

**Актюбинский региональный университет им.К.Жубанова**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

Председатель комиссии  
по обеспечению качества

\_\_\_\_\_.  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ ж.

**«Утверждаю»**

Декан факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ ж.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (SYLLABUS)**

\_\_\_\_\_ практика

**Направление  
подготовки**

\_\_\_\_\_

**Образовательная  
программа**

\_\_\_\_\_

**Семестр** \_\_\_\_\_ **Количество кредитов** \_\_\_\_\_

**Форма контроля** \_\_\_\_\_ **Отчет** \_\_\_\_\_

г. Актобе  
202\_\_ г.

Программа составлена в соответствии с модульным учебными планам ОП и Положением «Об организации и проведении профессиональной практики определение организаций в качестве баз практик» от «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программу составили:

---

Эксперт(ы) (работодатели):

---

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Должность)

---

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года

Зав.кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Должность)

Программа одобрена на заседании методического Совета факультета \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года

## **Аннотация рабочей программы**

\_\_\_\_\_ практика является основной частью обучения студентов образовательной программы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Местом проведения \_\_\_\_\_ практика является \_\_\_\_\_.

(названия мест и учреждений, организаций)

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой специалистов в области \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ практика является обобщением теоретического материала, приобретенного студентами по таким дисциплинам, как \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ практика является неотъемлемой и составной часть учебного процесса, представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программой \_\_\_\_\_ практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса; промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_ и итоговый контроль, в форме защиты индивидуальных отчетов по результатам \_\_\_\_\_ практики.

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ кредитов.

### **1. Цели прохождения практики**

Цель прохождения практики – достижение следующих результатов обучения:  
**знания:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**умения:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**навыки:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### **2. Место прохождения практики**

В зависимости от специфики каждой программы бакалавриата, студенты могут проходить практику в следующих учреждениях и организациях. Перечисленные учреждения и организации позволяют студентам получить конкретные профессиональные навыки и опыт по направлению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ кредитов

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, кредит		
			Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего кредитов
1	1				
	2				
2	3				
	4				
	....				
<b>ИТОГО:</b>					

#### 3.1. Содержание практики

Программа \_\_\_\_\_ практики включает следующие вопросы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

#### 4. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Правилами контроля текущих учебных достижений студентов и посещаемости занятий, а также Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций как баз практики.

**Текущий контроль** осуществляется по баллам, выставляемым руководителем практики в следующие периоды:

- фиксация посещений;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

#### Промежуточный контроль

Для подведения итогов и оценки результатов профессиональной практики студент представляет на кафедру дневник-отчет с приложениями. При положительной рецензии руководителя от кафедры отчет о практике выносится на защиту. Основанием для допуска студента к защите является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для приема защиты отчетов о профессиональной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: ведущих преподавателей кафедры и руководителя практики от университета и, по возможности, от предприятия.

Во время защиты студент делает доклад на 3-5 минут и отвечает на вопросы по отчету. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. На основании материалов о практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента выставляет оценку с занесением в платонус.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

a) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

b) дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно создавать оптимальные условия для эффективного усвоения профессиональных знаний и навыков студентами, способствовать развитию их практических компетенций и обеспечивать качественное выполнение ими поставленных учебных и производственных задач в процессе прохождения практики. Надлежащее оснащение практических баз современным оборудованием, средствами информационных технологий и необходимыми ресурсами является ключевым фактором повышения уровня профессиональной подготовки студентов и их успешной адаптации к будущей профессиональной деятельности.

Инструменты и оборудование, используемые в ходе прохождения практики, должны соответствовать установленным требованиям охраны труда и техники безопасности, а также регулярно проходить техническое обслуживание и проверку на исправность. Учебно-методические материалы, специализированные программные продукты, интернет-ресурсы и иные средства обучения, предоставляемые студентам в рамках практики, должны быть ориентированы на углубление теоретических знаний, развитие профессиональных навыков и повышение общего качества практической подготовки.

## **7. Список отчетной документации**

1. Направление на практику (Приложение 2)
2. Индивидуальный план (Приложение 3)
2. Дневник студента-практиканта (Приложение 4)
3. Характеристика на студента
4. Отзыв (для выпускного курса) (Приложение 5)
5. Отчет по практике (Составляется в соответствии с методическими рекомендациями по видам практики, разработанными на кафедре)

## **8. График контроля практики**

Сроки	Содержание контроля	Ответственный	Формы и методы контроля
За три дня до начала	Участие в установочной	Заведующий кафедрой,	Посещаемость, проверит наличие у студентов программы практики,

практики	конференции	руководитель производственной практики по практике, ментор	дневника
В течение всей практики	Контроль посещаемости	Руководитель практики на кафедре	Регистрация посещаемости и хода практики
В течение всей практики	Контроль качества прохождения практики	Руководители практики от кафедры	Контролировать своевременное выполнение программ и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующей кафедрой
В течение всей практики	Осуществление контроля за заполнением дневника практики и содержанием отчёта студента.	Руководители практики от кафедры	Рассмотрение отчетов студентов, одобрение представленных ими материалов, а также предоставление заведующему кафедрой отзывов о ходе прохождения практики, замечаний и предложений по ее улучшению.
После окончания практики	Контроль за сдачей отчетов	Руководители производственной практики от кафедры	Принимать участие в работе комиссии по приему отчетов по практике

### 9. Шкала оценок

Оценка по буквенной системе	Числовой эквивалент баллов	Процентный показатель	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

### 10. Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии
A (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знание материала:</b> Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии.</li> <li>• <b>Аналитические и практические навыки:</b> Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи.</li> <li>• <b>Взаимосвязи и примеры:</b> Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики.</li> <li>• <b>Творческое мышление:</b> Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям.</li> </ul>

A- (очень хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знание литературы и норм:</b> Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры.</li> <li><b>Самостоятельность:</b> Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы.</li> <li><b>Заключение:</b> Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию.</li> </ul>
B+ (хорошо с плюсом)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Понимание материала:</b> Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен представить правильный ответ после подсказки от наставника.</li> <li><b>Использование примеров:</b> Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации.</li> </ul>
B (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Умение выделять главное:</b> Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей.</li> <li><b>Логика и системность:</b> В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии.</li> <li><b>Применение знаний:</b> Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа.</li> </ul>
B- (хорошо с минусом)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знание основ:</b> Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы.</li> <li><b>Исправление ошибок:</b> Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника.</li> </ul>
C+ (хорошо с значительным минусом)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ответ частичный:</b> Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий.</li> </ul>
C (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Поверхностное понимание:</b> Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, неспособен ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul>
C- (удовлетворительно с минусом)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Недостаточное знание:</b> Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала.</li> </ul>
D+ (посредственно)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Слабое понимание:</b> Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника.</li> </ul>
D (очень посредственно)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Серьезные ошибки:</b> Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul>
FХ (неудовлетворительно с возможностью пересдачи)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Дополнительная работа:</b> Студенту дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки.</li> </ul>
F (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Полное непонимание:</b> Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника.</li> </ul>

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

**Актыбинский региональный университет им К.Жубанова**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождения \_\_\_\_\_ практики**

---

(фирма, организация, предприятия)

По ОП \_\_\_\_\_

студент группы \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от университета:

---

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации:

---

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Актобе 202\_

**Направление**  
Остается на производстве

---

---

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

(наименование предприятия)

Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
М.П.

(подпись)

---

---

Возвращается в учебное заведение  
Отметка о прибытии и выбытии  
Обучающийся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

---

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из \_\_\_\_\_ Выбыл в \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Печать, подпись Печать, подпись

«Утверждаю»  
Декан факультета

«Согласовано»  
Руководитель организации, предприятия,  
учреждения

\_\_\_\_\_Ф.И.О.(при его наличии)

\_\_\_\_\_Ф.И.О.(при его наличии)

Печать, подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Печать, подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### Рабочий план-график профессиональной практики

По образовательной программе

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель профессиональной практики от вуза)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики  
Обучающийся**

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, документаций, программ обеспечения и т.д.
- 
- 
- 

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

*(непосредственный руководитель профессиональной практики)*

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта
- 
- 

3. Заключение руководителя (от организации, предприятия, учреждения) профессиональной практики с выставлением оценки (согласно по шкале оценок) \_\_\_\_\_.
- 

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**ОТЗЫВ (для выпускного курса)**

Данный отзыв берется с целью выявления уровня профессиональной готовности выпускников университета к производственной деятельности.

1. Название организации, предприятии и учреждении \_\_\_\_\_  
2.

Ф.И.О. и ОП выпускника \_\_\_\_\_

3. Степень готовности выпускника (по трех балльной шкале оценки) к работе по специализации:

на «Очень хорошо» (100-90) \_\_\_\_\_

на «Хорошо» (89-70) \_\_\_\_\_

на «Удовлетворительно» (69-50) \_\_\_\_\_

4. Какие достижения и недостатки (теоретического и практического характера) выпускника замечены Вами во время работы \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Какими новыми технологиями производства ознакомлены \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Участие работника-выпускника в организации и проведении различных мероприятий в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Какие конкретные методические помощи оказаны со стороны преподавателей выпускающих кафедр университета работникам предприятии \_\_\_\_\_

---

---

---

8. На что, по Вашему мнению, нужно обратить внимание для улучшения подготовки кадров в университете \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель предприятия

(организации)

(подпись)

(Ф.И.О)

место печати