НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
Актюбинского регионального
университета имени К.Жубанова
Л.Ч.Карабасова

«01» 07 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание для служебного пользования

Актюбе, 2025 г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента академической деятельности Бишекен С.К.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 12 от « 01 » 07 2025 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО: взамен версии 4.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРУ имени К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет систему контроля посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурным подразделениям..

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) от 20.04.2011 года №152.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 20.07.2022 года №2.

2.5 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРУ имени К.Жубанова (решение Ученого Совета, протокол №13 от 12.08.2020 г.).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение устанавливает общие требования к организации самостоятельной работы в университете по кредитной технологии образования.

3.2 В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) и самостоятельную работу непосредственно обучающегося (далее - СРО). В персональную нагрузку преподавателей выделяется 22-27% от общего объема кредита выделенных для СРО. В зависимости от уровня образования обучающихся она подразделяется на самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя - СРСП, самостоятельная работа студентов - СРС; самостоятельная работа магистрантов под руководством преподавателя-СРМП, самостоятельная работа магистрантов - СРМ; самостоятельная работа докторантов под руководством преподавателя - СРДП, самостоятельная работа докторантов - СРД.

3.3 Самостоятельная работа - компонент учебного процесса, направленный на саморазвитие обучающегося, формирующий навыки свободного критического, креативного мышления, научного поиска, самостоятельной работы с учебно-методической литературой, углубленное

понимание и совершенствование знаний, полученных обучающимся в рамках изучаемого предмета.

3.4 Самостоятельная работа под руководством преподавателя (далее - СРОП) организуется по отдельному расписанию, утвержденному деканом факультета, составленному в зависимости от занятости преподавателя. Данный вид работы включает в себя консультацию обучающегося по сложным вопросам, возникающим в соответствии с заданием или сдачу заданий, выполняемых в соответствующие сроки. Преподаватель обязан находиться в аудитории согласно расписанию. Преподаватель согласно расписанию может проводить обучающимся консультации, принимать задания по дисциплинам в соответствии с персональной нагрузкой. В случае отсутствия необходимости консультации у преподавателя обучающийся не обязан находиться в аудитории согласно расписанию.

3.5 Виды самостоятельной работы обучающегося:

- групповой проект - подготовка проекта по сложной теме или заданием с участием 3-5 обучающихся;
- индивидуальный проект - подготовка исследовательского проекта по актуальной теме для обучающихся с высоким уровнем подготовки;
- эссе - письменное изложение собственного мнения по актуальной проблеме в различных жанрах: критика, публицистика и т.п.;
- презентация - устное выступление по заданной проблеме с представлением основных положений, выступления в виде слайдов, видеороликов и другое;
- реферат - письменное изложение проблемы с обязательным обзором литературы или аналитическое описание содержания научной работы, книги;
- деловые игры - имитация любого процесса, направленная на выработку у обучающихся навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности, и требующая предварительной подготовки и самостоятельного завершения.

3.6 Виды самостоятельной работы предлагаются обучающимся в зависимости от уровня образования в соответствии со сложностью каждой дисциплины и спецификой его преподавания.

3.7 К элементам технологий самостоятельной работы относятся планирование, организация, консультирование, контроль и оценка выполнения.

3.8 Самостоятельная работа обучающихся координируется на факультете с участием деканата, кафедры и преподавателей-предметников.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 В учебной программе дисциплины (силлабус) указывается количество часов в неделю и общее количество часов, выданных на самостоятельную работу по дисциплине, а также требования преподавателя к обучающемуся, критерии оценки.

4.2 Для организации самостоятельной работы преподаватель разрабатывает обучающимся виды работ и задания с указанием источников, учебной литературы и критериев ее оценки. Формы и задания работы должны быть направлены на углубление знаний, полученных обучающимся на лекционных, семинарских/практических, лабораторных занятиях в рамках изучаемой дисциплины, формирование навыков критического, креативного мышления, научного поиска.

4.3 До начала учебного процесса на кафедре рассматриваются виды и материалы самостоятельной работы по каждой дисциплине, которые утверждаются протоколом заседания.

4.4 Преподаватель предварительно загружает предлагаемые обучающемуся виды самостоятельной работы и задания с указанием сроков ее выполнения в автоматизированную систему в ячейку «Учебно-методический комплекс дисциплины» по видам занятий в часть «СРОП/СРО».

4.5 Преподаватель в соответствии с графиком консультирует обучающихся по материалам самостоятельной работы, по выполнению заданий и контролирует их выполнение.

4.6 Обучающийся обязан через свой персональный логин/пароль ознакомиться с материалами СРО из автоматизированной системы или выполнить задания, полученные непосредственно от преподавателя.

4.7. Центр диспетчерской службы составляет и утверждает график СРОП, который позволяет обучающимся и профессорско-преподавательскому составу максимально эффективно проводить свободное время от занятий.

5 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

5.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

5.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по Академическим вопросам

Л.Н.Мясникова