

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті



«Бекітемін»

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік
университетінің Басқарма төрағасы -
Ректоры

Л.Ч. Карабасова

» 2022 ж.

**МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ЖӘНЕ ДОКТОРАНТТАРДЫҢ
ПРАКТИКАЛАРЫН ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ
ТАҒЫЛЫМДАМАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Ақтобе 2022

Ереже Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысы
Н.Н. Жантуринамен жасақталды

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің Академиялық Кеңесімен 2020 жылы 28 тамызда бекітілген Ереже орнына бекітілді (Хаттама 2, 25 ақпан 2022)

1 Қолдану аймағы

Осы ереже магистранттар мен докторанттарға арналған практикалар мен ғылыми тағылымдамалардың барлық түрлерін өткізуге қойылатын жалпы талаптарды белгілейді. Ереже білім алушы магистранттарға, докторанттарға, магистранттардың, докторанттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің (бұдан әрі - университет) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің қызметкерлеріне арналған.

2 Сілтеме құжаттар

2.1 Қазақстан республикасының «Білім туралы» заңы, 27.06.2007 ж., №319-ІІІ ЗРК (19.04.2019 ж. өзгерістермен).

2.2 Қазақстан республикасының «Ғылым туралы» заңы, 18.02.2011 ж., № 407-ІV (10.04.2019 ж. өзгерістермен).

2.3 Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, 31.10.2018 №604 (05.05.2020 ж. өзгерістермен).

2.4 Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, 20.04.2011 г. № 152 (12.10.2018, № 563).

2.5 Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы, 17.06.2015 ж. №391 (16.11.2018 ж. өзгерістермен).

2.6 Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 30.10.2018 № 595.

2.7 Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, 23.11.2015. №414-V. (01.01.2019 ж. өзгерістермен)

3 Жалпы ережелер

Ғылыми-педагогикалық магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде жүргізілетін практиканың екі түрін қамтиды:

- 1) БП цикліндегі педагогикалық – ЖОО-да;
- 2) КП цикліндегі зерттеу практикасы – диссертацияны орындау орнында жүргізіледі.

3.1 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы оқыту мен оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі. Бұл ретте магистранттар мен докторанттар кафедралардың қалауы бойынша бакалавриат пен магистратурада сабақтар өткізуге тартылады.

3.2. Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу мақсатында жүргізіледі.

3.3 Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы кәсіптендіру пәндер (КП) цикліндегі өндірістік практиканы қамтиды. КП цикліндегі өндірістік практика оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

3.5. Магистранттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті саладағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан міндетті өту қарастырылады.

3.6 Докторанттың ғылыми зерттеу жұмысы шеңберінде докторанттың жеке жоспарында инновациялық технологиялармен және жаңа өндіріс түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардағы немесе қызмет салаларында, оның ішінде шетелде міндетті ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

3.6 Ғылыми тағылымдама серіктес ЖОО-ларда, ғылыми ұйымдарда және/немесе ынтымақтастық туралы келісім (меморандум) шеңберінде тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарында жүзеге асырылады.

3.7 Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және диссертация тақырыбына сәйкес келуі тиіс.

3.8 Магистранттардың тағылымдамадан өту орнын кафедра анықтайды және бұйрық бойынша ресімделеді.

4. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ, ПЕДАГОГИКАЛЫҚ, ЗЕРТТЕУ ЖӘНЕ ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАЛАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

4.1 Зерттеу/өндірістік практика мен ғылыми тағылымдаманың мазмұны диссертациялық зерттеудің тақырыбымен айқындалады.

4.2 Педагогикалық практиканың мазмұны:

Танысу:

-магистрант, докторант практикадан өтетін факультетте оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру және міндеттерімен (деканмен немесе декан орынбасарымен, меңгерушісімен әңгімелесу); студенттердің қатысуымен факультеттің және кафедраның мінездемесімен танысу);

- факультетте тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру.

Зерттеу:

- факультеттегі оқу-әдістемелік құжаттамалар (өзінің білім беру бағдарламасы, модульдік білім беру бағдарламасы және т. б. пәні бойынша жұмыс оқу бағдарламалары);

- әдістемелік тәжірибе, оқу тобының жүйесі және студенттерге қойылатын бірыңғай талаптарды орындау.

Әзірлеу:

- өз ББ пәні бойынша дәріс конспектілері, практикалық, семинар, зертханалық сабақтар;

- өткізілетін сабақтар бойынша дидактикалық материалдар мен көрнекі құралдар;

- пән бойынша аудиториядан тыс іс-шаралар сценарийлері (конференциялар, іскерлік ойындар, брифингтер, КТК, дөңгелек үстелдер және т. б.);

-Психология және педагогика кафедрасының және факультеттің жоспарына сәйкес қоғамдық-тәрбиелік іс-шаралар сценарийлері.

5. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ, ЗЕРТТЕУ ЖӘНЕ ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАЛАР МЕН ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

5.1 Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық практикасы теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей: оқудың бірінші немесе екінші жылында жүргізіледі. Практика Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің тиісті білім беру бағдарламасының магистранты бекітілген кафедра базасында өткізіледі. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта, докторанттар бакалавриатта және магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін. Магистранттардың педагогикалық практикасына 5 кредит немесе 5 апта, докторанттарға – 10 кредит немесе 10 апта жоспарланады.

5.1.1. Магистранттар мен докторанттардың оқу жүктемесі мынадай жұмыс түрлерінен құралады: дәрістер әзірлеу және өткізу; семинар сабақтары; зертханалық-практикалық; СӨЖ, ОСӨЖ, МӨЖ, МҒЗЖ (докторанттар үшін) басшылығы, кафедраның, факультеттің қоғамдық және тәрбие жұмысына қатысу.

5.1.2. Практиканы бітіртуші кафедра басшылары басқарады.

5.1.3. Практиканың бірінші аптасында магистрант (докторант):

- осы магистрантқа (докторантқа) бекітілген курста өз ББ пәні бойынша оқытушылардың сабақтарына қатысады;
- курсты жүргізетін жетекші мен оқытушының басшылығымен оқытылатын тақырып бойынша тақырыптық жоспар әзірлейді және практика соңында өткізілетін 2-3 сынақ сабақтарының тақырыптарын белгілейді;
- пән бойынша аудиториядан тыс іс-шараларды жоспарлайды;
- сынақ тәрбие іс-шарасының тақырыбын белгілейді (ұжымдық болуы мүмкін);
- докторант бірден сабақ өткізуге кіріседі.

5.1.4 Педагогикалық практика кезеңінде магистрант, докторант:

- басқа магистранттар (докторанттар) өткізетін кемінде 5-6 сабақты талдауға қатысады;
- заманауи оқыту технологияларын (эвристикалық және т. б.) пайдалана отырып, жобаланатын жоспарға сәйкес өзінің ББ пәні бойынша оқу және аудиториядан тыс жұмыстар жүргізеді;
- кафедраның тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес аудиториядан тыс іс-шара ұйымдастырады және ұжымдық сынақ іс-шарасын әзірлеуге қатысады;
- дәріске, семинарға және аудиториядан тыс іс-шараға әлеуметтік-психологиялық талдау жасайды;
- студенттік топтың әлеуметтік-психологиялық паспортын және студенттің жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын жасайды.

5.1.5. Педагогикалық практиканың қорытындылары бойынша магистранттар мен докторанттар тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

5.2. Магистратурада ғылыми тағылымдама мерзімі 14 күннен басталады.

5.2.1. Оқу жылы басталғанға дейін кафедра практикалар мен ғылыми тағылымдамалардан өтуге жауапты басшыларды көрсете отырып, практикалар мен ғылыми тағылымдамалардан өту жоспарын жасайды.

5.2.3 Практика жетекшісінің міндеттері:

- осы ережемен таныстыру
- оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес магистранттардың (докторанттардың) практикадан өтуін қамтамасыз ету;
- кафедра меңгерушісі бекіткен кестеге сәйкес бағдарлама мен жеке жоспарлардың уақытылы орындалуын, тәжірибе туралы есептер дайындау және оларды қорғау сапасын бақылау;
- магистранттардың (докторанттардың) практика бойынша есептерін қарастыру, олардың жұмысы туралы пікірлер беру және кафедра меңгерушісіне магистранттардың (докторанттардың) практикалық дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен бірге практиканы өткізу туралы жазбаша есеп беру. Педагогикалық практика нәтижелері бойынша барлық магистранттар (докторанттар) бойынша

корытынды есепті кафедра меңгерушісі жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөліміне ұсынады.

5.2.3. Магистрант пен докторанттың міндеттері:

- Әрбір магистрант (докторант) практика мен ғылыми тағылымдаманың түріне байланысты кафедраға және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөліміне практика жетекшісі қол қойған барлық тапсырмалардың орындалуы туралы күнделік және белгіленген нысан бойынша жазбаша есеп (1,2,3,4,5-қосымша) ұсынады.

- магистрант кафедраға 2 дәрістік және 2 практикалық сабақтарды, аудиториядан тыс іс-шараларды презентациялармен және 2 бейнедәрістермен ұсынады.

- докторант тиісті кафедрасына бейнедәрістермен және презентациялармен 5 дәріс және 5 практикалық сабақ ұсынады.

- практика бағдарламасын толық көлемде орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант (докторант) қайта оқу курсына қалдырылады;

- университеттің бухгалтериясына ғылыми тағылымдама бойынша есепті келгеннен кейін 3 күн ішінде тапсыру;

- келген соң 3 күн ішінде есеп пен тағылымдамадан өткенін растайтын құжатты (сертификат) тапсыру.

5.3 Докторанттардың ғылыми тағылымдамасы жұмыс бейіні диссертациялық жұмыстың тақырыбына сәйкес келетін шетелдік және (немесе) отандық ұйымдарда өтеді.

5.3.1 Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алатын докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамасына 1 000 000 тенгеге дейін қаржы көлеміндегі есеп беретін шығын нормасы бөлінеді.

5.3.2 Ақылы негізде оқитын докторанттарға ғылыми тағылымдамаға 600 000 тенге қаржы бөлінеді.

5.3.3 Ақылы негізде университет жеңілдігімен оқитын докторанттар ғылыми тағылымдамаға өз қаржы есебінен барады.

5.3.4 Докторанттардың шетелдік ғылыми тағылымдамасы үшін ең қысқа мерзім 1 айды құрайды.

5.3.5 Шетелдік тағылымдамадан өту үшін докторант ЖООКБББ-не ұсынады

- шетелдік тағылымдама жоспары, тағылымдама орны және кезеңі қаралатын кафедра мәжілісінен көшірме;

- шетелдік тағылымдамадан өту жоспары (6-қосымша);

- қабылдаушы тараптың шақыруы.

5.3.4 тағылымдамадан келген соң докторант ЖООКБББ ұсынады

- қабылдаушы ұйым тарапынан фирмалық бланкіде ғылыми жетекшінің немесе тағылымдама жетекшісінің пікірі немесе шетелдік тағылымдамадан өткені туралы сертификат;

- тағылымдама нәтижесінде атқарылған жұмыс бойынша есеп.

5.4 Зерттеу практикасының бағдарламасы магистрант пен докторанттың ғылыми зерттеулерінің тақырыбына байланысты. Магистранттар мен докторанттарға арналған зерттеу практикасы 4 семестрге жоспарланып, 15 апта ішінде өткізіледі.

5.5. Өндірістік практика бағдарламасы магистрант пен докторанттың ғылыми зерттеулерінің тақырыбына байланысты.

5.6. Бейіндік магистратура бойынша оқу мерзімі 1 жыл және 1,5 жылдық өндірістік практика 15 кредит көлемінде жоспарлануда.

6. МАГИСТРАНТТАР МЕН ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ПРАКТИКАДАҒЫ ЖҰМЫС НӘТИЖЕЛЕРІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

6.1 Педагогикалық практика кезінде магистранттар мен докторанттардың жұмысын бақылау, оларды есепке алу және бағалау арнайы кафедраның меңгерушісімен, оқытушыларымен бірлесіп жүргізіледі.

6.1.1 Комиссия мыналарды анықтауы тиіс:

- ғылыми-теориялық және әдістемелік дайындық деңгейі;
- студенттермен, магистранттармен педагогикалық мақсатқа сай қарым-қатынас орната білу, оқу-тәрбие үрдісінде шығармашылық ынтымақтастық;
- психологиялық-педагогикалық зерттеу дағдыларын қалыптастыру;
- кәсіптік-педагогикалық бағыттағы, олардың әлеуметтік белсенділік деңгейі;
- инновациялық технологиялардағы педагогикалық қызметке дайындық.

6.1.2. Тексеру мен есепке алу қатаң жеке көзқараспен және жүйелілікпен ерекшеленуі керек.

6.1.3 Педагогикалық практика кезеңінде магистранттар мен докторанттардың жұмысын бақылау лекцияларда, семинарларда, практикалық, зертханалық сабақтарда, аудиториядан тыс іс-шараларда олардың қызметін бақылау арқылы тұрақты жүргізіледі.

6.1.4 Педагогикалық практиканың қорытындысын шығаруда магистранттар мен докторанттардың есептік құжаттарын талдаудың маңызы зор.

6.1.5 Әрбір магистрант пен докторанттың жұмысын жалпы бағалау педагогикалық практика кезеңінде оның қызметінің барлық жақтарын ескеретін кешенді болуы тиіс. Ол әдіскерлердің пікірлерін талқылау және келісу негізінде анықталады және оны практиканың жалпы жетекшісі қояды.

6.2. Зерттеу, өндірістік практика кезеңінде магистранттар мен докторанттардың жұмысын бақылауды, оны есепке алу мен бағалауды практика жетекшісі жүргізеді.

6.3. Ғылыми тағылымдаманың нәтижелері бойынша магистрант кафедра ұйымдастырған семинарға қатысуы қажет.

Келісілді:

Академиялық мәселелер бойынша проректор



А.С. Сейткан

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті
Кафедра _____

_____ білім бағдарламасының магистранты
(докторантыны) _____ педагогикалық практика
бойынша
КҮНДЕЛІГІ

_____ курс (_____ семестр)

Ақтөбе 20__ ж.

КҮНДЕЛІК

Тегі _____ курс магистранты (докторанты)
Аты _____ Әкесінің аты _____
Қ. Жұбанов атындағы АӨУ базасындағы практика

Практиканың күнтізбелік мерзімдері:

Оқу жоспары бойынша: басталуы: _____ аяқталуы: _____

Кафедра бойынша практика жетекшісі:

Кафедра: _____
Тегі: _____
Аты, әкесінің аты: _____
Лауазымы: _____

[illegible]

Ескертпелер:

Жетекшісі: _____

_____ білім бағдарламасының магистранты (докторанты)
_____ педагогикалық практика бойынша

ЕСЕБІ

Оқытушы-әдіскер _____

Аты, тегі, әкесінің аты _____

1. Осы ЖОО-да (факультетте) оқу-тәрбие процесін қоюдың нақты шарттарын бағалау

ЖОО-ның, факультеттің қысқаша сипаттамасы.

Студент практикадан өтетін топтың сипаттамасы.

2. Сабақтарды жоспарлау және өткізу

Сіз өткізген сабақтардың саны (дәрістер, семинарлар, практикалық, зертханалық сабақтар) және оларды практикалық бағалау;

сабақтарды өткізу және жоспарлау кезінде кездескен қиындықтар.

3. Студенттердің шығармашылық қызметін ұйымдастыру үшін Сіз оқытудың қандай әдістерін, құралдарын қолдандыңыз?

4. Аудиториядан тыс жұмыс

4.1 Пән бойынша өткізілген аудиториядан тыс сабақтарды атаңыз. Олардың студенттерге білім беруші және тәрбиелік әсері қандай?

Сіз студенттердің өз пәнін оқуға деген ынтасын, қызығушылығын арттыра алдыңыз ба?

4.2 Факультетте, студенттік топта қоғамдық, тәрбие жұмысы бойынша өткізген іс-шараларыңызды атаңыз. Сіз өткізген оқу іс-шарасын сипаттаңыз.

5. Қорытындылар мен ұсыныстар

5.1 Сіз пән бойынша дайындығыңызды қалай бағалайсыз?

5.2 Жоғары мектеп оқытушысының қызметінің мазмұны мен сипаты туралы не білдіңіз?

5.3 Факультетте ұйымдастыру бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз бен тілектеріңіз.

**Зерттеу (өндірістік) практика бойынша
ЕСЕП**

Магистрант _____

Білім бағдарламасы _____

Практика орны _____
(Ұйым атауы)

Ұйым тарапынан практика жетекшісі _____
(Аты-жөні, лауазымы)

Практика мерзімі «_____» - «_____» 20__ж.

Есеп беру уақыты «__» _____ 20__ жг. _____
(жетекші қолы)

Пікір-сипаттама

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің
білім бағдарламасының _____ курс магистранты
(докторанты) _____

(аты-жөні)

2022 жылдың _____ - _____ аралығында
_____ ұйымында өндірістік (зерттеу) практикасынан
өтті.

Практика уақытында келесі міндеттерді орындады:

(дайындықтың теориялық деңгейін көрсету, оқу кезеңінде алған теориялық
білімдерін қолдана білу, практика бағдарламасын орындау көлемі, еңбек
тәртібін орындау, кемшіліктер, егер олар орын алса және т. б.)

Практика _____ бағдарламасы _____ орындалды

_____ толықтай (жартылай)

Практикант жұмысы _____ бағасына лайықты.

Ұйым бойынша практика жетекшісі

_____ (аты-жөні, лауазымы)

« _____ » _____ 20 ____ ж.

_____ (қолы)

Ғылыми тағылымдама бойынша
ЕСЕП

1. Орны _____

Ел, қала, ұйым

Ұйым бөлімшесінің атауы

2. Тағылымдама уақыты « _____ » - « _____ » _____ 20 _____ ж.

3. Тағылымдама мақсаты

4. Нәтижесі _____

5. Сертификат (куәлік, т.б.) _____

№, беру күні

Ұйым атауы

Міндетті қосымша – сертификат көшірмесі (куәлік)

_____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

Лауазым

колы

Аты-жөні

Келісілді:

Кафедра меңгерушісі

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті

“Келісілді”
Кафедра меңгерушісі

«_____» _____ 2022 ж.

“Бекітілді”
ЖООКБББ басшысы

«_____» _____ 2022 ж.

М.О.

ДОКТОРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА КЕЗІНДЕГІ ЖЕКЕ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ

Аты-жөні	
Білім бағдарламасы:	
Докторантурада оқу мерзімі:	
Тағылымдама өтетін орын	
Тағылымдама периоды	
Шетелдік кеңесші:	

АКТОБЕ
2022

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрі	Жауапты	Орындау мерзімі	Бақылау түрі
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Тағылымдама біткен соң 3 күн аралығында ЖООКББ бөліміне есеп беру

Ғылыми кеңесші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)