практикасын басқарғаны үшін төлем бір студентке аптасына 1 сағат есебінен жүргізіледі;

- Өндірістік практикасын басқарғаны үшін төлем бір магистрантқа/докторантқа аптасына 1 сағат есебінен жүргізіледі;


\* «Қ.Жұбанов атындағы АРУ» КЕАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және материалдық ынталандыру тәртібі туралы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес төлем жасалады.

\*\* Оқу-тәрбие мекемелерінің және басқа ұйымдардың қызметкерлері практика аяқталғаннан кейін 14 жұмыс күн ішінде ақы төлеу үшін қажетті құжаттаманы тапсыруға тиіс, басқа жағдайда Университет төлем жасамауға құқылы.

### **11 КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕГЕ ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ ҮШІН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕНІ ЖОСПАРЛАУ.**

Кафедра әдіскерлері үшін студенттердің кәсіби тәжірибесіне жетекшілік ету үшін педагогикалық жүктемені жоспарлау Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің профессор-оқытушылар құрамының уақыт нормалары туралы Ережеге сәйкес жүргізіледі.

#### **КЕЛІСІЛДІ:**

Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі-Проректор  Л.Н.Мясникова



Қосымша 1

Бағалау шкаласы

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	Пайыздық көрсеткіш	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Қосымша 2

Бағалау критерийлері

Бағалау	Критерийлер
A (өте жақсы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Материалды білу:</b> Білім алушы кәсіби міндеттер мен талаптарды толық түсінетінін көрсетеді, өз кәсібінің принциптерін, технологияларын және әдістерін терең түсінеді.</li> <li>• <b>Аналитикалық және практикалық дағдылар:</b> Күрделі жағдайларды жүйелі түрде талдай алады, жұмыс мақсаттарын, стратегиясы мен әдістерін дұрыс анықтайды. Өз бетінше шешім табады және инновациялық идеяларды ұсынады.</li> <li>• <b>Өзара байланыс және мысалдар:</b> Практикадан негізделген мысалдар келтіре отырып, пәнаралық параллельдерді жүргізуге және аралас салалардан білімді қолдануға қабілетті.</li> <li>• <b>Шығармашылық ойлау:</b> Кәсіби міндеттерді шешу тәсілдерінде бірегейлігін, жаңа жағдайларға бейімделе білуін көрсетеді.</li> </ul>
A- (өте жақсы минуспен)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Әдебиет пен нормаларды білу:</b> Білім алушы кәсіби стандарттар мен нормативтік талаптарды біледі, қосымша әдебиеттер мен дереккөздерді пайдалана алады. Мысалдар келтіре отырып, тапсырмаларды талдай алады.</li> <li>• <b>Дербестік:</b> Егер қажет болса, өз бетінше түзететін елеусіз қателер жібереді. Дәлелді және негізделген қорытындылар беруге қабілетті.</li> <li>• <b>Қорытынды:</b> Дәлелденген және дұрыс, практикалық тәжірибе мен теорияға сүйенеді.</li> </ul>
B+ (жақсы плюспен)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Материалды түсіну:</b> Білім алушы білімді меңгерген, бірақ кәсіби терминдер мен құралдарды пайдалану кезінде жекелеген қателіктерге жол береді. Тәлімгердің кеңесінен кейін дұрыс жауап бере алады.</li> <li>• <b>Мысалдарды пайдалану:</b> Практикадағы жалпы мысалдарды білуін көрсетеді, стандартты жағдайларды дұрыс және толық сипаттай алады.</li> </ul>

<p>В (жақсы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Негізгіні ажырата білу:</b> Кәсіби міндеттерді орындау кезінде негізгі міндеттерді және негізгі сәттерді дербес анықтай алады.</li> <li>• <b>Логика және жүйелілік:</b> Жауаптарда логика мен жүйелілікті сақтайды, фактілер мен мысалдар негізінде қорытынды жасайды, ішкі логика мен кәсіптің негіздерін білуді көрсетеді.</li> <li>• <b>Білімді қолдану:</b> Білімді практикада қолдана алады, бірақ толық жауапты ашу үшін тәлімгерден түзетуші сұрақтарды талап етеді.</li> </ul>
<p>В- (жақсы минуспен)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Негіздерді білу:</b> Білім алушы негізгі талаптар мен міндеттерді түсінеді, бірақ әрқашан негізгі деректерді келтіре бермейді. Негізгі принциптерді түсінгенімен, терең талдау жүргізуде қиындықтарға тап болады.</li> <li>• <b>Қателерді түзету:</b> Тәлімгердің жіберетін сұрақтарынан кейін қателерді түзете алады.</li> </ul>
<p>С+ (айтарлықтай минуспен жақсы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ішінара жауап:</b> Материалды білу толық емес, тақырыптан елеулі ауытқуларға жол беріледі. Білім алушы негізгі ұғымдарды анықтаудағы қателерді өз бетінше түзете алмайды.</li> </ul>
<p>С (қанағаттанарлық)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Үстірт түсіну:</b> Кәсіби міндеттердің мәнін кеңінен аша алмайды, елеулі кемшіліктерге жол береді, қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.</li> </ul>
<p>С- (қанағаттанарлық минуспен)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Жеткіліксіз білім:</b> Басты міндеттерді бөліп көрсете алмайды, сұрақтың мәні жауаптарда ашылмайды. Сөздік қоры шектеулі және материалды толық меңгермеген.</li> </ul>
<p>D+ (орташа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Нашар түсіну:</b> Көптеген маңызды фактілер жіберіп алынды, қорытындылар жоқ. Қателер кәсіп негіздерімен байланысты. Тәлімгердің көмегінсіз негізгі проблеманы өз бетінше ажырата алмайды.</li> </ul>
<p>D (орташадан төмен)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Елеулі қателер:</b> Тақырыпты меңгермеген, дәйекті жауап бере алмайды, практикалық аспектілерде елеулі қателіктерге жол береді. Қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.</li> </ul>
<p>FХ (қайта тапсыру мүмкіндігімен қанағаттанарлықсыз)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Қосымша жұмыс:</b> Білім алушыға қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі, қанағаттанарлық баға алу үшін материалды пысықтау талап етіледі.</li> </ul>
<p>F (қанағаттанарлықсыз)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Толық түсінбеушілік:</b> Практикалық міндеттерді орындауға қабілетсіздігін көрсетеді, тіпті негізгі аспектілерді де меңгермейді және тәлімгердің сұрақтарын түсінбейді.</li> </ul>



Студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу туралы Ережемен таныстым:

№	Т.А.Ә.	Қызметі	Қолы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ ж.