

Актюбинский региональный университет им.К.Жубанова

Факультет _____
Кафедра _____

«Согласовано»

Председатель комиссии
по обеспечению качества

«__» _____ 202__ ж.

«Утверждаю»

Декан факультета _____

«__» _____ 202__ ж.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (SYLLABUS)

_____ практика

**Направление
подготовки**

**Образовательная
программа**

Семестр _____ **Количество кредитов** _____

Форма контроля _____ **Отчет** _____

**г. Актобе
202__ г.**

Программа составлена в соответствии с модульным учебным планом ОП и Положением «Об организации и проведении профессиональной практики определение организаций в качестве баз практик» от «___» _____ 202__ г.

Программу составили:

Эксперт(ы) (работодатели):

(фамилия, имя, отчество)

(Должность)

(фамилия, имя, отчество)

(Должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ «___» _____ 202__ года

Зав.кафедры _____
(Должность)

Программа одобрена на заседании методического Совета факультета _____

Протокол № _____ «___» _____ 202__ года

Аннотация рабочей программы

_____ практика является основной частью обучения студентов образовательной программы _____ по направлению подготовки _____.

Местом проведения _____ практика является _____.

(названия мест и учреждений, организаций)

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой специалистов в области _____.

_____ практика является обобщением теоретического материала, приобретенного студентами по таким дисциплинам, как _____.

_____ практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса, представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программой _____ практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса; промежуточный контроль в форме _____ и итоговый контроль, в форме защиты индивидуальных отчетов по результатам _____ практики.

Общая трудоемкость практики составляет _____ кредита.

1. Цели прохождения практики

Цель прохождения практики – достижение следующих результатов обучения:

знания:

- _____
- _____
- _____

умения:

- _____
- _____
- _____

навыки:

- _____
- _____
- _____

2. Место прохождения практики

В зависимости от специфики каждой программы бакалавриата, студенты могут проходить практику в следующих учреждениях и организациях. Перечисленные учреждения и организации позволяют студентам получить конкретные профессиональные навыки и опыт по направлению:

- _____
- _____
- _____

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ____ кредитов

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, кредит		
			Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего чкредитов
1	1				
	2				
2	3				
	4				
					
ИТОГО:					

3.1. Содержание практики

Программа _____ практики включает следующие вопросы:

- _____
- _____
- _____

4. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Правилами контроля текущих учебных достижений студентов и посещаемости занятий, а также Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций как баз практики.

Текущий контроль осуществляется по баллам, выставляемым руководителем практики в следующие периоды:

- фиксация посещений;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Промежуточный контроль по окончании практики

Для подведения итогов и оценки результатов профессиональной практики студент представляет на кафедру дневник-отчет с приложениями. При положительной рецензии руководителя от кафедры отчет о практике выносится на защиту. Основанием для допуска студента к защите является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- отчёт о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для приема защиты отчетов о профессиональной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: ведущих преподавателей кафедры и руководителя практики от университета и, по возможности, от предприятия.

Во время защиты студент делает доклад на 3-5 минут и отвечает на вопросы по отчету. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. На основании материалов о практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента выставляет оценку с занесением в платонус.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-

6. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно создавать оптимальные условия для эффективного усвоения профессиональных знаний и навыков студентами, способствовать развитию их практических компетенций и обеспечивать качественное выполнение ими поставленных учебных и производственных задач в процессе прохождения практики. Надлежащее оснащение практических баз современным оборудованием, средствами информационных технологий и необходимыми ресурсами является ключевым фактором повышения уровня профессиональной подготовки студентов и их успешной адаптации к будущей профессиональной деятельности.

Инструменты и оборудование, используемые в ходе прохождения практики, должны соответствовать установленным требованиям охраны труда и техники безопасности, а также регулярно проходить техническое обслуживание и проверку на исправность. Учебно-методические материалы, специализированные программные продукты, интернет-ресурсы и иные средства обучения, предоставляемые студентам в рамках практики, должны быть ориентированы на углубление теоретических знаний, развитие профессиональных навыков и повышение общего качества практической подготовки.

7. Список отчетной документации

1. Направление на практику (Приложение 2)
2. Индивидуальный план (Приложение 3)
2. Дневник студента-практиканта (Приложение 4)
3. Характеристика на студента
4. Отзыв (для выпускного курса) (Приложение 5)
5. Отчет по практике (Составляется в соответствии с методическими рекомендациями по видам практики, разработанными на кафедре)

8. График контроля практики

Сроки	Содержание контроля	Ответственный	Формы и методы контроля
За три дня до начала	Участие в установочной	Заведующий кафедрой,	Посещаемость, проверит наличие у студентов программы практики,

практики	конференции	руководитель производственной практики по практике, ментор	дневника
В течение всей практики	Контроль посещаемости	Руководитель практики на кафедре	Регистрация посещаемости и хода практики
В течение всей практики	Контроль качества прохождения й практики	Руководители практики от кафедры	Контролировать своевременное выполнение программ и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующей кафедрой
В течение всей практики	Осуществление контроля за заполнением дневника практики и содержанием отчёта студента.	Руководители практики от кафедры	Рассмотрение отчетов студентов, одобрение представленных ими материалов, а также предоставление заведующему кафедрой отзывов о ходе прохождения практики, замечаний и предложений по ее улучшению.
После окончания практики	Контроль за сдачей отчетов	Руководители производственной практики от кафедры	Принимать участие в работе комиссии по приему отчетов по практике

9. Шкала оценок

Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
			Неудовлетворительно

10. Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии
A (отлично)	• Знание материала: Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии. • Аналитические и практические навыки: Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи. • Взаимосвязи и примеры: Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики. • Творческое мышление: Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям.

А- (очень хорошо)	• Знание литературы и норм: Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры. • Самостоятельность: Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы. • Заключение: Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию.
В+ (хорошо с плюсом)	• Понимание материала: Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен предоставить правильный ответ после подсказки от наставника. • Использование примеров: Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации.
В (хорошо)	• Умение выделять главное: Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей. • Логика и системность: В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии. • Применение знаний: Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа.
В- (хорошо с минусом)	• Знание основ: Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы. • Исправление ошибок: Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника.
С+ (хорошо с значительным минусом)	• Ответ частичный: Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий.
С (удовлетворительно)	• Поверхностное понимание: Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
С- (удовлетворительно с минусом)	• Недостаточное знание: Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала.
Д+ (посредственно)	• Слабое понимание: Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника.
Д (очень посредственно)	• Серьезные ошибки: Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы.
FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи)	• Дополнительная работа: Студенту дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки.
F (неудовлетворительно)	• Полное непонимание: Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

Актюбинский региональный университет им К.Жубанова

Кафедра _____
Факультет _____

ОТЧЕТ
о прохождения _____ практики

(фирма, организация, предприятия)

По ОП _____

студент группы _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от университета:

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации:

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Актобе 202_

Направление

Остается на производстве

от « _____ » _____ 20 ____ г.
обучающийся _____

направляется для прохождения профессиональной практики

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Декан факультета _____

М.П. _____

(подпись)

«Утверждаю»
Декан факультета

«Согласовано»
Руководитель профессиональной практики
(организации, предприятия, учреждения)

Ф.И.О.(при его наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.(при его наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план-график профессиональной практики

По образовательной программе _____

Обучающегося _____ курса _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

Подпись _____
(руководитель профессиональной практики от вуза)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики
Обучающийся**

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, документаций, программ обеспечения и т.д.

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта

3. Заключение руководителя (от организации, предприятия, учреждения) профессиональной практики с выставлением оценки (согласно по шкале оценок) _____.

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ (для выпускного курса)

Данный отзыв берется с целью выявления уровня профессиональной готовности выпускников университета к производственной деятельности.

1. Название организации, предприятия и учреждении _____ 2.

Ф.И.О. и ОП выпускника _____

3. Степень готовности выпускника (по трех балльной шкале оценки) к работе по специализации:

на «Очень хорошо» (100-90) _____

на «Хорошо» (89-70) _____

на «Удовлетворительно» (69-50) _____

4. Какие достижения и недостатки (теоретического и практического характера) выпускника замечены Вами во время работы _____

5. Какими новыми технологиями производства ознакомлены _____

6. Участие работника-выпускника в организации и проведении различных мероприятий в общественной жизни коллектива _____

7. Какие конкретные методические помощи оказаны со стороны преподавателей выпускающих кафедр университета работникам предприятия _____

8. На что, по Вашему мнению, нужно обратить внимание для улучшения подготовки кадров в университете _____

Руководитель предприятия
(организации)

место печати

(подпись)

(Ф.И.О)