

Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА**

Издание для служебного использования

Актобе, 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Директором департамента по
повышению академического качества Байсариной А.К.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Председателем Правления-Ректором Актюбинского регионального
университета имени К. Жубанова на основании решения Ученого совета
(протокол № 12 от «01» 07 2025 г.)

СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новой

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: взамен версии от 23.09.2022 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения Председателя Правления-Ректора Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения Председателя Правления-Ректора АРУ имени К. Жубанова.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

1.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 15.03.2025 г. №172-VIII);

1.2. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 26 марта 2025 г. №134);

1.3. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) 20.07.2022 года №2 (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025 года №90);

1.4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (с изменениями и дополнениями от 24.06.2024 года №307);

1.5. Внутренние нормативные документы АРУ имени К.Жубанова.

2. СОКРАЩЕНИЯ

АРУ – Актюбинский региональный университет

КОК – Комиссия по обеспечению качества

ОП – Образовательная программа

ОЗП – Оценка знаний педагогов

ППС – Профессорско-преподавательский состав.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение о Комиссии по обеспечению качества определяет цели, задачи, состав и порядок работы Комиссии по обеспечению качества (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на совершенствование организации и координации академической деятельности факультета, выработки рекомендаций для принятия решений по повышению качества предоставляемых образовательных услуг, а также получения объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

3.3. Деятельность Комиссии координируется председателем Комиссии, курируется Департаментом по повышению академического качества.

3.4. Комиссия в своей работе тесно взаимодействует с академическими комитетами, советом факультетов, академическим советом университета и студенческими коллегиальными органами факультетов.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается на каждом факультете, в состав которого входят преподаватели, обучающиеся и другие академические работники вуза. Председатель комиссии назначается деканом факультета. Председатель организует работу Комиссии, определяет сроки проведения заседаний, контролирует исполнение факультетом решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Комиссии. Готовит отчетную документацию о работе Комиссии.

4.2. Комиссия работает на основании плана, разрабатываемого на один учебный год (Утверждается Председателем и деканом факультета). План работы комиссии составляется в соответствии с дорожной картой мониторинга качества вуза. При составлении плана работы учитываются рекомендации членов Комиссии, руководителей ОП и сотрудников департамента по повышению академического качества.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии из числа ППС, руководителей ОП утверждается на основании голосования ППС факультета. Кандидатуры обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) представляет заместитель декана на основании рекомендации руководителя студенческого самоуправления. В состав Комиссии могут быть включены декан или заместитель декана факультета, сотрудники Департамента по повышению академического качества в качестве не голосующих членов.

4.4. Из числа членов Комиссии могут формироваться временные комиссии (рабочие группы) по мониторингу и анализу некоторых направлений деятельности (проверка оцениваемых работ обучающихся, выполнение рекомендаций Внешней экспертной группы аккредитационного агентства и т.д.). Для объективной оценки и анализа в состав рабочей группы кроме членов комиссии, могут привлекаться другие лица (преподаватели, сотрудники университета).

4.5. Секретарь Комиссии выбирается коллегиальным решением из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии информирует и организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний, контролирует своевременность выполнения его решений, осуществляет связь Комиссии с заявителем.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в два месяца. Заседания считаются правомочными при наличии не менее 75 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения документируются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем. Протокол готовится в течение 3 дней после проведения заседания. Решения Комиссии направляются заявителям, подлинник протокола хранится у Председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии носят окончательный характер и не подлежат пересмотру или отмене деканатом.

4.9. Решения КОК с аналитическими данными, отчетами для рассмотрения направляются в совет факультета, некоторые вопросы могут направляться в Академический совет университета.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. 1. Мониторинг выполнения рекомендаций по развитию ОП Внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства (постаккредитация). Выявление проблем, препятствующих выполнению рекомендаций.

5. 2. Мониторинг результатов республиканских рейтингов образовательных программ вуза («Атамекен» и др.). Выявление слабых сторон и рисков ОП. Выработка рекомендаций по улучшению позиции в рейтинге.

5. 3. Анализ результатов сдачи ОЗП выпускниками, выявление слабых сторон. Выработка мер по улучшению результатов ОЗП.

5. 4. Мониторинг качества проведения итоговой аттестации обучающихся. Мониторинг качества составления экзаменационных материалов. Выработка предложений.

5. 5. Анализ оценивания ППС учебных достижений обучающихся в соответствии политикой оценивания, принятой в университете.

5. 6. Рассмотрение заявлений обучающихся относительно качества образовательных услуг, организации учебного процесса, вопросов, связанных с нарушением принципов объективного оценивания учебных достижений, академической честности.

5. 7. Посещение занятий ППС и оценивание качества преподавания (в случае поступления жалоб от обучающихся).

5. 8. Анализ эффективности проведения проверки на заимствование, выработка предложений по улучшению.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА АРУ ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА

6. 1. Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором университета на основании решения Ученого совета и вступает в силу с момента его подписания.

6. 2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

6. 3. В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утративших силу, должны быть изъяты и заменены новыми.