

Актюбинский региональный университет им.К.Жубанова

Факультет _____
Кафедра _____

«Утверждаю»

Декан факультета _____

« ____ » _____ 202__ ж.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (SYLLABUS)

_____ практика

Направление
подготовки _____

Образовательная
программа _____

Семестр _____ **Количество кредитов** _____

Форма контроля _____ **Отчет** _____

г. Актобе
202__ г.

Программа составлена в соответствии с модульным учебным планом ОП и Положением «Об организации и проведении профессиональной практики определение организаций в качестве баз практик» от «___» _____ 202__ г.

Программу составили:

Эксперт(ы) (работодатели):

(фамилия, имя, отчество)

(Должность)

(фамилия, имя, отчество)

(Должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ «_____» _____ 202__ года

Зав.кафедры _____
(Должность)

Программа одобрена на заседании методического Совета факультета _____

Протокол № _____ «_____» _____ 202__ года

Аннотация рабочей программы

_____ практика является основной частью обучения студентов образовательной программы _____ по направлению подготовки _____.

Местом проведения _____ практика является _____.

(названия мест и учреждений, организаций)

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой специалистов в области _____.

_____ практика является обобщением теоретического материала, приобретенного студентами по таким дисциплинам, как _____.

_____ практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса, представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программой _____ практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса; промежуточный контроль в форме _____ и итоговый контроль, в форме защиты индивидуальных отчетов по результатам _____ практики.

Общая трудоемкость практики составляет _____ кредита.

1. Цели прохождения практики

Цель прохождения практики – достижение следующих результатов обучения:

знания:

- _____
- _____
- _____

умения:

- _____
- _____
- _____

навыки:

- _____
- _____
- _____

2. Место прохождения практики

В зависимости от специфики каждой программы бакалавриата, студенты могут проходить практику в следующих учреждениях и организациях. Перечисленные учреждения и организации позволяют студентам получить конкретные профессиональные навыки и опыт по направлению:

- _____
- _____
- _____

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ____ кредитов

| № модуля образовательной программы | № раздела | Наименование практики | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, кредит | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------------|---|--|-----------------|
| | | | Лекции | Индивидуальное задание / Практические работы | Всего чкредитов |
| 1 | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| 2 | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

3.1. Содержание практики

Программа _____ практики включает следующие вопросы:

- _____
- _____
- _____

4. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Правилами контроля текущих учебных достижений студентов и посещаемости занятий, а также Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций как баз практики.

Текущий контроль осуществляется по баллам, выставляемым руководителем практики в следующие периоды:

- фиксация посещений;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Промежуточный контроль по окончании практики

Для подведения итогов и оценки результатов профессиональной практики студент представляет на кафедру дневник-отчет с приложениями. При положительной рецензии руководителя от кафедры отчет о практике выносится на защиту. Основанием для допуска студента к защите является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- отчёт о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия;
- отзыв (характеристика) о работе студента с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для приема защиты отчетов о профессиональной практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: ведущих преподавателей кафедры и руководителя практики от университета и, по возможности, от предприятия.

Во время защиты студент делает доклад на 3-5 минут и отвечает на вопросы по отчету. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. На основании материалов о практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента выставляет оценку с занесением в платонус.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-

6. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно создавать оптимальные условия для эффективного усвоения профессиональных знаний и навыков студентами, способствовать развитию их практических компетенций и обеспечивать качественное выполнение ими поставленных учебных и производственных задач в процессе прохождения практики. Надлежащее оснащение практических баз современным оборудованием, средствами информационных технологий и необходимыми ресурсами является ключевым фактором повышения уровня профессиональной подготовки студентов и их успешной адаптации к будущей профессиональной деятельности.

Инструменты и оборудование, используемые в ходе прохождения практики, должны соответствовать установленным требованиям охраны труда и техники безопасности, а также регулярно проходить техническое обслуживание и проверку на исправность. Учебно-методические материалы, специализированные программные продукты, интернет-ресурсы и иные средства обучения, предоставляемые студентам в рамках практики, должны быть ориентированы на углубление теоретических знаний, развитие профессиональных навыков и повышение общего качества практической подготовки.

7. Список отчетной документации

1. Направление на практику (Приложение 2)
2. Индивидуальный план (Приложение 3)
2. Дневник студента-практиканта (Приложение 4)
3. Характеристика на студента
4. Отзыв (для выпускного курса) (Приложение 5)
5. Отчет по практике (Составляется в соответствии с методическими рекомендациями по видам практики, разработанными на кафедре)

8. График контроля практики

| Сроки | Содержание контроля | Ответственный | Формы и методы контроля |
|----------------------|----------------------------|----------------------|--|
| За три дня до начала | Участие в установочной | Заведующий кафедрой, | Посещаемость, проверит наличие у студентов программы практики, |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| практики | конференции | руководитель производственной практики по практике, ментор | дневника |
| В течение всей практики | Контроль посещаемости | Руководитель практики на кафедре | Регистрация посещаемости и хода практики |
| В течение всей практики | Контроль качества прохождения й практики | Руководители практики от кафедры | Контролировать своевременное выполнение программ и индивидуальных планов, качество подготовки отчетов о практике и их защиты согласно графику, утвержденному заведующей кафедрой |
| В течение всей практики | Осуществление контроля за заполнением дневника практики и содержанием отчёта студента. | Руководители практики от кафедры | Рассмотрение отчетов студентов, одобрение представленных ими материалов, а также предоставление заведующему кафедрой отзывов о ходе прохождения практики, замечаний и предложений по ее улучшению. |
| После окончания практики | Контроль за сдачей отчетов | Руководители производственной практики от кафедры | Принимать участие в работе комиссии по приему отчетов по практике |

9. Шкала оценок

| Оценка по буквенной системе | Числовой эквивалент баллов | Процентный показатель | Оценки по традиционной системе |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Очень хорошо |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | |
| B | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | Неудовлетворительно |
| FX | 0,5 | 25-49 | |

10. Критерии оценивания результатов практики

| Оценка | Критерии |
|----------------|---|
| A (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> • Знание материала: Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач и требований, глубоко разбирается в принципах, технологиях и методах своей профессии. • Аналитические и практические навыки: Умеет систематически анализировать сложные ситуации, корректно определяет цели, стратегию и методы работы. Самостоятельно находит решения и предлагает инновационные идеи. • Взаимосвязи и примеры: Способен проводить междисциплинарные параллели и применять знания из смежных областей, приводя обоснованные примеры из практики. • Творческое мышление: Демонстрирует оригинальность в подходах к решению профессиональных задач, умение адаптироваться к новым условиям. |

| | |
|--|--|
| А- (очень хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> • Знание литературы и норм: Обучающийся знает профессиональные стандарты и нормативные требования, умеет использовать дополнительную литературу и источники. Умеет анализировать задачи, приводя примеры. • Самостоятельность: Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет, если потребуется. Способен давать мотивированные и обоснованные выводы. • Заключение: Аргументированное и корректное, опирается на практический опыт и теорию. |
| В+ (хорошо с плюсом) | <ul style="list-style-type: none"> • Понимание материала: Обучающийся владеет знаниями, но допускает отдельные ошибки при использовании профессиональных терминов или инструментов. Способен предоставить правильный ответ после подсказки от наставника. • Использование примеров: Демонстрирует знание общих примеров из практики, умеет корректно и полно описывать стандартные ситуации. |
| В (хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> • Умение выделять главное: Может самостоятельно определять основные задачи и ключевые моменты при выполнении профессиональных обязанностей. • Логика и системность: В ответах соблюдает логичность и системность, делает выводы на основе фактов и примеров, демонстрирует знание внутренней логики и основ профессии. • Применение знаний: Умеет применять знания на практике, но требует корректирующих вопросов от наставника для раскрытия полного ответа. |
| В- (хорошо с минусом) | <ul style="list-style-type: none"> • Знание основ: Обучающийся понимает базовые требования и задачи, но не всегда приводит ключевые данные. Испытывает трудности в проведении углубленного анализа, хотя понимает основные принципы. • Исправление ошибок: Способен исправить ошибки после направляющих вопросов от наставника. |
| С+ (хорошо с значительным минусом) | <ul style="list-style-type: none"> • Ответ частичный: Знание материала неполное, допускаются существенные отклонения от тематики. Обучающийся не может самостоятельно исправить ошибки в определении основных понятий. |
| С (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> • Поверхностное понимание: Не может широко раскрыть суть профессиональных задач, допускает значительные пропуски, неспособен ответить на дополнительные вопросы. |
| С- (удовлетворительно с минусом) | <ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное знание: Не может выделить главные задачи, в ответах не раскрывается суть вопроса. Проявляется ограниченный словарный запас и неполное усвоение материала. |
| Д+ (посредственно) | <ul style="list-style-type: none"> • Слабое понимание: Множество важных фактов упущено, выводы отсутствуют. Ошибки связаны с основами профессии. Не может самостоятельно выделить основную проблему без помощи наставника. |
| Д (очень посредственно) | <ul style="list-style-type: none"> • Серьезные ошибки: Не освоил тему, не способен дать последовательный ответ, допускает значительные ошибки в практических аспектах. Не может ответить на дополнительные вопросы. |
| FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи) | <ul style="list-style-type: none"> • Дополнительная работа: Студенту дается шанс на пересдачу, требуется доработка материала для получения удовлетворительной оценки. |
| F (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> • Полное непонимание: Демонстрирует неспособность к выполнению практических задач, не усваивает даже базовые аспекты и не понимает вопросы наставника. |

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

Актюбинский региональный университет им К.Жубанова

Кафедра _____
Факультет _____

ОТЧЕТ
о прохождения _____ практики

(фирма, организация, предприятия)

По ОП _____

студент группы _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от университета:

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации:

(Должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Актобе 202_

Направление
Остается на производстве

(основание)

от « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Декан факультета _____

М.П. _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Прибыл из | Выбыл в |
| _____ | _____ |
| « _____ » _____ 20__ г. | « _____ » _____ 20__ г. |
| Печать, подпись | Печать, подпись |

«Утверждаю»
Декан факультета

«Согласовано»
Руководитель организации, предприятия,
учреждения

_____ Ф.И.О.(при его наличии)

_____ Ф.И.О.(при его наличии)

Печать, подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать, подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план-график профессиональной практики

По образовательной программе

Обучающегося _____ курса _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ (наименование учебного заведения)

| № п/п | Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики | Сроки выполнения программы профессиональной практики | | Примечание |
|----------|---|---|------------|------------|
| | | начало | завершение | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись _____
(руководитель профессиональной практики от вуза)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики
Обучающийся**

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

| № п/п | Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день | Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики | | Подпись руководителя профессиональной практики с производства |
|----------|--|--|------------|---|
| | | начало | завершение | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, документаций, программ обеспечения и т.д.

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта

3. Заключение руководителя (от организации, предприятия, учреждения) профессиональной практики с выставлением оценки (согласно по шкале оценок) _____.

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ (для выпускного курса)

Данный отзыв берется с целью выявления уровня профессиональной готовности выпускников университета к производственной деятельности.

1. Название организации, предприятия и учреждении _____ 2.

Ф.И.О. и ОП выпускника _____

3. Степень готовности выпускника (по трех балльной шкале оценки) к работе по специализации:

на «Очень хорошо» (100-90) _____

на «Хорошо» (89-70) _____

на «Удовлетворительно» (69-50) _____

4. Какие достижения и недостатки (теоретического и практического характера) выпускника замечены Вами во время работы _____

5. Какими новыми технологиями производства ознакомлены _____

6. Участие работника-выпускника в организации и проведении различных мероприятий в общественной жизни коллектива _____

7. Какие конкретные методические помощи оказаны со стороны преподавателей выпускающих кафедр университета работникам предприятия _____

8. На что, по Вашему мнению, нужно обратить внимание для улучшения подготовки кадров в университете _____

Руководитель предприятия
(организации)

место печати

(подпись)

(Ф.И.О)