

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті

_____ факультеті
_____ кафедрасы

«Келісілді»

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі
Комиссия төрағасы

«__» _____ 202__ ж.

«Бекітемін»

Факультет деканы _____

«__» _____ 202__ ж.

ПРАКТИКАНЫҢ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

Оқу (оқу-танысу) практикасы

Дайындау
бағыты

Білім беру бағдарламасы _____

Семестр ____ Кредит саны _____

Бақылау формасы Есеп

Ақтөбе қ
202__ ж.

Бағдарлама _____ білім бағдарламасының модульдік оқу жоспарына және «__» _____ 202__ жылғы Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау туралы Ережеге сәйкес құрастырылған.

Бағдарлама құрушылар:

Эксперт(тер) (жұмыс берушілер):

(Аты-жөні, тегі)

(Лауазымы)

(Аты-жөні, тегі)

(Лауазымы)

Бағдарлама _____ кафедра отырысында қаралды

№__ хаттама, «__» _____ 202__ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(Аты-жөні, тегі)

Жұмыс бағдарламасының аннотациясы

Оқу (оқу-танысу) практикасы - _____ дайындау бағыты бойынша _____ білім беру бағдарламасының студенттерін даярлаудың негізгі бөлігі болып табылады.

Осы (оқу-танысу) практика Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің _____ факультетінің _____ кафедрасында немесе мамандықтың ерекшелігіне сәйкес _____ өткізіледі.

Практиканың мазмұны _____ пәндеріне байланысты сұрақтар шеңберін қамтиды.

Оқу (оқу-танысу) практикасының мазмұны _____ саласындағы мамандарды даярлаумен байланысты мәселелер кешенін қамтиды және теориялық материалды жалпылау болып табылады және _____ бойынша құзыреттерді дамытуға бағытталған.

Практика оқу үдерісін ұйымдастырудың келесі түрлерін қарастырады: практикалық жұмыс, жеке тапсырма, лекциялар, экскурсиялар, семинарлар, есеп беру және т.б.

Оқу (оқу-танысу) практикасының бағдарламасы келесі бақылау түрлерінде қарастырылады: ағымдық бақылау нысанында сұрақ түріндегі бақылау және оқу практикасының нәтижесі бойынша жеке есебін қорғау түріндегі қорытынды бақылау.

Оқу (оқу-танысу) практикасының жалпы еңбек сыйымдылығы ____ кредитті құрайды.

1. Практиканы өтуінің мақсаты

Практикадан өтуінің мақсаты - білім нәтижесінің төмендегі жетістіктеріне қол жеткізу:

білім:

- _____
- _____
- _____

білік:

- _____
- _____
- _____

дағды:

- _____
- _____
- _____

2. Практиканың орны

Оқу (оқу-танысу) практикадан студенттер әрбір ББ ерекшелігіне сәйкес кафедра жанында немесе төмендегі келтірілген мекемелер мен ұйымдардан өтуі мүмкін. Келтірілген мекемелер мен ұйымдар студенттерге өз мамандығы бойынша нақты кәсіби дағдылар мен тәжірибе жинауға мүмкіндік береді:

- _____
- _____
- _____

3. Практиканың құрылымы және мазмұны.

Жалпы практиканың еңбек сыйымдылығы ____ кредит.

ББ модулінің №	Ббөлім №	Практика атауы	Оқу жүктемелерінің түрлері және олардың еңбек сыйымдылығы, кредит		
			Дәріс/экскурсиялар	Жеке тапсырма/практикалық жұмыстар	Жалпы кредит
1	1				
2	2				
	3				
					
Барлығы:					

3.1 Практиканың мазмұны

Оқу (оқу-танысу) практикасының бағдарламасы келесі сұрақтарды қамтиды:

- _____
- _____
- _____

4. Бақылау формасы

Практикадан өтуін бақылау білім алушылардың ағымдағы оқу жетістіктерін және сабаққа қатысымын бақылау туралы Ережесіне және Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау туралы Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Ағымдық бақылау студенттерге практика жетекшісінің төмендегі уақыт интервалдардарындағы қойған балдарына сәйкес жүргізіледі:

- дәріс және экскурсияға қатысқандығын ескерту;
- дәріс және экскурсияның конспектін жүргізуі;
- жеке тапсырма/практикалық жұмыстарды орындауы;
- студенттердің жеке басының сапасына (ұқыптылығы, ұйымдастырушылығы, орындаушылығы, жаңашылдығы және т.б.).

Аралық бақылау практика біткеннен кейін мына формада жүргізіледі:

Практиканың есебін қорғау (аралық бақылау практика жетекшісі және комиссия практикадан өту нәтижесін ауызша баяндама түрінде алады).

Оқу (оқу-танысу) практиканың нәтижелерін қорытындылау және бағалау үшін студент қосымшаларымен бірге кафедраға күнделік-есеп береді. Кафедрадан тағайындалған ғылыми жетекшісі оң баға берген жағдайда практика туралы есеп қорғауға ұсынылады. Студентті қорғауға жіберуге толық және нақты (түзетусіз) толтырылған құжаттама негіз болып табылады.

Кәсіби практика есептерін қорғауды қабылдау үшін кафедра меңгерушісі кафедраның жетекші профессорлық-оқытушылар құрамынан комиссия құрады. Қорғау кезінде студент 3-5 минуттық презентация жасап, есеп бойынша сұрақтарға жауап береді.

Оқу (оқу-танысу) практикасы туралы материалдар, сондай-ақ қорғау нәтижелері бойынша комиссия студенттің қатысуымен баға қояды және оны платонусқа енгізеді.

5. Практиканың оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етілуі

а) негізгі әдебиеттер:

- 1.
- 2.
- 3.
-

б) қосымша әдебиеттер:

- 1.
- 2.
- 3.
-

6. Практиканың материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі

Практика өту орны студенттердің теориялық білімдерін тәжірибеде тиімді қолдануына жағдай жасайтын оқу практикасының сапасын арттыруға және студенттердің кәсіби дайындығын нығайтуға бағытталған арнайы кабинеттер, зертханалар, ғылыми кешендер саналады. Атап айтсақ: _____

7. Есеп құжаттарының тізімі

1. Практикадан өтуі туралы білім алушының күнделік-есепі (Қосымша 2)
2. Практикадан өту туралы есеп (Практика түрлері бойынша кафедрамен әзірленген әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес жазылады)

8. Практика барысын бақылау графигі

Мерзімі	Бақылау мазмұны	Жауаптылар	Бақылау формалары мен әдістері
Тәжірибе басталуынан үш күн бұрын	Бекіту конференциясына қатысу	Кафедра меңгерушісі, оқу практикасының жетекшісі, ментор	Практика бағдарламасының, күнделіктің студентте болуын анықтау, қатысымды тексеру
Практика бойы	Қатысымды бақылау	Кафедрадағы оқу практикасының жетекшісі	Қатысым мен практиканың өтілу барысын тіркеп отыру
Практика бойы	Практиканың өтілу барысын, практиканың сапасын бақылау	Кафедрадағы оқу практикасының жетекшісі	Бағдарламаның және жеке жоспар бағдарламасының уақытында толтырылуын, орындалуын бақылап отыру, Практика есебіне дайындығының сапасын, кесте бойынша қорғауын қадағалау (кафедра меңгерушісімен бекітілген).
Практика бойы	Оқу практика күнделігін толтыруын және есебінің мазмұндылығын қадағалау	Кафедрадағы оқу практикасының жетекшісі	Студенттердің есебін қарау, олардың жұмыстарына сын пікір бере отырып кафедра меңгерушісіне практиканың өту барысын, ескертулер мен жетілдіру бойынша есеп беру
Практиканың соңғы күні	Есеп беру барысын бақылау	Кафедрадағы оқу практикасының жетекшісі	Оқу практикасының есеп беру комиссиясының жұмысына қатысу

9. Бағалау шкаласы

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	Пайыздық көрсеткіш	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

10. Практика қорытындысын бағалау критерийлері

Бағалау	Критерийлер
A (өте жақсы)	Материалды білу: Білім алушы кәсіби міндеттер мен талаптарды толық түсінетінін көрсетеді, өз кәсібінің принциптерін, технологияларын және әдістерін терең түсінеді. Аналитикалық және практикалық дағдылар: Күрделі жағдайларды жүйелі түрде талдай алады, жұмыс мақсаттарын, стратегиясы мен әдістерін дұрыс анықтайды. Өз бетінше шешім табады және инновациялық идеяларды ұсынады. Өзара байланыс және мысалдар: Практикадан негізделген мысалдар келтіре отырып, пәнаралық параллельдерді жүргізуге және аралас салалардан білімді қолдануға қабілетті. Шығармашылық ойлау: Кәсіби міндеттерді шешу тәсілдерінде бірегейлігін, жаңа жағдайларға бейімделе білуін көрсетеді.
A- (өте жақсы минуспен)	Әдебиет пен нормаларды білу: Білім алушы кәсіби стандарттар мен нормативтік талаптарды біледі, қосымша әдебиеттер мен дереккөздерді пайдалана алады. Мысалдар келтіре отырып, тапсырмаларды талдай алады. Дербестік: Егер қажет болса, өз бетінше түзететін елеусіз қателер жібереді. Дәлелді және негізделген қорытындылар беруге қабілетті. Қорытынды: Дәлелденген және дұрыс, практикалық тәжірибе мен теорияға сүйенеді.
B+ (жақсы плюспен)	Материалды түсіну: Білім алушы білімді меңгерген, бірақ кәсіби терминдер мен құралдарды пайдалану кезінде жекелеген қателіктерге жол береді. Тәлімгердің кеңесінен кейін дұрыс жауап бере алады. Мысалдарды пайдалану: Практикадағы жалпы мысалдарды білуін көрсетеді, стандартты жағдайларды дұрыс және толық сипаттай алады.
B (жақсы)	Негізгіні ажырата білу: Кәсіби міндеттерді орындау кезінде негізгі міндеттерді және негізгі сәттерді дербес анықтай алады. Логика және жүйелілік: Жауаптарда логика мен жүйелілікті сақтайды, фактілер мен мысалдар негізінде қорытынды жасайды, ішкі логика мен кәсіптің негіздерін білуді көрсетеді. Білімді қолдану: Білімді практикада қолдана алады, бірақ толық жауапты ашу үшін тәлімгерден түзетуші сұрақтарды талап етеді.
B- (жақсы минуспен)	Негіздерді білу: Білім алушы негізгі талаптар мен міндеттерді түсінеді, бірақ әрқашан негізгі деректерді келтіре бермейді. Негізгі принциптерді түсінгенімен, терең талдау жүргізуде қиындықтарға тап болады. Қателерді түзету: Тәлімгердің жіберетін сұрақтарынан кейін қателерді түзете алады.

C+ (айтарлықтай минуспен жақсы)	• Ішінара жауап: Материалды білу толық емес, тақырыптан елеулі ауытқуларға жол беріледі. Білім алушы негізгі ұғымдарды анықтаудағы қателерді өз бетінше түзете алмайды.
C (қанағаттанарлық)	• Үстірт түсіну: Кәсіби міндеттердің мәнін кеңінен аша алмайды, елеулі кемшіліктерге жол береді, қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.
C- (қанағаттанарлық минуспен)	• Жеткіліксіз білім: Басты міндеттерді бөліп көрсете алмайды, сұрақтың мәні жауаптарда ашылмайды. Сөздік қоры шектеулі және материалды толық меңгермеген.
D+ (орташа)	• Нашар түсіну: Көптеген маңызды фактілер жіберіп алынды, қорытындылар жоқ. Қателер кәсіп негіздерімен байланысты. Тәлімгердің көмегінсіз негізгі проблеманы өз бетінше ажырата алмайды.
D (орташадан төмен)	• Елеулі қателер: Тақырыпты меңгермеген, дәйекті жауап бере алмайды, практикалық аспектілерде елеулі қателіктерге жол береді. Қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.
FX (қайта тапсыру мүмкіндігімен қанағаттанарлықсыз)	• Қосымша жұмыс: Білім алушыға қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі, қанағаттанарлық баға алу үшін материалды пысықтау талап етіледі.
F (қанағаттанарлықсыз)	• Толық түсінбеушілік: Практикалық міндеттерді орындауға қабілетсіздігін көрсетеді, тіпті негізгі аспектілерді де меңгермейді және тәлімгердің сұрақтарын түсінбейді.

11. Қосымшалар

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті

_____ факультеті
_____ кафедрасы

**Оқу(оқу-танысу) практикасынан өткендігі туралы
ЕСЕП**

(ББ атауы)

_____ топ студенті

(Фамилиясы, аты, әкесінің аты)

Практика жетекшісі:

(лауазымы) (фамилиясы, аты, әкесінің аты) (қолы)

Ақтөбе 202__

**_____практикадан өтуі туралы күнделік-есеп
Білім алушы**

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

р/с №	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері		Өндірістен (ұйынан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	
1.				
2.				
3.				

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдақтардың, технологиялық процесстердің, өндірістің механизациялау мен автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің, құжат айналымының, бағдарламалық қамтамасыз етілуінің т.б. сипаттамасы.

Білім алушының қолы _____

20__ ж. «__» _____

(кәсіптік практикасының тікелей жетекшісі)

20__ ж. «__» _____

2. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары.

3. (Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің бағасы (бағалау шкаласына сәйкес) қойылған қорытындылары.

(ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қолы

«__» _____ 20__ г.