

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ



Қ.ЖҰБАНОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ Өңірлік Университеті

ЭЛЕКТИВТІ МОДУЛЬДЕР КАТАЛОГЫ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ
(Экономика және құқық факультеті
Экономика және менеджмент кафедрасы)



АҚТӨБЕ, 2025

ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ ФАКУЛЬТЕТІ

Элективті пәндер каталогы (Қабылдау жылы: 2025 жыл)

ББ шифры және атауы: 6B04102-Менеджмент

№	Пән атауы	Оқытудың мақсаты	Қысқаша сипаттама	Пререквизиттер/ Постреквизиттер	Дублин дескрипторлары
1-курс					
1	Пәнаралық білім беру модулі (Қаржылық сауаттылық және кәсіпкерлік негіздері, Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, Экология және өмір қауіпсіздігі)	Білім алушылардың қаржылық сауаттылықтың ережелерін зерделеу, кәсіпкерлік ойлау дағдыларын қалыптастыру, құқық негіздерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, экология мен тіршілік қауіпсіздік негіздерін игеру	Модуль пәндері қаржы өнімдерін тұтыну кезінде туындайтын мәселелердің ықтималдығын азайту мақсатында қаржылық сауаттылық бойынша, кәсіпкерлік қызмет негіздері, экономикалық ойлауды қалыптастыру және өз ісін құру, құқық негіздері, құқықтық өзін-өзі тануды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті арттыру, экология және экологиялық мәдениет негіздері, тіршілік қауіпсіздігі бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын игеруіне арналған.	Пререквизиттері: Экономика негіздері, Құқық негіздері, Жаратылыстану Постреквизиттері: Менеджмент, Кәсіпорын экономикасы, Бизнес жоспарлау.	А) Білім алушылар келесі білім мен түсінікке ие болады: қаржылық сауаттылық негіздері және қаржы өнімдерін тұтыну ережелері; кәсіпкерлік қызметтің негіздері мен экономикалық ойлау; құқық негіздері, құқықтық реттеу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет; экология негіздері және тұрақты даму қағидаттары; тіршілік қауіпсіздігінің негіздері күнделікті және кәсіби ортада; В) Білім алушылар жеке және кәсіби өмірде негізделген қаржылық шешімдер қабылдау үшін білімін қолданады; кәсіпкерлік идеяларды әзірлеу және бизнес-жоспарлау үшін білімін пайдаланады; құқықтық ортада бағдарланады, сыбайлас жемқорлық көріністерін анықтап, алдын алу шараларына қатысады; күнделікті өмірде және жұмыс орнында экологиялық және қауіпсіздік тәсілдерін қолданады; С) Білім алушылар қаржы ұсыныстары мен тәуекелдерді талдап, саналы шешімдер қабылдайды; кәсіпкерлік пен экономикалық тиімділік мәселелері бойынша негізделген қорытындылар жасайды; құқықтық жағдайларды бағалап, бұзушылықтарды анықтап, оларды шешу жолдарын ұсынады; экологиялық және тіршілік қауіпсіздігі тәуекелдерін бағалап, оларды азайту бойынша ұсыныстар әзірлейді; D) Білім алушылар құқық, экология, қаржы және

					кәсіпкерлік мәселелері бойынша өз көзқарасын қалыптастырып, дәлелдейді; кәсіпкерлік идеяларды, құқықтық және экологиялық мәселелерді талқылауда топпен тиімді жұмыс істейді; әлеуметтік және кәсіби маңызды тақырыптарды талқылау үшін тиімді коммуникациялық стратегияларды қолданады; Е) Білім алушылар қаржы, құқық, экология және кәсіпкерлік салаларында өзіндік білім алуға және өзін-өзі дамытуға қабілетті; байланысты пәндер бойынша күрделі білімді игеруге дайын екенін көрсетеді; кәсіби және әлеуметтік қызметтің жаңа қырларын меңгеру барысында рефлексия және сыни ойлау қабілеттерін қолданады.
2	Менеджмент мамандығына кіріспе	Таңдалған менеджер мамандығына қызығушылықты дамыту, студенттердің оқу сабақтарына саналы түрде қарауына ықпал ететін дүниетанымды қалыптастыру, сондай-ақ басқару қызметіндегі білім мен дағдыларды, менеджердің функцияларын, принциптері мен әдістерін, оның іскерлік және кәсіби қасиеттерін	Пән менеджменттің замануи жүйелерінің құрылымымен және қолданыс бағытымен, осы саладағы білімдерді алу үшін қолданылатын технологиялармен, сонымен қатар қоғам үшін басқарушылық қызметтің мәні және ерекшеліктерімен танысуға мүмкіндік береді; Пән шеңберінде әлемдік басқарушылық ойлардың тарихы, ұйымдарадағы менеджер жұмыстарының принциптері мен әдістері, сонымен бірге менеджмент дамуының тенденциялары келтірілген.	Пререквизиттері: Экономика негіздері Постреквизиттері: Менеджмент, Персоналды басқару.	А) Білім алушы келесі білім мен түсінікке ие болады: қазіргі заманғы менеджмент жүйелерінің мақсаты, құрылымы және ерекшеліктері; әлемдік басқару ойының тарихи дамуы; басқару қызметінің негізгі функциялары, принциптері мен әдістері; менеджменттің негізгі категориялары мен даму үрдістері; менеджер мамандығының қоғамдағы әлеуметтік маңызы; В) Білім алушы оқу және практикалық тапсырмаларды шешу барысында менеджменттің негізгі ұғымдары мен әдістерін қолдануға; ұйым құрылымы мен басқару процестерін талдау үшін басқару принциптерін пайдалануға; әртүрлі ұйым түрлеріне және нақты жағдайларға сәйкес басқару тәсілдерін бейімдеуге қабілетті; С) Білім алушы басқарушылық идеяларды, тұжырымдамаларды және тәсілдерді талдап, сын тұрғысынан бағалауға; нақты жағдайларда басқару әдістерінің қолдану мүмкіндіктері туралы қорытындылар жасауға; менеджменттің ұйым мен қоғам дамуына әсері туралы негізделген пікір айтуға меңгерген; Д) Білім алушы басқарушылық идеяларды ауызша

		түсіну. .			және жазбаша түрде нақты және қисынды түрде жеткізуге; менеджмент мәселелеріне қатысты пікірталастарға қатысып, өз көзқарасын дәлелді қорғауға; басқару мәселелеріне арналған кейстер мен тапсырмаларды топпен талқылауда тиімді әрекет етуге қабілетті; Е) Білім алушы менеджмент саласындағы жаңа білімді өз бетінше меңгеруге дайын екенін; басқару тәсілдерін сын тұрғысынан ойлап, олардың артықшылықтары мен шектеулерін анықтауға; басқару саласында кәсіби дамудың жеке бағытын қалыптастыруға қабілетті екенін көрсетеді.
3	Экономикадағы математика	Білім алушыларды есептерді шешуге қажетті математикалық аппараттың негіздерімен таныстыру, қолданбалы мәселелері бойынша оқу әдебиеттерін өз бетінше оқуға дағдыландыру, логикалық ойлауын дамыту.	"Экономикадағы математика" курсы аясында жоғары математиканың негізгі мәселелері, соның ішінде экономикадағы сызықтық алгебра элементтерін қолдану мәселелері, сондай-ақ математикалық талдауды қолдану мәселелері қарастырылады. Сонымен қатар, курс экономикадағы дифференциалдық теңдеулер саласында іргелі білімді қалыптастыруды қамтамасыз етеді және студенттерге математиканың экономикадағы рөлін түсіну үшін қажет практикалық дағдылар жүйесін қалыптастырады. Бұл курсты оқыту оқытудың мынадай белсенді әдістерін қолданумен қатар жүреді: дәріс-презентация, тренинг, дискуссиялық талқылау, бизнес-жоба, кейстік әдіс.	Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент мамандығына кіріспе. Постреквизиттері: Микро-макрэкономика, Бухгалтерлік есеп және аудит, Excel-дегі аналитика	А) Білім алушы келесі білім мен түсінікке ие болады: жоғары математика негіздері, соның ішінде сызықтық алгебра, математикалық талдау және дифференциалдық теңдеулер; экономикалық талдауда қолданылатын математикалық модельдердің маңызы мен рөлі; экономикалық міндеттерді сипаттау және шешу үшін математикалық әдістерді қолдану принциптері; В) Білім алушы қолданбалы экономикалық есептерді шешу үшін математикалық әдістер мен модельдерді пайдалануға; экономикалық үдерістерді модельдеу барысында сызықтық алгебра мен математикалық талдаудың элементтерін қолдануға; математикалық есептеулер нәтижелерін экономикалық теория мен практика тұрғысынан интерпретациялауға қабілетті; С) Білім алушы экономикалық жағдайларды математикалық құралдардың көмегімен талдауға; экономикалық есептер үшін математикалық модельдердің тиімділігін сын тұрғысынан бағалауға; сандық деректер мен есептеу нәтижелері негізінде дәлелді қорытындылар жасауға меңгерген; D) Білім алушы экономикалық тапсырмаларды математикалық талдау нәтижелерін ауызша және жазбаша түрде ұсынуға және негіздеуге қабілетті; қолданбалы мәселелерді шешу үшін математикалық

					әдістерді таңдауға байланысты талқылауларға қатыса алады; математикалық құралдарды пайдалана отырып, бизнес-жобалар мен кейстерді орындау барысында топпен жұмыс істей алады; Е) Білім алушы кәсіби даярлық шеңберінде жаңа математикалық әдістерді өз бетінше меңгеруге және қолдануға қабілеттілігін көрсетеді; оқып жатқан материалды сыни тұрғыдан түсініп, логикалық және аналитикалық ойлауды қолдана алады; математикалық білімді кейінгі оқу үдерісіне және экономика саласындағы кәсіби қызметке кіріктіре алады.
4	Ұйымдағы іс қағаздарын жүргізу	Курсты оқудың мақсаты білім алушылардың басқарушылық құжаттарды құрастыруға және ресімдеуге қойылатын қазіргі заманғы талаптар негізінде құжаттаудың теориялық білімі мен практикалық дағдыларын қалыптастыру болып табылады	Пәнді зерттеу барысында білім алушыларда іскерлік құжат жүргізудің теориялық негіздері бойынша білімдер кешені мен кәсіпорында іскерлік құжат жүргізудің практикалық дағдылары қалыптасады. Пәннің мазмұны іскерлік құжат жүргізудің тәсілдері мен құралдарын, құжаттама жүйесі мен құжаттардың әрекет етуінің негіздерін оқып-білуден тұрады. Электрондық құжат алмасу жүйесінің іздеу мүмкіндіктерін сауатты қолдану іздеу мүмкіндіктерін сауатты қолдану, іс-өқжаттар номенклатурасын қолдану, басқарушылық құжаттарды құрастыру мен ресімдеу дағдыларын меңгеру қарастырылған	Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент мамандығына кіріспе Постреквизиттері: Кәсіпорын экономикасы, Бизнес жоспарлау, Бизнесіті ұйымдастыру	А) Білім алушы іскерлік құжаттанудың теориялық негіздерін біледі және түсінеді; құжаттама жүйесінің және құжат айналымының жұмыс істеу принциптерін меңгереді; қызметтік құжаттарды жасау, рәсімдеу және дамыту кезеңдерін түсінеді; басқару құжаттарының құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптарды біледі; В) Білім алушы алған білімдерін іскерлік құжаттарды дұрыс жүргізуде қолдана алады; құжаттарды рәсімдеу және басқарушылық шешімдерді құжаттандыру әдістерін пайдаланады; электрондық құжат айналымы жүйесі мен іс номенклатурасын қолдана алады; С) Білім алушы құжат айналымының тиімділігін талдап, бағалай алады; құжаттардың мазмұны мен рәсімделу сапасын негіздеп бағалай алады; ұйымдағы құжаттамалық қамтамасыз етуді жетілдіру бойынша негізделген қорытындылар жасай алады; D) Білім алушы құжаттарды әзірлеу және келісу барысында әріптестерімен тиімді қарым-қатынас жасай алады; кәсіби идеяларды ауызша және жазбаша түрде нақты әрі сауатты жеткізе алады; іскерлік стильде қызметтік хат-хабарларды құра алады;

					Е) Білім алушы іскерлік құжат айналымының жаңа стандарттары мен технологияларын, соның ішінде электрондық жүйелерді өз бетінше меңгере алады; құжат айналымы саласындағы білімін кеңейту үшін оқу және кәсіби дереккөздерді пайдалана алады; нормативтік-құқықтық база мен құжаттамалық регламенттердегі өзгерістерге бейімделе алады.
2-курс					
1	Менеджмент	"Менеджмент" пәнін меңгерудің мақсаты білім алушылардың менеджмент теориясы саласында теориялық және практикалық білімдер мен дағдыларды меңгеруі болып табылады.	Бұл курстың мазмұны басқарудың ұйымдастырушылық элементтерін, басқарудың негізгі әдістерін, коммуникация процестерін, шешімдер жасақтау мен қабылдау, топтық жұмыс ерекшеліктерін, көшбасшылық теорияларын, жанжалдар мен өзгерістеді басқаруды, корпоративтік мәдениет пен басқару этикасын қамтиды. Пәнді оқып-үйрену классикалық менеджмент негіздерін меңгеруге, білім алушыларда ұйымды басқарудың функциялары мен принциптері туралы білімдер кешенін игеруге, басқарушылық қызметтің әрқилы түрлерін орындаудың практикалық дағдыларын қалыптастыруға мүмкіндік береді.	Пререквизиттері: Менеджмент мамандығына кіріспе Постреквизиттері: Персоналды басқару, Көшбасшылық және команда құру, Бренд менеджменті, Талант менеджменті.	А) Білім алушы басқару процесінің негізгі ұйымдастырушылық элементтерін; басқарудың негізгі әдістері мен олардың қолдану салаларын; көшбасшылық теорияларын және командада жұмыс істеу ерекшеліктерін; коммуникация, шешім қабылдау, қақтығыстар мен өзгерістерді басқару процестерін; корпоративтік мәдениет пен басқару этикасының негіздерін біледі және түсінеді; В) Білім алушы басқару міндеттерін шешу үшін менеджмент теориялары мен әдістерін қолдануға; басқарушылық шешімдерді әзірлеуге және жүзеге асыруға; ұйым ішіндегі тиімді командалық жұмысты және коммуникацияны ұйымдастыруға; көшбасшылық теорияларын және қақтығыстарды басқару әдістерін тәжірибеде қолдануға қабілетті; С) Білім алушы басқару жағдайларын талдауға және қолданылған әдістердің тиімділігін бағалауға; менеджменттегі түрлі тәсілдерге сыни көзқараспен қарауға; басқару процестерін жетілдіру бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасауға қабілетті; D) Білім алушы әріптестерімен және басшылықпен тиімді қарым-қатынас орнатуға; өз ойларын ауызша және жазбаша түрде нақты әрі сауатты жеткізуге; корпоративтік мәдениет пен этикалық нормаларды ескере отырып, іскерлік қарым-қатынас жүргізуге қабілетті; Е) Білім алушы менеджменттің жаңа теориялары мен әдістерін өз бетінше үйрену қабілетін; кәсіби

					дамуға және өзгерістерге бейімделуге дайын екенін; біліктілігін арттыру үшін заманауи ақпарат көздерін пайдалануға икемділігін көрсетеді.
2	Кәсіпорын экономикасы	Кәсіпорынның ресурстық әлеуетін тиімді пайдалану бойынша шешімдерді негіздеу және тұжырымдарды дәйектеу, талдау жасау дағдыларын үйрену және меңгеру негізінде білім алушылардың экономикалық ой-өрісін қалыптастыру болып табылады.	Бұл курстың шеңберінде кәсіпорын экономиканың негізгі буыны ретінде қарастырылады және студенттерде кәсіпорынды басқарудың қазіргі заманғы әдістері, оның қызмет ету заңдылықтары, оның барлық қызмет түрлерін басқару туралы білімдер кешені қалыптасады. Осы пәнді оқу барысында технологиялық, техникалық және ұйымдастырушылық шешімдердің тиімділігін анықтау дағдыларын меңгеру қамтамасыз етіледі; кәсіпорында өндірістік, технологиялық, еңбек процестерін басқарудың заманауи әдістерін, технологиялары мен тәсілдерін қолдану	Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент мамандығына кіріспе. Постреквизиттері: Бухгалтерлік есеп және аудит, Бизнесіті ұйымдастыру, Шаруашылық қызметін талдау.	А) Білім алушы кәсіпорынның экономикадағы негізгі буын ретіндегі мәнін; кәсіпорындарды басқарудың қазіргі әдістерін және олардың жұмыс істеу заңдылықтарын; кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық қызметін ұйымдастыру, жоспарлау және басқару негіздерін; кәсіпорынның табыстылығы мен тиімділігіне әсер ететін экономикалық көрсеткіштер мен факторларды біледі және түсінеді; В) Білім алушы кәсіпорын қызметін талдау үшін білімдерін қолдануға; өндірістік, техникалық және ұйымдастырушылық шешімдердің тиімділігін есептеуге; өндірістік, технологиялық және еңбек үдерістерін басқару әдістерін пайдалануға; кәсіпорынның экономикалық жағдайын бағалап, оны жақсарту шараларын әзірлеуге қабілетті; С) Білім алушы кәсіпорындағы процестер мен шешімдерді экономикалық талдаудан өткізуге; қолданылып жатқан технологиялар мен басқару әдістерін сыни тұрғыдан бағалауға; кәсіпорынның тиімділігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға қатысты негізделген қорытындыларды қалыптастыруға қабілетті; D) Білім алушы кәсіпорын экономикасына қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға; аналитикалық қорытындылар мен ұсыныстарды ауызша және жазбаша түрде нақты және сауатты жеткізуге; өндірістік-экономикалық мәселелерді шешуде әріптестерімен тиімді қарым-қатынас орнатуға қабілетті; Е) Білім алушы кәсіпорынды басқарудың жаңа әдістерін өз бетімен меңгеру және қолдану қабілетін; экономика және өндірісті басқару саласында кәсіби дамуға ұмтылысын; талдау мен шешім қабылдау

					үшін цифрлық және ақпараттық ресурстарды пайдалану шеберлігін көрсетеді.
3	Ұлттық руханият	Ұлттық руханиятымызды құрайтын этногенездік ерекшеліктер мен көшпелі қоғам өмірінің құндылықтары, халықтық философия, ауыз әдебиеті, халықтық білімдер, салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптардың ерте заманнан бастап қазіргі кезеңге дейінгі даму тарихынан білім беру.	Курс рухани құндылықтар жүйесін, қазақтың ұлттық болмысын, руханияттың этномәдени бастауларын, ұлттық сананы, салт-дәстүрлерді, әдет-ғұрыптарды, дүниетанымды, діни шыдамдылықты, салт-дәстүрлерді, өнерді, әдебиетті, ұлттық тәрбиені, дәстүрлі мәдениетті, жоғары сананы тәрбиелейтін рухани мұраны зерттейді. Пән әлемдік және жалпыадамзаттық құндылықтарды, халықтық дәстүрлерді, ата-баба мұрасын құрметтеу рухында тәрбиеленген рухани-адамгершілік тұлғаны қалыптастырады.	Пререквизиттері: Қазақстан тарихы, Әлеуметтік-саяси білім модулі (Әлеуметтану/Саясаттану, Мәдениеттану/Психология) Постреквизиттері: Философия, психологиялық-педагогикалық тәжірибе	А) Қазақстан халқының ұлттық рухани құндылықтары, тарихи-мәдени мұрасы мен дәстүрлі дүниетанымы туралы жүйелі білімді меңгеріп, олардың қоғам дамуы мен ұлттық бірегейлікті қалыптастырудағы орнын түсінеді; В) Ұлттық идеяларды, мәдени және рухани құндылықтарды оқу, тәрбие және әлеуметтік жобаларда тиімді қолдана алады; С) Тарихи-мәдени деректер мен концепцияларды сыни тұрғыда талдап, қазіргі заманғы рухани-мәдени процестерге байланысты ғылыми негізделген тұжырымдар жасай алады; D) Ұлттық руханият мәселелері бойынша өз көзқарасын дәлелді түрде жеткізе алады, пікірталас жүргізіп, ұжымда тиімді қарым-қатынас орната алады; Е) Ұлттық, ғылыми әдебиеттермен, тарихи деректермен жұмыс істеп, үздіксіз оқу және өзін-өзі дамыту дағдыларын жетілдіреді.
4	Тайм менеджменті	Тайм менеджменттің негізгі ұстанымдарын түсіну, уақытты тиімді басқару үшін қажетті дағдыларды меңгеру, уақытты тиімді пайдаланудың заманауи технологиялары мен құралдарын қолдану.	Білім алушылар бұл курсты оқу барысында уақытты басқару, уақыт ресурсы, онымен қамтудың әдіс-тәсілдерін, басқару қызметіндегі уақыттың рөлі туралы теориялық білімді меңгереді. Сондай-ақ, білім алушылар ұйымның ерекшелігін ескере отырып тайм-менеджментті енгізу, басқару барысында шешім қабылдауды үйренеді	Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент мамандығына кіріспе, Менеджмент. Постреквизиттері: Персоналды басқару, Стратегиялық басқару, Коммуникациялық менеджмент.	А) Білім алушы уақытты басқарудың негізгі теориялық тұжырымдамаларын; уақыт ресурстарының табиғатын және олардың басқарушылық қызметтегі маңызын; уақытты тиімді пайдалануға әсер ететін факторларды; кәсіби ортада уақытты ұйымдастыру мен оңтайландыру әдістерін біледі және түсінеді; В) Білім алушы уақытты тиімді жоспарлау мен бөлуде теориялық білімді қолдануға; өнімділікті арттыру үшін тайм-менеджмент әдістерін пайдалануға; уақыт шектеулерін ескере отырып басқарушылық шешімдер әзірлеуге және қабылдауға; ұйым ерекшеліктерін ескере отырып, уақытты басқару әдістерін бейімдеуге қабілетті; С) Білім алушы қолданылып жатқан уақытты басқару әдістерінің тиімділігін талдауға; уақыт

					ресурстары мен оларды пайдалануға әсер ететін факторларды сыни тұрғыдан бағалауға; уақытты басқаруды жетілдіру бойынша негізделген қорытындылар мен ұсынымдар жасауға қабілетті. D) Білім алушы ұжымда уақытты ұйымдастыру мәселелері бойынша тиімді қарым-қатынас жасауға; өз идеяларын ауызша және жазбаша түрде нақты әрі дәлелді түрде жеткізуге; уақытты оңтайландыруға бағытталған талқылаулар мен бірлескен жұмысқа белсенді қатысуға қабілетті. E) Білім алушы тайм-менеджменттің жаңа әдістері мен технологияларын өз бетімен меңгеру қабілетін; уақытты басқару дағдыларын үздіксіз жетілдіруге және кәсіби даму жолында өзін-өзі дамытуға дайындығын; жеке және кәсіби тиімділікті арттыру үшін заманауи ақпарат көздерін пайдалануды көрсетеді.
5	Бизнес-жоспарлау	шаруашылық субъектілердің қызметін нарық жағдайында жоспарлаудың теориялық негіздерін зерттеу және бизнес жоспарды құру әдістемесін игеру.	Аталған курс аясында ұйымды стратегиялық басқарудағы маңызды құжат - бизнес-жоспарды жасақтауды қамтитын сұрақтар кешені меңгеріледі. Білім алушылар бизнес жоспарлауда қолданылатын негізгі әдістер мен мәнін оқып-біледі; бизнес-жоспардың құрылымын, оны жасақтау бойынша жұмыстардың мазмұнын меңгереді, бизнес-жоспардың тиімділігін бағалау тәртібі мен әдістерімен танысады және бизнес жоспарлау процесінде қажетті практикалық дағдыларға ие болады.	Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттері: Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент.	A) Білім алушы бизнес-жоспарлаудың ұйымды стратегиялық басқарудағы құралы ретіндегі мәнін; бизнес-жоспардың мақсаттары, міндеттері мен функцияларын; бизнес-жоспар құрастырудың негізгі кезеңдері мен қолданылатын әдістерін; бизнес-жоспардың құрылымы мен оның негізгі бөлімдерінің мазмұнын; бизнес-идеяның тиімділігі мен орындылығын бағалау тәсілдерін біледі және түсінеді; B) Білім алушы нақты қызмет түрінің ерекшеліктерін ескере отырып, бизнес-жоспар әзірлеуге; жобаның тәуекелін, кірістілігін және инвестициялық тартымдылығын бағалау әдістерін қолдануға; стандартты бизнес-жоспар құрылымын ұйым мақсаттары мен міндеттеріне бейімдеуге; алынған білімді нақты немесе оқу бизнес-жобаларын жоспарлау барысында қолдануға қабілетті; C) Білім алушы бизнес-идеяларды талдап, оларды жүзеге асырудың орындылығы жөнінде негізделген шешімдер қабылдауға; бизнес-жоспардың

					құрылымы мен мазмұнын сыни тұрғыдан бағалауға; жобаның әлеуетіне қатысты қорытындылар жасап, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар ұсынуға қабілетті; D) Білім алушы бизнес-жоспарды ауызша және жазбаша түрде әлеуетті инвесторлар мен әріптестерге таныстыруға; бизнес-жобаларды топпен бірлесіп әзірлеуге белсенді қатысуға; бизнес-идеялар мен жоспарларды талқылау барысында тиімді қарым-қатынас жасауға қабілетті; E) Білім алушы бизнес-жоспарлаудың жаңа тәсілдері мен құралдарын өз бетімен меңгеру қабілетін; кәсіпкерлік пен стратегиялық жоспарлау саласында білімін үнемі жаңартуға ұмтылысын; сапалы бизнес-жоспар әзірлеу үшін кәсіби және аналитикалық ресурстарды қолдана білуін көрсетеді.
6	Микро-макрэкономика	үй шаруашылығы мен фирма экономикасы, әртүрлі нарық құрылымындағы фирманың қызмет ету ерекшелігін зерттеу, нарықтың негізгі субъектілерінің қызметіне, негізгі макроэкономикалық көрсеткіштердің динамикасына, әсер етуші факторларына талдау жасау әдістемесін меңгерту, елдің макроэкономикалық ахуалына қатысты өз пікірін	«Микро-макрээкономика» пәнін оқыту барысында функционалды талдау, шекті талдау, экономикалық-математикалық модельдеу әдістері арқылы тұтынушының және өндірушінің әрекеттері зерттелсе, агрегаттау, статистикалық, логикалық абстракция, талдау әдістерінің көмегімен тұтынушылардың, фирмалардың, мемлекеттің және шетелдің ұлттық экономикаға ықпалдары қарастырылады. Түрлі нарықтардағы теңдестіктің қалыптасуына, экономиканың циклді дамуының себептеріне, елдің макроэкономикалық көрсеткіштерінің динамикасына талдау әдістемесі зерттеледі.	Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Пәнаралық білім беру модулі. Постреквизиттері: Бухгалтерлік есеп және аудит, Бизнесі ұйымдастыру.	A) Білім алушы нарықтық экономиканың микро және макродеңгейлерде жұмыс істеуінің негізгі қағидаттарын; тұтынушылар мен өндірушілердің мінез-құлқын маржиналдық және функционалдық талдау негізінде; нарықтық тепе-теңдік, баға белгілеу, бәсекелестік және мемлекеттік саясаттың механизмдерін; экономикалық жүйеге үй шаруашылықтары, фирмалар, мемлекет және "қалған әлемнің" әсерін; экономикалық циклдердің табиғатын, ЖІӨ, жұмыспен қамту, инфляция және басқа макроэкономикалық көрсеткіштердің динамикасын біледі және түсінеді; B) Білім алушы экономикалық агенттердің мінез-құлқын талдау үшін экономикалық-математикалық модельдерді қолдануға; нарық құрылымдарын талдауға және макроэкономикалық деректер негізінде шешім қабылдауға; мемлекеттік саясаттың макроэкономикалық көрсеткіштерге әсерін бағалауға; ағымдағы экономикалық үдерістер мен үрдістерді түсіндіру үшін талдау әдістерін пайдалануға қабілетті;

		қалыптастыруға, мемлекеттің экономикалық саясатының салдарына өзбетінше талдау жасай білуге білім алушыларды дағдыландыру.			С) Білім алушы тұтынушылар мен өндірушілердің мінез-құлқы бойынша негізделген пікір қалыптастыруға; экономикалық саясаттың салдарын сыни тұрғыдан бағалауға; экономикалық үдерістерді сандық және сапалық талдау негізінде қорытындылар жасауға; макроэкономикалық заңдылықтарды ескере отырып, экономикалық өзгерістерді болжауға қабілетті; Д) Білім алушы экономикалық идеяларды ауызша және жазбаша түрде нақты әрі дәлелді жеткізуге; экономикалық мәселелер бойынша пікірталастарға, талқылауларға және топтық жұмысқа қатысуға; талдау қорытындыларын мамандарға да, беймамандарға да түсінікті түрде ұсынуға қабілетті; Е) Білім алушы жаңа экономикалық теориялар мен модельдерді өз бетімен меңгеру қабілетін; экономикалық ортадағы өзгерістерге бейімделу және кәсіби білімін үнемі жаңартып отыру қабілетін; әртүрлі экономикалық дереккөздерден ақпаратты іздеу, іріктеу және сыни талдау дағдыларын көрсетеді.
7	Бухгалтерлік есеп және аудит	кәсіпорындағы бухгалтерлік есептің, ерекшеліктерімен таныстыру және ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыра білуге бейімдеу.	Пәнді оқу студенттердің бухгалтерлік есеп пен аудиттің негіздері мен жүйесі туралы білімін, мүдделі менеджерлерге басқару саласындағы шешімдерді қабылдау үшін мәліметтер мен ақпаратты ұсынудың негізгі нысаны ретінде, сондай-ақ тексеру дағдылары мен тәжірибесін алуды қалыптастырады. және қызметтер аудитіне қажетті деректерді алу. Курс сонымен қатар кәсіпорынның активтері, міндеттемелері және капиталы туралы ақпаратты жинау және	Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Микро-макроэкономика. Постреквизиттері: Excel-дегі аналитика, Еңбекті нормалау және ақы төлеу, Менеджменттегі экономикалық талдау	А) Білім алушы бухгалтерлік есеп пен аудиттің мақсаттары, міндеттері және қағидаттарын; активтер, міндеттемелер және капитал есебінің құрылымы мен мазмұнын; есеп пен аудит жүргізудің нормативтік-құқықтық негіздерін; бухгалтерлік ақпараттың ұйымды басқару процесіндегі рөлін; қаржылық есептіліктің түрлері мен олардың мақсатын біледі және түсінеді; В) Білім алушы шаруашылық операцияларды белгіленген стандарттарға сәйкес есепке алуға; негізгі қаржылық есептілік нысандарын құрастыруға; бухгалтерлік ақпараттың шынайылығын бағалау үшін аудит әдістерін қолдануға; басқарушылық талдау мен шешім қабылдау үшін есеп деректерін пайдалануға қабілетті;

			қорытындылау әдістерін және қаржылық есеп беру саласындағы білімдерді зерттейді.		С) Білім алушы қаржылық есептілікті талдауға және ұйымның қаржылық жағдайын бағалауға; есеп пен есептіліктегі қателер мен тәуекелдерді анықтауға; аудит және есеп нәтижелеріне негізделген дәлелді қорытындылар жасауға; есептік ақпараттың шынайылығы мен толықтығын бағалауға қабілетті; D) Білім алушы бухгалтерлік және аудиттік ақпаратты ауызша және жазбаша түрде нақты әрі сауатты ұсынуға; есеп және аудит процесінде әріптестерімен және мүдделі тараптармен тиімді өзара әрекеттесуге; тексерулер жүргізу және есептілікті жасау кезінде топпен бірлесіп жұмыс істеуге қабілетті; E) Білім алушы бухгалтерлік есеп пен аудит саласындағы заңнамалар мен стандарттардағы өзгерістерді өз бетінше меңгеру қабілетін; осы салада кәсіби даму мен сертификаттауға ұмтылысын; есеп және аудит тәжірибесін жетілдіру үшін кәсіби ақпарат көздерін қолдану білігін көрсетеді.
8	Бизнесті ұйымдастыру	Шаруашылық субъектілердің қызметін нарық жағдайында ұйымдастырудың теориялық негіздерін зерттеу және бизнесті құру әдістемесін игеру.	Курсты толық оқу барысында болашақ мамандар бизнес мен кәсіпкерліктің теориялық негіздері туралы оқып, қазіргі заманғы бизнесті жүргізу мен ұйымдастыруды, оны жоспарлауды, басқаруды үйренеді. Пәннің мазмұны бизнестің мақсаты мен міндетін, объектісі мен субъектісін және кәсіпкерліктің нормативтік-құқықтық базасы туралы оқып-білуден тұрады. Ең негізгісі – стартаптар жасау, жаңа бизнесті құру және бизнес-планды өңдеуге басымдық беріледі	Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттері: Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент.	A) Білім алушы кәсіпкерлік пен бизнестің мәнін, мақсаттары мен міндеттерін; бизнесті ұйымдастырудың негізгі формаларын, бизнес үдерістерінің субъектілері мен объектілерін; бизнесті құру, жоспарлау және басқару кезеңдерін; кәсіпкерлік қызметті жүргізудің нормативтік-құқықтық негіздерін; стартаптар мен бизнес-модельдер саласындағы заманауи үрдістерді біледі және түсінеді; B) Білім алушы алынған білімді бизнес-идеялар әзірлеу мен жаңа жобаларды іске қосу барысында қолдануға; нарықтық жағдайларды талдап, бизнес стратегияларын әзірлеуге; қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып, бизнес-жоспар әзірлеуге және рәсімдеуге; бизнесті ашу мен басқаруда құқықтық және ұйымдастырушылық құралдарды пайдалануға қабілетті;

					С) Білім алушы бизнес-идеялар мен стартаптардың өміршендігін бағалауға; бизнес-жобалардың тәуекелдері, ресурстары және мүмкіндіктерін талдауға; жоспарлау және бизнес-әрекетті бағалау нәтижелері бойынша негізделген қорытындылар жасауға қабілетті; D) Білім алушы бизнес-идеялар мен жобаларды әлеуетті инвесторлар мен серіктестерге ұсынуға (презентация жасауға); кәсіпкерлік ортада тиімді коммуникация орнатуға; бизнес-бастамаларды әзірлеу бойынша талқылаулар мен топтық жұмыстарға қатысуға қабілетті; E) Білім алушы жаңа бизнес тәсілдер мен басқару әдістерін өз бетімен меңгеру қабілетін; кәсіпкерлік қызметте кәсіби өсіп-дамуға ұмтылысын; бизнес шешімдерін негіздеу үшін нарықтық ресурстарды, статистиканы, аналитикалық және нормативтік дереккөздерді пайдалана білуін көрсетеді.
9	Excel-дегі аналитика	Білім алушыларға Excel бағдарламасында кеңейтілген деректерді талдау үшін қажетті білім мен дағдыларды ұсыну.	Бұл курстың негізгі мақсаты-студенттерге Microsoft Excel-де сапалы жұмыс істеу үшін қажетті білім мен дағдылардың жүйелік көрінісі мен кешенін қалыптастыру. Бұл пәннің мазмұны осы бағдарламада жұмыс істеудің мүмкіндіктері мен негізгі әдістерін таныстыру мен дамытуды, электрондық кестелер мен графикалық деректерді құру мен дайындауды, осы бағдарламаны қолдана отырып, іс-әрекеттерді жобалау мен құжаттаманы құруды қамтиды	Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Ақпараттық коммуникациялық технологиялар, Экономикадағы математика, Микро-макрэкономика. Постреквизиттері: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Жобаларды басқару, Еңбекті нормалау және ақы төлеу.	A) Білім алушы Microsoft Excel бағдарламасының құрылымы мен функционалын, деректерді талдау құралдарын, кестелер мен диаграммаларды құру әдістерін біледі; Excel арқылы деректерді ұйымдастыру, өңдеу және визуализациялау қағидаттарын түсінеді; Excel-дің бизнес, жоба қызметі және құжат айналымындағы рөлі туралы жүйелі түсінікке ие болады; B) Білім алушы қолданбалы міндеттерді шешу үшін электрондық кестелерді өз бетінше құрастырып, өңдей алады; деректерді талдау үшін Excel бағдарламасының функцияларын, формулаларын, сүзгілеу, шартты форматтау, жиынтық кестелер және басқа құралдарды қолдана алады; тапсырма талаптарына сай құжаттарды, есептер мен графикалық ақпаратты жобалап, безендіре алады; C) Білім алушы бастапқы деректерді талдап, оларды ұсынудың және өңдеудің тиімді тәсілдерін таңдай алады; деректерді өңдеу нәтижелерін сыни тұрғыдан

					бағалап, формулалар мен кесте логикасындағы қателерді анықтай алады; алынған аналитикалық деректер негізінде негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасай алады; D) Білім алушы Excel бағдарламасындағы жұмысының нәтижелерін ауызша және жазбаша түрде тиімді түрде ұсына алады; Excel құжаттарын іскерлік қарым-қатынас құралы ретінде (есептер, презентациялар, аналитикалық жазбалар дайындау үшін) пайдалана алады; аналитикалық тапсырмаларды шешу кезінде кестелерді командалық жұмыс құралы ретінде қолдана отырып, бірлесе жұмыс істей алады; E) Білім алушы анықтамалық материалдар, оқу ресурстары мен практикалық тапсырмалар арқылы Excel-дің жаңа құралдары мен функцияларын өз бетінше меңгере алады; цифрлық сауаттылығын және аналитикалық дағдыларын үнемі жетілдіруге ұмтылады; бағдарламалық қамтамасыз етудің жаңа нұсқаларына бейімделіп, алған білімін әртүрлі кәсіби контексте қолдануға дайын болады.
10	Ғылыми зерттеу әдістері	білім алушылардың қазіргі жағдайы мен ғылыми зерттеулерді орындау саласындағы теориялық білімдерін қалыптастыруды қамтамасыз ету; олардың бейіндік бағыты саласындағы ғылыми зерттеулерді дамыту бағыттарын түсіну болып табылады.	Бұл курс ғылыми зерттеудің мазмұны мен әдістері туралы жүйелі түсініктерді қалыптастыруға, түрлі салаларда зерттеулер жүргізуге мүмкіндік беретін білім, дағды, технологиялар мен әдістерді игеруге бағытталған. Пән бағдарламасы ғылыми зерттеу тақырыбын, мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды; теориялық және эксперименттік зерттеулердің әдіснамасын зерделеу; зерттеулерді талдау және	Пререквизиттері: Қазақстан тарихы, Пәнаралық білім беру модулі. Постреквизиттері: Философия, Кәсіпорын экономикасы, Жобаларды басқару, Менеджменттегі экономикалық талдау	A) Ғылыми зерттеудің негізгі логикалық әдістері мен әдістерін, қазіргі ғылымның әдіснамалық теориялары мен принциптерін, заманауи компьютерлік технологиялардың негізін, белгілердің тәуелділік критерийлерін және деректердің біртектілігін, параметрлердің маңыздылық критерийлерін, ең қуатты критерийлерді таңдау принциптерін білу; B) Ғылыми зерттеудің әдіснамалық негіздемесін жүзеге асыра білу, ғылыми қызметтің тиімділігін бағалау, білім мен ғылымда желілік технологиялар мен мультимедияны пайдалану; C) Өнімнің сапасына және өндіріс шығындарына қойылатын талаптарға байланысты критерийлердің параметрлерін таңдай білу, өндіріс қажеттіліктеріне сүйене отырып зерттеу міндетін тұжырымдау, бөлу

			тұжырымдар мен ұсыныстар беруді қамтиды. Ғылыми зерттеулердің енгізілуі мен тиімділігіне, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және дипломдық жұмыстарды ресімдеу ережелеріне көп көңіл бөлінеді.		функцияларын анықтау, критерий параметрлерін негіздеу; D) Ғылыми зерттеуді және оның нәтижелерін логикалық-әдіснамалық талдауды, техникалық қосымшаларда математикалық әдістерді қолдануды меңгеру E) Ұйымдастыру-басқару, жобалау-конструкторлық және ғылыми-зерттеу қызметінің, құрылыс саласындағы, сондай-ақ кәсіби қызметтегі ғылыми зерттеулер саласындағы әртүрлі шығармашылық міндеттерді іске асырудың практикалық дағдыларын игеру.
--	--	--	---	--	---

3-курс

1	Персоналды басқару	Бұл курсты оқу персоналды басқару туралы ғылыми түсінік қалыптастыруға, сондай-ақ персоналды басқару жүйесіне кіретін іс-шаралар кешенін іске асыру бойынша дағдыларды игеруге мүмкіндік береді.	Берілген курс аясында білім алушылар кәсіпорын персоналын басқару бойынша білім, білік және дағдылар кешенін қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұны ұйымдағы жұмысшылардың өзара әрекеттесу теорияларының негізгі тұжырымдамаларын, соның ішінде байланыс, көшбасшылық және билік, мотивация және жанжал жағдайларын басқаруды зерттеуді қамтиды. Пәнді игеру барысында мансапты жоспарлау және құру әдістерін, компанияның кадрлық құрамын басқарудың заманауи құралдарын қолданудың практикалық дағдылары алынады	Пререквизиттер: Менеджмент, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттер: Көшбасшылық және команда құру, Талант менеджменті.	A) Білім алушы персоналды басқарудың негізгі ұғымдары мен теорияларын, соның ішінде қызметкерлер арасындағы өзара әрекеттесу, коммуникация, көшбасшылық, мотивация және билік мәселелерін біледі; кадр саясатын тиімді ұйымдастыру және адами ресурстарды басқару механизмдерін түсінеді; ұйымның тұрақты дамуына персоналды басқарудың стратегиялық маңызын ұғынады; B) Білім алушы мансапты жоспарлау және персоналды дамыту әдістерін тәжірибеде қолдана алады; персоналды іріктеу, бағалау, ынталандыру және оқыту сияқты заманауи басқару құралдарын тиімді пайдалана алады; компания мақсаттары мен ұйымдық контекске сәйкес персоналды басқару тәсілдерін бейімдей алады; C) Білім алушы ұжым ішіндегі өзара әрекеттесу үдерістерін талдап, қақтығыстардың себептерін анықтап, оларды шешудің жолдарын ұсына алады; басқару саласындағы қолданыстағы тәсілдерге сыни баға беріп, теориялық білім мен тәжірибелік жағдайлар негізінде өзіндік шешімдер ұсына алады; персоналды басқаруды оңтайландыру бойынша дәлелді қорытындылар мен ұсыныстар жасай алады;
---	--------------------	--	---	---	---

					D) Білім алушы командада тиімді әрекет етіп, іскерлік қарым-қатынас пен келіссөз жүргізу дағдыларын көрсете алады; әртүрлі қызметкерлермен жұмыс барысында тиісті коммуникациялық стратегияларды қолдана алады; көшбасшылық пен эмоционалды интеллект қағидаттарын қолданып, жағымды жұмыс ортасын құра алады; E) Білім алушы персоналды басқару саласындағы жаңа білімдер мен технологияларды өз бетінше меңгеруге дайын; түрлі дереккөздерден (теория, практика, кәсіби кейстер) алынған тәжірибені талдай және біріктіре алады; HR саласында кәсіби дамуға және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылады.
2	Стратегиялық басқару	Ұйымның даму стратегиясын талдау, таңдау және іске асыру саласында білім мен тәжірибелік дағдыларды қалыптастыру, стратегиялық ойлау қабілетін дамыту, ұзақ мерзімді келешекті көре білу, компанияның табысына әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды бағалау және негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау дағдыларын жетілдіру.	Курс стратегияларды әзірлеуге және жүзеге асыруға бағытталған. Студенттер ұйымдардың бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін нарықты талдауды, ұзақ мерзімді жоспарлауды, тәуекелдерді басқаруды және шешім қабылдауды үйренеді. Тәжірибе бизнес-жоспарлар мен стратегиялық бастамаларды әзірлеуді қамтиды. Курс сыртқы факторларды бағалауды және тұрақты стратегияларды әзірлеуді үйретеді. Студенттер сонымен қатар стратегиялық жоспарларды бақылау және түзету әдістерін меңгереді.	Пререквизиттер: Менеджмент, Бизнесіні ұйымдастыру, Бизнес жоспарлау. Постреквизиттер: Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Жобаларды басқару, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент	A) Білім алушы стратегиялық басқарудың негізгі ұғымдары мен кезеңдерін: нарықты талдау, ұзақ мерзімді жоспарлау, тәуекелдерді басқару, стратегияны әзірлеу және жүзеге асыруды біледі; ұйымның тұрақтылығы мен бәсекеге қабілеттілігіне әсер ететін ішкі және сыртқы ортаның факторларын түсінеді; SWOT, PEST, Портердің бәсекелестік күштері және басқа стратегиялық талдау құралдарын меңгерген; B) Білім алушы ұйымның мақсаты мен орта талдауы негізінде бизнес-стратегияларды әзірлеп, негіздей алады; белгісіздік жағдайында тәуекелдерді бағалау әдістерін қолданып, басқарушылық шешімдер қабылдай алады; стратегиялық бастамалар мен бизнес-жоспарлар құрастырып, стратегиялық жоспарларды бақылау және түзету құралдарын пайдалана алады; C) Білім алушы стратегиялық баламалар мен олардың ұйымға ықтимал әсерін сыни тұрғыда бағалай алады; нарықтағы өзгерістерді талдап, стратегияны сол жағдайға бейімдей алады; стратегиялық мақсаттар мен даму бағыттарын түзету бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар

					жасай алады; D) Білім алушы стратегиялық шешімдер мен бизнес-жоспарларды ауызша және жазбаша түрде нақты әрі дәлелді түрде ұсына алады; стратегиялық жобаларды әзірлеу кезінде топпен бірлесе жұмыс істей алады, идеяларды талқылауға және қорғауға белсенді қатысады; стратегиялық ақпаратты тиімді жеткізу үшін визуалды және аналитикалық құралдарды (графиктер, кестелер, сызбалар) қолдана алады; E) Білім алушы кәсіби жағдайларды (кейс) өз бетінше талдауға және стратегиялық басқару саласындағы жаңа тәсілдерді меңгеруге дайын; өз басқарушылық тәсілдерін талдап, алынған кері байланыс пен мониторинг нәтижелері негізінде оларды түзете алады; басқару және стратегиялық ойлау саласында үнемі кәсіби даму мен өзін-өзі жетілдіруге ұмтылады.
3	Көшбасшылық және команда құру	Білім алушылардың команданың құрылымы мен жұмыс істеуінің психологиялық аспектілері туралы білімді меңгеруі; топтың құрылымын, топтың билік құрылымын, топтың коммуникативтік процестерін талдау дағдыларын меңгеру; жүйе және кіші жүйе ретінде команданы басқару дағдыларын меңгеру.	Бұл пәнді игеру студенттерге қазіргі заманғы ұйымдарда көшбасшылық пен команда қалыптастырудың теориясы мен әдістемесі саласында жүйелі білімдер кешенін береді. Курс студенттерге компаниялардағы басқарушылық қызмет бойынша құзыреттерді меңгеруге мүмкіндік береді, атап айтқанда: тиімді басқару және көшбасшылық стильдерді таңдау және оларды жүзеге асыру дағдылары; тұлғааралық қатынастарды басқару; компанияның тиімді ұйымдастырушылық мәдениетін құру, көшбасшылық дағдыларды дамыту мен кәсіби өсу үшін командалық жұмыс үшін	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесіні ұйымдастыру, Бизнес-жоспарлау, Персоналды басқару. Постреквизиттері: Бренд менеджмент, Талант менеджмент.	A) Білім алушы қазіргі заманғы ұйымдардағы көшбасшылықты және тиімді командаларды қалыптастыру теориялары мен әдістерін біледі; әртүрлі басқару стильдері мен олардың ұжымдағы өзара әрекеттесуге әсерін түсінеді; ұйым мәдениетінің ерекшеліктері және оның көшбасшылық қасиеттер мен командалық жұмысты дамытудағы рөлі туралы түсінікке ие болады; B) Білім алушы жағдайға және ұйым мақсаттарына сәйкес тиімді көшбасшылық стильдерін таңдап, қолдана алады; тұлғааралық қатынастарды басқара отырып, командада жағымды атмосфераны қалыптастыра алады; көшбасшылық қасиеттерді дамыту және командалық жұмыс құру үшін заманауи құралдар мен әдістерді пайдалана алады; C) Білім алушы ұжымдағы өзара әрекеттесу жағдайларын талдап, таңдалған басқару тәсілдерінің тиімділігін бағалай алады; көшбасшылық пен командалық жұмысты дамыту идеяларын сыни тұрғыдан бағалап, негізделген қорытынды мен

			заманауи құралдарда қолдану		ұсыныстар жасай алады; кәсіби даму мен ұйым мәдениетін жетілдіруге ықпал ететін шешімдер қабылдай алады; D) Білім алушы команданың мүшелерімен тиімді қарым-қатынас жасап, белсенді тыңдау, ынталандыру және кері байланысты қолдана алады; іскерлік қарым-қатынас жүргізіп, ортақ мақсаттарға жету үшін бірлескен жұмысты ұйымдастыра алады; басқарушылық өзара әрекеттесу кезінде презентация және сендіру дағдыларын қолдана алады; E) Білім алушы көшбасшылық және командалық дағдыларды үздіксіз дамытуға, өзін-өзі оқыту мен тәжірибе арқылы жетілдіруге дайын; өз тәжірибесін талдай және басқару әдістерін бейімдей алады; көшбасшылық пен командалық жұмыста кәсіби өсуге және жаңа тәсілдерді меңгеруге ұмтылады.
4	Өзгерістерді басқаруға арналған жасанды интеллект	Ұйымдағы өзгерістерді тиімді басқару үшін жасанды интеллект технологияларын пайдалану бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру, соның ішінде үлкен деректерді талдау, сценарийлерді модельдеу, тәуекелдерді бағалау және цифрлық трансформация жағдайында бизнес-процестердің бейімделгіштігін арттыру.	Курс машиналық оқыту алгоритмдерін, үлкен деректерді талдауды және оларды динамикалық жағдайларға бейімделу үшін пайдалануды, соның ішінде процестерді болжау мен оңтайландыруды қамтиды. Тәжірибе нақты бизнес тапсырмалары үшін модельдерді әзірлеуді қамтиды. Студенттер басқару процестеріне жасанды интеллектті енгізу дағдыларын меңгереді. Жасанды интеллектті бизнесте қолданудың этикалық аспектілері де зерттелуде.	Пререквизиттер: Ақпараттық коммуникациялық технологиялар (ЖИ), Экономикадағы математика, Микро-макрэкономика, Excel-дегі аналитика. Постреквизиттер: Жобаларды басқару, Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Менеджменттегі экономикалық талдау.	A) Білім алушы машиналық оқыту алгоритмдері, үлкен деректерді талдау әдістері және оларды динамикалық бизнес-процестерде қолдану туралы негізгі білімге ие; жасанды интеллект көмегімен процестерді болжау және оңтайландыру принциптерін түсінеді; жасанды интеллектті басқару тәжірибесіне енгізу кезінде этикалық мәселелер мен әлеуметтік жауапкершілікті біледі; B) Білім алушы өзгертін жағдайларға бейімделетін модельдер құру үшін машиналық оқыту және деректерді талдау әдістерін қолдана алады; басқару процестерін оңтайландыру және қолдау үшін жасанды интеллект негізіндегі шешімдерді енгізе алады; бизнес ортада ЖИ шешімдерін әзірлеу және тестілеу үшін заманауи құралдар мен платформаларды пайдалана алады; C) Білім алушы жасанды интеллект (ЖИ) технологияларының өзгерістерді басқарудағы мүмкіндіктері мен шектеулерін сыни тұрғыдан бағалай алады; машиналық оқыту модельдерінің жұмыс нәтижелерін талдайды және олардың

					қолданылу мақсаттылығына негізделген қорытындылар жасайды; ЖИ-ды бизнестік процестерге енгізу кезінде этикалық тұрғыдан негізделген шешімдер қабылдай алады. D) Білім алушы ЖИ-ды қолданудың техникалық және басқарушылық аспектілерін ауызша және жазбаша түрде тиімді ұсына алады; ЖИ шешімдерін бірлесіп әзірлеу және енгізу үшін пәнаралық командалармен ынтымақтасады; күрделі ЖИ тұжырымдамаларын әртүрлі аудиторияларға қолжетімді тілмен түсіндіре алады. E) Білім алушы жасанды интеллекттің қазіргі заманғы технологиялары мен олардың басқаруда қолданылуы туралы білімін үнемі жаңартуға дайын; деректерді талдаудың және машиналық оқытудың жаңа әдістерін өз бетімен меңгеруге қабілетті; ЖИ және басқарушылық инновациялар саласындағы кәсіби құзыреттерін дамытуға ұмтылады.
5	Ұйымдағы операциондық менеджмент	Білім алушыларға операциялық менеджменттің қағидалары мен әдістерін түсіндіру, өндірістік және сервистік үдерістерді талдау мен басқаруға үйрету, сондай-ақ ұйымның операциялық қызметінің тиімділігін, сапасын, өнімділігін және тұрақтылығын арттыруға бағытталған шешімдерді әзірлеу және енгізу	Курс ұйымдардағы операциялық процестерді оңтайландыруға арналған. Бизнесті тұрақты дамыту үшін жоспарлау, ресурстарды бақылау, тиімділікті арттыру және инновацияларды енгізу әдістері қарастырылады. Тәжірибеге жеткізу тізбегі мен өндіріс жүйелерін басқару жағдайларын оқу қамтылған. Студенттер компаниялардың операциялық көрсеткіштерін талдауға және жақсартуға үйренеді. Бәсекеге қабілеттілікті арттыру үшін жобаларды басқарудың заманауи технологиялары мен әдістері де зерттелуде.	Пререквизиттер: Бизнесті ұйымдастыру, Бизнес жоспарлау. Постреквизиттер: Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Жобаларды басқару.	A) Білім алушылар операциялық менеджменттің негізгі ұғымдары мен принциптерін біледі, оның ішінде жоспарлау, ресурстарды бақылау және жабдықтау тізбегін басқару әдістерін меңгереді; операциялық процестерді оңтайландырудың бизнестің тиімділігін және тұрақты дамуын арттырудағы маңыздылығын түсінеді; қазіргі технологиялар мен инновациялардың операциялық жүйелерді жақсартуда және ұйымның бәсекеге қабілеттілігін арттырудағы рөлін біледі; B) Теориялық білімдерді операциялық процестерді талдау және компанияның жұмысындағы мәселелерді анықтау үшін қолдана алады; өндірістік және логистикалық операцияларды оңтайландыру үшін жоспарлау және бақылау әдістерін пайдаланады; операциялық контексттегі жобаларды басқару және инновациялық бастамаларды іске асырады; C) Операциялық көрсеткіштер мен мәліметтерді

		дағдыларын қалыптастыру.			талдап, бизнес-процестердің тиімділігін бағалайды; операцияларды басқарудағы әртүрлі тәсілдер мен шешімдерді сыни тұрғыдан қарастырады, оңтайлы стратегияларды тандайды; процестерді жетілдіру және инновацияларды енгізу бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасайды; D) Операциялық тапсырмалар мен шешімдерді талқылау кезінде әріптестерімен және басшылықпен тиімді байланысады; өз ұсыныстарын дәлелдей отырып, есептер, презентациялар және кейстер дайындайды және ұсынады; процестерді оңтайландыру және жобаларды басқару мәселелері бойынша командалық жұмыста және келіссөздерде қатысады; E) Операциялық менеджменттің заманауи әдістері мен технологияларын өздігінен іздеп, меңгереді; жаңа ақпаратты сыни қабылдап, оны практикалық мәселелерді шешуде бейімдейді; кәсіби құзыреттілікті үнемі арттыру үшін оқуын жоспарлап, басқарады.
6	SMM және маркетингті басқару	Білім алушыларда стратегиялық және операциялық маркетинг саласындағы теориялық білім мен практикалық дағдыларды, сондай-ақ әлеуметтік медиа құралдарын (SMM) брендті ілгерілету, мақсатты аудиториямен өзара әрекеттесу және бизнестің бәсекеге қабілеттілігін арттыру құралы	Пән SMM стратегиялары мен маркетингті басқаруды, соның ішінде мақсатты аудиторияны талдауды, цифрлық науқандарды әзірлеуді, олардың тиімділігін бағалауды және қазіргі нарықтық трендтерге бейімделуді зерттейді. Курс брендтерді жылжыту үшін мазмұнды құруды және деректерді талдауды қамтиды. Студенттер белсенділікті арттыру құралдарын үйренеді. Курс сонымен қатар цифрлық жарнамаға арналған озық платформаларды зерттеуді қамтиды.	Пререквизиттер: Менеджмент, Excel-дегі аналитика. Постреквизиттер: Бренд менеджменті, Менеджменттегі экономикалық талдау.	A) Білім алушылар SMM (әлеуметтік медиа маркетингі) стратегиялары мен маркетингті басқарудың заманауи тәсілдерін біледі; нысаналы аудиторияны талдау, цифрлық кампанияларды әзірлеу және олардың тиімділігін бағалау принциптерін түсінеді; сандық технологиялар мен нарықтағы трендтердің тұтынушы мінез-құлқына және брендті ілгерілетуге әсерін ұғынады; B) Әртүрлі платформалар мен аудиториялардың ерекшеліктерін ескере отырып, SMM стратегияларын әзірлеу және жүзеге асыру дағдыларын меңгерген; кампаниялардың нәтижелілігін бағалау және түзету үшін деректерді талдау құралдарын қолдана алады; түрлі коммуникациялық арналар үшін бренд мақсатына сай цифрлық контент жасайды және бейімдейді; C) Маркетингтік кампаниялардың тиімділігін

		ретінде тиімді пайдалану қабілеттерін қалыптастыру.			сапалық және сандық көрсеткіштер арқылы талдайды; нарықтық жағдайдың өзгеруіне қарай SMM стратегияларының өзектілігі мен нәтижелілігін сыни тұрғыдан бағалайды; әртүрлі платформалар мен жарнама арналарының әлеуеті туралы негізделген қорытындылар жасайды; D) Контент, дизайн және аналитика командаларымен тиімді ынтымақтастық орната алады; маркетингтік идеялар мен шешімдерді ауызша және жазбаша түрде, мақсатты аудиторияға бейімдей отырып жеткізеді; тұтынушылармен кері байланысты қалыптастыру және қолдау үшін цифрлық арналар мен құралдарды пайдаланады; E) SMM құралдарын өз бетінше меңгеруге және цифрлық маркетинг саласындағы өзгерістерге бейімделуге қабілетті; маркетингтік қызметке жаңа тәжірибелер мен трендтерді енгізуге бейім; кәсіби құзыреттілікті арттыруға және цифрлық маркетинг саласындағы білімді кеңейтуге ынталы.
7	Коммуникациялық менеджмент	Берілген пәнді оқыту нәтижесінде білім алушыларда коммуникацияның ғылыми-тәжірибелік негіздерін оқу және тауар мен қызмет жылжытудың тәжірибиелік дағдылары болуы тиіс	Осы курстың негізгі мақсаты білім алушыларда коммуникациялық менеджмент негіздері бойынша теориялық білім кешенін және коммуникацияларды басқарудағы практикалық дағдыларды қалыптастыру болып табылады. Бұл пәннің мазмұны коммуникацияны басқарудың рөлі мен функцияларын, коммуникацияны басқарудың негізгі кезеңдерін, қызметкерлердің ақпараттық өзара әрекеттесуін зерттеуді қамтиды. Кәсіпорында коммуникациялық қамтамасыз ету бойынша практикалық	Пререквизиттері: Тайм-менеджменті, Менеджмент, Персоналды басқару. Постреквизиттері: Бизнестегі келіссөздер (ағылшын тілінде), Іскерлік коммуникациялар (ағылшын тілінде).	A) Студенттер коммуникациялық менеджменттің теориялық негіздерін, оның ұйымдағы рөлін және функцияларын біледі; коммуникацияны басқарудың негізгі кезеңдерін және қызметкерлер арасындағы ақпараттық өзара әрекеттесу үдерістерін түсінеді; кәсіпорынның мақсаттарына қол жеткізуде тиімді коммуникацияның маңыздылығын ұғынады; B) Ұйым ішіндегі және сыртындағы коммуникацияларды құру мен оңтайландыру үшін білімдерін қолдана алады; кәсіпорындағы коммуникациялық қамтамасыз ету бойынша практикалық ұсыныстар әзірлейді; түрлі ұйымдастырушылық жағдайларда коммуникацияны басқару стратегияларын жүзеге асырады; C) Қолданыстағы коммуникациялық үдерістерді талдайды және проблемалық тұстарын анықтайды; ұйымдағы коммуникациялық стратегиялар мен арналардың тиімділігін сыни бағалайды; ақпараттық

			ұсыныстар әзірлеу дағдыларын игеру көзделген.		өзара әрекеттесуді жақсарту және коммуникацияны басқару сапасын арттыру бойынша негізделген қорытындылар жасайды; D) Коммуникациялық міндеттерді шешу барысында әріптестермен, басшылықпен және сыртқы серіктестермен тиімді өзара әрекеттесе алады; ауызша және жазбаша іскерлік тілді меңгерген, ақпаратты нақты және сенімді жеткізе біледі; кері байланысты басқару, қақтығыстарды шешу және сенімді кәсіби қарым-қатынас орнату қабілетіне ие; E) Жаңа коммуникациялық құралдар мен тәсілдерді өз бетінше меңгеруге бастамашыл; ақпараттық ортадағы өзгерістерге бейімделіп, кәсіби білімін үнемі жаңартуға дайын; коммуникациялық менеджмент сапасын арттыру үшін жаңа білімді сыни тұрғыда қабылдап, қолдана алады.
8	Ұйымдастырушылық мінез құлқы	ұйымдағы адамның мінез-құлқы, ұйымның уәждемесі мен нәтижелілігі, ұйымдағы топтық мінез-құлық және ұйымдастырушылық өзгерістер саласында білім жүйесін қалыптастыру, сондай-ақ нарықтық бәсекелестік жағдайында кәсіпорындардың табысы мен өркендеуін іс жүзінде қамтамасыз етуге қабілетті жоғары білікті менеджерлерді даярлау.	Пән білім алушылардың ұйымдағы қызметкерлердің қарым-қатынасы, дағдыларын зерттей білуге дағдыландыратун білім алуға негізделген. Курсты оқу барысында ұйымдастырушылық мінез-құлықты тиімді басқарудың практикалық тәсілдерін, персоналдың тұлға ретіндегі ерекшеліктеріне сараптама жасау және компанияның даму тетіктеріне анализ жасауды меңгереді.	Пререквизиттері: Менеджмент мамандығына кіріспе, Тайм-менеджменті, Менеджмент. Постреквизиттері: Көшбасшылық және команда құру, Талант менеджменті.	A) Білім алушы ұйымдастырушылық мінез-құлықтың негізгі ұғымдарын, мотивация, көшбасшылық, ұйым мәдениеті, тұлғааралық және топ ішіндегі өзара әрекеттесу теорияларын жүйелі түрде меңгеріп, түсінеді. Қызметкерлердің мінез-құлқы мен ұйымның белгісіздік жағдайындағы жұмыс істеу ерекшеліктерін ұғынады; B) Білім алушы алған білімін персоналды басқару және ұйымды дамыту саласындағы практикалық мәселелерді талдау мен шешу үшін қолдана алады. Ұйымның стратегиялық мақсаттарын ескере отырып, қызметкерлердің мінез-құлқын диагностикалау мен түзетуге арналған заманауи әдіс-тәсілдерді қолданады; C) Білім алушы ұйымдық мінез-құлықты басқаруға арналған түрлі тәсілдерді сыни тұрғыдан бағалап, нақты мәліметтер мен жағдайларға сүйене отырып негізделген қорытындылар жасай алады. Басқарушылық шешімдер қабылдау барысында персоналдың психологиялық және мәдени ерекшеліктерін ескереді;

					D) Білім алушы тиімді іскерлік коммуникация дағдыларын меңгерген, топпен жұмыс істей алады, өз көзқарасын дәлелдеп жеткізе алады, пікір алуандығы мен қақтығыс жағдайында келіссөздер жүргізіп, сындарлы диалог құра біледі; E) Білім алушы ұйымдастырушылық мінез-құлық саласындағы кәсіби дамуын өз бетінше жоспарлап, жүзеге асыра алады, білімін жетілдіру үшін заманауи ақпарат көздері мен цифрлық технологияларды қолдана алады және кәсіби ортадағы өзгерістерге бейімделе алады.
9	Event менеджменті	Пәннің мақсаты білім алушыларда PR-науқандар мен іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, сондай-ақ заманауи Event-Менеджмент құралдарын қолдану білімі мен дағдыларын қалыптастыру болып табылады.	Event-менеджмент корпоративтік іс-шараларды (корпоративтік мерекелер, компанияның мерейтойлары, фуршеттер, далалық іс-шаралар, корпоративтік уик-эндтер, team building бағдарламалары және т.б.) ұйымдастыру бойынша қызметтердің толық кешенін ұсынады. Бұл пән ойын-сауық шараларын ұйымдастыру технологиясы туралы түсінік береді, мұнда сіз іс-шараны жоспарлаудың, ұйымдастырудың және тиімділігін талдаудың негізгі әдістерін меңгере аласыз	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесіті ұйымдастыру. Постреквизиттері: Талант менеджменті, Инновациялық менеджмент, Инвестициялық менеджмент.	A) Білім алушы іс-шараларды ұйымдастырудың негізгі қағидаттары, технологиялары және кезеңдері туралы білімін меңгерген. Корпоративтік іс-шаралар, тимбилдинг, фуршеттер және көшпелі форматтар сияқты оқиғаларды ұйымдастыру ерекшеліктерін түсінеді. Event-менеджменттің корпоративтік мәдениет пен командалық рухты дамытудағы рөлін ұғынады; B) Білім алушы алған білімін әртүрлі форматтағы іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және сүйемелдеу үшін қолдана алады. Іс-шараның сценарийін, логистикасын және бюджетін жасай алады, орындалуын қадағалап, өткізілген event-жобаның тиімділігін талдай алады; C) Білім алушы іс-шара идеялары мен тұжырымдамаларын сыни тұрғыдан бағалай алады, мақсатты аудиторияны, бюджетті және корпоративтік ерекшеліктерді ескере отырып негізделген басқарушылық шешімдер қабылдайды. Өткізілген іс-шара нәтижелері бойынша қорытынды жасап, жақсарту жолдарын ұсына алады; D) Білім алушы тапсырыс берушілермен, мердігерлермен, қатысушылармен және жоба командасымен тиімді қарым-қатынас орната алады. Іс-шараны дайындау және өткізу барысында орындаушылардың жұмысын үйлестіре алады,

					келіссөздер жүргізіп, туындаған келіспеушіліктерді шеше алады; Е) Білім алушы event-индустриядағы жаңа үрдістер мен технологияларды өз бетімен зерттеп, меңгере алады. Кәсіби дамуға дайын, цифрлық құралдарды игеріп, оқиғалық қызметтер нарығындағы өзгерістерге бейімделе алады.
10	Бизнестегі келіссөздер (ағылшын тілінде)	Acquaintance of students with the basics of negotiation ethics, basic approaches to negotiation; training in the ability to prepare and conduct negotiations both individually and in a team; mastering the theoretical knowledge and the necessary practical skills in business communications, including personal communication culture and the ability to communicate with the team to achieve productive activities; familiarity with the basic techniques of discussion, persuasion; improving the communicative experience of students.	Negotiations in business (in English) cover the main tasks of the negotiation process - an extremely significant phenomenon that gives practical significance in the modern world. This course reveals the principles and technologies of conducting a business English conversation, criticism, compliments and broad questions of the psychology of business partnerships, key communication problems. Considerable attention is paid to preparation for negotiations and for the negotiation process itself.	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесті ұйымдастыру, Коммуникациялық менеджмент. Постреквизиттері: Талант менеджмент, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.	A) The student demonstrates knowledge of the fundamentals and stages of conducting business negotiations, as well as key principles and technologies of business communication in English. The student understands the psychological aspects of business partnerships, types of speech acts (criticism, compliments, argumentation), and typical issues in business interactions; B) The student is able to apply the acquired knowledge to prepare for and participate in business negotiations in English. The student can choose appropriate communication strategies depending on the goals and context of negotiations, formulate arguments, and achieve mutual understanding with partners; C) The student can analyze negotiation situations, critically evaluate the positions of the parties, and identify risks and potential conflict areas. Based on analysis, the student is able to draw well-founded conclusions and provide recommendations for improving communication and negotiation strategy; D) The student possesses intercultural business communication skills, is able to construct clear and coherent statements, ask clarifying and open-ended questions, and both give and receive feedback. The student interacts effectively with partners in both spoken and written English; E) The student is capable of independently improving their business communication skills in English, adapting to various negotiation contexts, and developing communicative flexibility. The student demonstrates

					commitment to continuous learning and development in the field of international business interaction.
11	Бренд менеджменті	Білім алушылардың болашақта бәсекеге қабілетті брендтерді құруға және басқаруға, олардың орналасуы мен имиджін анықтауға, компанияның маркетингтік стратегияларын ескере отырып, олардың дамуын басқаруға көмектесетін брендтерді құру және басқару қызметіне кәсіби көзқарасын дамыту.	Бұл курс нарықта брендтерді (сауда маркаларын) әзірлеу, жасау және дамыту бойынша негізгі ғылыми теориялар мен жинақталған тәжірибе бойынша білім кешенін қалыптастыруды көздейді. Бұл пәннің мазмұнына маркетингтік коммуникациялардың жүйесі мен жұмыс істеу ерекшеліктерін зерттеу, брендтердің құнын бағалау дағдыларын игеру, имиджді жақсартатын, сонымен қатар брендтерге адалдық тудыратын брендтік байланыс әдістерін қолдану кіреді.	Пререквизиттері: Менеджмент, SMM және маркетингті басқару, Бизнесі ұйымдастыру, Бизнес-жоспарлау. Постреквизиттері: Тәуекел менеджменті, Кәсіпорында жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.	А) Білім алушы бренд-менеджменттің негізгі теориялары мен тұжырымдамаларын, брендтерді әзірлеу, позициялау және дамыту процестерін меңгерген. Маркетингтік коммуникациялардың жұмыс істеу принциптерін, брендтің нарықтық құн мен тұтынушылардың адалдығын қалыптастырудағы рөлін түсінеді; В) Білім алушы алған білімін брендтерді әзірлеу және бағалау, бренд-коммуникация құралдарын таңдау, имидж қалыптастыру және брендтің танымалдығын арттыру үшін қолдана алады. Бренд құнын бағалау және оны нарықта ілгерілету стратегияларын әзірлеудің заманауи әдістерін пайдаланады; С) Білім алушы бренд стратегияларын талдап, маркетингтік шешімдер мен коммуникациялардың тиімділігін сыни түрде бағалай алады. Бәсекеге қабілеттілікті арттыру және брендтеу тәсілдерін жетілдіру бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасайды; D) Білім алушы бренд-менеджмент контекстінде іскерлік коммуникация дағдыларын меңгерген, бренд идеяларын ұсына алады, бренд стратегияларын дәлелдейді, кәсіби талқылауларға қатысады және мақсатты аудиториямен тиімді қарым-қатынас жасайды; Е) Білім алушы бренд-менеджменттегі жаңа тәсілдерді өз бетінше зерттей алады, тұтынушы мінез-құлқы мен маркетинг трендтеріндегі өзгерістерді бақылап, нарықтағы өзгерістерге бейімделіп, кәсіби құзыреттілігін үздіксіз дамытады.
12	Талант менеджменті	"Талант менеджмент" пәнінің мақсаты білім алушылардың	Талант менеджменті пәні болашақ мамандарға қызметкерлердің мансаптық даму міндеттерін шешуге, сондай-ақ	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы,	А) Білім алушы ұйымдағы таланттарды іздеу, дамыту және ұстап тұру негіздері, мансапты басқару және қызметкерлердің белсенділігін арттыру принциптері туралы жүйелі білімге ие болады.

		дарындарды басқару саласында даярлау және қызметкерлердің мансабын дамыту болып табылады.	таланттарды іздеу және басқару саласында қажетті база береді. Таланттарды іздеу бойынша және оларды ұстап қалудың жалпы мәселелерін оқыту, қызметкерлерді тартуды дамыту, мансапты басқару, мансаптық жоспарлау мәселелері, ұйымдардағы таланттарды басқарудың заманауи тәжірибелерін зерттеу көзделген. "Талант менеджмент" пәнінің мақсаты студенттердің дарындарды басқару саласында даярлау және қызметкерлердің мансабын дамыту болып табылады.	Персоналды басқару. Постреквизиттері: Еңбекті нормалау және ақы төлеу, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру.	Талант-менеджменттің заманауи әдістері мен тәжірибелерін, сондай-ақ адам капиталының тиімді басқарылуының компания дамуына әсерін түсінеді; В) Білім алушы талантты қызметкерлерді іздеу, тарту және ұстап тұру стратегияларын әзірлеу және іске асыру, мансаптық өсу жоспарын құру және персонал мотивациясын арттыру үшін білімін қолдана алады. Таланттарды басқарудың қазіргі заманғы құралдарын нақты ұйым жағдайында пайдалана алады; С) Білім алушы талант менеджментінің әдістері мен тәжірибелерін сыни тұрғыдан бағалай алады, мансаптық траекториялар мен қызметкерлердің белсенділігін талдай алады, негізделген қорытындылар жасап, таланттарды басқару процестерін оңтайландыру бойынша шешімдер ұсына алады; D) Білім алушы қызметкерлермен, басшылықпен және мүдделі тараптармен тиімді қарым-қатынас орната алады. Келіссөз жүргізу, мотивациялау және диалогты қолдау дағдыларына ие, сондай-ақ таланттар мен мансапты дамыту бойынша ортақ мақсаттарға жету үшін командалық жұмыста жұмыс істей алады; Е) Білім алушы талант менеджменті саласында өз бетінше оқып-үйренуге және кәсіби біліктілігін арттыруға қабілетті. Жаңа тенденциялар мен инновациялық тәжірибелерді қадағалап, ұйым ортасындағы өзгерістерге бейімделіп, кәсіби дағдыларын дамыта алады.
13	Іскерлік коммуникациялар (ағылшын тілінде)	It consists in ensuring that the students receive a complex of knowledge, skills and skills necessary for the implementation of effective interpersonal	The course is focused on the formation of skills and abilities of communicative interaction and influence within the framework of the functions of a leader and the requirements of business etiquette. The course is a set of effective	Пререквизиттері: Ұйымдағы іс қағаздарын жүргізу, Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Коммуникациялық менеджмент.	A) The student possesses knowledge of the principles and functions of business communication, the roles of a leader, and the requirements of business etiquette. Understands the methods and tools for effective internal communication within an organization, as well as the importance of a pragmatic and technically precise approach to interaction inside a company;

		communication in the professional field, as well as in management activities.	communication methods and focuses on the technicality, pragmatism and effectiveness of internal business communications. Students get the opportunity to develop the skills of organizing internal communications in companies, learn to organize meetings, effectively use internal communications to achieve the results of the company.	Постреквизиттері: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру.	B) The student can apply knowledge to organize and manage internal communications in companies, conduct meetings and negotiations, and use communication tools to achieve corporate goals and improve operational efficiency; C) The student is able to analyze communication processes within an organization, evaluate their effectiveness, and identify problems. Based on analysis, the student draws well-founded conclusions and proposes improvements to enhance the effectiveness of business communications; D) The student possesses skills for effective interaction with colleagues and management, can clearly and precisely express ideas, listen and receive feedback, organize business meetings, and maintain professional dialogue in English; E) The student is capable of independently developing communication skills, learning new methods and technologies of business communication, adapting to changing corporate environment requirements, and pursuing continuous professional growth.
14	Халықаралық менеджмент	Бұл пән білім алушыға жаһанданған бизнес әлеміндегі сәтті жұмыс істеу үшін қажетті жан-жақты түсінік пен дағдыларды дамытуға көмектеседі.	Осы курс шеңберінде білім алушыларда халықаралық менеджмент бойынша теориялық білім кешені және басқару жүйелерін жобалау тәсілдері мен құралдарын қолданудың, сондай-ақ қызметкерлердің халықаралық ұйымдардағы бірлескен жұмысында олардың мінез-құлқын басқарудың практикалық дағдылары қалыптасады. Бұл пәннің мазмұны сонымен қатар көпұлтты компаниялардың ұйымдық құрылымын, көпұлтты ұжымдағы кадрларды басқару ерекшеліктерін, халықаралық	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесігі ұйымдастыру, Персоналды басқару. Постреквизиттері: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Жобаларды басқару, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.	A) Білім алушы халықаралық менеджменттің теориялық негіздері, басқару жүйелерін жобалау әдістері мен құралдары туралы жүйелі білімге ие болады. Көпұлтты компаниялардың ұйымдастырушылық құрылымының ерекшеліктерін, көпұлтты ұжымдағы кадрларды басқару спецификасын және халықаралық менеджменттегі корпоративтік мәдениеттің рөлін түсінеді; B) Білім алушы халықаралық ұйымдарда тиімді басқару жүйелерін әзірлеу және енгізу үшін білімін қолдана алады, көпұлтты командаларды басқаруда мәдени және ұйымдастырушылық ерекшеліктерді ескереді. Халықаралық контексте қызметкерлердің мінез-құлқын басқарудың заманауи әдістерін пайдаланады; C) Білім алушы халықаралық компанияларда күрделі

			менеджменттегі корпоративтік мәдениеттің ерекшеліктерін зерттеуді қарастырады.		басқару жағдайларын талдай алады, мәдени және ұйымдастырушылық факторлардың басқару тиімділігіне әсерін бағалайды, негізделген қорытындылар жасап, көпұлтты ұжымдардың жұмыс нәтижесін жақсарту бойынша ұсыныстар береді; D) Білім алушы мәдениеттераралық коммуникация дағдыларына ие, түрлі елдерден келген қызметкерлер мен басшылықпен тиімді өзара әрекеттесе алады, келіссөздер жүргізіп, мәдени айырмашылықтарды ескере отырып басқару шешімдерін келіседі; E) Білім алушы халықаралық менеджменттегі жаңа тенденциялар мен тәжірибелерді өз бетінше зерттей алады, жаһандық бизнес ортасының өзгерістеріне бейімделеді және халықаралық ұйымдарды басқару саласындағы кәсіби құзыреттерін дамытады.
15	Мейманхана және мейрамхана менеджменті	Білім алушылардың курс бойынша қонақүй және мейрамхана кәсіпорындарының эволюциясы, қонақ үй өнімі түсінігінің элементтері, мейманхана және мейрамхана шаруашылығының басқару объектісі ретіндегі ерекшеліктері мен сипаттамалары қарастырылған.	Бұл курс білім алушыларда қонақүй кәсіпорындарының тарихы, даму эволюциясы туралы, қонақ үй өнімінің негізгі элементтері, басқару объектілері ретіндегі қонақ үйлер мен мейрамханалардың ерекшеліктері мен сипаттамалары туралы білімдер кешенін қалыптастырады. Сонымен қатар, пәннің мазмұны қонақ үйлер мен мейрамханалардың классификациясын, қонақ үйлік және мейрамханалық қызмет көрсетудің маңызды концепцияларын, олардың сапасын басқару мен клиенттерге қызмет көрсету мәдениетін қамтамасыз ету сұрақтарын қамтиды.	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесі ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттері: Талант менеджменті, Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру.	A) Білім алушы қонақжайлылық кәсіпорындарының тарихы мен даму ерекшеліктері, қонақ үй өнімінің негізгі элементтері, қонақ үйлер мен ресторандардың басқару объектілері ретінде сипаттамалары туралы жүйелі білімге ие болады. Қонақ үйлер мен ресторандардың классификациясын, қызмет көрсетуді ұйымдастырудың негізгі концепцияларын, сондай-ақ клиенттерге қызмет көрсету сапасын басқару және мәдениетін қамтамасыз ету мәселелерін түсінеді; B) Білім алушы қонақ үйлер мен ресторандарды тиімді басқару, клиенттерге сапалы қызмет көрсету, сервистің стандарттарын бақылау және арттыру үшін білімін қолдана алады. Қонақжайлылық саласындағы практикалық мәселелерді шешуде алған білімдерін пайдаланады; C) Білім алушы қонақ үй және ресторан бизнесіндегі ұйымдастырушылық процестерді талдай алады, қызмет көрсету сапасын бағалайды, негізделген қорытындылар жасап, басқару мен сервисті

					жетілдіру бойынша ұсыныстар береді; D) Білім алушы клиенттермен, әріптестермен және басшылықпен тиімді қарым-қатынас орната алады, іскерлік өзара әрекетті ұйымдастырады, даулы жағдайларды шешеді және клиенттерге жоғары деңгейде қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді; E) Білім алушы қонақ үй және ресторан менеджментіндегі заманауи үрдістерді өз бетінше зерттей алады, саладағы өзгерістерге бейімделеді және кәсіби құзыреттіліктерін дамытады.
4-курс					
1	Еңбекті нормалау және ақы төлеу	Білім алушыларға еңбек нормаларын талдау, жоспарлау және негіздеу, еңбекақы төлеу және ынталандыру жүйелерін әзірлеу, сондай-ақ еңбек өнімділігін, мотивацияны және еңбек қатынастарындағы элеуметтік әділеттілікті арттыруға бағытталған тиімді персоналды басқару саясатын қалыптастыру үшін теориялық негіздер мен практикалық құралдарды ұсыну.	Бұл пәнді игеру студенттерге нормалау мен еңбек ақы төлеуді ұйымдастыру бойынша теориялық білім мен қолданбалы дағдылар кешенін алуға мүмкіндік береді. Сондай-ақ білім алушылар еңбек тиімділігі мен оның сапасын басқару, еңбек тиімділігін бағалау әдістерін қолдану, міндеттерді шешу кезінде еңбекке ақы төлеудің тарифтік жүйесін пайдалану, еңбек нормативтерін ескере отырып, еңбекке ақы төлеу бойынша есептеулерді орындау жөніндегі білім мен дағдыларға ие болады, қызметкерлердің әртүрлі санаттары үшін еңбекті ұйымдастыру жүйесін жобалау бойынша қабілеттерге ие болады.	Пререквизиттер: Экономикадағы математика, Бухгалтерлік есеп және аудит, Excel-дегі аналитика. Постреквизиттер: Өндірістік практика, Дипломдық жоба	A) Білім алушы еңбекті нормалау және жалақы төлеу саласындағы теориялық білімге ие, тарифтік жүйені құру қағидаттарын, еңбектің тиімділігін бағалау әдістерін, еңбек ұйымдастыру жүйесін жобалау принциптерін түсінеді. Еңбекті нормалау мен төлеудің қызметкерлердің өнімділігі мен мотивациясын арттырудағы маңызын түсінеді; B) Білім алушы еңбек нормаларын ескере отырып жалақыны есептеу, тарифтік және бестарифтік жүйелерді қолдану, еңбек тиімділігі мен сапасын талдау және арттыру үшін алған білімін қолдана алады. Әр түрлі қызметкерлер санаты үшін еңбек ұйымдастыру жүйесінің элементтерін әзірлейді және енгізе алады; C) Білім алушы еңбек нәтижелерін талдай алады, еңбек нормаларының негізділігін бағалайды, қолданылып жүрген еңбекақы жүйелерінің экономикалық тиімділігін анықтайды. Талдау нәтижесінде негізделген қорытындылар жасап, еңбек процестерін оңтайландыру бойынша ұсыныстар береді; D) Білім алушы экономистермен, кадр бөлімінің мамандарымен, басшылықпен және қызметкерлермен еңбек нормалау және жалақы төлеу мәселелері бойынша тиімді іскерлік қарым-қатынас орната алады. Өз есептері мен ұсыныстарын

					накты әрі дәйекті түрде қорғай алады; Е) Білім алушы еңбек заңнамасындағы өзгерістерді, еңбекті нормалау мен бағалаудың заманауи әдістерін өз бетінше оқып-үйрене алады, еңбек ұйымдастырудағы өзгерістерге бейімделе алады және кәсіби дамуға ұмтылады.
2	Өндірістік менеджмент	білім алушыларға өндірісті ұйымдастыру мәні туралы базалық білімдерді қалыптастыру және өндірістік-шаруашылық нысандарды басқарудың заманауи бағыттарын үйрету болып табылады.	«Өндірістік менеджмент» оқу пәні ретінде өнімді өндіру саласындағы басқарудың міндеттерін зерттеу мен орындауды қарастырады. Аталған курс шеңберінде өндірістік менеджменттің мазмұны, өндірістік жүйелерді басқару принциптері, өндірістік жүйелерді қалыптастырудың негізгі категориялары, өндірістік стратегияларды жүзеге асырудың әдістемелік негіздері қарастырылады.	Пререквизиттері: Бизнес жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы Постреквизиттері: Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Сапа менеджменті, Өндірістік практика	А) Білім алушы өндірістік менеджменттің мәні, өндірістік жүйелердің жұмыс істеу және басқару принциптері туралы теориялық білімге ие. Өндірісті ұйымдастыруға қатысты негізгі ұғымдарды, категорияларды және өндірістік стратегияны қалыптастыру мен іске асырудың әдіснамалық тәсілдерін түсінеді; В) Білім алушы алған білімін өндірістік процестерді талдау, жоспарлау және басқару, өндірістік жүйелерді оңтайландыру, ресурстарды, сапаны және тиімділікті ескере отырып өндірістік стратегияларды әзірлеу және енгізу үшін қолдана алады; С) Білім алушы өндірістік процестерді сыни тұрғыдан бағалай алады, өндірістегі «тар жерлерді» және тиімсіз элементтерді анықтайды, негізделген қорытындылар жасап, өнімділікті арттыруға және ресурстарды оңтайландыруға бағытталған басқарушылық шешімдер ұсына алады; D) Білім алушы өндірістік ортада іскерлік қарым-қатынас дағдыларына ие, команда жұмысын үйлестіре алады, жұмыс жиналыстарына қатыса алады, басқарушылық идеяларын нақты жеткізіп, өндірістік мәселелерді түрлі деңгейдегі персоналмен талқылай алады; Е) Білім алушы өндірістік менеджмент саласындағы заманауи тәсілдер мен құралдарды өз бетінше меңгере алады, өндіріс саласындағы үрдістерді бақылап, технологиялар мен нарықтағы өзгерістерге бейімделе отырып, инновацияларды практикалық қызметке енгізе алады.
3	Кәсіпорын	білім алушыларда	Бұл курс студенттерде	Пререквизиттері:	А) Білім алушы кәсіпорындағы жоспарлаудың мәні

	жоспарлауды ұйымдастыру	кәсіпорында жоспарлау мен басқарудың қолданбалы мәселелерін шешуде ақпаратты жинау, өңдеу, талдау әдістерінде жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру болып табылады.	кәсіпорында жоспарлаудың және оны ұйымдастырудың теориялық-әдіснамалық негіздері бойынша білім кешенін қалыптастыруды, сондай-ақ компанияда жоспарлау және басқару процесіне байланысты қолданбалы мәселелерді шешу үшін дайындалған ақпаратты жинау және өңдеу, талдау және беру әдістерін қолданудың практикалық дағдыларын меңгеруді көздейді. Бұл пәннің мазмұны сонымен қатар жоспарланған көрсеткіштерді есептеу әдістерін, ішкі экономикалық жоспарлар жүйесін және олардың өзара әрекеттесу механизмін зерттеуді қамтиды	Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.	мен қағидаттары, оны ұйымдастырудың әдіснамалық негіздері туралы теориялық білім алады. Ішкі шаруашылық жоспарлаудың құрылымын, жоспар түрлерін, олардың өзара байланысын және жоспарлаудың кәсіпорынды басқару жүйесіндегі рөлін түсінеді; В) Білім алушы жоспарлы көрсеткіштерді есептеу, әртүрлі жоспар түрлерін әзірлеу және үйлестіру, басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін қажетті ақпаратты өңдеу және талдау бойынша білімін қолдана алады. Жоспарлаудың практикалық әдістерін кәсіпорын қызметіне енгізе алады; С) Білім алушы жоспарлы көрсеткіштерді сыни тұрғыдан бағалай алады, олардың шынайылығын және кәсіпорын мақсаттарына сәйкестігін талдайды, тәуекелдерді анықтайды және жоспарларды түзету мен олардың тиімділігін арттыруға бағытталған негізделген қорытындылар жасай алады; D) Білім алушы жоспарларды дайындау, келісу және ұсыну барысында іскерлік қарым-қатынас жасау дағдыларына ие, өз есептері мен ұсыныстарын нақты әрі дәйекті түрде қорғай алады, жоспарлау процесінде кәсіпорынның түрлі бөлімшелерімен тиімді өзара әрекеттесе алады; Е) Білім алушы жоспарлаудың жаңа тәсілдерін өз бетінше меңгере алады, кәсіпорынның ішкі және сыртқы ортасындағы өзгерістерге бейімделе алады, кәсіби қызметінде жоспарлаудың жаңа құралдары мен технологияларын қолдана алады.
4	Жобаларды басқару	болашақ мамандарды жобаларды басқарудың негізгі ережелерін, негізгі ұғымдары мен анықтамаларын, теориялық негіздері мен	Бұл курсты оқу кезінде білім алушылар әртүрлі жобаларды басқарудың теориялық және әдіснамалық базаларына негізделген жүйелі білім кешенін қалыптастырады. Осы пәнді игеру барысында жобаның өмірлік циклінің әртүрлі	Пререквизиттері: Бизнес жоспарлау, Бизнесі ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы Постреквизиттері: Инновациялық	А) Білім алушы жобаларды басқарудың теориялық және әдіснамалық негіздеріне негізделген жүйелі білімге ие. Жоба өмірлік циклінің негізгі кезеңдерін, жобаларды жоспарлау, іске асыру, бақылау және аяқтау принциптерін, сондай-ақ ұйымды стратегиялық басқарудағы жобалық тәсілдің рөлін түсінеді; В) Білім алушы жобаның әртүрлі кезеңдерінде

		технологияларын, оның әлемдік тәжірибеде және Қазақстан Республикасында дамуын оқып-үйрену, жобаларды басқару мәселелерін шешудің тәжірибелік дағдысын иемдену.	кезеңдерінде жобаны басқару құралдарын қолдану, қажетті экономикалық талдау, тәуекелдерді жан-жақты бағалау, жобалардың орындылығы мен тиімділігін анықтау, жобаның бизнес-жоспарын және басқа жобалық құжаттаманы әзірлеу дағдылары қалыптасады	менеджмент, Өндірістік практика	жобалық менеджмент құралдарын қолдана алады: бастамадан аяқталуға дейін. Экономикалық талдау жүргізе алады, тәуекелдерді бағалайды, жобаның бизнес-жоспарын және ілесіп құжаттамаларын әзірлей алады; С) Білім алушы жобаның орындылығы, тиімділігі және тұрақтылығын сыни тұрғыдан бағалай алады, тәуекелдерді талдайды және жобаларды басқаруға қатысты негізделген шешімдер қабылдай алады. Жобалық параметрлер мен іскерлік ортаны талдау негізінде қорытындылар жасайды; D) Білім алушы жоба командасында тиімді қарым-қатынас жасау дағдыларына ие, жобаны таныстыра алады, мүдделі тараптар алдында жоба шешімдерін қорғауға, келіссөздер жүргізуге және жоба қатысушыларының жұмысын үйлестіруге қабілетті; E) Білім алушы жобаларды басқарудың жаңа әдістері мен құралдарын өз бетінше меңгере алады, жобаларды басқару саласындағы заманауи үрдістерді бақылап, өзгерістерге бейімделе алады және белгісіздік жағдайында кәсіби құзыреттерін жетілдіре алады.
5	Басқарушылық шешімдерді әзірлеу	Білім алушылардың басқарушылық шешімдерді әзірлеу, қабылдау және орындауды ұйымдастыру бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылар кешенін қалыптастыру.	Курсты оқу кезінде білім алушылардың бойында басқарушылық шешім қабылдауды қалыптастыру, оның менеджменттегі рөлін түсіндіру; шешім қабылдаудың технологиясын меңгерту көзделеді. Басқару кезіндегі түрлі жағдайда шешім қабылдау, белгісіздік кезінде тәуекелге бару, шешім қабылдау, басқарушылық шешімдерді бақылаудың маңызы, тәсілдері пәннің мазмұнында ескерілген	Пререквизиттері: Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы, Персоналды басқару, Excel-дегі аналитика. Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.	A) білім алушы басқарушылық шешімдердің мәні, олардың менеджмент жүйесіндегі рөлі, шешімдерді әзірлеу және қабылдау құрылымы мен технологиясы туралы білімге ие. Басқарушылық жағдайларда қолданылатын негізгі әдістер мен модельдерді, сондай-ақ белгісіздік пен тәуекел жағдайындағы басқару ерекшеліктерін түсінеді; B) Білім алушы басқарушылық тәжірибеде шешім қабылдау әдістері мен құралдарын қолдана алады, нақты басқарушылық жағдайларда шешімдерді тұжырымдап, жүзеге асыра алады, баламаларды талдайды, салдарын бағалайды және қабылданған шешімдердің орындалуын бақылай алады; C) Білім алушы күрделі басқарушылық жағдайларды талдай алады, шектеулерді, тәуекелдер мен салдарды

					ескере отырып негізделген шешімдер қабылдайды, модельдер мен сценарийлерге сүйене отырып қисынды және дәлелді қорытындылар жасай алады; D) Білім алушы басқарушылық шешімдерді талқылау мен келісу барысында тиімді іскерлік қарым-қатынас дағдыларын меңгерген, ұсыныстарын нақты және сенімді түрде тұжырымдай алады, өз көзқарасын дәйекті түрде таныстырып, қорғай алады; E) Білім алушы шешім қабылдаудың заманауи тәсілдерін өз бетінше меңгере алады, өзгермелі басқарушылық жағдайларға бейімделе алады, ақпаратты сыни тұрғыдан бағалап, өзінің кәсіби құзыреттілігін үздіксіз жетілдіруге ұмтылады
6	Инвестициялық менеджмент	болашақ менеджерлерді инвестициялық қызметтің нарықтық экономикаға сай қазіргі әдісімен қаруландыру; олардың жаңа инвестициялық идеология мен басқарудың инвестициялық мәдениетін қабылдауға жағдай жасау; инвестициялық осы басқару үрдісінде отандық және шетелдік шаруашылық тәжірибесінде қолданылатын қазіргі инвестициялық	Бұл курсты оқу білім алушыларда экономиканың нақты секторы мен қор нарығының инвестициялық процестерін басқару бойынша теориялық білім кешенін қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұны инвестициялық нарықтың құрамдас бөліктерін, кәсіпорынның инвестициялық стратегиясының мәнін, инвестициялық жоспарлаудың ерекшеліктерін ашады. Курсты игеру барысында инвестициялық ресурстарды, жобалардың инвестициялық тартымдылығын бағалау құралдары мен әдістерін қолдану дағдыларын игеру қарастырылған.	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесіті ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.	A) Білім алушы инвестициялық менеджменттің негіздері, инвестициялық нарықтың құрылымы, нақты сектор мен қор нарығындағы инвестициялық үдерістің жұмыс істеу қағидалары туралы теориялық білімге ие. Кәсіпорынның инвестициялық стратегиясының мәнін, инвестициялық жоспарлаудың ерекшеліктерін түсінеді; B) Білім алушы инвестициялық ресурстар мен жобаларды бағалау әдістерін қолдана алады, инвестициялық тартымдылықты талдай алады, инвестициялық стратегиялар мен жоспарларды әзірлейді, инвестициялық талдау құралдарын кәсіпорындар мен ұйымдардың практикалық қызметінде пайдалана алады; C) Білім алушы инвестициялық жобаларды сыни тұрғыдан бағалай алады, ықтимал тәуекелдер мен пайдаларды талдайды, баламаларды салыстырып, инвестициялардың орындылығы мен тиімділігі бойынша негізделген қорытындылар жасай алады; D) Білім алушы инвестициялық шешімдерді талқылау кезінде іскерлік қарым-қатынас дағдыларына ие, инвестициялық ұсыныстарды әлеуетті инвесторлар, әріптестер мен басшылық

		технологиялар мен құралдарды таныстыру.			алдында таныстырып, негіздей алады, келіссөздер жүргізуге қатыса алады; Е) Білім алушы инвестицияларды басқарудың жаңа тәсілдерін өз бетінше меңгере алады, экономикалық ортадағы өзгерістерге бейімделе алады және инвестициялық шешімдерді бағалау мен жүзеге асыру саласындағы кәсіби құзыреттілігін жетілдіре алады.
7	Сапа менеджменті	Білім алушы сапа менеджмент курсын өткеннен кейін кәсіпорындарда сапа менеджменті жүйесін енгізуге дағды алады; жаңа даму сұрақтары бойынша дағдылары болуы тиіс.	Аталған курс тыңдаушылардың өнім сапасы, оның техникалық және функционалдық сапасы және сапаны басқару жүйесінің қалыптасу тарихы туралы түсініктерін қалыптастыруға негізделген. Сондай-ақ, пәннің мазмұны өнімнің сапасына жауап беретін әдіс-тәсілдерді, статистикалық есептеулерді, оларды бақылауды үйретуді; кәсіпорында сапаны арттыру жұмыстарын ұйымдастыруды көздейді.	Пререквизиттері: Бизнес жоспарлау, Бизнесі ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы. Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау	А) Білім алушы өнім сапасының ұғымы, оның техникалық және функционалдық сипаттамалары, сапа басқару жүйелерінің тарихы мен мәні туралы білімге ие. Өнім сапасын қамтамасыз етуде қолданылатын негізгі құралдар, әдістер мен модельдерді түсінеді; В) Білім алушы сапаны талдаудың статистикалық әдістерін және тәсілдерін қолдана алады, өнім сапасын бақылауды ұйымдастыра алады, сапа басқару жүйесін жетілдіру процестерінде қатыса алады; С) Білім алушы сапа басқару жүйелерінің тиімділігін бағалай алады, сапаны бақылау деректерін талдайды, өнім мен процестер сапасын жақсарту бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасай алады; D) Білім алушы сапа мәселелерін талқылау кезінде әріптестер мен басшылықпен тиімді қарым-қатынас жасай алады, талдау нәтижелерін ұсына және сапаны жақсарту ұсыныстарын негіздей алады; Е) Білім алушы сапа менеджментінің заманауи әдістері мен технологияларын өз бетінше меңгере алады, жаңа талаптар мен стандарттарға бейімделе алады, сапа менеджменті саласындағы кәсіби дағдылары мен білімін жетілдіре алады.
8	Тәуекел менеджменті	экономикалық субъектілердің қаржы-шаруашылық қызметін жүзеге	Курсты оқу шеңберінде білім алушыларда тәуекел менеджменттің теориялық және әдіснамалық негіздері және	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Бизнесі ұйымдастыру.	А) Білім алушы тәуекелдерді басқарудың теориялық және методологиялық негіздері туралы білімге ие, ұйымдағы тәуекелдерді басқарудың жүйелі тәсілін түсінеді. Тәуекелдердің түрлері мен

		асыру процесінде білім алушылардың тәуекелдерді сапалы және сандық бағалау және оларды басқару үшін білім, білік және дағды алуы болып табылады.	компанияда тәуекелдерді басқарудың жүйелі тәсілі бойынша білім кешені қалыптасады. Бұл пәннің мазмұны ұйымның тәуекелдерін диагностикалау, топтастыру және бағалау, стратегиялық тәуекелдерді есепке алу, тәуекелдерді басқару құралдарын практикалық қолдану, кәсіпорын тәуекелдерін азайту бойынша іс-шаралардың тиімділігін анықтау дағдыларын игеруді қамтиды.	Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.	классификациясын, олардың диагностикасы мен бағалау әдістерін біледі; В) Білім алушы тәуекелдерді басқару құралдары мен әдістерін іс жүзінде қолдана алады, тәуекелдерді диагностикалау, топтау және бағалауды жүзеге асырады, стратегиялық тәуекелдерді ескереді, тәуекелдерді азайтуға арналған іс-шараларды әзірлеп, іске асыра алады; С) Білім алушы тәуекелдер туралы деректерді талдай алады, олардың ұйым қызметіне әсерін бағалайды, тәуекелдерді төмендету бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасай алады; D) Білім алушы тәуекелдерді басқару мәселелерін әріптестер мен басшылықпен талқылауда тиімді қарым-қатынас жасай алады, тәуекелдерді талдау нәтижелері мен оларды азайту жөніндегі ұсыныстарды таныстыра алады; Е) Білім алушы тәуекелдерді басқарудың жаңа әдістері мен технологияларын өз бетінше меңгере алады, бизнес ортадағы өзгерістерге икемделеді және тәуекелдерді басқару саласындағы кәсіби құзыреттілігін дамыта алады.
9	Менеджменттегі экономикалық талдау	Білім алушыларды ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін диагностикалау, оның ресурстарын, нәтижелерін және тәуекелдерін бағалау, сондай-ақ нарықтық экономика жағдайында бизнестің тұрақты дамуына бағытталған тиімді басқарушылық	Берілген курста білім алушыларда экономикалық үдерістерді зерттеумен және олардың даму заңдылықтарын анықтаумен, экономикалық үдерістердің дамуына ықпал ететін факторларды айқындаумен, осы ықпал етудің деңгейін өлшеумен, пайдаланылмаған шаруашылық ішілік резервтерді табумен және оңтайлы басқарушылық шешімдерді қабылдаумен байланысты арнайы білімдер жүйесі қалыптасады.	Пререквизиттер: Экономикадағы математика, Бухгалтерлік есеп және аудит, Excel-дегі аналитика. Постреквизиттер: Өндірістік практика, Қорытынды аттестация.	А) Білім алушы менеджменттегі экономикалық талдаудың мәні мен әдістері туралы білімге ие, экономикалық қызмет деңгейін бағалау және ұйымның ішкі резервтерін анықтау процестерін түсінеді; В) Білім алушы экономикалық процестерді зерттеу және бағалау, резервтерді анықтау және оңтайлы басқару шешімдерін әзірлеу үшін экономикалық талдау әдістерін қолдана алады; С) Білім алушы экономикалық ақпаратты сындарлы талдай алады, басқарудың тиімділігін арттыру үшін негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасай алады; D) Білім алушы талдау нәтижелерін ұсыну, экономикалық шешімдерді әріптестер мен

		шешімдерді әзірлеу үшін қажетті экономикалық талдау әдістеріне үйрету.			басшылықпен талқылау үшін тиімді қарым-қатынас дағдыларын меңгерген; Е) Білім алушы экономикалық талдаудың жаңа тәсілдері мен әдістерін өз бетімен меңгере алады, кәсіби құзыреттерін дамытып, экономикалық ортадағы өзгерістерге бейімделе алады.
10	Инновациялық менеджмент	Білім алушыларды макро және микро деңгейдегі инновациялық салада стратегиялық және тактикалық шешім қабылдау жолдарымен және инновациялық технологияларды енгізу процесін басқарудың түрлі әдістерімен таныстыру, үйрету.	Бұл курс студенттерде инновациялық менеджмент туралы білім кешенін және жүйелік идеяны қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұнына инновацияларды басқару, олардың жіктелуі, инновациялық нарықтар, инновациялық процесті басқарудың негізгі әдістері, технологиялары мен модельдері туралы негізгі ұғымдар кіреді. Жобаларды әзірлеу мен іске асыруда шығармашылықты жандандыру әдістерін, инновациялық жобалардың тәуекелдері мен тиімділігін бағалау әдістерін практикалық қолдану дағдылары мен оларды игеру қарастырылған	Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы, Стратегиялық басқару, Персоналды басқару. Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.	А) Білім алушы инновациялық менеджмент негіздері туралы жүйелі білімге ие, оның ішінде инновациялардың негізгі ұғымдары, классификациясы, инновациялық нарықтар, сонымен қатар инновациялық процестерді басқарудың әдістері, технологиялары мен модельдері; В) Білім алушы инновациялық жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру барысында шығармашылықты ынталандыру әдістерін қолдана алады, тәуекелдерді бағалау және инновациялық жобалардың тиімділігін анықтау құралдарын пайдалана алады; С) Білім алушы инновациялық идеяларды сындарлы талдай алады, жобалардың тәуекелдері мен артықшылықтарын бағалап, инновацияларды басқару бойынша негізделген қорытындылар мен ұсыныстар жасай алады; D) Білім алушы инновациялық идеяларды таныстыру, жобаларды талқылау және команда мен мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу үшін тиімді қарым-қатынас дағдыларын меңгерген; Е) Білім алушы жаңа инновациялық әдістер мен технологияларды өз бетімен меңгере алады, өзгерістерге икемделеді және инновациялық менеджмент саласындағы құзыреттерін дамытады.

6B04102 – МЕНЕДЖМЕНТ**2 курс****Мамандық атауы және шифры: 6B04102 – Менеджмент****Оқу мерзімі: 4 жыл****Қабылдау жылы: 2024**

Компонент	Пән коды	Пәннің атауы	Семестр	Кредит саны ҚР/ECTS
4. Модуль - Философия және ғылыми қызметті ұйымдастыру (13 академиялық кредит)				
БП ЖК	UR 2204	Ұлттық руханият	3	3
БП ЖК	GZA 2205	Ғылыми зерттеу әдістері	4	5
5. Модуль - Менеджментті басқару (20 академиялық кредит)				
БП ЖК	ММ 2206	Микро- макроэкономика	3	5
БП ЖК	МВ 2207	Маркетингті басқару	3	5
БП ЖК	КЕ 2208	Кәсіпорын экономикасы	3	5
БП ЖК	ТМ 2209	Тайм менеджменті	3	5
6. Модуль - Басқарудың негізгі құралдары (23 академиялық кредит)				
БП ЖК	BEA 2210	Бухгалтерлік есеп және аудит	4	4
БП ЖК	BZh 2211	Бизнес-жоспарлау	4	5
БП ЖК	BU 2212	Бизнесті ұйымдастыру	4	5
БП ЖК	Men 2213	Менеджмент	4	6
БП	ОР	Өндірістік практика	4	3

**Модуль 4 - Философия және ғылыми қызметті ұйымдастыру
(13 академиялық кредит)**

Дублин дискрипторлары: А) В) С) D) E)**Пәннің атауы:** Ұлттық руханият**Бағдарлама авторы:** Оразаева Ж.Ж., Мирон М.О., Куанжанова К.Т.

Курсты оқытудың мақсаты: Студенттерге қазақ ұлтының ғасырлар бойы қалыптасқан әдебиеті, тарихы, өнері, халық даналығы, салт-дәстүрі, тәлім-тәрбиесі, мәдениеті туралы ғылыми негізде терең білім беру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Курс рухани құндылықтар жүйесін, қазақтың ұлттық болмысын, руханияттың этномәдени бастауларын, ұлттық сананы, салт-дәстүрлерді, әдет-ғұрыптарды, дүниетанымды, діни шыдамдылықты, салт-дәстүрлерді, өнерді, әдебиетті, ұлттық тәрбиені, дәстүрлі мәдениетті, жоғары сананы тәрбиелейтін рухани мұраны зерттейді. Пән әлемдік және жалпыадамзаттық құндылықтарды, халықтық дәстүрлерді, ата-баба мұрасын құрметтеу рухында тәрбиеленген рухани-адамгершілік тұлғаны қалыптастырады.

Пререквизиттері: Қазақстан тарихы, Әлеуметтік-саяси білім модулі.**Постреквизиттері:** Философия, Ғылыми зерттеу әдістері.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Ұлттық құндылықтар туралы түсінігі болады; В) Ұлттық рухани құндылықтар негізінде мәселелер шешеді; С) Салт-дәстүрлерді ұстанады; D) Ғылыми көзқарасы қалыптасады; E) Өзінің және өзге елдің тарихын, мәдениетін, салт-дәстүрін сыйлайды.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Ғылыми зерттеу әдістері

Бағдарлама авторы: Болатова Б.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: білім алушылардың қазіргі жағдайы мен ғылыми зерттеулерді орындау саласындағы теориялық білімдерін қалыптастыруды қамтамасыз ету; олардың бейіндік бағыты саласындағы ғылыми зерттеулерді дамыту бағыттарын түсіну болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Оқу курсы ғылыми зерттеудің мазмұны мен әдістері туралы жүйелі түсініктерді қалыптастыруға, түрлі салаларда зерттеулер жүргізуге мүмкіндік беретін білім, дағды, технологиялар мен әдістерді игеруге бағытталған. Пән бағдарламасы ғылыми зерттеу тақырыбын, мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды; теориялық және эксперименттік зерттеулердің әдіснамасын зерделеу; зерттеулерді талдау және тұжырымдар мен ұсыныстар беруді қамтиды. Ғылыми зерттеулердің енгізілуі мен тиімділігіне, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және дипломдық жұмыстарды ресімдеу ережелеріне көп көңіл бөлінеді.

Пререквизиттері: Қазақстан тарихы, Пәнаралық білім беру модулі, Философия

Постреквизиттері: Кәсіпорын экономикасы, Шаруашылық қызметін талдау, Жобаларды басқару.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) ғылыми зерттеудің негізгі логикалық әдістері мен әдістерін, қазіргі ғылымның әдіснамалық теориялары мен принциптерін, заманауи компьютерлік технологиялардың негізін, белгілердің тәуелділік критерийлерін және деректердің біртектілігін, параметрлердің маңыздылық критерийлерін, ең қуатты критерийлерді таңдау принциптерін білу. В) ғылыми зерттеудің әдіснамалық негіздемесін жүзеге асыра білу, ғылыми қызметтің тиімділігін бағалау, білім мен ғылымда желілік технологиялар мен мультимедияны пайдалану; С) өнімнің сапасына және өндіріс шығындарына қойылатын талаптарға байланысты критерийлердің параметрлерін таңдай білу, өндіріс қажеттіліктеріне сүйене отырып зерттеу міндетін тұжырымдау, бөлу функцияларын анықтау, критерий параметрлерін негіздеу. D) ғылыми зерттеуді және оның нәтижелерін логикалық-әдіснамалық талдауды, техникалық қосымшаларда математикалық әдістерді қолдануды меңгеру E) ұйымдастыру-басқару, жобалау-конструкторлық және ғылыми-зерттеу қызметінің, құрылыс саласындағы, сондай-ақ кәсіби қызметтегі ғылыми зерттеулер саласындағы әртүрлі шығармашылық міндеттерді іске асырудың практикалық дағдыларын игеру.

Модуль 5 - Менеджментті басқару (20 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Микро-макроэкономика

Бағдарлама авторы: Игильманова С.У.

Курсты оқытудың мақсаты: үй шаруашылығы мен фирма экономикасы, әртүрлі нарық құрылымындағы фирманың қызмет ету ерекшелігін зерттеу, нарықтың негізгі субъектілерінің қызметіне, негізгі макроэкономикалық көрсеткіштердің динамикасына, әсер етуші факторларына талдау жасау әдістемесін меңгерту, елдің макроэкономикалық ахуалына қатысты өз пікірін қалыптастыруға, мемлекеттің экономикалық саясатының салдарына өзбетінше талдау жасай білуге білім алушыларды дағдыландыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: «Микро-макроэкономика» пәнін оқыту барысында функционалды талдау, шекті талдау, экономикалық-математикалық модельдеу әдістері арқылы тұтынушының және өндірушінің әрекеттері зерттелсе, агрегаттау, статистикалық, логикалық абстракция, талдау әдістерінің көмегімен тұтынушылардың, фирмалардың, мемлекеттің және шетелдің ұлттық экономикаға ықпалдары қарастырылады. Түрлі нарықтардағы теңдестіктің қалыптасуына, экономиканың циклді дамуының себептеріне, елдің макроэкономикалық көрсеткіштерінің динамикасына талдау әдістемесі зерттеледі.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Пәнаралық білім беру модулі.

Постреквизиттері: Бухгалтерлік есеп және аудит, Бизнес-жоспарлау, Бизнесі ұйымдастыру.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Экономикалық жүйенің микро-макро деңгейіндегі процестерге қатысты айнымалылардың өзара байланысы мен өзара әсерін түсіндіріп, оларға талдау, қорытынды жасау үшін теориядағы тұжырымдарды, модельдерді (график, сызба, формула т.с.с.) практикалық сабақтар орындауда тиімді қолдана білу. В) Теориялық материалдар, ситуациялық тапсырмалар, жаттығулар, статистикалық мәліметтер бойынша факторлық талдау, салыстырмалы талдау жасау. С) Жасалынған талдаудың негізінде микро-макро деңгейде орын алған өзгерістердің себептері мен мүмкін салдарына қатысты ой тұжырымдап, қорытынды жасай білу. D) Тұтынушы мен өндірушінің экономикалық әрекетін ұтымды етуге байланысты шешім қабылдау. Е) Елдің негізгі макроэкономикалық көрсеткіштері негізінде макроэкономикалық ахуалды, мемлекеттің макроэкономикалық саясатының бағыттарын, тиімділігін бағалауға бейімделу.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Маркетингті басқару

Бағдарлама авторы: Басшиева Ж.Қ.

Курсты оқытудың мақсаты: Маркетингті басқару технологияларының білімдерін игерту мен практикалық дағдыларын дамыту, маркетингтің цифрлық технологияларын қолданудың құзыреттіліктерін қалыптастыру болып табылады..

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән кәсіпорындағы маркетингтік қызметтің тиімді жұмысын, кәсіпорын қызметінің маркетингтік аспектілерін ұйымдастыру бойынша білім мен дағдыларды қалыптастыруға бағытталған. Менеджменттің қазіргі тенденцияларына сәйкес маркетингті басқару қабілетін қалыптастырады. Пәнді оқу барысында студенттер жоспарлау, маркетингтік қызметті жүзеге асыру және нәтижені бақылау, сондай-ақ өзгермелі сыртқы орта жағдайында шешім қабылдау үшін қажетті дағдыларды алады.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Менеджмент мамандығына кіріспе.

Постреквизиттері: Бухгалтерлік есеп және аудит, Бизнес-жоспарлау, Бизнесі ұйымдастыру, Менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Кәсіпорынның маркетингтік іс-әрекеттерін басқарудағы мәселелерді шешу үшін құзыретті стратегиялық шешімдерді әзірлейді, маркетинг саласындағы іргелі білімдер мен дағдыларды игереді. В) Инновациялық цифрлық және ақпараттық технологияларды пайдалана отырып кешенді маркетингтік зерттеулерді жүргізеді және оның нәтижелерін маркетинг жобаларын дайындауда негізгі ресурс ретінде қолданады. С) Тауарлар мен қызметтерді жылжытудың стратегияларын, бренд өнімдерді жасауды, тұтынушылардың мінез-құлқын зерттеуді, компанияның имиджін құруды тиімді басқара біледі. D) Кәсіпорындардың маркетингтік қызметін ұйымдастыру және басқару ісіндегі белгісіз жағдайларға дұрыс, әрі тез шешім қабылдау үшін сыни тұрғыда талдау жасаудың дағдыларын игереді. Е) Креативті маркетингтік шешімдер қабылдау үшін алынған ақпаратты талдайды, кәсіпорында маркетинг қызметін жоспарлайды және бақылайды, шешім қабылдау кезінде түзету шараларын жүргізу үшін кез-келген төтенше жағдайда стандартты емес шешімдер қабылдауға қабілетті болады.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Кәсіпорын экономикасы

Бағдарлама авторы: Тлеубергенова М.А.

Курсты оқытудың мақсаты: Кәсіпорынның ресурстық әлеуетін тиімді пайдалану бойынша шешімдерді негіздеу және тұжырымдарды дәйектеу, талдау жасау дағдыларын үйрену және меңгеру негізінде білім алушылардың экономикалық ой-өрісін қалыптастыру болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курстың шеңберінде кәсіпорын экономиканың негізгі буыны ретінде қарастырылады және студенттерде кәсіпорынды басқарудың қазіргі заманғы әдістері, оның қызмет ету заңдылықтары, оның барлық қызмет түрлерін басқару туралы білімдер кешені қалыптасады. Осы пәнді оқу барысында технологиялық, техникалық және ұйымдастырушылық шешімдердің тиімділігін анықтау дағдыларын меңгеру қамтамасыз етіледі; кәсіпорында өндірістік, технологиялық, еңбек процестерін басқарудың заманауи әдістерін, технологиялары мен тәсілдерін қолдану.

Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент мамандығына кіріспе.

Постреквизиттері: Бухгалтерлік есеп және аудит, Бизнесіті ұйымдастыру, Шаруашылық қызметін талдау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық базаны, кәсіпорын қызметін сипаттайтын көрсеткіштер жүйесінің негіздерін білу және түсіну. В) Кәсіпорынның ресурстарын үнемдеу тәсілдерін қолдана білуі; кәсіпорынның экономикалық қызметі бойынша алғашқы құжаттарды толтыра білуі. С) Кәсіпорынның негізгі және айналым құралдарын пайдалану тиімділігін талдай білуі; кәсіпорын есептеліктерінде мазмұндалған қаржылық, бухгалтерлік және басқа да ақпаратты талдай білуі. D) Кәсіпорын қызметін жетілдіру жөніндегі жобаларды техника-экономикалық негіздеу. E) Экономикалық сипаттағы мәселелерде әлеуметтік-экономикалық критерийлерді ескере отырып оларды шешудің тәсілдерін дәйектеу.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Тайм менеджменті

Бағдарлама авторы: Султамуратова Н.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: Тайм менеджменттің негізгі ұстанымдарын түсіну, уақытты тиімді басқару үшін қажетті дағдыларды меңгеру, уақытты тиімді пайдаланудың заманауи технологиялары мен құралдарын қолдану.

Пәннің қысқаша мазмұны: Білім алушылар бұл курсты оқу барысында уақытты басқару, уақыт ресурсы, онымен қамтудың әдіс-тәсілдерін, басқару қызметіндегі уақыттың рөлі туралы теориялық білімді меңгереді. Сондай-ақ, білім алушылар ұйымның ерекшелігін ескере отырып тайм-менеджментті енгізу, басқару барысында шешім қабылдауды үйренеді

Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент мамандығына кіріспе.

Постреквизиттері: Менеджмент, Персоналды басқару, Ойлау дизайны, Коммуникациялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Уақытты жоспарлау және мақсат қою әдістерін білу. В) Басымдықтарды анықтау және тиімділік арттыру әдістерін қолдана білу. С) Уақыт ұрлаушыларды анықтап, талдау, оларды жою жолдарын үйрену. D) Тайм менеджменттің заманауи құралдарын пайдалану арқылы уақытты жоспарлау. E) Жеке және кәсіби өмірдегі уақытты басқарудың маңыздылығын бағалай білу.

6. Модуль - Басқарудың негізгі құралдары (23 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Бухгалтерлік есеп және аудит

Бағдарлама авторы: Токтарова М.А.

Курсты оқытудың мақсаты: кәсіпорындағы бухгалтерлік есептің, ерекшеліктерімен таныстыру және ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыра білуге бейімдеу.

Пәннің қысқаша мазмұны: Пәнді оқу студенттердің бухгалтерлік есеп пен аудиттің негіздері мен жүйесі туралы білімін, мүдделі менеджерлерге басқару саласындағы шешімдерді қабылдау үшін мәліметтер мен ақпаратты ұсынудың негізгі нысаны ретінде, сондай-ақ тексеру дағдылары мен тәжірибесін алуды қалыптастырады. және қызметтер аудитіне қажетті деректерді алу. Курс сонымен қатар кәсіпорынның активтері,

міндеттемелері және капиталы туралы ақпаратты жинау және қорытындылау әдістерін және қаржылық есеп беру саласындағы білімдерді зерттейді.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Микро- макроэкономика.

Постреквизиттері: Excel-дегі аналитика, Шаруашылық қызметін талдау, Баға қалыптастыруды басқару, Салық және салық салу, Еңбекті нормалау және ақы төлеу.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Бухгалтерлік есеп пен аудиттің теориялық және әдіснамалық негіздерін білу және түсіну; В) Бухгалтерлік балансты жасау кезінде алған білімдерін дұрыс қолдану; С) Кәсіпорынның есептік-экономикалық қызметіне байланысты мәселелерді дербес шешу қабілеті; D) Қарым-қатынас саласындағы іскерліктер қызметтерді ұйымдастыру және басқару үшін ақпаратты жинау, сақтау, өңдеу және талдау әдістерін қолданады; E) Оқыту саласындағы іскерліктер: шаруашылық қызметтің жекелеген фактілерін бухгалтерлік шоттарда дұрыс сәйкестендіру, бағалау, жіктеу және жүйелеу.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Бизнес-жоспарлау

Бағдарлама авторы: Байшукурова Ж.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: шаруашылық субъектілердің қызметін нарық жағдайында жоспарлаудың теориялық негіздерін зерттеу және бизнес жоспарды құру әдістемесін игеру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Аталған курс аясында ұйымды стратегиялық басқарудағы маңызды құжат - бизнес-жоспарды жасақтауды қамтитын сұрақтар кешені меңгеріледі. Білім алушылар бизнес жоспарлауда қолданылатын негізгі әдістер мен мәнін оқып-біледі; бизнес-жоспардың құрылымын, оны жасақтау бойынша жұмыстардың мазмұнын меңгереді, бизнес-жоспардың тиімділігін бағалау тәртібі мен әдістерімен танысады және бизнес жоспарлау процесінде қажетті практикалық дағдыларға ие болады.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Маркетингті басқару, Кәсіпорын экономикасы.

Постреквизиттері: Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Бизнес-жасау әдістемесін, қабылданған стратегияның қойылған мақсаттарың қарым-қатынасын, әртүрлі сферадағы кәсіпорындардың бизнес-жоспарын құру спецификасын, сондай-ақ бизнес-жоспар жасауда кететін негізгі қателіктерді білуі тиіс В) Бизнесі жоспарлаудың қазіргі әдістері мен тәсілдерін оқыту іс жүзінде қолдана біледі; С) Қазақстан Республикасының кәсіпорындардың елдегі мемлекеттік реттелуі бойынша заңдылықтарын; Кәсіпорынның бизнес-жоспарын құру әдістерін, инвестициялық қызметтің тиімділігіне баға беру, экономикалық талдау жасай білу. D) Бизнесі жоспарлаудың тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру, бизнес-жоспарлауда экономикалық көрсеткіштерді есептей білу, нарық экономикасында фирманы, кәсіпорындарды басқару жүйесінде жоспарлардың мәні мен қажеттілігін көрсете біледі; E) Базалық және жалпы білімін тәжірибе жүзінде қолдану, бизнес-жоспар құруда экономикалық бөлімдердің барлық сұрақтарына жауап бере алу дағдыларына ие болады.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Бизнесі ұйымдастыру

Бағдарлама авторы: Султамуратова Н.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: Шаруашылық субъектілердің қызметін нарық жағдайында ұйымдастырудың теориялық негіздерін зерттеу және бизнесі құру әдістемесін игеру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Курсты толық оқу барысында болашақ мамандар бизнес мен кәсіпкерліктің теориялық негіздері туралы оқып, қазіргі заманғы бизнесі жүргізу мен ұйымдастыруды, оны жоспарлауды, басқаруды үйренеді. Пәннің мазмұны бизнесінің

мақсаты мен міндетін, объектісі мен субъектісін және кәсіпкерліктің нормативтік-құқықтық базасы туралы оқып-білуден тұрады. Ең негізгісі – стартаптар жасау, жаңа бизнесті құру және бизнес-планды өңдеуге басымдық беріледі.

Пререквизиттері: Менеджмент мамандығына кіріспе, Маркетингті басқару, Кәсіпорын экономикасы.

Постреквизиттері: Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Бизнесті ұйымдастырудың әдістемесін, қабылданған стратегияның қойылған мақсаттарың қарым-қатынасын, әртүрлі сферадағы кәсіпорындардың бизнесті ұйымдастырудың спецификасын, сондай-ақ бизнес-жоспар жасауда кететін негізгі қателіктерді білуі тиіс; В) Бизнесті ұйымдастырудың қазіргі әдістері мен тәсілдерін оқыту; С) Қазақстан Республикасының кәсіпорындардың елдегі мемлекеттік реттелуі бойынша заңдылықтарын; Кәсіпорынның бизнесті ұйымдастыру әдістерін, инвестициялық қызметтің тиімділігіне баға беру, экономикалық талдау жасай білу; D) Бизнесті ұйымдастырудың тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру. Бизнестің экономикалық көрсеткіштерді есептей білуі тиіс. Нарық экономикасында фирманы, кәсіпорындарды басқару жүйесінде ұйымдастырудың мәні мен қажеттілігін көрсету; E) Базалық және жалпы білімін, алған білімін тәжірибе жүзінде қолдану.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Менеджмент

Бағдарлама авторы: Болатова Б.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: "Менеджмент" пәнін меңгерудің мақсаты білім алушылардың менеджмент теориясы саласында теориялық және практикалық білімдер мен дағдыларды меңгеруі болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курстың мазмұны басқарудың ұйымдастырушылық элементтерін, басқарудың негізгі әдістерін, коммуникация процестерін, шешімдер жасақтау мен қабылдау, топтық жұмыс ерекшеліктерін, көшбасшылық теорияларын, жанжалдар мен өзгерістеді басқаруды, корпоративтік мәдениет пен басқару этикасын қамтиды. Пәнді оқып-үйрену классикалық менеджмент негіздерін меңгеруге, білім алушыларда ұйымды басқарудың функциялары мен принциптері туралы білімдер кешенін игеруге, басқарушылық қызметтің әрқилы түрлерін орындаудың практикалық дағдыларын қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Пререквизиттері: Менеджмент мамандығына кіріспе, Маркетингті басқару, Тайм-менеджменті.

Постреквизиттері: Персоналды басқару, Көшбасшылық және команда құру, Бренд менеджменті, Талант менеджменті.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) қазіргі менеджменттің мәні мен сипатты белгілерін, оның даму тарихын білу; Бөлімше жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру әдістері; В) бөлімше жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру әдістерін практикада қолдана білу; басқарудың ұйымдастырушылық құрылымдарын талдау; С) басқару әдістері жүйесін пайдалана отырып, тиімді шешімдер қабылдау; D) кәсіби қызметте іскерлік және басқарушылық қарым-қатынас тәсілдерін қолдану; E) кәсіби қызмет саласындағы менеджменттің ерекшеліктерін ескеру.

6B04102 – МЕНЕДЖМЕНТ**3 курс**Мамандық атауы және шифры: **6B04102 – Менеджмент**Оқу мерзімі: **4 жыл****Қабылдау жылы: 2023**

Компонент	Пән коды	Пәннің атауы	Семестр	Кредит саны КР/ECTS
7.1 Модуль - Ұйым қызметін талдау (Траектория - Адам ресурстарын басқару) (30 академиялық кредит)				
КП ЖК	PB 3301	Персоналды басқару	5	5
КП ТК	EIB 3302	Эмоционалдық интеллекті басқару	5	5
КП ТК	OD 3303	Ойлау дизайны	5	5
БП ТК	SSS 3214	Салық және салық салу	5	5
БП ТК	BKB 3215	Баға қалыптастыруды басқару	5	5
БП ТК	ShKT 3216	Шаруашылық қызметін талдау	5	5
7.2 Модуль - Менеджменттегі персоналдың дамуы (Траектория - Ұйым менеджменті) (30 академиялық кредит)				
КП ЖК	PB 3301	Персоналды басқару	5	5
КП ТК	ASB 3302	Әлеуметтік сфераны басқару	5	5
КП ТК	KM 3303	Коммуникациялық менеджмент	5	5
БП ТК	KAZh 3214	Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік	5	5
БП ТК	UMK 3215	Ұйымдастырушылық мінез құлқы	5	5
БП ТК	EA 3216	Excel-дегі аналитика	5	5
8. Модуль -Функционалды экономика модулі (15 академиялық кредит)				
БП ЖК	KKK 3217	Көшбасшылық және команда құру	6	5
КП ЖК	SMMM 3304	SMM менеджменті	6	5
КП	OP	Өндірістік практика	6	5
9.1 Модуль - Бизнесітегі жұмыс берушінің бренді (Траектория - Адам ресурстарын басқару) (15 академиялық кредит)				
КП ТК	MMM 3305	Мейманхана және мейрамхана менеджменті	6	5
БП ТК	BK 3218	Бизнесітегі келіссөздер (ағылшын тілінде)	6	5
КП ТК	BM 3306	Бренд менеджменті	6	5
9.2 Модуль -Менеджментті ілгерлету тиімділігі (Траектория - Ұйым менеджменті) (30 академиялық кредит)				
КП ТК	EM 3305	Event менеджменті	6	5
БП ТК	IK 3218	Іскерлік коммуникациялар (ағылшын тілінде)	6	5
КП ТК	NM 3306	Халықаралық менеджмент	6	5

7.1 Модуль - Ұйым қызметін талдау (Траектория - Адам ресурстарын басқару) (30 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Персоналды басқару

Бағдарлама авторы: Атаниязов Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: Бұл курсты оқу персоналды басқару туралы ғылыми түсінік қалыптастыруға, сондай-ақ персоналды басқару жүйесіне кіретін іс-шаралар кешенін іске асыру бойынша дағдыларды игеруге мүмкіндік береді.

Пәннің қысқаша мазмұны: Берілген курс аясында білім алушылар кәсіпорын персоналын басқару бойынша білім, білік және дағдылар кешенін қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұны ұйымдағы жұмысшылардың өзара әрекеттесу теорияларының негізгі тұжырымдамаларын, соның ішінде байланыс, көшбасшылық және билік, мотивация және жанжал жағдайларын басқаруды зерттеуді қамтиды. Пәнді игеру барысында мансапты жоспарлау және құру әдістерін, компанияның кадрлық құрамын басқарудың заманауи құралдарын қолданудың практикалық дағдылары алынады.

Пререквизиттер: Менеджмент, Маркетингті басқару, Кәсіпорын экономикасы.

Постреквизиттер: Көшбасшылық және команда құру, Мансапты басқару, Талант менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) персоналды басқару саласындағы кәсіби міндеттерді шешу әдістері мен тәсілдерін біледі және түсінеді, персоналға қажеттілікті анықтайды; ұйымның жергілікті нормативтік актілеріне бағдарланады; қызметкердің түйіндемесі мен сауалнамасын рәсімдейді; В) мәселені кәсіби бағдарланған жағдайларда шеше алады; мәселені шешудің тәсілдері мен нұсқаларын ұсынады, күтілетін нәтижені бағалайды; кәсіби бағдарланған проблемалық жағдайларда мінез-құлықты жоспарлайды, түзетулер енгізеді, жағдайды бақылайды; қабылданған шешім үшін жауапты болады; С) қажетті ақпаратты тиімді іздеуді талдайды; әртүрлі ақпарат көздерін, соның ішінде электронды ақпаратты пайдаланады; әртүрлі көздерден алынған ақпаратты талдайды; басшымен әңгімелесу кезінде өз ойын сауатты білдіреді; клиентпен оның қажеттіліктерін анықтай отырып, байланыс орната алады; D) ұжым басшылығының мәселелері бойынша сұрақтарды тұжырымдайды; персоналдың жұмысын ұйымдастырады және оның жұмысының негізгі көрсеткіштерін бағалайды; жалпы командалық нәтиже үшін өз еркімен жауапкершілікті өз мойнына алады; өз жұмысының нәтижелерін талдайды және түзетеді; E) материалдың маңыздылығын, курс бойынша қорытындылардың сәйкестігін бағалай алады; өз қызметін саналы түрде жоспарлайды, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамытумен айналысады; персоналды басқарудың жаңа әдістерін әзірлеу саласындағы инновацияларға талдау жасайды; еңбек нарығына талдау жүргізеді, бос лауазымдарға әлеуетті кандидаттарды бағалайды.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Эмоционалдық интеллекті басқару

Бағдарлама авторы: Кудайбергенов Ж.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: компания қызметкерлерінің білімін, дағдыларын, эмоционалды интеллектін басқару дағдыларын қалыптастыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Берілген курс компания қызметкерлерінің эмоционалды интеллектісі мен оны басқару дағдыларын, біліктерін қалыптастыруға бағытталған. Курсты игеру барысында білім алушылар эмоционалды интеллектіні анықтаудың негізгі тәсілдері, қызметкерлердің эмоционалды интеллектімен жұмыс істеудің негізгі әдістері мен технологиялары туралы білім алады; қызметкерлердің эмоционалды интеллектін бағалау және дамыту әдістерін қолдана алады; қызметкерлердің эмоционалды интеллектін басқару бойынша жұмысты.

Пререквизиттер: Менеджмент, Маркетингі басқару, Кәсіпорын экономикасы, Тайм-менеджмент.

Постреквизиттер: Көшбасшылық және команда құру, Мансапты басқару, Талант менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) эмоционалды интеллектті анықтау тәсілдерін, қызметкерлердің эмоционалды интеллектімен жұмыс істеудің негізгі әдістері мен технологияларын білу; В) персоналдың эмоционалды интеллектісін бағалау және дамыту әдістерін қолдана білу; С) қызметкерлердің эмоционалды интеллектісін басқару бойынша жұмысты ұйымдастыру және жалпы ұйымдастыру дағдыларына ие болу. D) эмоцияларды тану және басқару техникасын меңгеру; Е) адамдармен тиімді өзара іс-қимылды қалыптастыру және нәтижеге қол жеткізу үшін алынған құзыреттерді, оның ішінде кәсіби қызмет шеңберінде қолдану.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Ойлау дизайны

Бағдарлама авторы: Кудайбергенов Ж.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: ойлау психологиясының теориялық және эксперименттік негіздерін, шығармашылық процестің заңдылықтарын, ойлау дизайнын ынталандыру және дамыту әдістерін зерттеу.

Пәннің қысқаша мазмұны: «Ойлау дизайны» студенттерде жұмыс барысында нәтижесінде нақты бір адамға қатысты белгілі-бір міндеттердің шешіміне келетіндей өзінің ойлау жүйесін қалыптастыруға, ақпараттар, идеялар, проблемалар мен олардың шешімдерін іздеуге, ойлау логикасын дамытуға, білімдер мен ілімдерін кәсіби деңгейде қолдануға бағытталған. Графикалық визуализация, тұтынушылардың тәжірибелерінің мәселелерін сараптамалық сипаттау, жаңа идеяларды генерациялау және прототиптерді жасақтау дағдыларын игеру қарастырылған.

Пререквизиттері: Менеджмент, Микро- макроэкономика, Тайм-менеджменті.

Постреквизиттері: Бизнестегі келіссөздер, Көшбасшылық және команда құру, SMM менеджменті, Талант менеджменті.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) сыни ойлау технологиясының негізгі принциптерін, кезеңдерін, тәсілдерін білу. В) шығармашылық процестің заңдылықтары мен тетіктерін, креатив тұлғасының психологиялық ерекшеліктерін және оның өмір жолын, шығармашылықтың адам өміріндегі орны мен рөлін білу. С) әр түрлі тәжірибені, идеялар мен түсініктерді ұғыну негізінде өз пікірін қалыптастыра білу; D) мәтінмен жұмыс істеуде сыни ойлау технологиясын пайдалану дағдыларын дамыту; Е) Кәсіби саладағы іскерлік коммуникация, ұжымда жұмыс істеу дағдылары.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Салық және салық салу

Бағдарлама авторы: Кельбетова С.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: салық қызметінің теориялық аспектілерін зерделеу, әртүрлі салық түрлерін практикалық есептеу дағдыларын игеру, салық заңнамасын егжей-тегжейлі зерттеу. Осы пәнді оқу барысында қойылған мақсатты жүзеге асыру үшін келесі міндеттер қойылған: экономиканың негізгі ұғымдары мен санаттарын түсіну үшін студенттерде логикалық ойлауды қалыптастыру; салықтар мен салық салудың негізгі ережелерін зерттеу; салық салу негіздерін ашу және салық түрлерін қарастыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курсты игеру шеңберінде студенттер қазіргі кезеңде салық салу теориясы, салықтардың мазмұны және елдің салық жүйесінің принциптері бойынша білім жүйесін алады; салықтардың негізгі түрлерін, жеңілдіктер мен салық санкцияларын есептеу, СМБ үшін арнайы салық режимінің түрлерін қолдану дағдыларын дамытады; республикада қолданыстағы заңнаманың нормалары мен ережелерін дұрыс пайдалану және салық құжаттамасын ресімдеу дағдыларын дамытады.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Микро- макроэкономика, Бизнес-жоспарлау.

Постреквизиттері: Еңбекті нормалау және ақы төлеу, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Білу және түсіну: Салықтың түрлерін білу; В) Білімді және түсіну қабілеттілігін практикада қолдануы: Қазақстан Республикасының салық Кодексін, оның негізгі принциптік талаптары мен тәсілдерін меңгеру; С) Пайымдай білу, қорытынды жасау және идеяны бағалау қабілеттілігі: Мемлекеттің салық саясаты және оның қазіргі ерекшеліктері. Жер салығы. Көлік құралдарына салынатын салық. Мүлік салығы; D) Қарым-қатынас іскерлігі: Қосылған құнға салынатын салық. Акциздер. Корпорациялық табыс салығы; E) Оқытудағы іскерлігі: Арнаулы салықтық режимдер және олардың қолданылу ерекшеліктері. Салық әкімшілігін жүргізу.

Дублин дискрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Баға қалыптастыруды басқару

Бағдарлама авторы: Ибрашева А.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: бағаны белгілеумен байланысты сұрақтарды жан-жақты зерделеу, студенттерге өте тиімді және бәсекеге жарамды, экономикалық мемлекет жүйесін құру бойынша міндеттерді оңтайлы шешу жолдарын түсінуге және меңгеруге мүмкіндік беру болып табылады

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курс шеңберінде негізгі мақсат стратегиялық баға белгілеу бойынша қалыптастыру және тиісті дағдыларды дарыту ретінде айқындалған. Пәннің мазмұны баға процесінің мәнін, оның компоненттерін, факторларын, әдістері мен модельдерін ашуды қамтиды. Курсты игеру барысында сұраныстың, кәсіпорын шығындарының және бәсекелестік ортаның баға икемділігін экономикалық талдау, нақты жағдайларда баға шешімдерін әзірлеу және қабылдау, баға шешімдерін қаржылық талдау, баға сегментациясын тиімді қолдану дағдылары қалыптасады.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Микро- макроэкономика, Бухгалтерлік есеп және аудит.

Постреквизиттері: Еңбекті нормалау және ақы төлеу, SMM менеджменті, Бренд менеджменті, Басқарушылық шешімдерді әзірлеу.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Нарық жағдайында баға белгілеу саласында басқару қызметінің дағдыларын қалыптастыру; В) Нарыққа көшу кезіндегі баға белгілеудің негізгі мәселелері және бағалар жіктелуі мен олардың жүйесін меңгеру; С) Бағаның құрамы мен құрылымын, факторлар және баға процесінің кезеңдерін анықтау; D) Фирманың баға саясатын, шығындарды және баға әдістерін құра білу; E) Экономиканың кейбір салаларындағы баға белгілеу ерекшеліктерін және бағаны реттеу тәжірибесін көрсете білу.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Шаруашылық қызметін талдау

Бағдарлама авторы: Тлеубергенова М.А.

Курсты оқытудың мақсаты: «Шаруашылық қызметін талдау» курсының мақсаты кәсіпорын қызметін экономикалық талдаудың теориялық негіздері мен тәжірибелік дағдыларды игеруді зерттеу болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курста студенттер экономикалық қызметті ұйымдастырудың және талдаудың теориялық және әдіснамалық негіздері туралы білім кешенін қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұнына ШҚТ әдістемесі, туындаған экономикалық жағдайларды объективті бағалау үшін аналитикалық құралдарды қолдану мәселелері кіреді. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі нәтижелерінің тиімділігін арттыру резервтерін іздеу, сондай-ақ оңтайлы басқару шешімдерін әзірлеу және негіздеу дағдыларын игеру көзделген.

Пререквизиттері: Экономикадағы математика, Микро- макроэкономика, Бухгалтерлік есеп және аудит.

Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Еңбекті нормалау және ақы төлеу, SMM менеджменті, Басқарушылық шешімдерді әзірлеу.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Шаруашылық қызметті талдау туралы, оның нарықтық экономикадағы маңызы мен ролі туралы; шаруашылық қызметті талдау түрлерін; шаруашылық қызметті талдау жұмысын жүргізу тәсілі туралы білу (білу және түсіну); В) Шаруашылық қызметті талдау жұмысын ұйымдастыру негіздері туралы (қолдана білу); С) Қаржылық есептілікті талдай білу және ұйымның дамуының қаржылық болжамын құру; қабылданатын қаржылық және инвестициялық шешімдердің табыстылығы мен тиімділігін талдай білу; D) Талдаудың әртүрлі кезеңдері мен бағыттарында қолданылатын әдістерді; өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдерін; инвестициялық талдау әдістерін; қаржылық есептілікті талдау және қаржылық болжау әдістерін игеру; Е) Кәсіби қызмет саласында инновациялық әдістерді, құралдар мен технологияларды әзірлеуге қатысу қабілетін меңгеру.

7.2 Модуль - Менеджменттегі персоналдың дамуы (Траектория - Ұйым менеджменті) (30 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Әлеуметтік сфераны басқару

Бағдарлама авторы: Ибрашева А.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: әлеуметтік саланы ұйымдастыру, жоспарлау, қаржыландыру, жалпы және оның жекелеген салаларын кадрлық қамтамасыз етудің теориялық-әдіснамалық және практикалық аспектілерін қарастыру негізінде әлеуметтік салада болып жатқан экономикалық үдерістер туралы тұтас түсінік қалыптастыру болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курстың негізгі мақсаты-студенттерде мемлекет тарапынан әлеуметтік мәселелерді реттеу, Әлеуметтік саланы басқарудың тұжырымдамалары мен теориялары, әлеуметтік менеджменттің ерекшеліктері туралы білім кешенін қалыптастыру. Осы пәнді игеру барысында қолданбалы статистикалық бағдарламаларды пайдалана отырып, әлеуметтік сауалнамалар жүргізу, әлеуметтанулық ақпаратты жинау, талдау және бағалау дағдылары, іргелі әлеуметтанулық білімді практикада қолдану дағдылары қалыптасады.

Пререквизиттері: Микро- макроэкономика, Маркетингі басқару, Бизнесі ұйымдастыру.

Постреквизиттері: Мейманхана және мейрамхана менеджменті, Талант менеджменті, Еңбекті нормалау және ақы төлеу.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) білу: ҚР-да, оның аймақтарында және шетелде әлеуметтік саланы дамыту ерекшеліктерін; әлеуметтік саясаттың негізгі бағыттары мен әдістерін, сондай-ақ оның экономикалық және институционалдық саясатпен өзара байланысын; В) Әлеуметтік сала салаларындағы экономикалық қатынастардың ерекшеліктерін; нарық жағдайында әлеуметтік саланың шаруашылық жүргізуші субъектілерінің қызметін сипаттайтын негізгі көрсеткіштерді есептеу әдістемесін білу; С) әлеуметтік саладағы трансформациялық үдерістер барысында пайда болатын нақты жағдайларды талдай білу; D) ҚР және оның аймақтарындағы әлеуметтік саясат және әлеуметтік сала салаларын дамыту мәселелері бойынша ақпаратты табу, игеру және пайдалану дағдыларын меңгеру; Е) қоғам мен мемлекет мүддесінде қоғамдық маңызды мақсаттарды қоюды, оларға қол жеткізу жағдайларын қалыптастыруды, барынша мүмкін болатын нәтижелерді алу үшін жұмысты ұйымдастыруды қоса алғанда, әлеуметтік саланы дамытуды стратегиялық басқаруды жүзеге асыру қабілетін меңгеру.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Коммуникациялық менеджмент

Бағдарлама авторы: Нургалиева Ш.Т.

Курсты оқытудың мақсаты: Берілген пәнді оқыту нәтижесінде студенттерде коммуникацияның ғылыми-тәжірибелік негіздерін оқу және тауар мен қызмет жылжытудың тәжірибиелік дағдылары болуы тиіс

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курстың негізгі мақсаты білім алушыларда коммуникациялық менеджмент негіздері бойынша теориялық білім кешенін және коммуникацияларды басқарудағы практикалық дағдыларды қалыптастыру болып табылады. Бұл пәннің мазмұны коммуникацияны басқарудың рөлі мен функцияларын, коммуникацияны басқарудың негізгі кезеңдерін, қызметкерлердің ақпараттық өзара әрекеттесуін зерттеуді қамтиды. Кәсіпорында коммуникациялық қамтамасыз ету бойынша практикалық ұсыныстар әзірлеу дағдыларын игеру көзделген.

Пререквизиттері: Маркетингі басқару, Тайм-менеджменті, Менеджмент, Персоналды басқару.

Постреквизиттері: SMM менеджменті, Бизнестегі келіссөздер (ағылшын тілінде), Іскерлік коммуникациялар (ағылшын тілінде).

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Нақты экономикалық жағдайларды талдау және шешудегі іскерлік коммуникацияның негізгі түсініктерін, қағидаларын қолдану; В) фирманың коммуникациялық саясатының тиімді нысандарын әзірлеу; С) қазіргі заманға сай коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша компетенциялар қалыптасуы тиіс; Д) коммуникациялық жанжалдарды шешудің тиімді әдістерін меңгеру; Е) персоналмен жұмыс жасауды, ұйымдық мәдениеттің жоғары деңгейін қалыптастыруды, қызметтің әртүрлі салаларында коммуникациялық қамтамасыз етуге басшылық жүргізу үшін нақты ұсыныстар әзірлей білу қабілеті мен дағдыларын игеру.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік

Бағдарлама авторы: Баймукашева Ж.З.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттердің бәсекелестік орта жағдайында кәсіби қызметке дайындығын және корпоративтік басқару мен корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын сақтауын қалыптастыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Курс барысында білім алушыларда қазіргі замандағы кәсіпорын қызметіндегі корпоративтік әлеуметтік жауапкершіліктің мәні, принциптері мен мазмұны туралы білімдер кешені қалыптасады. Курс мазмұны компанияның жеке өзіндік дамуының мақсаттарын жүзеге асыру жағдайындағы ішкі және сыртқы корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік жүйесінің әрекет ету жүйесін, заманауи ұйымдарда әлеуметтік бағдарламалар мен әлеуметтік есептер құрастыру тәжірибесінде дағдыларды меңгеруді қамтиды.

Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Менеджмент, Бизнесті ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы.

Постреквизиттер: Мансапты басқару, Бренд менеджмент, Еңбекті нормалау және ақы төлеу, Жобаларды басқару, Инвестициялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) корпоративтік әлеуметтік жауапкершіліктің мәні мен функцияларын; қазіргі қоғамдағы әлеуметтік басқарудың ерекшелігін білу; В) корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікті іске асырудың модельдері мен нысандарын меңгеру; С) корпоративтік басқару қағидаттарын ескере отырып, компания қызметінің бағыттарын айқындай білу; D) корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікті талдауды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты іздеу және пайдалану дағдыларын меңгеру; Е) корпорациялар/кәсіпорындар мен қоғам арасындағы әлеуметтік-экономикалық қатынастарды түсіндіру үшін категориялық-ұғымдық аппаратты қолдана білу.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Ұйымдастырушылық мінез-құлқы

Бағдарлама авторы: Ибрашева А.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: ұйымдағы адамның мінез-құлқы, ұйымның уәждемесі мен нәтижелілігі, ұйымдағы топтық мінез-құлық және ұйымдастырушылық өзгерістер саласында білім жүйесін қалыптастыру, сондай-ақ нарықтық бәсекелестік жағдайында

кәсіпорындардың табысы мен өркендеуін іс жүзінде қамтамасыз етуге қабілетті жоғары білікті менеджерлерді даярлау.

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән білім алушылардың ұйымдағы қызметкерлерлердің қарым-қатынасы, дағдыларын зерттей білуге дағдыландыратун білім алуға негізделген. Курсты оқу барысында ұйымдастырушылық мінез-құлықты тиімді басқарудың практикалық тәсілдерін, персоналдың тұлға ретіндегі ерекшеліктеріне сараптама жасау және компанияның даму тетіктеріне анализ жасауды меңгереді.

Пререквизиттері: Менеджмент мамандығына кіріспе, Маркетингті басқару, Тайм-менеджменті, Менеджмент.

Постреквизиттері: Көшбасшылық және команда құру, SMM менеджменті, Талант менеджменті, Event менеджменті, Эккаутинг менеджменті.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) іскерлік қарым-қатынасты жүзеге асыру қабілеті: көпшілік алдында сөйлеу, келіссөздер, кеңестер өткізу, іскерлік хат алмасу, электрондық коммуникациялар; В) басқару міндеттерін шешу үшін мотивацияның, көшбасшылықтың және биліктің негізгі теорияларын қолдану қабілеті С) топтық динамика процестерін және команданы қалыптастыру принциптерін білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыру қабілеті; D) топтық динамика процестерін және команданы қалыптастыру принциптерін білу негізінде топтық жұмысты тиімді ұйымдастыру қабілеті; Е) жанжалды жағдайларды шешу; адам ресурстарының аудитін жүргізе білу және ұйымдастыру мәдениетінің диагностикасын жүзеге асыру.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Excel-дегі аналитика

Бағдарлама авторы: Балгинова К.М.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттерге Excel бағдарламасында кеңейтілген деректерді талдау үшін қажетті білім мен дағдыларды ұсыну.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курстың негізгі мақсаты-студенттерге Microsoft Excel-де сапалы жұмыс істеу үшін қажетті білім мен дағдылардың жүйелік көрінісі мен кешенін қалыптастыру. Бұл пәннің мазмұны осы бағдарламада жұмыс істеудің мүмкіндіктері мен негізгі әдістерін таныстыру мен дамытуды, электрондық кестелер мен графикалық деректерді құру мен дайындауды, осы бағдарламаны қолдана отырып, іс-әрекеттерді жобалау мен құжаттаманы құруды қамтиды.

Пререквизиттері: Пәнаралық білім беру модулі, Ақпараттық коммуникациялық технологиялар, Экономикадағы математика, Микро- макроэкономика.

Постреквизиттері: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Жобаларды басқару, Еңбекті нормалау және ақы төлеу.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) бизнес-процестерді талдау және модельдеу әдістерін білу; В) кәсіпорынның архитектурасын дамыта және талдай білу; С) ақпаратты жүйелеу және қорытындылау, экономика, басқару және АКТ саласындағы зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу; D) зерттеу нәтижелері бойынша нақты ұсыныстар әзірлеу, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін анықтамалық-талдамалық материалдар дайындау; Е) бағдарламаларды әзірлеу әдістері мен құралдарын меңгеру.

8. Модуль -Функционалды экономика модулі (15 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Көшбасшылық және команда құру

Бағдарлама авторы: Тлеубергенова М.А.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттердің команданың құрылымы мен жұмыс істеуінің психологиялық аспектілері туралы білімді меңгеруі; топтың құрылымын, топтың билік құрылымын, топтың коммуникативтік процестерін талдау дағдыларын меңгеру; жүйе және кіші жүйе ретінде команданы басқару дағдыларын меңгеру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пәнді игеру студенттерге қазіргі заманғы ұйымдарда көшбасшылық пен команда қалыптастырудың теориясы мен әдістемесі саласында жүйелі білімдер кешенін береді. Курс студенттерге компаниялардағы басқарушылық қызмет бойынша құзыреттерді меңгеруге мүмкіндік береді, атап айтқанда: тиімді басқару және көшбасшылық стильдерді таңдау және оларды жүзеге асыру дағдылары; тұлғааралық қатынастарды басқару; компанияның тиімді ұйымдастырушылық мәдениетін құру, көшбасшылық дағдыларды дамыту мен кәсіби өсу үшін командалық жұмыс үшін заманауи құралдарда қолдану.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесіті ұйымдастыру, Бизнес-жоспарлау, Персоналды басқару.

Постреквизиттері: Мансапты басқару, Бренд менеджмент, Талант менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Ұйымның жүйесі мен кіші жүйесі ретінде топтың жұмыс істеуінің негізгі заңдылықтары мен тетіктерін біледі; В) Топтық процестерді ғылыми зерттеудің негізгі әдістері туралы түсінігі бар; С) Жеке басы, әлеуметтік ұқсастығы туралы; әлеуметтік қоғамдастықтардың - үлкен және шағын топтардың жұмыс істеу заңдары туралы түсінігі бар; D) Топтың құрылымын, топтағы коммуникативтік процестерді және топтық динамиканы талдай алады; E) Топтық динамика феномендері мен қызмет міндеттеріне сүйене отырып, топтық өзара іс-қимылды түзете алады.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: SMM менеджменті

Бағдарлама авторы: Нургалиева Ш.Т.

Курсты оқытудың мақсаты: кәсіпорынның бәсекелестік стратегиясында заманауи технологияларды қолдана отырып, әлеуметтік желілерде менеджментті басқарудың теориялық тәсілдері мен практикалық дағдыларын игеру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курс шеңберінде оқытудың негізгі мақсаты білім кешенін қалыптастыру, ұйымның, тұлғаның, брендтің беделін басқару, әлеуметтік желілердегі жұмыс процесінде маркетингтік іс-шараларды дайындау бойынша құзыреттер мен практикалық дағдыларды игеру болып табылады. Аталған пәннің мазмұнына әлеуметтік-медиалық алаңдардың тақырыптарын талдау, коммуникацияларды басқару, клиенттерді (пайдаланушыларды) интернет-қоғамдастыққа тарту бойынша түрлі әдістер мен тәсілдерді әзірлеу кіреді.

Пререквизиттері: Менеджмент, Тайм-менеджменті, Бизнесіті ұйымдастыру, Персоналды басқару.

Постреквизиттер: Мансапты басқару, Бренд менеджмент, Талант менеджмент, Эккаутинг менеджменті.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) SMM негізгі ұғымдарын, SMM-ге әдістемелік тәсілдердің тұжырымдамалық-категориялық аппаратын, SMM-науқандарды бағалаудың негізгі әдістемелерін білу; В) SMM саласындағы веб-аналитиканың элементтері мен құралдарын білу; SMM-ге аудиторияны тарту технологиялары; интеграцияланған маркетингтік-коммуникациялық науқандардағы SMM орны мен маңызы; С) Интерактивті желілік алмасуларды пайдалана отырып, медиа-өнім өндіруге, медиа-контент алмасуға аудиторияның қатысуын ұйымдастыра білу; мультимедиялық және интерактивті құралдарды пайдалана отырып, SMM-науқандарды жоспарлау және іске асыру; D) Маркетинг саласында тұжырымдамалық және стратегиялық құжаттарды әзірлей білу; E) Маркетингтік коммуникациялар кешеніне жылжытудың түрлі құралдарын біріктіру.

9.1 Модуль - Бизнесітегі жұмыс берушінің бренді (Траектория - Адам ресурстарын басқару) (15 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Мейманхана және мейрамхана менеджменті

Бағдарлама авторы: Нургалиева Ш.Т.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттердің курс бойынша қонақүй және мейрамхана кәсіпорындарының эволюциясы, қонақ үй өнімі түсінігінің элементтері, мейманхана және мейрамхана шаруашылығының басқару объектісі ретіндегі ерекшеліктері мен сипаттамалары қарастырылған.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курс білім алушыларда қонақүй кәсіпорындарының тарихы, даму эволюциясы туралы, қонақ үй өнімінің негізгі элементтері, басқару объектілері ретіндегі қонақ үйлер мен мейрамханалардың ерекшеліктері мен сипаттамалары туралы білімдер кешенін қалыптастырады. Сонымен қатар, пәннің мазмұны қонақ үйлер мен мейрамханалардың классификациясын, қонақ үйлік және мейрамханалық қызмет көрсетудің маңызды концепцияларын, олардың сапасын басқару мен клиенттерге қызмет көрсету мәдениетін қамтамасыз ету сұрақтарын қамтиды.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесті ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы, Әлеуметтік сфераны басқару.

Постреквизиттері: Талант менеджменті, Өндірістік менеджмент, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) қонақ үй және мейрамхана кешені кәсіпорынының имиджі, корпоративтік мәдениет туралы түсінікке ие болу; В) сервистің психологиялық, этикалық, эстетикалық, ұйымдастырушылық мәдениетінің ерекшеліктері мен сипаттамасын білу; С) қонақ үй және мейрамхана кешенінің тауарлары мен қызметтерін жылжытудағы жарнаманың рөлін түсіну; D) кәсіби қызметте қонақтардың әртүрлі психологиялық типтерімен жұмыс істеу дағдыларын қолдана білу; E) курстың ұғымдық аппаратын, сервис мәдениетінің әртүрлі салаларын талдау құралдарын меңгеру.

Дублин дескрипторлары : А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Negotiation in business

Бағдарлама авторы: Якудина Р.С.

Курсты оқытудың мақсаты: Acquaintance of students with the basics of negotiation ethics, basic approaches to negotiation; training in the ability to prepare and conduct negotiations both individually and in a team; mastering the theoretical knowledge and the necessary practical skills in business communications, including personal communication culture and the ability to communicate with the team to achieve productive activities; familiarity with the basic techniques of discussion, persuasion; improving the communicative experience of students.

Пәннің қысқаша мазмұны: Negotiations in business (in English) cover the main tasks of the negotiation process - an extremely significant phenomenon that gives practical significance in the modern world. This course reveals the principles and technologies of conducting a business English conversation, criticism, compliments and broad questions of the psychology of business partnerships, key communication problems. Considerable attention is paid to preparation for negotiations and for the negotiation process itself.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесті ұйымдастыру, Коммуникациялық менеджмент, Эмоционалдық интеллекті басқару.

Постреквизиттері: Мансапты басқару, Талант менеджмент, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: A) theoretical foundations of business communications, structure, functions, types and forms of business communication; business communication technologies; B) know and observe ethical norms and principles of business communication; C) use business interaction technologies in management practice; use verbal and non-verbal means of communication; D) carry out business communication and public speaking, conduct negotiations, meetings, carry out business correspondence and support electronic communications; E) ability to participate effectively in group work based on knowledge of group dynamics processes and team building principles.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Бренд менеджменті

Бағдарлама авторы: Султамуратова Н.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттердің болашақта бәсекеге қабілетті брендтерді құруға және басқаруға, олардың орналасуы мен имиджін анықтауға, компанияның маркетингтік стратегияларын ескере отырып, олардың дамуын басқаруға көмектесетін брендтерді құру және басқару қызметіне кәсіби көзқарасын дамыту.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курс нарықта брендтерді (сауда маркаларын) әзірлеу, жасау және дамыту бойынша негізгі ғылыми теориялар мен жинақталған тәжірибе бойынша білім кешенін қалыптастыруды көздейді. Бұл пәннің мазмұнына маркетингтік коммуникациялардың жүйесі мен жұмыс істеу ерекшеліктерін зерттеу, брендтердің құнын бағалау дағдыларын игеру, имиджді жақсартатын, сонымен қатар брендтерге адалдық тудыратын брендтік байланыс әдістерін қолдану кіреді.

Пререквизиттері: Менеджмент, Маркетингті басқару, Бизнесісті ұйымдастыру, Бизнес-жоспарлау, Баға қалыптастыруды басқару.

Постреквизиттері: Тәуекел менеджменті, Кәсіпорында жоспарлауды ұйымдастыру, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) сауда маркасы мен брендинг капиталын қалыптастыру қағидаттары туралы түсінікке ие болу; в) білу: тауарларды/қызметтерді жайғастыру әдістері, тұтыну құндылықтарын қалыптастыру технологиялары, бренд архитектурасы, бренд пен сауда маркасы арасындағы айырмашылықтар; С) бренд-менеджмент саласындағы іс-шараларды іске асыру тиімділігін бағалау әдістемесін ұтымды пайдалана білу; D) брендингтегі талдау, креатив және инновация әдістерін практикада қолдана білу; E) жарнама және PR-компанияларды жоспарлау, жаңа брендті құру мен ілгерілетудің жалпы жоспарын әзірлеу дағдыларын меңгеру.

9.2 Модуль -Менеджментті ілгерлету тиімділігі (Траектория - Ұйым менеджменті) (30 академиялық кредит)

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Event менеджмент

Бағдарлама авторы: Ибрашева А.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: Пәннің мақсаты білім алушыларда PR-наукандар мен іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, сондай-ақ заманауи Event-Менеджмент құралдарын қолдану білімі мен дағдыларын қалыптастыру болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Event-менеджмент корпоративтік іс-шараларды (корпоративтік мерекелер, компанияның мерейтойлары, фуршеттер, далалық іс-шаралар, корпоративтік уик-эндтер, team building бағдарламалары және т.б.) ұйымдастыру бойынша қызметтердің толық кешенін ұсынады. Бұл пән ойын-сауық шараларын ұйымдастыру технологиясы туралы түсінік береді, мұнда сіз іс-шараны жоспарлаудың, ұйымдастырудың және тиімділігін талдаудың негізгі әдістерін меңгере аласыз.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесісті ұйымдастыру, Ойлау дизайны, Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік.

Постреквизиттері: Талант менеджменті, Инновациялық менеджмент, Инвестициялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Оқиғаларды ұйымдастыруға байланысты негізгі теориялар мен әдіснамаларды түсінеді; В) Іс-шараларды жоспарлау мен ұйымдастыруда тиімді стратегияларды әзірлей алады; С) Іс-шараларды өткізу үшін қажетті цифрлық құралдар мен платформаларды қолдануды меңгереді; D) Оқиға басқару кезінде туындайтын күрделі мәселелер мен жағдайларды шешу үшін шығармашылық және сын тұрғысынан ойлау дағдыларын дамытады; E) Ұйымдастырушылық жұмыстарын талдап, жетілдіру үшін ұсыныстар жасай алады.

Дублин дескрипторлары : A) B) C) D) E)

Пәннің атауы: Business communications

Бағдарлама авторы: Кудайбергенов Ж.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: It consists in ensuring that the students receive a complex of knowledge, skills and skills necessary for the implementation of effective interpersonal communication in the professional field, as well as in management activities.

Пәннің қысқаша мазмұны: The course is focused on the formation of skills and abilities of communicative interaction and influence within the framework of the functions of a leader and the requirements of business etiquette. The course is a set of effective communication methods and focuses on the technicality, pragmatism and effectiveness of internal business communications. Students get the opportunity to develop the skills of organizing internal communications in companies, learn to organize meetings, effectively use internal communications to achieve the results of the company.

Пререквизиттері: Ұйымдағы іс қағаздарын жүргізу, Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Эмоционалдық интеллекті басқару, Коммуникациялық менеджмент.

Постреквизиттері: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Мансапты басқару.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: A) know the theoretical foundations of the functioning of business communication formed in managerial activity; B) know the key principles of business etiquette, the norms of professional ethics; C) to own business communication skills necessary for an effective solution to professional tasks; D) to master a complex of knowledge on the ownership of stylistic skills and communicative culture of a specialist; E) own the skills of compiling and designing written basic forms of business communications.

Дублин дескрипторлары: A) B) C) D) E)

Пәннің атауы: Халықаралық менеджмент

Бағдарлама авторы: Тасмағанбетов А.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: Бұл пән студенттерге жаһанданған бизнес әлеміндегі сәтті жұмыс істеу үшін қажетті жан-жақты түсінік пен дағдыларды дамытуға көмектеседі.

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курс шеңберінде білім алушыларда халықаралық менеджмент бойынша теориялық білім кешені және басқару жүйелерін жобалау тәсілдері мен құралдарын қолданудың, сондай-ақ қызметкерлердің халықаралық ұйымдардағы бірлескен жұмысында олардың мінез-құлқын басқарудың практикалық дағдылары қалыптасады. Бұл пәннің мазмұны сонымен қатар көпұлтты компаниялардың ұйымдық құрылымын, көпұлтты ұжымдағы кадрларды басқару ерекшеліктерін, халықаралық менеджменттегі корпоративтік мәдениеттің ерекшеліктерін зерттеуді қарастырады.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесіні ұйымдастыру, Персоналды басқару.

Постреквизиттері: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу, Жобаларды басқару, Инвестициялық менеджмент, Инновациялық менеджмент.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: A) жаһандануды, халықаралық нарықтарды және мәдени айырмашылықтарды қоса алғанда, халықаралық менеджментпен байланысты негізгі тұжырымдамалар мен терминдерді меңгеру; B) экономикалық, саяси, құқықтық және мәдени аспектілер сияқты халықаралық бизнеске әсер ететін сыртқы факторларды талдау және бағалау қабілеті; C) халықаралық нарықтарға шығу стратегияларын әзірлеу және бағалау қабілеті, соның ішінде кіру форматтарын таңдау (мысалы, экспорт, лицензиялау, бірлескен кәсіпорындар); D) мәдени айырмашылықтарды түсінуді және олардың басқаруға әсерін қоса алғанда, көпұлтты және мәдениетаралық командаларды басқару дағдыларын меңгеру; E) халықаралық бизнеске тән белгісіздік пен тәуекел жағдайында ақпаратты сыни тұрғыдан бағалай білу және негізделген шешімдер қабылдай білу.

6B04102 – МЕНЕДЖМЕНТ
4 курс

Мамандық атауы және шифры: 6B04102 – Менеджмент
Оқу мерзімі: 4 жыл

Қабылдау жылы: 2022

Компонент	Пән коды	Пәннің атауы	Семестр	Кредит саны КР/ECTS
Модуль 11 - Персоналды басқару жүйесіндегі жұмыс берушінің бренді (10 академиялық кредит)				
КП ЖК	МВ 4306	Мансапты басқару	7	5
КП ЖК	ВМ 4307	Бренд менеджмент	7	5
Модуль 12.1 - Менеджменттегі бағыттар (Траектория - Адам ресурстарын басқару) (23 академиялық кредит)				
КП ТК	ZhB 4308	Жобаларды басқару	7	5
КП ТК	ОМ 4309	Өндірістік менеджмент	7	5
КП ТК	ІМ 4310	Инновациялық менеджмент	7	5
КП ТК	МММ 4311	Мейманхана және мейрамхана менеджменті	7	5
БП ТК	ТМ 4220	Талант менеджменті	7	3
Модуль 12.2 - Шешімдер және инвестициялар мен сапаны жоспарлау (Траектория - Ұйым менеджменті) (23 академиялық кредит)				
КП ТК	BShA 4308	Басқарушылық шешімдерді әзірлеу	7	5
КП ТК	KZhU 4309	Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру	7	5
КП ТК	ІМ 4310	Инвестициялық менеджмент	7	5
КП ТК	SM 4311	Сапа менеджменті	7	5
БП ТК	РП 4220	Қызметкерлерді іздеу және іріктеу	7	3
Модуль 13 - Практика және қорытынды аттестаттау (27 академиялық кредит)				
БП	ОР	Өндірістік практика	8	15
		Қорытынды аттестаттау	8	12

**Модуль 11 - Персоналды басқару жүйесіндегі жұмыс берушінің бренді
(10 академиялық кредит)**

Дублин дискрипторлары А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Мансапты басқару

Бағдарлама авторы: Дуйсенбаева Б.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: кәсіби ұтқырлықты, икемділікті және кәсіби даму мәселелеріне назар аударуды дамытуға ықпал ететін кадрлық резервпен жұмыс істеу және қызметтік және кәсіптік қызметті басқарудың негізгі теориялық тәсілдерін, әдістерін зерттеу.

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курсты оқу аясында кәсіпорын қызметкерлерінің мансабын жоспарлау, қалыптастыру және дамыту бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылардың жүйелі көрінісі мен кешені қалыптасады. Осы пәннің мазмұнына қоғамның әлеуметтік-экономикалық, технологиялық даму үрдістеріне сәйкес компания қызметкерлерінің мансаптық дамуын басқару мәселелері енгізілген.

Кәсіпорындағы мансаптық процестерді жоспарлау, мансаптық өсу үшін персоналды өзін-өзі ынталандыру дағдыларын игеру қарастырылған

Пререквизиттері: Персоналды басқару, Қызметкерлерді оқыту және дамыту

Постреквизиттері: Қызметкерлерді іздеу және іріктеу, Өндірістік практика

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) мансаптық дамудың негізгі типтерін, факторлары мен заңдылықтарын білу; В) персоналды кәсіби дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру және олардың тиімділігін бағалау; С) жеке-жеке ерекшеліктерін және шығармашылық әлеуетті пайдалану мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке және кәсіби дамудың мақсаттарын және олардың өзін-өзі жүзеге асыру шарттарын тұжырымдау; D) өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жүзеге асыру мақсаттарын қалыптастырудың әдістері мен технологияларын меңгеру; Е) жұмысқа орналасу, кәсіби қызметке және ұжымға бейімделу үшін қажетті құзыреттерді анықтау және оларды дамыту жоспарын әзірлеу.

Дублин дискрипторлары А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Бренд менеджмент

Бағдарлама авторы: Султамуратова Н.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: білім алушылардың басқару жүйесіндегі брендинг туралы білімдерін қалыптастыру, брендтер жүйесін басқару дағдыларын игеру және брендтерді дамыту мен жылжытуды ұйымдастыру дағдыларын дамыту.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курс нарықта брендтерді (сауда маркаларын) әзірлеу, жасау және дамыту бойынша негізгі ғылыми теориялар мен жинақталған тәжірибе бойынша білім кешенін қалыптастыруды көздейді. Бұл пәннің мазмұнына Маркетингтік коммуникациялардың жүйесі мен жұмыс істеу ерекшеліктерін зерттеу, брендтердің құнын бағалау дағдыларын игеру, имиджді жақсартатын, сонымен қатар брендтерге адалдық тудыратын брендтік байланыс әдістерін қолдану кіреді

Пререквизиттері: Маркетинг менеджменті, Менеджмент, SMM менеджменті

Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Сапа менеджменті

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) бренд-менеджменттің қазіргі жағдайы, брендті жылжыту, капиталдандыру және жаһандану саласындағы білімдерін көрсетеді; В) брендингті басқару әдістері мен технологиясын қолдануға қабілетті; С) брендті орналастыруды жүзеге асыруға, брендтердің архитектурасын қалыптастыруға, брендті жылжыту құралдарын пайдалануға қабілетті; D) брендингті басқару жөніндегі қызметті жоспарлауға және ұйымдастыруға қабілетті; Е) кәсіпорынның бренд-менеджментін қалыптастыру дағдыларын меңгереді.

Модуль 12.1 - Менеджменттегі бағыттар (Траектория - Адам ресурстарын басқару) (23 академиялық кредит)

Дублин дискрипторлары А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Жобаларды басқару

Бағдарлама авторы: Баймукашева Ж.З.

Курсты оқытудың мақсаты: болашақ мамандарды жобаларды басқарудың негізгі ережелерін, негізгі ұғымдары мен анықтамаларын, теориялық негіздері мен технологияларын, оның әлемдік тәжірибеде және Қазақстан Республикасында дамуын оқып-үйрену, жобаларды басқару мәселелерін шешудің тәжірибелік дағдысын иемдену.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курсты оқу кезінде білім алушылар әртүрлі жобаларды басқарудың теориялық және әдіснамалық базаларына негізделген жүйелі білім кешенін қалыптастырады. Осы пәнді игеру барысында жобаның өмірлік циклінің әртүрлі кезеңдерінде жобаны басқару құралдарын қолдану, қажетті экономикалық талдау, тәуекелдерді жан-жақты бағалау, жобалардың орындылығы мен тиімділігін анықтау, жобаның бизнес-жоспарын және басқа жобалық құжаттаманы әзірлеу дағдылары қалыптасады

Пререквизиттері: Бизнес жоспарлау, Бизнесің ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы

Постреквизиттері: Инновациялық менеджмент, Өндірістік практика

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) жобаның инвестициялық жоспарлау фазасын, жобаны орындаудағы мониторинг әдістерін білу керек; В) нақты экономикалық әртүрлі құбылыстар арасындағы байланыстарды аша білу; С) ұйымның экономикалық саясатын анықтай алу және талдау жүргізу; D) алынған талдаудың нәтижелері негізінде болжау жасауы тиіс; E) заманауи экономика талаптарына сай жобаларды басқарудың теориялық білімдері және тәжірибелік дағдыларына ие болу.

Дублин дискрипторлары А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Өндірістік менеджмент

Бағдарлама авторы: Тлеубергенова М.А.

Курсты оқытудың мақсаты: «Өндірістік менеджмент» курсының мақсаты білім алушыларға өндірісті ұйымдастыру мәні туралы базалық білімдерді қалыптастыру және өндірістік-шаруашылық нысандарды басқарудың заманауи бағыттарын үйрету болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: «Өндірістік менеджмент» оқу пәні ретінде өнімді өндіру саласындағы басқарудың міндеттерін зерттеу мен орындауды қарастырады. Аталған курс шеңберінде өндірістік менеджменттің мазмұны, өндірістік жүйелерді басқару принциптері, өндірістік жүйелерді қалыптастырудың негізгі категориялары, өндірістік стратегияларды жүзеге асырудың әдістемелік негіздері қарастырылады.

Пререквизиттері: Бизнес жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы

Постреквизиттері: Кәсіпорын жоспарлауды ұйымдастыру, Сапа менеджменті, Өндірістік практика

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Өндірісті ұйымдастыру мен кәсіпорынды басқарудың теориялық негіздері мен заңдылықтарын, кәсіпорында өндірістік және басқарушылық процестерді ұтымды ұйымдастыру қағидалары мен әдістерін білуі тиіс; В) Өндірісті ұйымдастыру мен басқару жүйесін жобалауды іске асыра алуы; С) Есептеулерді орындау және өндірісті ұйымдастыру формалары мен әдістерін тандауда негіздеулер, жоспарлы есептеулерді орындау, басқаруды ұйымдастыру дағдыларын иемденуі тиіс; D) Өндірістік ұжымдардың жұмысын ұйымдастыра білу; E) Өндірістік ұжымдардың жұмысын басқаруды тәжірибеде қолдана білу.

Дублин дискрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Инновациялық менеджмент

Бағдарлама авторы: Тасмағанбетов А.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттерді макро және микро деңгейдегі инновациялық салада стратегиялық және тактикалық шешім қабылдау жолдарымен және инновациялық технологияларды енгізу процесін басқарудың түрлі әдістерімен таныстыру, үйрету.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курс студенттерде инновациялық менеджмент туралы білім кешенін және жүйелік идеяны қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұнына инновацияларды басқару, олардың жіктелуі, инновациялық нарықтар, инновациялық процесті басқарудың негізгі әдістері, технологиялары мен модельдері туралы негізгі ұғымдар кіреді. Жобаларды әзірлеу мен іске асыруда шығармашылықты жандандыру әдістерін, инновациялық жобалардың тәуекелдері мен тиімділігін бағалау әдістерін практикалық қолдану дағдылары мен оларды игеру қарастырылған.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы, Персоналды басқару, Еңбекті ұйымдастыру және еңбек ақы.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудың күтілетін нәтижелері: А) инновацияның мәні және инновациялық қызметтің қасиеттері, инновациялық үрдіс және экономикалық даму, инновациялық қызмет және инновациялық жобалардың өмір циклін білу және түсіну; В) Венчурлық қаржыландыру,

инновациялық процестерді қаржыландыруда венчурлық инвестициялардың рөлін анықтау, инновациялық кәсіпкерлер қызметін қолдану; С) Инновациялық кәсіпкерлікті ұйымдастыру, инновациялық қызметтегі тәуекел, инновациялық қызметті басқару және инновациялық өнім қалыптастыру әдістерін талдау; D) инновацияның мәні және инновациялық қызметтің қасиеттері, инновациялық үрдіс және экономикалық даму, инновациялық қызмет және инновациялық жобалардың өмір циклі, инновациялық жобалардың тиімділігі деңгейін бағалау, инновациялық қызметтегі тәуекел, инновациялық қызметті басқару және инновациялық өнім қалыптастыру әдістерін синтездеу; E) ұйымның инновациялық потенциалын анықтау, инновациялық жобалардың тиімділігі деңгейін бағалау; пайда мен рентабельділік көрсеткіштерін есептей білу және бағалау.

Дублин дискрипторлары: A) B) C) D) E)

Пәннің атауы: Мейманхана және мейрамхана менеджменті

Бағдарлама авторы: Нургалиева Ш.Т.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттерді қонақ үй және мейрамхана бизнесі саласындағы сервистің психологиялық, этикалық, эстетикалық, ұйымдастырушылық мәдениетінің негіздерімен, сондай-ақ қонақ үй және мейрамхана кешенінің жарнамалық қызметінің ерекшеліктерімен және қонақ үй және мейрамхана кәсіпорындарының корпоративтік мәдениетінің ерекшеліктерімен таныстыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курс білім алушыларда қонақүй кәсіпорындарының тарихы, даму эволюциясы туралы, қонақ үй өнімінің негізгі элементтері, басқару объектілері ретіндегі қонақ үйлер мен мейрамханалардың ерекшеліктері мен сипаттамалары туралы білімдер кешенін қалыптастырады. Сонымен қатар, пәннің мазмұны қонақ үйлер мен мейрамханалардың классификациясын, қонақ үйлік және мейрамханалық қызмет көрсетудің маңызды концепцияларын, олардың сапасын басқару мен клиенттерге қызмет көрсету мәдениетін қамтамасыз ету сұрақтарын қамтиды.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесісті ұйымдастыру, Персоналды басқару, Шаруашылық қызметті талдау.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: A) қонақ үй және мейрамхана кешені кәсіпорнының имиджі, корпоративтік мәдениет туралы түсінікке ие болу; B) сервистің психологиялық, этикалық, эстетикалық, ұйымдастырушылық мәдениетінің ерекшеліктері мен сипаттамасын білу; C) қонақ үй және мейрамхана кешенінің тауарлары мен қызметтерін жылжытудағы жарнаманың рөлін түсіну; D) кәсіби қызметте қонақтардың әртүрлі психологиялық типтерімен жұмыс істеу дағдыларын қолдана білу; E) курстың ұғымдық аппаратын, сервис мәдениетінің әртүрлі салаларын талдау құралдарын меңгеру.

Дублин дискрипторлары: A) B) C) D) E)

Пәннің атауы: Талант менеджменті

Бағдарлама авторы: Ибрашева А.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: "Талант менеджмент" пәнінің мақсаты студенттердің дарындарды басқару саласында даярлау және қызметкерлердің мансабын дамыту болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Талант менеджмент пәні болашақ мамандарға қызметкерлердің мансаптық даму міндеттерін шешуге, сондай-ақ таланттарды іздеу және басқару саласында қажетті база береді. Таланттарды іздеу бойынша және оларды ұстап қалудың жалпы мәселелерін оқыту, қызметкерлерді тартуды дамыту, мансапты басқару, мансаптық жоспарлау мәселелері, ұйымдардағы таланттарды басқарудың заманауи тәжірибелерін зерттеу көзделген. "Талант менеджмент" пәнінің мақсаты студенттердің дарындарды басқару саласында даярлау және қызметкерлердің мансабын дамыту болып табылады. Осы пәнді оқыту процесінде оқытудың келесідей белсенді әдістері

қолданылады: проблемалық дәріс; топтық пікірталастар, кейс-стади өткізу; мультимедиялық құралдарды пайдалану.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы, Персоналды басқару, Еңбекті ұйымдастыру және еңбек ақы.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) қызметкерлердің кәсіби және жеке әлеуетін анықтау әдістері туралы түсінікке ие болу; В) жоғары кәсіби әлеуеті бар қызметкерлердің дамуы мен мансабын басқару тәсілдерін білу; С) қызметкерлердің кәсіби және жеке әлеуетін анықтай білу; D) құзыреттілік тәсіл негізінде дарынды қызметкерлерді дамыту жөніндегі іс-шараларды әзірлей және жүргізе білу; Е) ұйымда талантты қызметкерлердің мансабын дамыту және басқару бойынша іс-шараларды өткізу дағдыларын меңгеру.

Модуль 12.2 - Шешімдер және инвестициялар мен сапаны жоспарлау (Траектория - Ұйым менеджменті) (23 академиялық кредит)

Дублин дискрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Басқарушылық шешімдерді әзірлеу

Бағдарлама авторы: Байшукурова Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттердің басқарушылық шешімдерді әзірлеу, қабылдау және орындауды ұйымдастыру бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылар кешенін қалыптастыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Курсты оқу кезінде білім алушылардың бойында басқарушылық шешім қабылдауды қалыптастыру, оның менеджменттегі рөлін түсіндіру; шешім қабылдаудың технологиясын меңгерту көзделеді. Басқару кезіндегі түрлі жағдайда шешім қабылдау, белгісіздік кезінде тәуекелге бару, шешім қабылдау, басқарушылық шешімдерді бақылаудың маңызы, тәсілдері пәннің мазмұнында ескерілген.

Пререквизиттері: Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы, Персоналды басқару, Excel-дегі аналитика, Еңбекті ұйымдастыру және еңбек ақы.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Студенттердің төмендегі ұғымдар жөнінде білу және ұғынулары қажет: басқару шешімдерін әзірлеу теориясының нарықтық экономикадағы маңызы мен ролі; басқару шешімдерін әзірлеу қызметін ұйымдастыру түрлері; басқару шешімдерін дайындау ұстанымдары, әдіс-тәсілдері, шарттары, түрлі қалыптары; В) Шешім қабылдау процесін модельдеу, шешім қабылдау және болжау әдістерін; жоспарлау,

ұйымдастыру және бақылау аясындағы шешімдер туралы ақпараттарды білу тәжірибесінде қолдану; С) Өзгерістерді енгізу, дәйектерді ынталандыруды бағалау қабілеті; белгісіздік және тәуекелді жағдайларда басқару шешімдерін дайындау мен таңдау тәсілдерін үйрету; басқару шешімдерін әзірлеу әдістеріне машықтану; D) Шешімдерді жүзеге асыруға сыртқы ортаның әсерін талдап үйрету; Белгісіздік және тәуекелді жағдайларда басқару шешімдерін жасақтау мен таңдау тәсілдерін үйрету; Басқару шешімдерін әзірлеу қызметінің ұйымдастырылуын кәсіби және жеке өмірде қолдану мүмкіндігін түсіндіру; Е) Шешім қабылдау мәселесін қою, проблеманы ұтымды шешу және басқару шешімдерін мақсаттық бағыттау жолдарын үйрету; басқару шешімдерін әзірлеу теориясын зерделеу; қабылданған шешімдердің орындалуын ұйымдастыру және бақылау жолдарын үйрету және т.б.

Дублин дискрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Кәсіпорында жоспарлауды ұйымдастыру

Бағдарлама авторы: Тасмағанбетов А.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: білім алушыларда кәсіпорында жоспарлау мен басқарудың қолданбалы мәселелерін шешуде ақпаратты жинау, өңдеу, талдау әдістерінде жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру болып табылады.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курс студенттерде кәсіпорында жоспарлаудың және оны ұйымдастырудың теориялық-әдіснамалық негіздері бойынша білім кешенін қалыптастыруды, сондай-ақ компанияда жоспарлау және басқару процесіне байланысты қолданбалы мәселелерді шешу үшін дайындалған ақпаратты жинау және өңдеу, талдау және беру әдістерін қолданудың практикалық дағдыларын меңгеруді көздейді. Бұл пәннің мазмұны сонымен қатар жоспарланған көрсеткіштерді есептеу әдістерін, ішкі экономикалық жоспарлар жүйесін және олардың өзара әрекеттесу механизмін зерттеуді қамтиды

Пререквизиттері: Бизнес-жоспарлау, Кәсіпорын экономикасы, Еңбекті ұйымдастыру және еңбек ақы.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) Кәсіпорын мен бизнестің дамуының жалпы және функционалдық стратегияларын әзірлеуді біледі; В) Кәсіпорында жоспарлау әдістемесі мен әдістерін игере біледі және қолданады; С) Бағаны және баға қалыптастыруды, әлеуметтік дамуды басқаруда икемді болады, оны қолдана біледі; D) Кадрларды және еңбек өнімділігін басқару жөніндегі саясат пен бағдарламаларды әзірлеуге қатыса алады; Е) Өндірістік-шаруашылық қызметті жоспарлаудағы технологияларды иемденуі қажет етеді.

Дублин дискрипторлары: А) В) С) D) Е)

Пәннің атауы: Инвестициялық менеджмент

Бағдарлама авторы: Кудайбергенов Ж.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: Кәсіпорынның инвестициялық қызметі курсының мақсаты – болашақ менеджерлерді инвестициялық қызметтің нарықтық экономикаға сай қазіргі әдісімен қаруландыру; олардың жаңа инвестициялық идеология мен басқарудың инвестициялық мәдениетін қабылдауға жағдай жасау; инвестициялық осы басқару үрдісінде отандық және шетелдік шаруашылық тәжірибесінде қолданылатын қазіргі инвестициялық технологиялар мен құралдарды таныстыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл курсты оқу білім алушыларда экономиканың нақты секторы мен қор нарығының инвестициялық процестерін басқару бойынша теориялық білім кешенін қалыптастырады. Бұл пәннің мазмұны инвестициялық нарықтың құрамдас бөліктерін, кәсіпорынның инвестициялық стратегиясының мәнін, инвестициялық жоспарлаудың ерекшеліктерін ашады. Курсты игеру барысында инвестициялық ресурстарды, жобалардың инвестициялық тартымдылығын бағалау құралдары мен әдістерін қолдану дағдыларын игеру қарастырылған.

Пререквизиттері: Менеджмент, Бизнесті ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы, Шаруашылық қызметті талдау.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудың күтілетін нәтижелері: А) Қазақстан Республикасының кәсіпорындардың елдегі мемлекеттік реттелуі бойынша заңдылықтарын; кәсіпорынның инвестициялық стратегиясын құру әдістерін, инвестициялық қызметтің тиімділігіне баға беру; В) Инвестициялық қызмет және инвестицияның экономикалық мәні. Инвестициялық менеджменттің міндет және мәні. Нарықтық ортадағы кәсіпорынның инвестициялық қылығы. Инвестициялық қызметі мемлекеттік реттеу; С) Инвестициялық нарық: мәні және жұмыс істеу механизмі. Кәсіпорынның инвестициялық стратегиясын қалыптастыру; D) Инвестициялар тиімділігін бағалау әдістері. Инвестициялық жобаларды басқару. Кәсіпорынның қаржылық инвестицияларын басқару; Е) Кәсіпорынның инвестициялық ресурстары. Халықаралық инвестициялық ынтымақтастық.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Сапа менеджменті

Бағдарлама авторы: Дуйсенбаева Б.Б.

Курсты оқытудың мақсаты: студент сапа менеджмент курсын өткеннен кейін кәсіпорындарда сапа менеджменті жүйесін енгізуге дағды алады; жаңа даму сұрақтары бойынша дағдылары болуы тиіс.

Пәннің қысқаша мазмұны: Аталған курс тыңдаушылардың өнім сапасы, оның техникалық және функционалдық сапасы және сапаны басқару жүйесінің қалыптасу тарихы туралы түсініктерін қалыптастыруға негізделген. Сондай-ақ, пәннің мазмұны өнімнің сапасына жауап беретін әдіс-тәсілдерді, статистикалық есептеулерді, оларды бақылауды үйретуді; кәсіпорында сапаны арттыру жұмыстарын ұйымдастыруды көздейді.

Пререквизиттері: Бизнес жоспарлау, Бизнесіні ұйымдастыру, Кәсіпорын экономикасы, Шаруашылық қызметті талдау.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) сапа менеджментінің жүйесіне арналған халықаралық стандарттар топшасының талаптарын; өндіріске халықаралық стандарттарды енгізу тәртібін білу қажет; В) сапа менеджмент жүйесінің ұстанымдарды құрастыруды қолдану; С) сапа менеджмент жүйесіндегі ақпараттық технологияларын пайдалануды талдау; D) өнімдердің өмірлік циклдарын анықтау; сапа менеджмент жүйесінің үрдістерін анықтау; E) сапа менеджмент жүйесінің құжаттамаларды дайындау; сапа менеджмент жүйесінің аудиттерін өткізу және өндірістерді, ұйымдастырларды сертификаттауға дайындау.

Дублин дескрипторлары: А) В) С) D) E)

Пәннің атауы: Қызметкерлерді іздеу және іріктеу

Бағдарлама авторы: Ибрашева А.Ж.

Курсты оқытудың мақсаты: студенттердің қазіргі заманғы ұйымдарда қызметкерлерді іздеу және іріктеу әдістері туралы білімі мен практикалық дағдыларын қалыптастыру.

Пәннің қысқаша мазмұны: Осы курс аясында кәсіпорын қызметкерлерін іздеу мен іріктеудегі теориялық негіздер мен практикалық тәсілдер бойынша білім кешені қалыптасады. Бұл пәннің мазмұны рекрутингтің базалық қағидаттары мен әдістерін, компанияның тиімді кадр саясатын кешенді қалыптастыру және іске асыру процесін; қажетті персоналды іріктеу және іріктеу процестеріне негізгі тәсілдерді, сондай-ақ персоналды басқару бойынша кадр қызметі мамандарының іс-қимылдарының дәйектілігін зерделеуді қамтиды.

Пререквизиттері: Менеджмент маркетингі, Менеджмент, Бизнесіні ұйымдастыру, Персоналды басқару.

Постреквизиттері: Өндірістік практика, Қорытынды аттестаттау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер: А) персоналды іріктеу және іріктеуді жүзеге асыру кезінде сыртқы ұйымдармен жұмыс істеу тәсілдері мен қағидаттарын білу; В) кәсіпорындағы өндірістік және басқару процестерін ұтымды жоспарлау әдістерін білу және қолдану; С) жоспарлы есептеулерді орындай білу; D) өндіріс қызметін жоспарлау нысандары мен әдістерін таңдау кезінде есептер мен негіздемелерді орындау дағдыларын меңгеру; E) сыртқы көздерден кандидаттарды іріктеу білімдері мен әдістерін практикада қолдану.