

Актюбинский региональный университет им. К. Жубанова

Факультет _____
Кафедра _____

«Согласовано»

Председатель комиссии
по обеспечению качества

«__» _____ 202__ ж.

«Утверждаю»

Декан факультета _____

«__» _____ 202__ ж.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (SYLLABUS)

Учебная (учебно-ознакомительная) практика

**Направление
подготовки**

**Образовательная
программа**

Семестр _____ **Количество кредитов** _____

Форма контроля _____ **Отчет** _____

г. Актобе
202__ г.

Программа составлена в соответствии с модульным учебными планам ОП и Положением «Об организации и проведении профессиональной практики определение организаций в качестве баз практик» от «__» _____ 202__ г.

Программу составили:

Эксперт(ы) (работодатели):

(фамилия, имя, отчество)

(Должность)

(фамилия, имя, отчество)

(Должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ «__» _____ 202__ года

Зав.кафедр _____

(Должность)

Программа одобрена на заседании методического Совета факультета _____

Протокол № _____ «__» _____ 202__ года

Аннотация рабочей программы

Учебная (учебно-ознакомительная) практика является основной частью обучения студентов образовательной программы _____ по направлению подготовки _____.

Настоящая практика проводится на кафедре _____ факультета _____ Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова или по профилю ОП в следующих организациях и учреждениях _____.

Содержание практики охватывает вопросы, связанные с дисциплинами _____.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой специалистов в области _____ и является обобщением теоретического материала и направлена на формирование компетенций по _____.

Организация учебной (учебно-ознакомительной) практики включает следующие виды деятельности: практические работы, индивидуальные задания, лекции, экскурсии, семинары, отчетность и др.

Контроль по учебной практике могут осуществляться в форме текущего контроля в виде _____ и итогового контроля в форме защиты индивидуального отчета по результатам практики.

Общая трудоемкость учебной (учебно-ознакомительной) практики составляет _____ кредита.

1. Цели прохождения практики

Цель прохождения практики – достижение следующих результатов обучения:

знания:

- _____
- _____
- _____

умения:

- _____
- _____
- _____

навыки:

- _____
- _____
- _____

2. Место прохождения практики

Студенты могут проходить учебную (учебно-ознакомительную) практику на кафедре или в организациях и учреждениях, перечисленных ниже, что позволяет им получить реальные профессиональные навыки и опыт по направлению:

- _____
- _____
- _____

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ___ кредитов

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, кредит		
			Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего кредитов
1	1				
2	2				
	3				
ИТОГО:					

3.1. Содержание практики

Программа учебной практики включает следующие вопросы:

- _____
- _____
- _____

4. Формы контроля

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Правилами контроля текущих учебных достижений студентов и посещаемости занятий, а также Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций как баз практики.

Текущий контроль осуществляется по баллам, выставляемым руководителем практики в следующие периоды:

- посещаемость лекций и экскурсий;
- ведение конспектов лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- личные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, новаторство и т.п.).

Промежуточный контроль Промежуточный контроль проводится после окончания практики в форме защиты отчета (руководитель практики и комиссия оценивают устный доклад о прохождении практики).

Для подведения итогов и оценки результатов профессиональной практики студент представляет на кафедру дневник-отчет с приложениями. При положительной рецензии руководителя от кафедры отчет о практике выносится на защиту. Основанием для допуска студента к защите является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- отчёт о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для приема защиты отчетов о профессиональной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: ведущих преподавателей кафедры и руководителя практики.

Во время защиты студент делает доклад на 3-5 минут и отвечает на вопросы по отчету. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике. На основании материалов о практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента выставляет оценку с занесением в платонус.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-

6. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики – это специализированные кабинеты, лаборатории, научные комплексы, обеспечивающие качественное применение студентами теоретических знаний на практике и повышение их профессиональной подготовки. В частности:

7. Список отчетной документации

1. Дневник студента-практиканта (Приложение 2)
2. Отчет по практике (Составляется в соответствии с методическими рекомендациями по видам практики, разработанными на кафедре)

8. График контроля практики

Сроки	Содержание контроля	Ответственный	Формы и методы контроля
За три дня до начала практики	Участие в установочной конференции	Заведующий кафедрой, руководитель производственной практики по практике, ментор	Посещаемость, проверит наличие у студентов программы практики, дневника
В течение практики	Контроль посещаемости	Руководители практики от кафедры	Регистрация посещаемости и хода практики
В течение всей практики	Осуществление контроля за заполнением дневника практики и содержанием отчёта студента.	Руководители практики от кафедры	Рассмотрение отчетов студентов, одобрение представленных ими материалов, а также предоставление заведующему кафедрой отзывов о ходе прохождения практики, замечаний и предложений по ее улучшению.
В течение практики	Контроль качества	Руководители	Контролировать

	прохождения учебной практики	практики от кафедры	своевременное выполнение программ и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующей кафедрой
После окончания практики	Контроль за сдачей отчетов	Руководители практики от кафедры	Принимать участие в работе комиссии по приему отчетов по учебной практике

9. Шкала оценок

Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

10. Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии
A (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Знание материала: Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии. • Аналитические и практические навыки: Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи. • Взаимосвязи и примеры: Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики. • Творческое мышление: Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям.
A- (очень хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Знание литературы и норм: Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры. • Самостоятельность: Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы. • Заключение: Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию.
B+ (хорошо с плюсом)	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание материала: Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен предоставить правильный ответ после подсказки от наставника. • Использование примеров: Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации.

В (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Умение выделять главное: Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей. • Логика и системность: В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии. • Применение знаний: Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа.
В- (хорошо с минусом)	<ul style="list-style-type: none"> • Знание основ: Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы. • Исправление ошибок: Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника.
С+ (хорошо с значительным минусом)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ частичный: Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий.
С (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Поверхностное понимание: Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, не способен ответить на дополнительные вопросы.
С- (удовлетворительно с минусом)	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное знание: Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала.
Д+ (посредственно)	<ul style="list-style-type: none"> • Слабое понимание: Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника.
Д (очень посредственно)	<ul style="list-style-type: none"> • Серьезные ошибки: Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы.
FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи)	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительная работа: Студенту дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки.
F (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Полное непонимание: Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

Актюбинский региональный университет им К.Жубанова

Кафедра _____
Факультет _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

(организация)

По ОП _____

студент группы _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от университета:

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Актюбе 202_

**Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики
Обучающийся**

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизаций, автоматизаций производства и передовых методов труда, документаций, программ обеспечения и т. д.

Подпись обучающегося _____
« ____ » _____ 20__ г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя (от организации) профессиональной практики с выставлением оценки (согласно по шкале оценок) _____

« ____ » _____ 20__ г.