

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления-Ректор  
Актюбинского регионального  
университета имени К.Жубанова  
Л.Ч.Карабасова

«01» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА**

**Издание для служебного пользования**

**Актобе, 2025 г.**

## **ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО**

Директором департамента академической деятельности Бишкекен С.К.  
Начальником офис регистратора Жусуповой Г.Т.

## **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 12 от « 01 » 07 2025 г.)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ:** до замены новой

**ВВЕДЕНО:** взамен версии 8.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения летнего семестра для ликвидации академической задолженности, устранения академической разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA) а также удовлетворения потребностей дополнительного обучения.

Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурным подразделениям.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова (решение Ученого Совета, протокол №13 от 12.08.2020 г.).

## **3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении применены следующие термины и сокращения:  
*термины:*

- деканат – структура, которая организует на факультете образовательный процесс, научную и воспитательную работу обучающихся, а также координирует и руководит работой профессорско-преподавательского состава в этих направлениях;
- офис регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте;
- кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;
- индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
- академическая разница дисциплин – это ранее неизученные дисциплины, которые образуются в период перевода, восстановления или возврата с академического отпуска;
- академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или итоговая оценка по дисциплине в случае неявки на экзамен;
- академический рейтинг – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- семестр – учебное полугодие в высших учебных заведениях.

*сокращения:*

- РК - Республика Казахстан;
- МОН - Министерство образования и науки;
- МНВО - Министерство науки и высшего образования;
- АРУ - Актюбинский региональный университет;
- GPA - средний балл успеваемости.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 В условиях кредитной технологии обучения одним из составляющих учебного процесса является летний семестр.

4.2 Летний семестр организуется по заявлению обучающегося, добровольно изъявившего желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в университете.

4.3 Летний семестр организуется на платной основе согласно Академическому календарю университета с целью предоставления обучающимся ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса), изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других организациях образования с обязательным их перезачетом в АРУ имени К.Жубанова, изучения дисциплин с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA).

4.4 Обучающимся, возвратившимся с академического отпуска, для ликвидации академической разницы предоставляется возможность изучить дисциплины бесплатно. По завершении летнего семестра неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению

исключительно на платной основе.

4.5 Обучающимся выпускного курса не предусматривается запись на летний семестр.

4.6 Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса и составляет не менее 6 недель.

4.7 В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 20 кредитов ECTS.

## **5 РЕГИСТРАЦИЯ НА ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР**

5.1 К регистрации на дисциплины летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:

- не допущенные к экзаменационной сессии по результатам семестрового рейтинга;
- получившие неудовлетворительную оценку по итоговому контролю в период прохождения промежуточной аттестации;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- не набравшие минимальный уровень переводного балла GPA;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе и возвращении из академического отпуска;
- обучающиеся, изъявившие желание изучить дисциплины сверх образовательной программы;
- обучающиеся, изъявившие желание повысить свой академический рейтинг;
- обучающиеся по программе двухдипломного образования.

5.2 Запись и регистрация на летний семестр проводится Офис регистратором на основании заявления студента за 3 дня до начала летнего семестра и квитанции об оплате за обучение в летнем семестре.

5.3 Оплата за прохождение дисциплин летнего семестра производится по кредитам согласно прейскуранта.

5.4 Обучающиеся, не подавшие заявку на обучение в летнем семестре в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.

5.5 Заявление обучающегося для регистрации на обучение в летнем семестре подается на имя ректора с указанием наименования дисциплин (с указанием количества кредитов по каждой дисциплине). К заявлению прилагается копия квитанции об оплате за обучение.

5.6 Офис регистратора формирует служебное письмо по контингенту обучающихся в летнем семестре с указанием наименования дисциплин и кредитов.

5.7 На основании служебного письма издается приказ о допуске обучающихся к обучению в летнем семестре.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА**

6.1 Офис регистратора формирует учебные группы в автоматизированной системе.

6.2 Офис регистратора совместно с деканатами определяет перечень дисциплин, изучаемых в летнем семестре. Расписание занятий составляется и утверждается центром диспетчерской службой.

6.3 Заведующие кафедрами предоставляют в офис регистратора служебное письмо на преподавателей с наименованием изучаемых дисциплин и кредитов.

6.4 Профессорско-преподавательский состав проводит все виды текущего контроля, промежуточной аттестации фиксируя результаты учебных достижений обучающихся.

6.5 Учебные достижения студентов в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

6.6 Оценки, полученные в период летнего семестра автоматически отражаются в транскрипте обучающегося в автоматизированной системе.

6.7 Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана образовательной программы, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) за пройденный курс в текущем учебном году.

6.8 По завершении летнего семестра формируется приказ о переводе обучающегося с курса на курс в автоматизированной системе.

6.9 Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл GPA, имеет право на повторное обучение.

6.10 Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения формирует новый индивидуальный учебный план.

6.11 Повторное обучение проводится только на платной основе.

6.12 Обучающийся может отказаться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию.

## **7 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

7.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова