

НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ**

Издание для служебного пользования

г. Актобе, 2025 г.

1 РАЗРАБОТАНО:

Директором департамента по повышению академического качества Байсариной А.К.

Главным специалистом департамента по повышению академического качества Нагиметовой А.Е.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова на основании решения Ученого совета (протокол № 12 от «01» 07 2025 г.)

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

3 ВВЕДЕНО: версии от 11.12.2023 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Председателя Правления-Ректора Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова.

Настоящее Положение может быть предоставлено третьим лицам с официального разрешения Председателя правления-Ректора АРУ имени К. Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет назначение и порядок функционирования Академических комитетов образовательных программ, реализуемых в Актюбинском региональном университете имени К. Жубанова по всем академическим уровням.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 15.03.2025 г. №172-VIII).

2.2 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 26 марта 2025 г. №134).

2.3 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) 20.07.2022 года №2 (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025 года №90).

2.4 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569). (с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 года №327).

2.5 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (с изменениями и дополнениями от 24.06.2024 года №307).

2.6 Типовые учебные программы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603). (с изменениями и дополнениями от 04.05.2024 года №213).

2.7 Об утверждении методических рекомендаций по внедрению принципов ECTS в учебный процесс и расширение академической свободы. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 февраля 2024 года № 57.

2.8 Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования. ГОСО РК 5.05.001-2005.

2.9 Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» (Приказ МНВО РК от 27 марта 2023 года №125.

2.10 Профессиональные стандарты в соответствии с образовательной программой.

2.11 Внутренние нормативные документы АРУ имени К.Жубанова.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Академические комитеты образовательных программ (ОП) создаются по родственным или связанным между собой ОП одним составом для всех уровней обучения и являются коллегиальным органом управления, определяющим основные направления развития образовательной программы и повышения качества ее разработки.

3.2 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами МНВО РК, ГОСО «высшего и послевузовского образование», Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Академического советов университета, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ

4.1 Целью деятельности Академических комитетов является повышение качества разработки модульных образовательных программ на всех уровнях обучения на основе изучения рынка труда, требований работодателей и последних достижений науки в соответствующей сфере.

4.2 Задачи Академических комитетов:

- проектирование, разработка и актуализация образовательной программы и ее структурных элементов (учебных планов, результатов обучения);
- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат-магистратура-докторантура);
- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

5. ФУНКЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ

5.1 Определение востребованности образовательной программы.

5.2 Проектирование ОП:

- формулирование цели, основных параметров ОП, общих и профессиональных компетенций с учетом требований ГОСО, Национальной рамки квалификации (НРК), Отраслевой рамки квалификации (ОРК), Профессиональных стандартов (ПС);

- формулирование результатов обучения, понятных для работодателей и обеспечивающих востребованность выпускников на рынке труда;

- установление взаимосвязи целей и результатов обучения, результатов обучения и компетенций;

- определение содержания образовательной программы (модули для достижения результатов обучения) с учетом требований времени, последних научных исследований по конкретной дисциплине, а также интеграции (включение в образовательную программу междисциплинарных курсов);

- определение объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженной в кредитах;

- определение содержания учебных планов.

5.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательной программы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым со стороны работодателей к подготовке кадров.

5.4 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных планов с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и знаний обучающихся с привлечением экспертов из работодателей.

5.5 Контроль за качеством формирования каталога элективных дисциплин с целью обеспечения преемственности обучения и исключения дублирования дисциплин в разрезе уровней образования.

5.6 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности обучающихся образовательной программой, модулями и дисциплинами с целью определения направлений по дальнейшему совершенствованию модульной образовательной программы (МОП).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Права членов Академических комитетов гарантированы действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета.

6.2 Члены Академических комитетов имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, каталога элективных дисциплин для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Академического Совета университета, Совета факультета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Академических комитетов;

- создавать рабочие комиссии из числа ППС, сотрудников университета, работодателей для осуществления своей деятельности;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для их работы в рамках образовательной программы;

- привлекать преподавателей, не являющихся членами академического комитета, для выполнения отдельных поручений;
- приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы МОП, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых Академическими комитетами для осуществления своей деятельности;
- взаимоуважение и равноправное участие всех членов академического комитета в том числе обучающихся
- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.

6.3 Ответственность Академических комитетов:

- за качество образовательной программы, каталога элективных дисциплин (КЭД);
- за своевременность предоставления разработанных МОП на обсуждение в Академическом совете, Ученом совете и Совете директоров;

6.4 Члены академического комитета обязаны:

- участвовать в заседаниях Академического комитета,
- принимать решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам,
- исполнять поручения в соответствии с решениями Академического комитета и Академического совета университета.

7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ

7.1 Состав Академических комитетов формируется из числа заведующих кафедрами, ведущих преподавателей кафедр, представителей профессиональных сообществ и бизнес структур, обучающихся уровней обучения (при наличии контингента) и выпускников прошлых лет.

7.2 Академический комитет возглавляет руководитель (председатель), назначаемый из числа ведущих преподавателей или из числа квалифицированных специалистов соответствующей отрасли наук со стажем практической работы по профилю, в том числе на руководящих должностях.

7.3 Руководители академических комитетов председательствуют на заседаниях, планируют и организуют работу в соответствии с задачами и функциями Академического комитета, несут ответственность за деятельность осуществляемую Академическим комитетом.

7.4 Заместитель и секретарь Академического комитета выбираются коллегиальным решением из числа членов Академического комитета. Во время отсутствия руководителя академического комитета его функции исполняет заместитель. Секретарь Академического комитета информирует и организует работу членов Академического комитета, ведет протоколы заседаний, Протоколы академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5 Состав Академического комитета утверждается приказом ректора на основании решения Академического совета.

7.6 Члены Академического комитета имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания.

7.7 Заседания Академических комитетов проводятся по мере необходимости, не реже 2 раза в год. Заседание может быть проведено как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий решением председателя АС.

7.8 Решения Академического комитета принимаются коллегиально путем голосования с фиксированием его результатов в протоколах заседаний.

7.9 Контроль и координацию работы Академических комитетов осуществляют деканы факультетов и департамент по повышению академического качества.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

8.1 Положение об АК

8.2 Приказ о составе членов АК

8.3 Протоколы заседаний АК

8.4 Разработанные образовательные программы и другие материалы.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета и вступает в силу с момента его подписания.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

9.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.